

STOWARZYSZENIE
„MIĘDZY RAJEM A PIEKŁEM”
ul. Dewońska 91, Szewce
26-052 Sitkówka-Nowiny
Regon 260332485, NIP 9591877951

Załączniki nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki
Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru
oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji
zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania
tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)

PG. Góreda
13.01.16 *główny*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY	
Sitkówka-Nowiny	
Wpł. dnia	13. 01. 2016
L.dz.	1
podpis <i>Kukla</i>	

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA-WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

.....Ferie z Pasją.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20 styczeń 2016r. do 12 luty 2016r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

.....Gmina Sitkówka - Nowiny.....
(organ administracji publicznej)

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa:Stowarzyszenie Między Rajem a Piekłem.....

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| ☒ stowarzyszenie | ☐ fundacja |
| ☐ kościelna osoba prawna | ☐ kościelna jednostka organizacyjna |
| ☐ spółdzielnia socjalna | ☐ inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.....KRS 0000336047.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 02.09.2009

5) nr NIP:9591877951..... nr REGON:..... 260332485.....

6) adres:

miejsce:Szewce..... ul.:Dewońska 91.....

działalność lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina:Sitkówka - Nowiny..... powiat:⁸⁾kielecki.....

województwo:świętokrzyskie.....

kod pocztowy:26-052..... poczta:Sitkówka - Nowiny.....

7) tel.:502 255 491; 530 725 125..... faks:

e-mail:raj_pieklo@vp.pl..... http://

8) numer rachunku bankowego: 89124044161111001058336033.....

nazwa banku:PKO S.A.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a)Izabela Mroczek.....

b)Kornelia Bem - Koziel.....

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

...Kornelia Bem – Koziel tel. 502 255 491; Izabela Mroczek tel. 530 725 125.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- działania na rzecz rozwoju gospodarczego i infrastruktury lokalnej sołectwa Szewce-Zawada.
- działania na rzecz poprawy warunków życia mieszkańców, bezpieczeństwa i porządku publicznego, dostępu do służby zdrowia.
- wspieranie inicjatyw służących poszerzaniu dialogu społecznego i komunikacji społecznej.
- wspieranie działań społecznych i zawodowych mieszkańców. Rozwoju przedsiębiorczości.

- zaspokajanie potrzeb społecznych i kulturalnych mieszkańców.
- zachowanie dziedzictwa historycznego, kulturalnego i kultywowanie tradycji, obyczajów i wartości lokalnych.
- tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, folkloru, rękodzieła ludowego i artystycznego,
- promocja lokalnych twórców ludowych.
- podnoszenie atrakcyjności turystycznej sołectwa Szewce-Zawada
- upowszechnianie idei społeczeństwa informacyjnego,
- ochrona dziedzictwa przyrodniczego, upowszechnianie krajoznawstwa oraz form racjonalnego wypoczynku,
- monitorowanie stanu czystości środowiska naturalnego sołectwa Szewce-Zawada
- popularyzacja rolnictwa ekologicznego i gospodarstw agroturystycznych.
- popularyzacja idei ekologicznych, inicjowanie działań ukierunkowanych na zwiększenie świadomości ekologicznej, wspieranie inicjatyw ekologicznych,
- inicjowanie i wspieranie działań służących promocji sołectwa Szewce-Zawada
- monitorowanie bezpieczeństwa i ewentualnych zagrożeń na ciągach komunikacyjnych.
- upowszechnianie turystyki, sportu, rekreacji i aktywnego wypoczynku,
- wspieranie działań mających na celu wszechstronny rozwój dzieci, młodzieży, działania edukacyjne na rzecz kultury i sportu,
- działania na rzecz środowisk defaworyzowanych w szczególności osób bezrobotnych powracających na rynek pracy, rodzin zagrożonych patologią
- pomoc i opieka osobom starszym, niepełnosprawnym, wspieranie rodzin w trudnej sytuacji finansowej
- współpraca z innymi instytucjami, jednostkami samorządu terytorialnego, lokalnymi organizacjami na rzecz rozwoju gminy, województwa

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- zaspokajanie potrzeb społecznych i kulturalnych mieszkańców.
- zachowanie dziedzictwa historycznego, kulturalnego i kultywowanie tradycji, obyczajów i wartości lokalnych.
- tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, folkloru, rękodzieła ludowego i artystycznego,
- promocja lokalnych twórców ludowych.
- podnoszenie atrakcyjności turystycznej sołectwa Szewce-Zawada
- upowszechnianie idei społeczeństwa informacyjnego,
- ochrona dziedzictwa przyrodniczego, upowszechnianie krajoznawstwa oraz form racjonalnego wypoczynku,
- popularyzacja idei ekologicznych, inicjowanie działań ukierunkowanych na zwiększenie świadomości ekologicznej, wspieranie inicjatyw ekologicznych,
- upowszechnianie turystyki, sportu, rekreacji i aktywnego wypoczynku,
- wspieranie działań mających na celu wszechstronny rozwój dzieci, młodzieży, działania edukacyjne na rzecz kultury i sportu,

