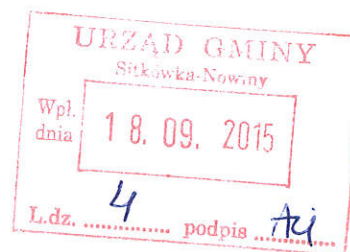


Gminny Klub Sportowy
SITKÓWKA-NOWINY
Zagrodz 88, 26-052 Sitkówka
tel. 857 12 69 881

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
W ZAKRESIE
Upowszechniania kultury fizycznej i Sportu
W ROKU 2015
(rodzaj zadania publicznego)

Popularyzacja sportu poprzez drużynę futsalu na terenie gminy Sitkówka-Nowiny

w okresie od podpisania umowy do 31.12.2015 r.

W FORMIE

WSPIERANIA ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Gminny Klub Sportowy Nowiny

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000066903

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 26.06.2012

5) nr NIP: 959 12 89 881 nr REGON: 291009610

6) adres:

miejsowość: ZAGRODY 69

gmina: SITKÓWKA-NOWINY powiat:⁸⁾ KIELECKI

województwo: ŚWIĘTOKRZYSKIE

kod pocztowy: 26-052 poczta: NOWINY

7) tel.: 609 530 027

e-mail: [http:// gks@nowiny.com.pl](http://gks@nowiny.com.pl)

8) numer rachunku bankowego: 94 8493 0004 0040 0470 8302 0005

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Kielcach Filia w Nowinach

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) ADAM WRÓBEL - PREZES

b) TOMASZ SIAREK - SEKRETARZ

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

j.w.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Adam Wróbel 609 530 027

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe klubu oraz pomoc organizacyjna i materialna partnerów i sympatyków klubu.
2. Angażowanie młodzieży gminnej do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych.
3. Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
4. Organizowanie zajęć sportowych dla młodzieży gminnej w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.
5. Organizowane działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.
6. Organizowanie młodzieży w różnym wieku, wszelkiego rodzaju współzawodnictwa sportowego.
7. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.
8. Organizowanie zajęć sportowych i rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych oraz różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

wynagrodzenia trenerów, księgowej, biura, przejazdy na zawody sportowe, koszty organizacji zawodów sportowych (ryczałty sędziowskie, opieka medyczna, diety dla uczestników meczy wyjazdowych) zakup sprzętu sportowego, nagrody, udział w turniejach

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej
wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾**

