

Gminny Klub Sportowy
"NOWINY"
Zagrody 69, 26-052 Sitkówka
NIP 259 12 89 881

Prezes GKS "NOWINY"
A. Wróbel
Adam Wróbel

28.07.2015
G. Górecka
B. B...

URZĄD GMINY Sitkówka-Nowiny	
wpl. data	27.07.2015
L.dz.	27
podpis	

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu
poprzez

Dofinansowanie obozu sportowego w Miętnej
od 17.08.2015 do 22.08.2015

w okresie od 5.08.2015 r. do 15.09.2015 r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ
Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Zagrody 69, 26-052 Siłkówka
NIP 959 12 89 881

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Gminny Klub Sportowy „Nowiny”

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji;⁵⁾

0000066903

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 28.03.2012 r.

5) nr NIP 959-12-89-881 nr REGON: 291009610

6) adres:

miejsowość Zagrody 69 ul.: -

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza;⁷⁾ -

gmina: Sitkówka- Nowiny powiat:⁸⁾ kielecki

województwo: Świętokrzyskie

kod pocztowy: 26-052 poczta: Nowiny

7) tel.: 609530027 faks: -

e-mail: - <http://> -

8) numer rachunku bankowego: 08 84930004 0040 0470 8320 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Kielcach Filia w Nowinach

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Adam Wróbel - prezes stowarzyszenia

b) Tomasz Siarek – sekretarz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾ j. w.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (Imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Adam Wróbel 609530027

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

6. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Przygotowanie drużyn do meczy mistrzowskich prowadzonych przez SZPN. Propagowanie zdrowego i sportowego trybu. Przeciwdziałanie patologii w rodzinie poprzez organizację wolnego czasu, Idee życia w trzeźwości oraz zdrowego stylu życia. Przestrzeganie zasad **fair play**, umiejętności współdziałania w zespole. Podnoszenie umiejętności sportowych zawodników poprzez udział w zawodach sportowych. Upowszechnianie piłki nożnej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejsce

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Szkolenie zawodników w zakresie piłki nożnej, wraz z udziałem w rozgrywkach ligowych organizowanych przez odpowiednie polskie związki sportowe czy stowarzyszenia. Upowszechnianie i popularyzacja kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, mieszkańców gminy Sitkówka-Nowiny. Organizacja imprez i widowisk sportowych stanowiących wartościową formę rekreacji i wypoczynku.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 5.08.2015 do 15.09.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Wpłaty uczestników obozu	5 sierpień-17 sierpień 2015	Gminny Klub Sportowy" Nowiny"
2. Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację zadania	5 sierpień 2015	Gminny Klub Sportowy" Nowiny"
3.Szkolenie z zakresu piłki nożnej Prowadzenie treningów 2 razy dziennie dla trzech grup(13,18,19)	17 sierpień—22 sierpień 2015	Gminny Klub Sportowy" Nowiny"
4.Mecze sparingowe różnych grup wiekowych	17 sierpień—22 sierpień 2015	Gminny Klub Sportowy" Nowiny"
5.Opracowanie sprawozdania z realizacji zadania publicznego	15 września 2015	Gminny Klub Sportowy" Nowiny"

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

Szkolenie zawodników w zakresie piłki nożnej, wraz z udziałem w rozgrywkach ligowych organizowanych przez odpowiednie polskie związki sportowe czy stowarzyszenia.
Upowszechnianie i popularyzacja kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, mieszkańców gminy Sitkówka-Nowiny.
Organizacja imprez i widowisk sportowych stanowiących wartościową formę rekreacji i wypoczynku.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie GKS Nowiny							
1.	Zakwaterowanie	5/40	32,40	Os.	6 480,00	-	6 480,00	
2.	wyżywienie	6/40	42,12	Os.	10 108,80	-	10 108,80	
3.	Transport	1000	3,60	Km.	3 600,00	3 600,00	-	
4.	Wynajem boiska	18	108,00	Szt.	1 944,00	1 944,00	-	
5.	Hala sportowa	6	86,40	Szt.	518,40	518,40	-	
6.	Pływalnia	6	216,00	Szt.	1 296,00	1 296,00	-	
7.	Silownia	6	64,80	Szt.	388,80	388,80	-	
8.	Kierownik-brutto	1	664,00	Os.	664,00	664,00	-	
9.	Trener- brutto	1	1 000,00	Os.	1 000,00	1 000,00	-	
10.	Trener	1	1 000,00	Os.	1 000,00	588,80	-	411,20
II	Ogółem:				27 000,00	10 000,00	16 588,80	411,20