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia, w tym w sprawach majątkowych, wymagane jest współdziałanie dwóch członków zarządu stowarzyszenia – statut stowarzyszenia.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania jest zapewnienie opieki i zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży z obszarów wiejskich, propagowanie aktywności fizycznej i zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży, a także rozwijanie pasji.

Projekt pn. „Ferie z pasją” polegać będzie na organizacji opieki oraz zajęć dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Sitkówka-Nowiny. Dzieciom zapewniona zostanie opieka od godziny 7:00 do 16:00. W tych godzinach będą odbywać się różnego rodzaju warsztaty: sportowe, taneczne, ogólnie ruchowe, plastyczne, artystyczne itp. dzieci będą mogły uczęszczać na wybrane warsztaty. Około godziny 11:00 dzieci dostaną poczęstunek (herbatę + słodką bułkę) o 13:00 dzieci dostaną ciepły posiłek (zupa).

Realizacja opieki i zajęć będzie się odbywała w SP w Nowinach przy współpracy ze Szkołą Podstawową w Nowinach oraz Klubem Miniaturka działającym przy GOK w Nowinach. Partnerzy zapewnią część osób prowadzących zajęcia i sprawujących opiekę. Pozostałe koszty pokryje Stowarzyszenie (osoby prowadzące warsztaty, wyżywienie, część materiałów plastycznych).

Zakładamy, że z zajęć skorzysta około 70 osób.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W okresie ferii większość rodziców ma problem ze zorganizowaniem opieki dla dzieci, zwłaszcza dzieci młodszych uczęszczających do klas 1-4 szkoły podstawowej. Często ze względu na brak możliwości dostania urlopu w tym terminie przez rodziców, dzieci pozostawione są same sobie w pustych domach. Sytuacja taka jest niekomfortowa zarówno dla rodzica, który boi się o dziecko jak i dla dziecka, które pozostawione samo w domu może czuć się zagubione. Są to jeszcze zbyt małe dzieci żeby mogły sobie same zrobić jedzenie itp., dlatego zorganizowanie dla nich opieki jest bardzo ważne zarówno ze względów bezpieczeństwa jak i rozwoju. Dziecko samo w domu narażone jest na różne sytuacje zagrażające jego bezpieczeństwu. Dodatkowo dziecko pozostawione samo sobie spędza czas najczęściej oglądając telewizję lub grając na komputerze. Powoduje to powstawanie wad postawy i oddziałuje negatywnie na szeroko rozumiany rozwój dziecka.

Należy zauważyć również, że pracujący rodzice nie mają pomysłu, czasu i/lub środków na zorganizowanie dzieciom jakichkolwiek atrakcji podczas ferii. Z kolei dzieci, jeśli tylko mają możliwość, bardzo chętnie korzystają z różnego rodzaju warsztatów i zajęć dodatkowych. Widoczne to było podczas zorganizowanej przez stowarzyszenie I i II edycji Wakacji z Pasją, które cieszyły się bardzo dużym zainteresowaniem. Zorganizowanie opieki w czasie ferii w tak szerokim zakresie (od 7:00 do 16:00 przez okres całych dwóch tygodni) nie jest możliwe bez wsparcia ze środków gminy. Należy pamiętać o tym, że w tym okresie nauczyciele w szkołach mają urlopy.

Dzięki feriom z pasją dzieci w wieku powyżej 5 lat będą pod opieką w godzinach pracy rodziców, a dodatkowo będą mogły wziąć udział w różnego rodzaju warsztatach, dzięki czemu będą kształtować i rozwijać swoje zainteresowania. Warsztaty sportowe, taneczne i ogólnie ruchowe będą wspierać rozwój fizyczny dzieci, przeciwdziałać nadwadze i wadom postawy. Warsztaty plastyczne, artystyczne pomogą w rozwoju zdolności manualnych.

Efektom warsztatów będzie udział minimum 30 dzieci w warsztatach (przewidywany udział dzieci to ok. 50 - 70 osób). Dokładne dane będą znane po przyjęciu zgłoszeń od dzieci.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są dzieci w wieku od 5 do 12 lat, zamieszkane na terenie gminy Sitkówka – Nowiny.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny projektu – zapewnienie opieki i zagospodarowanie czasu wolnego od nauki dla dzieci i młodzieży poprzez aktywny udział w warsztatach.

