

**Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny**  
ogłasza, w dn. 20.04.2018 r.,  
**III otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych**  
**w Gminie Sitkówka-Nowiny w 2018 r.**

**I. Zadania w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży,**  
**w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w Gminie Sitkówka-Nowiny w 2018 roku.**

**II. Zadania zlecone w formie wspierania:**

Nazwa zadania	Wysokość środków publicznych przekazana na realizację zadania tego samego rodzaju w 2017 roku (w zł)	Wysokość środków publicznych przekazana na realizację zadania tego rodzaju w 2018 roku (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem (w zł)	Termin realizacji zadania
<i>Organizacja wypoczynku letniego w formie obozów, półkolonii i warsztatów dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Sitkówka-Nowiny pozostających w czasie wakacji 2018 w miejscu zamieszkania.</i>	55.330,00 zł	17.000,00	<u>43.000,00</u>	maj- wrzesień 2018

**III. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI**

1. Wójt Gminy przyznaje dotacje celowe na realizację zadań podmiotom wyłonionym w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 15 i 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450). Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnego do jego realizacji.
4. W otwartym konkursie może być wybrana więcej niż jedna oferta. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotami, których oferty zostaną wybrane w konkursie.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.  
W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
6. Wymagany minimalny wkład finansowy własny albo z innych źródeł wynosi 20% wnioskowanej kwoty dotacji. Im wyższy wkład finansowy własny albo z innych źródeł tym wyższa punktacja podczas oceny oferty. W przypadku nie spełnienia tego warunku oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.

7. Wymagany minimalny własny wkład pozafinansowy wynosi 20% wnioskowanej kwoty dotacji. Im wyższy własny wkład pozafinansowy tym wyższa punktacja podczas oceny oferty. W przypadku nie spełnienia tego warunku oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.
8. Niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny w terminie 15 dni od zakończenia wykonywania zadania.
9. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.

#### **IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Zadania winny być wykonywane w okresie nie wcześniej niż od 20 maja 2018r. i nie później niż do 30 września 2018 r.
2. Ostateczny termin dostarczenia sprawozdań merytorycznych i finansowych z realizacji umów upływa w terminie 30 dni od daty zakończenia wykonania zadania. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Szczegółowe zasady realizacji i rozliczenia zadania określi umowa zawarta pomiędzy podmiotem lub podmiotami, a Gminą Sitkówka-Nowiny.
4. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
  - 1) zgodne z przyjętym harmonogramem realizowanie zadań merytorycznych,
  - 2) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji,
  - 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
  - 4) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych zadania wyłącznie na podstawie pisemnych uzgodnień z Wójtem Gminy Sitkówka-Nowiny,
  - 5) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych,
  - 6) wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych, które wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone.

#### **V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji publicznych zadań w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Oferta na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w 2018 r.”

w sekretariacie Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny, w terminie do dnia 11.05.2018r. do godz.15.00 lub przesłać na adres: Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25, 26-052 Nowiny, z tym jednak, że oferty przesłane pocztą, będą rozpatrywane wyłącznie wtedy, gdy wpłyną do Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny w terminie do dnia 11.05.2018 r.

Oferta konkursowa powinna spełniać wymagania opisane w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300),

Zadanie przedstawione we wniosku musi być zgodne ze statutem organizacji występującej o dotację celową oraz tematyką konkursu ofert.

2. Dodatkowo do oferty należy dołączyć oświadczenia oferenta w formie pisemnej, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(ów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie odbywać się wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)/zalega(ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)/zalega(ją) z opłacaniem należności z tytułu opłacania składek na ubezpieczenie społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
- 8) nie stwierdzono w stosunku do wnioskującego oferenta(ów) niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania dotacji;
- 9) oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)/zalega(ją) z płatnościami do Gminy Sitkówka-Nowiny;
- 10) oferent/oferenci składający niniejszą ofertę będą dysponować wyspecjalizowaną kadrą biorącą udział w realizacji proponowanego zadania publicznego;
- 11) oferent/oferenci składający niniejszą ofertę będą dysponować kadrą, która nie widnieje w „Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym”, biorącą udział w realizacji proponowanego zadania publicznego;

## **VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT:**

Rozpatrywanie ofert przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy na zasadach określonych w Regulaminie Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych.

1. Rozpatrywanie ofert obejmuje:

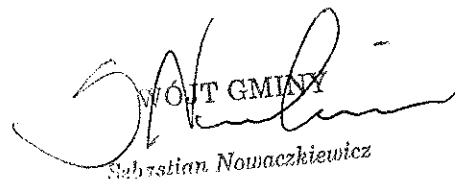
– ocenę formalną na zasadzie: spełnia/nie spełnia, zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącej zał. Nr 2 do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert.

– ocenę merytoryczną, w której stosowane jest kryterium punktacji (skala od 0-10 za każde kryterium) zgodne z kartą oceny merytorycznej stanowiącej zał. Nr 3 do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert.

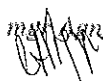
2. Przy rozpatrywaniu ofert:

a) dokonuje się oceny zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez organizację,

- b) ocenia się zadeklarowaną przez organizację jakość działania, kwalifikacje oraz doświadczenie osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie,
  - c) analizuje się rzetelność przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania i związku z realizowanym zadaniem; pozycje kosztorysu zawyżone lub nie związane z realizacją zadania będą przez Komisję korygowane włącznie ze skreśleniem poszczególnych pozycji,
  - d) uwzględnia się zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
  - e) uwzględnia się zadeklarowany udział wkładu pozafinansowego na realizację zadania,
  - f) uwzględnia się analizę i ocenę realizacji zadań zleconych organizacji w poprzednich latach biorąc pod uwagę m.in. rzetelność i terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
  - g) analizuje się atrakcyjność programu w stosunku do kosztów realizowanego zadania.
3. Ocena formalna i merytoryczna ofert nastąpi w terminie 7 dni od daty upływu terminu składania ofert.
  4. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej a także na stronie internetowej Gminy.
  5. Złożenie oferty nie jest gwarancją przyznania dotacji.
  6. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty.
  7. Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny zastrzega sobie prawo negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
  8. Warunkiem przekazania środków jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Sitkówka-Nowiny a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.
  9. W przypadku przyznania środków w wysokości innej niż wnioskowana, oferent jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do złożenia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
  10. Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny podejmuje ostateczną decyzję o wyborze ofert, a także zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

  
WÓJT GMINY  
Sebastian Nowackiewicz

Specjalista ds. Promocji  
i Działalności Gospodarczej

  
Małgorzata Stępień

KIEROWNIK  
Referatu Organizacyjnego  
i Spraw Społecznych

  
Grażyna Górecka