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	37%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	588,80zł	2,18%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	16 000 zł	69,3%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	411,20 zł	1,52%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	27 000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Trzech trenerów - trener juniorów, trener trampkarzy, trener młodzików oraz kierownika. W czasie całego roku członkowie zarządu biorą czynny udział w prowadzeniu klubu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Obiekty z których korzystają w czasie realizacji zadania:

- Pawilon sportowy – (4 szatnie dla zawodników, 1 szatnia dla sędziów, 2 pomieszczenia biurowe, 3 boiska pełno wymiarowe trawiaste) – stan dobry
- Hala sportowa, pełnowymiarowa – dostosowana do rozgrywek koszykówki; zaplecze – 4 szatnie, odnawa biologiczne, siłownia, sauna ćwiczeń.
- plywalnia

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Gminny Klub Sportowy „Nowiny” istnieje od ponad 40 lat. W 2012 wykonywał zadanie publiczne z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu. Przedsięwzięcie było realizowane przy udziale środków finansowych przekazanych stowarzyszeniu przez Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny.

- Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w gminie Sitkówka-Nowiny w 2013 r.
- Popularyzację sportu w piłce nożnej na terenie gminy Sitkówka-Nowiny

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes GKS „NOWINY”

A. Wróbel
Adam Wróbel

Gminny Klub Sportowy

„NOWINY”

Zagrody 69, 26-052 Siłków
NIP 259 12 89 881

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾

data 27-07-2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

efguierala Hgprw 27.07.2015v

Adnotacje urzędowe²⁶⁾

--

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki
Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (poz. 25)

P. G. Górecka
27.07.2015

Załącznik nr 1

URZĄD GMINY
Sitkówka-Nowiny

Wpł. dnia **27.07.2015**

L.dz. **32** podpis *[podpis]*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wakacyjna Przygoda
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **12.08.2015** do **28.08.2015**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1) nazwa: Fundacja Możesz Więcej

() stowarzyszenie (X) fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3. Działania w zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

4. Działania w zakresie współpracy z organami administracji państwowej i samorządowej, instytucjami Unii Europejskiej, stowarzyszeniami, ośrodkami naukowymi, instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, środkami masowego przekazu, osobami fizycznymi i prawnymi w kraju i za granicą.
5. Działania na rzecz ochrony i promocji zdrowia.
6. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.
7. Działania na rzecz promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy.
8. Działania na rzecz upowszechniania i ochrony praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn.
9. Działalność wspomagającą rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.
10. Działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
11. Działalność naukową, edukacyjną, oświatową i wychowawczą.
12. Działalność na rzecz środowiska akademickiego.
13. Działalność krajoznawczą oraz wypoczynek dzieci i młodzieży.
14. Działalność z zakresu kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury i tradycji.
15. Działalność z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
16. Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym.
17. Działalność na rzecz upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji.
18. Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.
19. Działania na rzecz promocji i organizacji wolontariatu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

- 18.11.Z Drukowanie gazet
- 18.12.Z Pozostałe drukowanie
- 18.13.Z Działalność usługowa związana z przygotowywaniem do druku
- 18.14.Z Introligatorstwo i podobne usługi
- 18.20.Z Reprodukacja zapisanych nośników informacji
- 41.10.Z Realizacja projektów budowlanych związanych ze wznoszeniem budynków
- 41.20.Z Roboty budowlane związane ze wznoszeniem budynków mieszkalnych i niemieskalnych
- 43.11.Z Rozbiórka i burzenie obiektów budowlanych
- 43.12.Z Przygotowanie terenu pod budowę
- 43.21.Z Wykonywanie instalacji elektrycznych
- 43.22.Z Wykonywanie instalacji wodno-kanalizacyjnych, ciepłych, gazowych i klimatyzacyjnych
- 43.31.Z Tynkowanie
- 43.32.Z Zakładanie stolarki budowlanej
- 43.33.Z Posadzkarstwo; tapetowanie i oblicowywanie ścian
- 43.34.Z Malowanie i szklenie
- 43.39.Z Wykonywanie pozostałych robót budowlanych wykończeniowych
- 43.91.Z Wykonywanie konstrukcji i pokryć dachowych
- 43.99.Z Pozostałe specjalistyczne roboty budowlane, gdzie indziej niesklasyfikowane
- 46.23.Z Sprzedaż hurtowa żywych zwierząt
- 46.32.Z Sprzedaż hurtowa mięsa i wyrobów z mięsa
- 47.11.Z Sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach z przewagą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych
- 47.19.Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach
- 47.22.Z Sprzedaż detaliczna mięsa i wyrobów z mięsa prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.81.Z Sprzedaż detaliczna żywności, napojów i wyrobów tytoniowych prowadzona na straganach i targowiskach
- 47.82.Z Sprzedaż detaliczna wyrobów tekstylnych, odzieży i obuwia prowadzona na straganach i targowiskach
- 47.89.Z Sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona na straganach i targowiskach
- 47.91.Z Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet

