

Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny
ogłasza II otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych
z zakresu DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY,
W TYM WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY
w Gminie Sitkówka-Nowiny w 2016 r.

I. RODZAJ ZADANIA

Organizowanie letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Sitkówka-Nowiny, w tym organizowanie obozów wyjazdowych, kolonii, półkolonii, warsztatów na terenie Gminy Sitkówka-Nowiny.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu przeznaczono kwotę **75 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych).**

III. WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZADAŃ TEGO SAMEGO RODZAJU W ROKU OGŁASZANIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT ORAZ ROKU POPRZEDNIM

W 2015 roku na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu wydatkowano kwotę **181.352,36 zł.**

Dotychczas w 2016 roku na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu wydatkowano kwotę **130. 285,00 zł.**

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Wójt Gminy przyznaje dotacje celowe na realizację zadań podmiotom wyłonionym w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz.239).
3. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 15 i 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239). Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnego do jego realizacji.
4. W otwartym konkursie może być wybrana więcej niż jedna oferta. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotami, których oferty zostaną wybrane w konkursie.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
6. Niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny w terminie 14 dni od zakończenia wykonywania zadania.
7. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadania winny być wykonywane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.08.2016 r.
2. Ostateczny termin dostarczenia sprawozdań merytorycznych i finansowych z realizacji umów upływa w terminie 30 dni od daty zakończenia wykonania zadania. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Szczegółowe zasady realizacji i rozliczenia zadania określi umowa zawarta pomiędzy podmiotem lub podmiotami, a Gminą Sitkówka-Nowiny.
4. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) zgodne z przyjętym harmonogramem realizowanie zadań merytorycznych,
 - 2) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji,
 - 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - 4) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych zadania wyłącznie na podstawie pisemnych uzgodnień z Wójtem Gminy Sitkówka-Nowiny,
 - 5) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych,
 - 6) wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych, które wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone.

VI. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji publicznych zadań w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Oferta na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w Gminie Sitkówka-Nowiny w 2016 r.” w sekretariacie Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny w terminie do dnia 07.06.2016 r. lub przesłać na adres: Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25, 26-052 Nowiny, z tym jednak, że oferty przesłane pocztą, będą rozpatrywane wyłącznie wtedy, gdy wpłyną do Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny w terminie do dnia 07.06.2016 r. Oferta konkursowa powinna spełniać wymagania opisane w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, póź. 25), stanowiące załącznik nr1 do niniejszej oferty.
2. Zadanie przedstawione we wniosku musi być zgodne ze statutem organizacji występującej o dotację celową oraz tematyką konkursu ofert.
3. Do oferty konkursowej należy dołączyć:
 - a) aktualny statut organizacji lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają zadania statutowe,
 - b) kopię aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego ,
 - c) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do wnioskującego podmiotu nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania dotacji,

- d) sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności. Jeżeli podmiot nie ma obowiązku składania sprawozdania finansowego winien dołączyć stosowne oświadczenie z podaniem podstawy prawnej oraz przedstawić zestawienie przychodów i kosztów obejmujące pozyskane w ostatnim roku środki publiczne,
- e) sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok w przypadku krótszej działalności - za okres tej działalności,
- f) dokumenty potwierdzające odpowiednie kwalifikacje realizatorów zadania oraz dodatkowe załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie oferenta (np. pisemne rekomendacje, ukończone kursy, itp.),

W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, o których mowa w pkt. 3 osoby upoważnione do reprezentowania organizacji występującej o dotację celową muszą potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

VII .TERMIN, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT:

Rozpatrywanie ofert przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy na zasadach określonych w Regulaminie Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych.

1. Rozpatrywanie ofert obejmuje:

- ocenę formalną na zasadzie: spełnia/nie spełnia, zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącej zał. Nr 2 do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert.
- ocenę merytoryczną, w której stosowane jest kryterium punktacji (skala od 0-10 za każde kryterium) zgodne z kartą oceny merytorycznej stanowiącej zał. Nr 3 do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert.

2. Przy rozpatrywaniu ofert:

- a) dokonuje się oceny zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez organizację,
- b) ocenia się zadeklarowaną przez organizację jakość działania, kwalifikacje oraz doświadczenie osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie,
- c) analizuje się rzetelność przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania i związku z realizowanym zadaniem; pozycje kosztorysu zawyżone lub nie związane z realizacją zadania będą przez Komisję korygowane włącznie ze skreśleniem poszczególnych pozycji,
- d) uwzględnia się zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
- e) uwzględnia się analizę i ocenę realizacji zadań zleconych organizacji w poprzednich latach biorąc pod uwagę m.in. rzetelność i terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- f) analizuje się atrakcyjność programu w stosunku do kosztów realizowanego zadania.

3. Ocena formalna i merytoryczna ofert nastąpi w terminie 7 dni od daty upływu terminu składania.

4. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej a także na stronie internetowej Gminy.

5. Złożenie oferty nie jest gwarancją przyznania dotacji.

6. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty.

7. Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny zastrzega sobie prawo negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
8. Warunkiem przekazania środków jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Sitkówka-Nowiny a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.
9. W przypadku przyznania środków w wysokości innej niż wnioskowana, oferent jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do złożenia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
10. Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny podejmuje ostateczną decyzję o wyborze ofert, a także zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.


WÓJT GMINY
Sitkówka-Nowiny