

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

P. G. Górecka
17.07.2015 *Bum*

URZĄD GMINY Sitkówka-Nowiny	
Wpł. dnia	17.07.2015
L.dz. podpis <i>Aj</i>

(45)

STOWARZYSZENIE
„MIĘDZY RAJEM A PIEKŁEM”
ul. Dewońska 91, Szewce
26-052 Sitkówka-Nowiny
Regon 260332485, NIP 9591877951

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

.....Wakacje z Pasją.....
Wakacje sportowe dla Kowali i Nowin
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 sierpnia 2015r. do 31 sierpień 2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

.....Gmina Sitkówka - Nowiny.....
(organ administracji publicznej)

Akceptuje wniosek stowarzyszenia

ZASTĘPCA WÓJTA
Bum
17.07.2015 mgr Łukasz Barwiński

składana w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19 a. przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa:Stowarzyszenie Między Rajem a Piekłem.....

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.....KRS 0000336047.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 02.09.2009

5) nr NIP:9591877951..... nr REGON:..... 260332485.....

6) adres:

miejsowość:Szewce..... ul.:Dewońska 91.....
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina:Sitkówka - Nowiny..... powiat:⁸⁾kielecki.....
województwo:świętokrzyskie.....
kod pocztowy:26-052..... poczta:Sitkówka - Nowiny.....

7) tel.:502 255 491; 530 725 125..... faks:
e-mail:raj_pieklo@vp.pl..... http://

8) numer rachunku bankowego: 89124044161111001058336033.....
nazwa banku:PKO S.A.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- a)Izabela Mroczek.....
b)Kornelia Bem - Kozieł.....
c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

...Kornelia Bem – Kozieł tel. 502 255 491; Izabela Mroczek tel. 530 725 125.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | |
|---|
| <p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none">• działania na rzecz rozwoju gospodarczego i infrastruktury lokalnej sołectwa Szewce-Zawada.• działania na rzecz poprawy warunków życia mieszkańców, bezpieczeństwa i porządku publicznego, dostępu do służby zdrowia. |
|---|

- wspieranie inicjatyw służących poszerzaniu dialogu społecznego i komunikacji społecznej.
- wspieranie działań społecznych i zawodowych mieszkańców. Rozwoju przedsiębiorczości.
- zaspokajanie potrzeb społecznych i kulturalnych mieszkańców.
- zachowanie dziedzictwa historycznego, kulturalnego i kultywowanie tradycji, obyczajów i wartości lokalnych.
- tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, folkloru, rękodzieła ludowego i artystycznego,
- promocja lokalnych twórców ludowych.
- podnoszenie atrakcyjności turystycznej sołectwa Szewce-Zawada
- upowszechnianie idei społeczeństwa informacyjnego,
- ochrona dziedzictwa przyrodniczego, upowszechnianie krajoznawstwa oraz form racjonalnego wypoczynku,
- monitorowanie stanu czystości środowiska naturalnego sołectwa Szewce-Zawada
- popularyzacja rolnictwa ekologicznego i gospodarstw agroturystycznych.
- popularyzacja idei ekologicznych, inicjowanie działań ukierunkowanych na zwiększenie świadomości ekologicznej, wspieranie inicjatyw ekologicznych,
- inicjowanie i wspieranie działań służących promocji sołectwa Szewce-Zawada
- monitorowanie bezpieczeństwa i ewentualnych zagrożeń na ciągach komunikacyjnych.
- upowszechnianie turystyki, sportu, rekreacji i aktywnego wypoczynku,
- wspieranie działań mających na celu wszechstronny rozwój dzieci, młodzieży, działania edukacyjne na rzecz kultury i sportu,
- działania na rzecz środowisk defaworyzowanych w szczególności osób bezrobotnych powracających na rynek pracy, rodzin zagrożonych patologią
- pomoc i opieka osobom starszym, niepełnosprawnym, wspieranie rodzin w trudnej sytuacji finansowej
- współpraca z innymi instytucjami, jednostkami samorządu terytorialnego, lokalnymi organizacjami na rzecz rozwoju gminy, województwa