47.99.Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami
 52.10.B Magazynowanie i przechowywanie pozostałych towarów
 55.10.Z Hotele i podobne obiekty zakwaterowania
 55.20.Z Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania
 55.90.Z Pozostałe zakwaterowanie
 56.10.A Restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne
 56.21.Z Przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering)
 56.29.Z Pozostała usługowa działalność gastronomiczna
 56.30.Z Przygotowywanie i podawanie napojów
 58.11.Z Wydawanie książek
 58.13.Z Wydawanie gazet
 58.14.Z Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków
 58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza
 58.29.Z Działalność wydawnicza w zakresie pozostałego oprogramowania
 59.11.Z Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych
 59.12.Z Działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi
 59.14.Z Działalność związana z projekcją filmów
 59.20.Z Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych
 60.10.Z Nadawanie programów radiofonicznych
 63.11.Z Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność
 63.12.Z Działalność portali internetowych
 63.91.Z Działalność agencji informacyjnych
 63.99.Z Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana
 66.21.Z Działalność związana z oceną ryzyka i szacowanych poniesionych strat
 68.10.Z Kupno i sprzedaż nieruchomości na własny rachunek
 68.20.Z Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi
 68.31.Z Pośrednictwo w obrocie nieruchomościami
 69.10.Z Działalność prawnicza
 69.20.Z Działalność rachunkowo księgową; doradztwo podatkowe
 70.10.Z Działalność firm centralnych (head offices) i holdingów, z wyłączeniem holdingów finansowych
 70.21.Z Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja
 70.22.Z Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania
 72.20.Z Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych
 73.11.Z Działalność agencji reklamowych
 73.20.Z Badanie rynku i opinii publicznej
 74.10.Z Działalność w zakresie specjalistycznego projektowania
 74.20.Z Działalność fotograficzna
 74.30.Z Działalność związana z tłumaczeniami
 74.90.Z Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana
 75.00.Z Działalność weterynaryjna
 78.10.Z Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników
 78.30.Z Pozostała działalność związana z udostępnianiem pracowników
 79.12.Z Działalność organizatorów turystyki
 79.90.C Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana
 81.10.Z Działalność pomocnicza związana z utrzymaniem porządku w budynkach
 81.21.Z Niespecjalistyczne sprzątanie budynków i obiektów przemysłowych
 81.22.Z Specjalistyczne sprzątanie budynków i obiektów przemysłowych
 81.29.Z Pozostałe sprzątanie
 81.30.Z Działalność usługowa związana z zagospodarowaniem terenów zieleni
 82.11.Z Działalność usługowa związana z administracyjną obsługą biura
 82.19.Z Wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura
 82.20.Z Działalność centrów telefonicznych (call center)
 82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
 82.91.Z Działalność świadczona przez agencje inkasa i biura kredytowe
 82.99.Z Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana
 85.10.Z Wychowanie przedszkolne
 85.20.Z Szkoły podstawowe
 85.31.A Gimnazja
 85.31.B Licea ogólnokształcące
 85.31.C Licea profilowane
 85.32.A Technika
 85.32.B Zasadnicze szkoły zawodowe

