

Załączniki nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)

URZĄD GMINY	
Sitkówka-Nowiny	
Wpł. dnia	11.09.2015
Lp.	22 podpis

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UKS „FUKUTENJIN”
w Kowali
26-052 Nowiny, Kowala 51 B
NIP 9591383999, REGON 291082142
tel 41 346 54 04

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

DOFINANSOWANIE
PROWADZENIA ZAJĘĆ JUDO W 2015 ROKU
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.10.2015 do 31.12.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINA SITKÓWKA -NOWINY
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

UKS „FUKUTENJIN”
w Kowali
26-052 Nowiny, Kowala 51 B
NIP 9591383999, REGON 291062142
tel 41 346 54 04

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY „FUKUTENJIN”

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 23.01.2014, Decyzja nr 1/2014, Znak:AO.i.4221.1.1.2014

5) nr NIP: 959 13 83 999 nr REGON: 29 10 62 142

6) adres:

miejscowość: Kowala ul.: Kowala 51 b

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Sitkówka – Nowiny powiat:⁸⁾ kielecki

województwo: świętokrzyskie

kod pocztowy: 26-052 poczta: Nowiny

7) tel.: 41 346 54 04, 781 943 200 faks: 41 346 54 04

e-mail: stelka.walas@gmail.com http://

8) numer rachunku bankowego : 72 1540 1014 2058 9157 7069 0001

nazwa banku: BOŚ ul. Sienkiewicza 37, Kielce 25 005

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Stanisława Polowczyk -Walas

b) Halina Musiał

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,
o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu
kontaktowego)

Stanisława Polowczyk –Walas, 781 943 200, stelka.walas@gmail.com

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Działalność nieodpłatna pożytku publicznego -zgodnie z zapisem w statucie:

§4

1.Klub działa zgodnie z ustawą o sporcie, ustawa- Prawo o Stowarzyszeniach, oraz z własnym statutem.

2.Klub może być członkiem okręgowych i regionalnych związków sportowych oraz ogólnokrajowych związków sportowych.

3.Klub działa jako organizacja NON-PROFIT, w oparciu o społeczną pracę swoich członków

§5

Klub używa pieczęci, godła, flagi, barw, odznak i znaczków organizacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 2

Cel i Środki działania

§6

Celem Klubu jest:

1. planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły podstawowej w Kowali oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu, władz gminy Sitkówka – Nowiny.
2. angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych,
3. uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim,
4. organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej,
5. organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych,
6. organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.
7. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu

§7

Klub realizuje swoje zadania statutowe we współdziałaniu z dyrektorem szkoły podstawowej w Kowali, Radą Rodziców, klubami sportowymi, władzami samorządowymi i sportowymi.

UKS „FUKUTENJIN”
w Kowali
26-052 Nowiny, Kowala 51 B
NIP 9591383999, REGON 291062142
tel 41 346 54 04

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Stanisława Polowczyk –Walas,
Halina Musiał,
Statut UKS „FUKUTENJIN”, Rozdział 6, & 28

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na dofinansowaniu prowadzenia zajęć judo- wynagrodzenie trenera -, przez UKS „FUKUTENJIN: w roku 2015 w miesiącach : październik, listopad, grudzień. Treningi dwa razy w tygodniu po dwie godziny, w dwóch szkołach – poniedziałek, piątek 15.30-17.00, 17.00- 19.30 w Nowinach i SP W Kowali .

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dofinansowanie treningów judo przyczyni się do tego, że dzieci będą mogły rozwijać swoje pasje i zainteresowania sportowe, doskonalić nabyte umiejętności judo, przygotowywać się do udziału w zawodach sportowych, aktywnie spędzać czas wolny, wykorzystać nabyte na obozach sportowych zimowym i letnim-umiejętności sportowych judo.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania publicznego są dzieci i młodzież trenująca judo w UKS „FUKUTENJIN”