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja zadania podzielona jest na dwie części. Pierwsza ma wymiar sportowy i skierowana jest do wąskiej grupy uczestników. Druga ma szeroki zakres i wymiar rekreacyjno – społeczny, obejmuje szeroką grupę odbiorców w sumie ok. 300. Pierwsza część to prowadzenie drużyny piłki nożnej halowej GKS NOWINY sekcja FUTSALU na odpowiednio wysokim poziomie sportowym, i przygotowania do gry w I Lidzie Polskiej Futsal, w sezonie 2015/2016 turnieje, mecze kontrolne oraz przygotowania do startu w Pucharze Polski. Przepisy PZPN nakładają na klub obowiązek wniesienia opłat startowych, a na gospodarzach spotkań zabezpieczenia obiektu pod względem medycznym, zaopatrzenia meczu w obsługę spikera i ochronę. Istnieje również potrzeba prowadzenia drużyn dzieci U-12 i U-14 oraz młodzieżowych U-18 i U-20. Sezon rozgrywkowy, runda jesienna Polskiej Ligi Futsal rozpoczyna się we wrześniu 2015r a kończy się na przełomie kwietnia/maja 2016. Ze względów sportowych konieczna jest organizacja zajęć szkoleniowych stacjonarnych dla zawodników wszystkich drużyn. Jednostki treningowe dla poszczególnych grup obejmują zajęcia 1,5h trzy razy w tygodniu, a także ewentualne mecze ligowe, sparingowe i turniejowe w tym wyjazdowe. Ponadto zakłada się udział wymienionych drużyn w turniejach środowiskowych. Koszty związane z zadaniem obejmują również transport, wyżywienie dla zawodników podczas meczy wyjazdowych, koszty obozu, doposażenie zawodników w sprzęt sportowy, zaopatrzenie zawodników w wodę i odżywkę podczas treningów, a także koszty organizacyjne. Szczegółowe koszty realizacji projektu zawarte są w kosztorysie. Drużyna przygotowuje się będzie do udziału w Pucharze Polski i Mistrzostwach Polski. Druga część projektu to organizacja przez GKS Nowiny sekcję Futsal we współpracy z ZSP w Nowinach i GOKSIR w Nowinach otwartego turnieju futbolu i futsalu dla mieszkańców Sitkówka-Nowiny oraz innych chętnych. Zakłada się organizację ligi halowej. Turniej noszący nazwę Nowińskiej Ligi Futsal im. Michała Panasa odbędzie się na hali ZSP w Nowinach. Zakłada się udział około 26 drużyn co daje ogólną liczbę uczestników od 300 do 350. Jest to kontynuacja ligi futsalu, która odbywa się od wielu już lat. Trwać będzie ona od połowy listopada 2015 do końca marca 2016. Zakłada się udział młodzieży i dorosłych. Turniej zapewniony będzie miał profesjonalną obsługę medyczną jak i sędziowską. Zabezpieczona także będzie woda dla uczestników turnieju. Koszty związane z realizacją części zadań z pierwszej i całości drugiej części projektu, oparte będą o środki własne klubu i wolontariat.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeby wskazujące na konieczność wykonania tego zadania kształtuje popyt środowiska lokalnego. Udział od wielu lat ponad 350 zawodników w każdej z lig środowiskowych wskazuje na potrzebę realizacji takich zadań. Działania Klubu określone we wniosku odpowiadają na potrzeby społeczne, zdrowotne, propagują zdrowy tryb życia, zapobiegają chorobom cywilizacyjnym i patologiom

społecznym. Udział w życiu sportowym gminy, uspołecznia poprzez sport a udział zawodników i występy sportowe na wysokim poziomie są doskonałą motywacją dla młodzieży i dzieci do czynnego uczestnictwa w szeroko rozumianej Kulturze Fizycznej. Coraz częściej spotykany jest nawet wśród najmłodszych siedzący tryb życia, który skutkuje obniżoną sprawność psychofizyczną i zdrowotną, wadami postawy itp., działania opisane we wniosku są alternatywą na nieaktywny tryb życia, zatem można je traktować jako remedium na zagrożenie chorobami cywilizacyjnymi i sposób na ciekawe i zdrowe spędzanie wolnego czasu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

1. Dzieci i młodzież do 18 roku życia (około 100osób) mieszkańcy Gminy Sitkówka-Nowiny i okolic.

- * grupa od U-10 do U-12(około 30 osób) prowadzący Szymon Ubożak
- * grupa U-14 (około 20 osób) prowadzący – Michał Ziernik
- * grupa U-18 (około 15 osób) prowadzący – Bartłomiej Strzębski
- * grupa U-20 (około 15 osób) prowadzący – Piotr Lichota

2. Dorośli mieszkańcy gminy (około 300osób) Gminy Sitkówka-Nowiny i okolic.

- * grupa seniorów (około 20 osób) prowadzący – Piotr Lichota
- * grupa zawodników Nowińskiej Ligi Futsalu – (około 280-300 osób)

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Podniesienie sprawności psychofizycznej, profilaktyka chorób cywilizacyjnych, zapobieganie patologiom społecznym, sukces sportowy – prowadzenie i organizacja drużyny Futsalu, przygotowanie się do udziału w rozgrywkach I Ligi Polskiej Futsalu, organizację i prowadzenie grupy dzieci U-12 i U-14 oraz młodzieżowych U-18 i U-20 Futsalu.
2. Podniesienie sprawności psychofizycznej, profilaktyka chorób cywilizacyjnych, zapobieganie patologiom społecznym, permanentny udział w Kulturze Fizycznej sukces sportowy – organizacja i przeprowadzenie rozgrywek Nowińskiej Ligi Futsalu im. Michała Panasa.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. Hala Sportowa w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Nowiach, ul. Gimnazjalna 1
2. Hale i obiekty sportowe podczas meczów wyjazdowych