85.32.C Szkoły specjalne przysposabiające do pracy
 85.41.Z Szkoły policealne
 85.42.A Zakłady kształcenia nauczycieli i kolegia pracowników służb społecznych
 85.42.B Szkoły wyższe
 85.51.Z Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych
 85.52.Z Pozaszkolne formy edukacji artystycznej
 85.53.Z Pozaszkolne formy edukacji z zakresu nauki jazdy i pilotażu
 85.59.A Nauka języków obcych
 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
 85.60.Z Działalność wspomagająca edukację
 86.21.Z Praktyka lekarska ogólna
 86.22.Z Praktyka lekarska specjalistyczna
 86.23.Z Praktyka lekarska dentystyczna
 86.90.A Działalność fizjoterapeutyczna
 86.90.C Praktyka pielęgniarek i położnych
 86.90.D Działalność paramedyczna
 87.10.Z Pomoc społeczna z zakwaterowaniem zapewniająca opiekę pielęgniarstwa
 87.20.Z Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób z zaburzeniami psychicznymi
 87.30.Z Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych
 87.90.Z Pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem
 88.10.Z Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych
 88.91.Z Opieka dzienna nad dziećmi
 88.99.Z Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana
 90.01.Z Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych
 90.02.Z Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych
 90.03.Z Artystyczna i literacka działalność twórcza
 90.04.Z Działalność obiektów kulturalnych
 93.13.Z Działalność obiektów służących poprawie kondycji fizycznej
 93.19.Z Pozostała działalność związana ze sportem
 93.29.Z Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna
 94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana
 96.02.Z Fryzjerstwo i pozostałe zabiegi kosmetyczne
 96.04.Z Działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej
 96.09.Z Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Poprzez zaplanowane działania w projekcie nastąpi wzbogacenie rozwoju intelektualnego beneficjentów poprzez konstruktywne organizowanie czasu wolnego i zwiększenie dostępności do sektora usług społecznych z zakresu turystyki, kultury i edukacji. Dzięki naszym działaniom dzieci i młodzież z terenu Gminy Sitkówka-Nowiny, pomimo napotykaných barier, braku środków finansowych będą mieli szansę spędzić wakacje poza miejscem swojego zamieszkania. Ponadto beneficjenci proponowanego projektu będą mieli możliwość skorzystania z sektora usług społecznych z zakresu profilaktyki i kultury.

W ramach proponowanego projektu beneficjenci również nabędą umiejętności funkcjonowania w

grupie, konstruktywnego organizowania czasu wolnego, pozytywnych relacji w grupie rówieśniczej, zdobędą wiedzę w zakresie profilaktyki uzależnień, odkryją oraz rozwiną swoje zainteresowania. Podstawową formą realizacji projektu będzie organizacja obozu wakacyjnego poza miejsce zamieszkania dzieci i młodzieży połączony z realizowaniem programu profilaktycznego. Wyjazd planowany jest na siedem dni dla 20 osób. W ramach wyjazdu wakacyjnego program profilaktyczny **WAKACYJNA PRZYGODA** będzie realizowany w ilości 12 godzin.

Przewidziane zadania w ramach projektu to m. in.: zajęcia integracyjne, zajęcia warsztatowe na tematy dotyczące działań profilaktycznych takich jak: zapobieganie uzależnieniom, udane i zdrowe życie, budowanie zaufania i pozytywnej samooceny, radzenie sobie w sytuacjach konfliktowych, zapoznanie się z kulturą i sztuką Podhala poprzez wyjście do muzeum, wycieczki turystyczne w trakcie obozu wakacyjnego, wyjścia na szlaki górskie, wyjścia na basen, gry i zabawy na świeżym powietrzu, grill, ognisko, bal „obozowicza”, konkursy sportowe i sprawnościowe, gry i zabawy w sali ośrodka, zajęcia plastyczne – plakat w formie mapy z wyszczególnieniem odwiedzonych miejsc.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Czas wakacji to czas wolności, radości i swobody dzieci i młodzieży. Jest to okres szczególny, w którym dzieci i młodzież posiadają dużo niezagospodarowanego czasu wolnego. Czas wolny w życiu dziecka ma szczególne znaczenie, gdyż efekty pracy wychowawczej zależą w dużym stopniu od tego, jaką ilością czasu dziecko dysponuje, jakie wpływy na niego oddziałują, gdzie i jak go spędza. Może więc on być dobrodziejstwem, czasem, w którym można rozwijać, kształtować osobowość, ale może być też czasem bezwartościowym dla rozwoju dziecka, a nawet czynnikiem demoralizującym. Ważnym środkiem zapobiegającym takiemu niebezpieczeństwu jest odpowiednie przygotowanie dzieci do racjonalnego spędzania czasu wolnego już od najmłodszych lat, ponieważ już wtedy kształtuje się wiele upodobań i nawyków. Zasoby czasu wolnego wyznaczają pewne ramy czasowe dla różnych zachowań składających się na wzory spędzania tego czasu. Dlatego też niebagatelną sprawą jest wielkość tego czasu pozostająca do dyspozycji dzieci i młodzieży. Należy stwierdzić, iż na ilość czasu, jakim oni dysponują wyłącznie na własne zainteresowania i potrzeby wpływa wiele czynników niezależnych od dzieci i młodzieży (np. nakładane przez rodziców obowiązki domowe). Jednocześnie samym zwiększeniem budżetu czasu wolnego nie można stymulować aktywności dzieci i młodzieży w tym czasie, form jego spędzania, wzorów zachowań, jakie zechce w nim realizować.