Cele dodatkowe:

- przeciwdziałanie wadom postawy i innym schorzeniom u dzieci i młodzieży,
- zachęcanie do rywalizacji fair-play,
- zaszczepienie w dzieciach chęci do aktywnego spędzania wolnego czasu,
- rozwój zainteresowań artystycznych,

Rezultaty:

- uczestnictwo w zajęciach minimum 30 dzieci w wieku 5-12 lat (możliwe, że z opieki i warsztatów skorzysta około 70 osób)

Cele zadania zostaną osiągnięte poprzez zorganizowanie opieki w godzinach od 7:00 do 16:00, oraz przez przygotowanie i przeprowadzenie zaplanowanych zajęć w tym sportowych i plastycznych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

SP w Nowinach

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Promocja zajęć – druk plakatów i rozwieszenie ich na terenie gminy, w tym w szkołach podstawowych; zamieszczenie informacji na stronie Stowarzyszenia na portalu społecznościowym; kontakt osobisty z rodzicami dzieci uczestniczących w zajęciach w latach poprzednich, umieszczenie informacji na stronie gminy.
2. Rekrutacja uczestników – mailem na podany adres, zgłoszenia telefoniczne, zapisy na pierwszych zajęciach.
3. Przygotowanie zaplecza – zakup materiałów papierniczych; zatrudnienie personelu
4. Przeprowadzenie zajęć.
5. Rozliczenie zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.01.2016 do 12.02.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie

		realizowanego zadania publicznego
Promocja zajęć	20 styczeń 2016 r.	Oferent + SP w Nowinach + GOK Nowiny
Rekrutacja	20- 25 styczeń 2016 r.	Oferent + SP w Nowinach + GOK Nowiny
Przygotowanie zaplecza technicznego	20 - 22 styczeń 2016 r.	Oferent + SP w Nowinach + GOK Nowiny
Przeprowadzenie zajęć	20 - 29 styczeń 2016 r.	Oferent + SP w Nowinach + GOK Nowiny
Rozliczenie zadania (dokonanie płatności, przygotowanie sprawozdania itp.)	30 styczeń - 12 luty 2016 r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Dzięki udziałowi w projekcie dzieci z terenu gminy będą miały zapewnioną opiekę i możliwość ciekawego spędzenia czasu wolnego od nauki. Część dzieci będzie spędzać czas bardzo aktywnie poprzez udział w zajęciach sportowych.

Rezultaty:

- uczestnictwo w zajęciach około 30 dzieci w wieku 5-12 lat
- 30 h zajęć sportowych i ogólnoruchowych (30h organizuje oferent, dodatkowe 10h SP w Nowinach)
- 40 h zajęć artystycznych i ogólnorozwojowych (tanecznych, plastycznych itp - organizuje oferent, dodatkowe 50 h organizuje GOK Nowiny)
- 40 h opieka połączona z zajęciami ogólnorozwojowymi (oferent, dodatkowe 10h SP w Nowinach)

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wynagrodzenie prowadzących zajęcia i sprawujących opiekę 2) zakup materiałów biurowych i plastycznych - komplet 3) zakup posiłków (zupa + drożdżówka) dla dzieci (50 osób * 10 dni = 500) 4) zakup herbat oraz miodu do słodzenia	110 1 500 1	36 300 4,5 200	h komplet szt. komplet	3960 300 2250 200	3960 300 2250 200		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) zarządzanie projektem 2) obsługa kadrowo księgową 3) obsługa projektu (rekrutacja itp)	1 1 1	400 400 600	umowa umowa umowa	400 400 600	400 400 		600
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) druk ulotek i plakatów							
IV	Ogółem:				8 110 zł	7 510 zł	0	600 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7510 zł	92,60 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	zł	 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾	zł	 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	zł	 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	zł	 %

3.3	pozostałe ¹⁷⁾		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600 zł	7,40 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	8 310 zł	100,00 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

- Rekrutacja wstępna oraz zapewnienie opieki i przeprowadzenie warsztatów w okresie 18-19 stycznia zapewniają partnerzy projektu.
- Na cele projektu została podpisana umowa partnerska z GOK w Nowinach, zgodnie z którą GOK organizuje zajęcia warsztatowe przez 5h dziennie w ramach działań klubu miniaturka oraz z SP w Nowinach w ramach której SP w Nowinach udostępnia pomieszczenia do zorganizowania projektu oraz zapewnia nauczycieli w wymiarze 20h.
- Stowarzyszenie dysponuje dwoma komputerami, drukarką i aparatem fotograficznym (umowa użyczenia od członków zarządu) które umożliwiają sprawne przygotowanie niezbędnej dokumentacji (np. dzienników zajęć)