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Prowadzenie i organizacja drużyny Futsalu przygotowującej się do udziału w rozgrywkach I Ligi Polskiej Futsalu,
2. Organizacja i prowadzenie grupy dzieci U-12 i U-14 oraz młodzieżowych U-18 i U-20 Futsalu,
3. Organizacja i przeprowadzenie rozgrywek Nowińskiej Ligi Futsalu im. Michała Panasa na hali ZSP w Nowinach,

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od podpisania umowy do 31.12.2015	
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań
* Organizacja i prowadzenie drużyn sportowych	Od podpisania umowy do 31.12.2015 roku
* Organizacja Nowińskiej Ligi Futsalu im. Michała Panasa	Od 21.11.2015 roku do 31.12.2015 roku

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakłada się, że wskutek podjętych działań podniesie się sprawność psychofizyczna uczestników działań GKS Nowiny sekcji FUTSALU, zwiększy się udział mieszkańców Gminy Sitkówka-Nowiny w szeroko rozumianej Kulturze Fizycznej. Zakłada się że, poprzez zmianę trybu życia poprawi się stan zdrowia uczestników i zmotywuje ich do dalszego uczestnictwa w aktywności ruchowej co przyczyni się do trwałości działań. Masowe uczestnictwo mieszkańców Gminy w Ligach Środowiskowych podniesie świadomość potrzeby aktywności ruchowej, zmniejszając zagrożenia patologiami siedzącego, pasywnego trybu życia. Aktywny udział dorosłych mieszkańców gminy, rodziców, sąsiadów itp. będzie motywował dzieci i młodzież do aktywności ruchowej. Dodatkowa motywacją będzie „wzór” mistrza czyli postawa sportowa zawodników drużyn seniorskich. Oferta sportowa GKS Nowiny sekcji Futsalu zwiększy udział dzieci i młodzieży w kolejnych latach w działaniach klubu,

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie:							
	1) Obsługa sędziowska I PLF	1	6 000	turniej	6 000	6 000	0	0
	2) Trener drużyny seniorów	1	2 000	miesiąc	2 000	2 000	0	0
	3) Trener drużyny U-12	1	500	miesiąc	500	500	0	0
	4) Trener drużyny U-14	1	500	miesiąc	500	500	0	0
	5) Przedpłata na poczet przyszłych kar za kartki – I PLF	1	1000	turniej	1 000	1 000	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) działalność promocyjna (prowadzenie strony internetowej, promocja w mediach, obsługa medialna (praca społeczna wolontariusza) 2)	1	3000	turniej	3000	0	0	3000
IV	Ogółem:		13000		13000	10000	0	3000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	77,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0.%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	0.%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3 000zł	23 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13 000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

-trener z licencją UEFA FUTSAL B,
-mgr wychowania fizycznego, trener II klasy

-mgr wychowania fizycznego, instruktor piłki nożnej

-zarząd klubu – sprawy organizacyjne

-kierownik drużyny

-spiker

-obsługa organizacyjna

-obsługa medyczna

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zaplecze sportowe Zespołu Szkół Ponadpodstawowych wykorzystywane na mocy porozumienia, sprzęt sportowy własny : piłki, stroje sportowe, sprzęt treningowy itp.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Gminny Klub Sportowy Nowiny istnieje od ponad 40 lat. W 2012 r. wykonywał zadanie publiczne z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu. Przedsięwzięcie było realizowane przy udziale środków finansowych przekazanych stowarzyszeniu przez Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

--

Nie przewiduje się

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia zaakceptowania przez organ administracji publicznej sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes GKS „NOWINY”

A. Wróbel
Adam Wróbel

Gminny Klub Sportowy
„NOWINY”
Zagrody 69, 26-052 Sitkówka
Nr 959 12 89 881

GKS NOWINY
sekretarz
Tomasz Siarek
Tomasz Siarek

(pieczęć i podpis ewentualnie czytelny podpis i pełniona funkcja osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów¹⁾ lub pieczęć i podpisy ewentualnie czytelne podpisy i pełnione funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku (Dz.U. z 2011 roku, nr 6, poz. 25) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.