Sposób spędzania czasu wolnego wiąże się ściśle z przeciwdziałaniem patologiom i uzależnieniom. Działalność profilaktyczna może odbywać się w środowisku pozaszkolnym dzieci i młodzieży poprzez realizację programów i warsztatów profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom. Podejmowanie inicjatyw profilaktycznych w okresie wakacji wśród dzieci i młodzieży w znacznym stopniu może przyczynić się do podnoszenia efektywności oddziaływań profilaktycznych także w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, gdyż wówczas dzieci i młodzież posiadają dużo wolnego niezagospodarowanego czasu. W związku z tym stosowanie profilaktyki służy promowaniu zdrowego stylu życia, wolnego od uzależnień od jakichkolwiek środków psychoaktywnych, przemocy i agresji.

Wakacje to czas przebywania na wyjazdach, obozach, koloniach, poznawania nowych osób i nowych miejsc. To ma być czas odkrywania i podziwiania piękna przyrody, poznawania zabytków

historycznych, zabytków kultury i sztuki Ciekawość otaczającego nas świata, szerokie zainteresowania wykluczają poczucie nudy w czasie wakacji, nie pozwalają na wpadnięcie w sidła alkoholu, narkotyków, przygodnych znajomości. Trzeba mieć pomysł na wakacje, bo umiejętnie zaplanowany i zorganizowany wypoczynek ma wzmacniać siły fizyczne i duchowe u wychowanków. Teren działań związanych z programem to środowisko, w którym pomysły na spędzanie czasu wolnego kończą się na spędzaniu czasu przed komputerem, oglądaniu telewizji lub przesiadaniu przed blokami, w klatkach, które dla wielu z powyższych miejsc stanowią swoiste „centra kultury i rozrywki”.

Celem projektu jest zorganizowanie dla dzieci i młodzieży uczęszczających do Świetlicy Środowiskowej BARKA oraz objętych działaniami streetworkerskimi w rejonie placówki atrakcyjnych form letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży oraz wyposażenie ich w podstawowy zakres wiedzy i umiejętności w aspekcie profilaktyki uzależnień oraz akceptowanych form zachowań.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośrednimi adresatami projektu jest 20 osobowa grupa podopiecznych Świetlicy Środowiskowej BARKA w Kielcach w wieku 6-17 lat. Wychowankowie wywodzą się z różnych środowisk: z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo, ubogich kulturowo i materialnie, zagrożonych chorobą alkoholową, jak i z rodzin, gdzie jest ona już w zaawansowanym stadium; z rodzin dotkniętych patologią społeczną mających ograniczony dostęp do sektora usług edukacyjnych, krajoznawczo – turystycznych i kulturalnych. Mając w najbliższym otoczeniu patologiczne i negatywne wzorce zachowań nasi podopieczni są szczególnie podatni na wszelakie formy uzależnień. Są to zwykle osoby o niskim poczuciu własnej wartości przyjmujące relatywne czy wręcz patologiczne normy moralne. Szczególnymi barierami, na które napotykają wychowankowie Świetlicy Środowiskowej BARKA będący jednocześnie beneficjentami ostatecznymi naszego projektu są: niewydolna wychowawczo rodzina, wszechobecna patologia, brak środków na profilaktykę zapobiegawczą, brak pozytywnego funkcjonowania w grupie rówieśniczej, w której akceptowane wręcz promowane są używki oraz ograniczone możliwości uzyskania bezpłatnego wsparcia rozwoju fizycznego i psychicznego. Konsekwencją wyżej wymienionych trudności są nasilające się problemy, eksperymentowanie z używkami, negatywne relacje z rówieśnikami i rodziną, brak świadomości własnego potencjału osobistego i bezpośrednie zagrożenie wynikające z uzależnień.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny: Organizacja wyjazdowego wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży połączonego z programem profilaktycznym

Cele szczegółowe:

- zwiększenie świadomości i wiedzy wśród dzieci i młodzieży na temat sposobów spędzania czasu wolnego od nauki szkolnej w sposób konstruktywny i bezpieczny dla zdrowia i życia,
- zapewnienie dzieciom i młodzieży wyjazdu poza miejsce zamieszkania w trakcie trwania wakacji,
- przekazanie informacji na temat profilaktyki w środowisku zamieszkania dzieci i młodzieży,
- prowadzenie warsztatów profilaktycznych podczas wypoczynku wakacyjnego,
- zachęcanie dzieci i młodzieży do aktywności społecznej, rozwijania swoich pasji, wartościowego spędzania czasu wolnego,
- rozwijanie w teorii i praktyce różnorodnych zainteresowań dzieci i młodzieży związanych z filmem i fotografią: literackich, aktorskich, operatorskich, w zakresie technologii informatycznej, etc.,
- tworzenie różnych form filmowych,
- integracja dzieci i młodzieży pochodzących z tego samego środowiska lokalnego w celu wzmacniania działań profilaktycznych,
- wskazanie innego spojrzenia na otaczającą przyrodę i zabytki,
- pokazanie dzieciom i młodzieży innego spojrzenia na otaczający świat, pokazanie im nowych możliwości rozwoju.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejsce realizacji zadania: Województwo Małopolskie, Zakopane, Willa Za Wodą, ul. Wojdyły 18a, 34-500 Zakopane.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Promocja działań – forma promocji: umieszczenie informacji na stronie internetowej Fundacji Możesz Więcej oraz na profilu Świetlicy Środowiskowej BARKA;