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- zaspokajanie potrzeb społecznych i kulturalnych mieszkańców.
- zachowanie dziedzictwa historycznego, kulturalnego i kultywowanie tradycji, obyczajów i wartości lokalnych.
- tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, folkloru, rękodzieła ludowego i artystycznego,
- promocja lokalnych twórców ludowych.
- podnoszenie atrakcyjności turystycznej sołectwa Szewce-Zawada
- upowszechnianie idei społeczeństwa informacyjnego,
- ochrona dziedzictwa przyrodniczego, upowszechnianie krajoznawstwa oraz form racjonalnego wypoczynku,
- popularyzacja idei ekologicznych, inicjowanie działań ukierunkowanych na zwiększenie świadomości ekologicznej, wspieranie inicjatyw ekologicznych,
- upowszechnianie turystyki, sportu, rekreacji i aktywnego wypoczynku,
- wspieranie działań mających na celu wszechstronny rozwój dzieci, młodzieży, działania edukacyjne na rzecz kultury i sportu,

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia, w tym w sprawach majątkowych, wymagane jest współdziałanie dwóch członków zarządu stowarzyszenia – statut stowarzyszenia.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania jest zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży z obszarów wiejskich, propagowanie aktywności fizycznej i zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży, a także rozwijanie pasji.

Projekt pn. „Wakacje z pasją” Wakacje sportowe dla Kowali i Nowin polegać będzie na organizacji zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Sitkówka-Nowiny - z miejscowości Nowiny, Trzcianki, Bolechowice, Wola Murowana, Kowala. Warsztaty odbywać będą się w Kowali i w Nowinach.

Wśród zaplanowanych zajęć znajdują się gry i zabawy sportowe – zajęcia ogólnie usprawniające dla dzieci od 6 do 12 r. życia.

Zajęcia odbywać się będą w miesiącu sierpniu 1x w tyg 2 h x dwa miejsca – razem 16 h. Podczas warsztatów uczestnikom zapewniona zostanie woda mineralna.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W środowisku wiejskim, niewielka część dzieci ma zorganizowany czas podczas wakacji. Najczęściej dzieci spędzają czas siedząc w domu i oglądając telewizję lub grając na komputerze. Powoduje to powstawanie wad postawy i oddziałuje negatywnie na szeroko rozumiany rozwój dziecka. Dodatkowo zauważalna jest sytuacja, że pracujący rodzice nie mają pomysłu, czasu i/lub środków na zorganizowanie dzieciom jakichkolwiek atrakcji podczas wakacji. Z kolei dzieci, jeśli tylko mają możliwość, bardzo chętnie korzystają z różnego rodzaju warsztatów i zajęć dodatkowych. Widoczne to było podczas zorganizowanej przez stowarzyszenie I edycji Wakacji z Pasją, które cieszyły się bardzo dużym zainteresowaniem. Obecnie ze środowiska lokalnego już płyną zapytania o kontynuację zeszłorocznego projektu. Brak wsparcia ze środków gminy uniemożliwi zrealizowanie tak oczekiwanych przez mieszkańców gminy warsztatów.

Warsztaty sportowe będą wspierać rozwój fizyczny dzieci, przeciwdziałać nadwadze i wadom postawy. Obecnie stowarzyszenie realizuje projekt Wakacji z Pasją z warsztatami plastycznymi, sportowymi i łuczniczymi na terenie miejscowości Szewc. Projekt skierowany jest do mieszkańców całej gminy, jednak nie wszyscy są w stanie dowieść dzieci poza miejsce zamieszkania. Dużo było głosów płynących od lokalnej społeczności, że jest potrzeba zorganizowania warsztatów bardziej lokalnie na terenie pozostałych sołectw.

Dzięki wakacjom z pasją dzieci w wieku powyżej 6 lat będą mogły kształtować i rozwijać swoje zainteresowania. Wakacje z pasją zapewnią też dzieciom wspomnienia z wakacji.

Nagrody za udział w warsztatach będą dodatkowo motywowały dzieci do dalszej aktywności.

Efektom warsztatów będzie udział minimum 18 dzieci w warsztatach (przewidywany udział dzieci to ok. 10 osób na każdym warsztacie).