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zespół koordynatorów:

Izabela Mroczek – osoba z długoletnim doświadczeniem w realizacji projektów m.in. finansowanych ze środków ZPORR, POKL, Leonardo da Vinci i Erasmus+ - Razem łatwiej, lepiej, sprawniej, Pierwsze uczniowskie doświadczenia drogą do wiedzy – POKL 2009/10, Razem do lepszej przyszłości - Integracja i edukacja w powiecie pińczowskim – POKL 2011, Sięgnij po AWANS – 2011-2013, Baby World – nowe przedszkole w Skarżysku 2013-2015. Inicjator powstania Stowarzyszenia między Rajem a Piekłem, zaangażowana w przygotowanie i realizację wszystkich dotychczasowych projektów realizowanych przez Stowarzyszenie. Będąca w trakcie studiów Terapii zajęciowej.

Kornelia Bem – Kozieł – wykładowca przedmiotów ekonomicznych od lat 10, doradca d.s. rachunkowości od 5 lat, księgowa stowarzyszenia, posiadająca wykształcenie i doświadczenie pedagogiczne, zaangażowana w przygotowanie i realizację wszystkich dotychczasowych projektów realizowanych przez Stowarzyszenie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Pomieszczenie Siedziba Stowarzyszenia, sprzęt na podstawie umowy użyczenia od członków Zarządu: dwa laptopy, drukarka, aparat fotograficzny.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

W ostatnich latach działalność stowarzyszenia skupiała się na organizacji projektów, których głównym

odbiorcą były dzieci i młodzież oraz lokalna społeczność. W 2013 Stowarzyszenie zorganizowało pierwszą edycję "Wakacji na sportowo", dzięki którym dzieci i młodzież z naszej gminy mogły uczestniczyć w wakacyjnych zajęciach sportowych. Projekt realizowany był dzięki charytatywnemu zaangażowaniu członków stowarzyszenia. W 2014r - pozyskaliśmy środki z PROW na realizację kontynuacji tego projektu, w szerszym zakresie. Oprócz zajęć sportowych, były też zajęcia plastyczne i fotograficzne. Partnerem tego projektu był GOK w Nowinach.

W 2014 w partnerstwie z Gminą i GOK zrealizowany został również projekt "Organizacja imprez sportowych na terenie gminy Sitkówka-Nowiny". W ramach projektu zorganizowane zostały 3 imprezy sportowe angażujące lokalną społeczność: pływacką, biegową oraz rajd malowniczymi ścieżkami Gminy Sitkówka-Nowiny. Oba projekty zostały zrealizowane zgodnie z założeniami, zakładane rezultaty zostały osiągnięte, a projekty rozliczone.

W partnerstwie z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Nowinach zrealizowany został również projekt polegający na otwarciu i udostępnieniu mieszkańcom w okresie ferii zimowych 2015 gminnego lodowiska syntetycznego. Projekt również był finansowany z PROW.

Stowarzyszenie organizuje również tematyczne warsztaty plastyczne dla dzieci i dorosłych z terenu gminy np. przygotowywanie ozdób świątecznych.

Stowarzyszenie jest członkiem Świętokrzyskiej Sieci Współpracy oraz członkiem Federacji „Horyzont”.

W 2015r. Stowarzyszenie zorganizowało: "Wakacje z pasją" na terenie Szewc, Nowin i Kowali. W wakacjach wzięło udział łącznie ponad 100 osób oraz Zawody pływackie w których uczestniczyło około 70 osób.

Obecnie Stowarzyszenie realizuje projekt współfinansowany ze środków szwajcarskich, a wartość projektu wynosi około 40 tys. zł.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art.16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrze Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
„MIĘDZY RAJEM A PIEKŁEM”
ul. Dewońska 91, Szewce
26-052 Sitkówka-Nowiny
Regon 260332485, NIP 9591877951

Przewodniczący Stowarzyszenia
Kornelia Bem-Kozieł
Kornelia Bem - Kozieł

Kornelia Bem – Kozieł

Wiceprzewodniczący Stowarzyszenia
Izabela Mroczek
Izabela Mroczek

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

12.01.2016
Data 08-06-2015

[Podpis]

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Umowa z GOK w Nowinach
4. Umowa z SP w Nowinach
5. Sprawozdanie merytoryczne z działalności Stowarzyszenia za 2014 r.....
6. Sprawozdanie finansowe z działalności Stowarzyszenia za 2014 r.....
7. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób zarządzających projektem

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Specjalista ds. Promocji
i Działalności Gospodarczej
[Podpis]
mgr Agnieszka Stępień

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa.

Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²² Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.