Przygotowanie obozu wakacyjnego – formy przygotowania: rezerwacja kwater; rekrutacja 20 uczestników obozu; wybór i zatrudnienie wychowawców i kierownika obozu; ubezpieczenie uczestników obozu oraz kadry pedagogicznej; wynajęcie środka transportu; przygotowanie ostatecznego przebiegu obozu z podziałem na poszczególne dni.

Zorganizowanie 7 dniowego obozu wakacyjnego w rejon gór Tatr, do miejscowości Zakopane i jego okolic - połączenie organizacji obozu wakacyjnego z programem profilaktycznym skierowanym do dzieci i młodzieży. Przewidziane formy realizowane podczas obozu wakacyjnego to: zajęcia integracyjne grupy – przyczyniające się do pełniejszego wzajemnego poznania się uczestników; zajęcia warsztatowe na następujące tematy dotyczące działań profilaktycznych: zapobieganie uzależnieniom, udane i zdrowe życie, budowanie zaufania i pozytywnej samooceny, radzenie sobie w sytuacjach konfliktowych, zapoznanie się z kulturą i sztuką Podhala poprzez wyjście do muzeum, wycieczki turystyczne w trakcie obozu wakacyjnego, związane z poznaniem walorów przyrody województwa małopolskiego; wyjścia na szlaki górskie, przyczyniające do budowania kondycji fizycznej uczestników oraz uczące orientacji w terenie; gry i zabawy na świeżym powietrzu, w organizację i prowadzenie których zostaną włączeni uczestnicy, pozwolą na rozwój twórczego nastawienia do wykonywanych obowiązków; organizacja ogniska – wspólne przygotowanie i biesiadne spędzanie czasu wolnego; organizacja konkursu sportowego zatytułowanego „Letnie zmagania” składającego się z kilku konkurencji możliwych do wykonania na terenie ośrodka oraz w najbliższym jego otoczeniu; wyjście na basen, uczące nawyku aktywnego spędzania czasu wolnego.

Rozliczenie i podsumowanie realizacji – forma: opłacenie i opisywanie faktur i rachunków; stworzenie sprawozdania, spotkanie podsumowujące.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 12.08.2015 roku do 28.08.2015 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie obozu wakacyjnego	12.08-16.08.2015	Fundacja Możesz Więcej
Obóz wakacyjny	17.08-23.08.2015	Fundacja Możesz Więcej
Podsumowanie i rozliczenie projektu	24.08-28.08.2015	Fundacja Możesz Więcej

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty jakie zostaną osiągnięte w wyniku realizacji zaplanowanych działań:

- aktywizacja dzieci i młodzieży do szukania alternatywnych sposobów spędzania czasu wolnego poza miejscem zamieszkania,
- ukazanie konstruktywnych i bezpiecznych form spędzania czasu wolnego podczas obozu wakacyjnego,
- umiejętność asertywnego przystosowania się niezbędnego w dzisiejszych czasach do życia w środowisku w którym nie trudno o zachowania dewiacyjne
- organizacja wypoczynku letniego poza miejsce zamieszkania połączona z wdrożeniem programu profilaktycznego.
- wyjazd dzieci i młodzieży poza miejsce zamieszkania w trakcie trwania wakacji,