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Prowadzenie zajęć judo
Podniesienie umiejętności judo.
Aktywne spędzanie czasu wolnego.
Rozwój zainteresowań sportowych dzieci
Integracja środowiskowa.
Przygotowywanie się do udziału w zawodach judo.
Podnoszenie sprawności sportowej i umiejętności specjalistycznych judo jest możliwe dzięki dodatkowym zajęciom judo.
Zapobieganie przestępczości i patologiom społecznym poprzez propagowanie sportu jako pożądanej alternatywy zagospodarowania czasu wolnego.
Podnoszenie i doskonalenie sprawności ogólnej.
Profilaktyka wad postawy, zapobieganie otyłości, propagowanie zdrowego stylu życia.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szkoła Podstawowa w Nowinach, Szkoła Podstawowa w Kowali

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Prowadzenie zajęć judo -opłata wynagrodzenia trenera.
2. Rozpoczęcie treningów w miesiącu październiku 2015.
3. Dwa treningi tygodniowo po dwie godziny w dwóch szkołach.
4. Rozliczenie przyznanej dotacji w terminie do 31.12.2015.

9. Harmonogram¹³⁾

UKS „FUKUTENJIN”
w Kowali
26-052 Nowiny, Kowala 51 B
NIP 9591383999, REGON 291062142
tel. 41 346 54 04

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.10.2015 do 31.12.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Koszty prowadzenia zajęć- opłata za prowadzenie zajęć przez trenera – wynagrodzenie.	1.01.2015- 31.12.2015	UKS„FUKUTENJIN”
2. Rozliczenie otrzymanej dotacji	31.12.2015	UKS „FUKUTENJIN”
		”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zagospodarowanie czasu wolnego w aktywny sposób.
 Prowadzenie treningów judo : poniedziałek, piątek; SP Kowala 15.30.17.00, SP Nowiny 17.00- 19.30
 Podniesienie umiejętności sportowych judo.
 Zwiększenie motywacji do aktywnego spędzania czasu wolnego
 Promocja judo
 Promocja gminy Sitkówka - Nowiny

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie: UKS 'FUKUTENJIN' I. Wynagrodzenie trenera- ilość godzin treningowych	104	45.00	Godz.	4680.00	4680.00	00.00	00.00
II	Koszty obsługi ¹⁹⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: UKS „FUKUTENJIN” I) opłaty bankowe, przelewy, inne	I	120	I	120.00	120.00	00.00	00.00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				4800.00	4800.00	00.00	00.00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4800.00 zł	100.00 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	00.00.zł	00.00. %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾zł %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾zł %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾zł %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)zł %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	4800.00zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²⁰⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzone(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzone(-a) TAK/NIE ¹⁾	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²¹⁾

1. Trener judo p. Leopold Morzyk, legitymacja instruktorska Nr 2427/1/S/99

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²²⁾

Sala gimnastyczna z materacami judo,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Realizacja pięciu obozów sportowych judo. Uzyskane dotacje zostały rozliczone bez zastrzeżeń. UKS „FUKUTENJIN” zorganizował i przeprowadził 25 turniejów judo, i 12 sportowych wigilii judo. Otrzymane dwie dotacje z naszej Gminy (5200.00zł. i 10000.00zł.) –rozliczone, sprawozdania złożone do Urzędu Gminy Sitkówka –Nowiny – terminowo.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art.16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Po stronie UKS „FUKUTENJIN” głównego organizatora zajęć judo – merytoryczne szkolenie judo- organizacja dwóch treningów tygodniowo, po dwie godziny każdy w szkole w Nowinach i w szkole w Kowali- wynagrodzenie trenera w formie umowy zlecenie- wypłacane po przepracowaniu zajęć , rozliczane w cyklach miesięcznych od października do grudnia bieżącego roku.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UKS „FUKUTENJIN”
w Kowali
26-052 Nowiny, Kowala 51 B
NIP 9591383999, REGON 291062142
tel 41 346 54 04

PREZES
UKS „FUKUTENJIN”
Stanisław Walas
mgr Stanisław Polowczyk-Walas
Halina Mwsion

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data *11.09.2015*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²³⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3.
4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty²⁴⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²⁰ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²¹ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²² Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²³ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁴ Wypełnia organ administracji publicznej.