- zwiększona świadomość i pogłębiona wiedza dzieci i młodzieży na temat sposobów spędzania czasu wolnego w sposób konstruktywny i bezpieczny dla zdrowia,
- lepsze rozumienie siebie i lepsze radzenie sobie z rozpoznawaniem i wyrażaniem uczuć i emocji,
- gruntowna wiedzę o substancjach psychoaktywnych,
- umiejętność samodzielnego, niezależnego oceniania sytuacji i konstruktywnego wyrażania swoich opinii,
- umiejętność odmawiania bez utraty grupy rówieśniczej, nie budząc w sobie poczucia winy, poczucia bycia gorszym,
- dzieci i młodzież w przyszłości będą nawiązywać bardziej satysfakcjonujące kontakty z innymi ludźmi,
- możliwość bycia razem w zespole i alternatywnego spędzenia czasu bez używania substancji psychoaktywnych,
- rozbudzone zainteresowania związane z filmem i fotografią,
- wskazanie innego spojrzenia na otaczającą przyrodę i zabytki,
- pokazanie młodzieży innego spojrzenia na otaczający świat, pokazanie im nowych możliwości rozwoju.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacji Możesz Więcej 1) Wynagrodzenie kierownika obozu wakacyjnego	1	1000	Osoba	1000	1000	0	0
	2) Wynagrodzenie wychowawcy	2	840	Osoba	1680	1680	0	0
	3) Koszty obozu wakacyjnego (koszt przejazdu, zakwaterowanie, wyżywienie, płatne atrakcje z przewodnikiem, inne płatne atrakcje, ubezpieczenie uczestników dla 23 osób)	1	10000	Obóz wakacyjny	10000	6820	3180	0

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Możesz Więcej: 1) Wynagrodzenie dla koordynatora projektu	1	500	osoba	500	500	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				13180	10000	3180	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000,00 zł	75,87%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3180,00 zł	24,13%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13180,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys został sporządzony na podstawie rzeczywiście obowiązujących stawek za prowadzenie poszczególnych działań. Zawarte w kosztorysie zestawienie środków finansowych pozwoli w pełni zrealizować zaplanowane w ramach programu działania, przez co zrealizowane zostaną cele oraz osiągnięte rezultaty przewidziane w projekcie.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Działania realizowane w ramach projektu będą prowadzone przez osoby posiadające odpowiednie doświadczenie w realizacji zajęć i opieki nad dziećmi i młodzieżą.

mgr Marcin Agatowski – wykształcenie wyższe, absolwent Uniwersytetu Humanistyczno – Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach, Kierunek: Pedagogika, Specjalność: Resocjalizacja i Profilaktyka Społeczna oraz absolwent Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, Kierunek: Teologia, Specjalność: Nauczycielska. Doświadczenie zawodowe: Kierownik Świetlicy Środowiskowej BRACHU, Nauczyciel akademicki – Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy Jana Kochanowskiego w Kielcach – wykładane przedmioty Diagnostyka w wychowaniu resocjalizującym, Pedagogika postpenitencjarna. Wszechnica Świętokrzyska – wykładane przedmioty Profilaktyka resocjalizacyjna i sądowa. Koordynator wielu projektów.

mgr Anna Agatowska - wykształcenie wyższe, absolwentka Wszechnicy Świętokrzyskiej w Kielcach, kierunek: Pedagogika Resocjalizacyjna i Sądowa (licencjat), absolwentka Uniwersytetu Humanistyczno – Przyrodniczy Jana Kochanowskiego w Kielcach, Kierunek: Pedagogika, Specjalność: Resocjalizacja i Profilaktyka Społeczna. Absolwentka studium policealnego – Profil kosmetyczny, Doświadczenie zawodowe: Pedagog i wychowawca w Świetlicy Środowiskowej BRACHU w Kielcach. Koordynator wielu projektów.

Lic. Emil Rabiej – absolwent Wszechnicy Świętokrzyskiej w Kielcach, kierunek: Pedagogika Resocjalizacyjna i Sądowa (licencjat). Założyciel świetlicy środowiskowej Ziomus w Morawicy oraz członek Rady Fundacji Możesz Więcej. Prowadził zajęcia profilaktyczne oraz brał udział w szkoleniach, m. in.: „Strategie marketingowe i reklama w organizacjach pozarządowych”, „Międzynarodowe programy grantowe – Fundusz Wyszehradzki, Horyzont 2020”, Program Profilaktyczny „Veto Wobec Przemocy, Alkoholu i Narkotyków” i inne.

Iwona Wieczorek – założyciel szkoły językowej Kiddes, szkoła działa od 2005 roku. Organizowała półkolonie sportowo-językowe dla dzieci i młodzieży. Posiada wieloletnie doświadczenie w pracy z dziećmi oraz blygle posługuje się językiem angielskim (poziom zaawansowany).

mgr Jan Duda – wykształcenie wyższe absolwent Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, Kierunek: Teologia, Specjalność: Nauczycielska. Student dziennikarstwa i komunikacji na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Doświadczenie zawodowe: Zespół Szkół Książ Wielki -

stanowisko Nauczyciel religii; Koordynator projektu KielceLive.pl; Radio Plus Kielce – Stanowisko – Prezentor radiowy; Instruktor sekcji dziennikarskiej oraz sekcji filmowej w Świetlicy Środowiskowej BRACHU w Kielcach. Prowadzący szkolenia z zakresu komunikacji społecznej, mass mediów.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wypożyczenie koordynatora, kierownika i wychowawców:
- laptop, rzutnik multimedialny, pamięć przenośna – 5000 zł
Łączna kwota wkładu rzeczowego – 5000 zł

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja Możesz Więcej jest organizacją pozarządową, której założyciele jak i pracownicy realizowali działania zlecane przez administrację samorządową w tym dotacji z Urzędu Miasta Kielce oraz współpracowali ściśle z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Kielcach. Ponadto Fundacja Możesz Więcej stała się od stycznia 2013 roku jednostką prowadzącą Świetlicę Środowiskową BRACHU w Kielcach oraz od października 2013 roku Świetlicę Środowiskową ZIOMUŚ w Morawicy. Fundacja realizowała we współpracy z Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach działania wychowawcze, opiekuńcze i profilaktyczne w środowisku akademickim. Ponadto Fundacja współpracuje z Akademickim Biurem Karier UJK w Kielcach w ramach wspólnych inicjatyw wraz ze studentami podejmuje różnorakie inicjatywy na terenie całego województwa świętokrzyskiego.

Fundacja zrealizowała następujące zadania:

Zadanie publiczne Działania wspierające dziecko i rodzinę ze szczególnym uwzględnieniem placówek wsparcia dziennego: opiekuńczej, specjalistycznej, pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę oraz poprawę warunków bytowych w tych placówkach zlecone przez Wojewodę Świętokrzyskiego, 30 wychowanków Świetlicy Środowiskowej BRACHU, w okresie od 06.05.2013 roku do 31.10.2013 roku.

Zadanie publiczne Organizacja wyjazdowych form letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży połączonego z profilaktyką uzależnień (dla minimum 20 dzieci, na minimum 7 dni) – Wakacyjna z Fantazją – UM Kielce, 20 osób, realizacja 19.08.2013 roku do 31.08.2013 roku

Zadanie publiczne z zakresu pomocy społecznej na terenie Miasta Kielce, UM Kielce, 45 osób, realizacja: 01.2013-12.2013

Zadanie publiczne Profilaktyka i przeciwdziałanie patologiom społecznym, Prowadzenie zajęć profilaktycznych w kieleckich szkołach z zakresu przeciwdziałania narkomanii (dla min. 100 dzieci i młodzieży), Właściwy Wybór – Dobra Decyzja – UM Kielce, 300 osób, realizacja: 02.2013-11.2013
Realizowanie programów i warsztatów profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom na terenie Miasta Kielce w klubach sportowych, organizacjach młodzieżowych i ośrodkach wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży (dla min. 20 dzieci i młodzieży), Wiedza Moją Szansą, UM Kielce, 50 osób, realizacja: 02.2013-11.2013, Organizacja wyjazdowych form zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z programem profilaktycznym (dla minimum 20 dzieci, na minimum 7 dni), Ferie z Fantazją, UM Kielce, 20 osób, realizacja 31.01.2014-16.02.2014

Zadanie publiczne z zakresu pomocy społecznej na terenie Miasta Kielce, 45 osób, realizacja:

01.2014-12.2014

Zadanie publiczne Profilaktyka i przeciwdziałanie patologiom społecznym, Prowadzenie zajęć profilaktycznych w kieleckich szkołach z zakresu przeciwdziałania narkomanii (dla min. 100 dzieci i młodzieży), Właściwy Wybór – Dobra Decyzja – UM Kielce, 300 osób, realizacja: 03.2014-11.2014

Obecnie Fundacja Realizuje następujące zadania:

Zadanie publiczne z zakresu pomocy społecznej, w ramach programu Świetlica Dzieci Praca - Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, realizacji 06.2015-12.2015

Zadanie publiczne Profilaktyka i przeciwdziałanie patologiom społecznym, Prowadzenie zajęć profilaktycznych w kieleckich szkołach z zakresu przeciwdziałania narkomanii (dla min. 100 dzieci i młodzieży), Właściwy Wybór – Dobra Decyzja – UM Kielce, 300 osób, realizacja: 03.2015-11.2015

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 28.08.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fundacja MOŻESZ WIĘCEJ
Bileza, ul. Jeżynowa 30
26-026 Morawica
KRS 0000424798
NIP 667-29-07-626
REGON 260614090

.....
P R E Z E S
..... Fundacji MOŻESZ WIĘCEJ
.....mgr Marcin Agatowski.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....27.07.2015.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.