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są dzieci w wieku od 6 do 12 lat, zamieszkałe na terenie gminy Sitkówka – Nowiny. Zajęcia organizowane będą w podziale na grupy ze względu na lokalizację: pierwsza grupa w Nowinach druga w Kowali

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego,

w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny projektu – zagospodarowanie czasu wolnego od nauki dla dzieci i młodzieży poprzez aktywne realizację pasji i zainteresowań.

Cele dodatkowe:

- przeciwdziałanie wadom postawy i innym schorzeniom u dzieci i młodzieży,
- zachęcanie do rywalizacji fair-play
- zaszczepienie w dzieciach chęci do aktywnego spędzania wolnego czasu,
- zachęcenie do realizowania własnych pasji i pogłębianie zainteresowań

Rezultaty:

- uczestnictwo w zajęciach minimum 18 dzieci w wieku 6-12 lat (przewidywany udział dzieci to ok. 10 osób na każdych warsztatach co daje około 20 osób uczestniczących)

Cele zadania zostaną osiągnięte poprzez przygotowanie i przeprowadzenie zaplanowanych zajęć.

Odbędą się one na terenach sportowych przy szkole w Kowali i szkole w Nowinach.

Uczestnicy będą zgłaszani do udziału przez swoich opiekunów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kowala teren SP; Nowiny teren SP lub ZSP.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Promocja zajęć – druk plakatów i rozwieszenie ich na terenie gminy, w tym w szkołach, przedszkolu; zamieszczenie informacji na stronie Stowarzyszenia na portalu społecznościom; kontakt osobisty z rodzicami dzieci uczestniczących w zajęciach w latach poprzednich
2. Rekrutacja uczestników – mailem na podany adres, zgłoszenia telefoniczne, zapisy na pierwszych zajęciach.
3. Przygotowanie zaplecza – zakup wody; zatrudnienie personelu
4. Przeprowadzenie zajęć.
5. Rozliczenie zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.08.2015 do 31.08.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

Promocja i rekrutacja	1 -8 sierpnia 2015 r.	Oferent
Przygotowanie zaplecza technicznego	1 -8 sierpnia 2015 r.	Oferent
Przeprowadzenie zajęć i uroczyste zakończenie	4-28 sierpnia 2015 r	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Dzięki udziałowi w projekcie dzieci i młodzież z terenu gminy będą mogły ciekawie spędzić czas wolny od nauki. Część dzieci będzie spędzać czas bardzo aktywnie poprzez udział w zajęciach sportowych.

Rezultaty:

- uczestnictwo w zajęciach minimum 18 dzieci w wieku 6-12 lat
- 16h zajęć sportowych

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) wynagrodzenie prowadzących zajęcia sportowe, różne osoby, wynagrodzenie + pochodne (2 grupy*8h)	16	50	h	800	800		
	2) zakup nagród za udział w zajęciach	1	400	komplet	400	400		
	3) zakup wody dla dzieci	1	150	komplet	150	150		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) zarządzanie projektem	1	350	Umowa	350			350
	2) obsługa księgową	1	150	umowa	150			150
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
IV	Ogółem:				1 850 zł	1350 zł	0	500 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1350 zł	72,97 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾zł %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾zł %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾zł %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾zł %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500 zł	27,03 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	1850 zł	100,00 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wnioski (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

- Na cele projektu została podpisana umowa partnerska na udostępnienie sal i terenu na warsztaty
- Stowarzyszenie dysponuje sprzętem sportowym tj. piłki, skakanki itp. do przeprowadzenia warsztatów sportowych
- Stowarzyszenie dysponuje dwoma komputerami, drukarką i aparatem fotograficznym (umowa użyczenia od członków zarządu) które umożliwiają sprawne przygotowanie niezbędnej dokumentacji (np. dzienników zajęć)

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zespół koordynatorów:

Izabela Mroczek – osoba z długoletnim doświadczeniem w realizacji projektów m.in. finansowanych ze środków ZPORR, POKL, Leonardo da Vinci i Erasmus+ - Razem łatwiej, lepiej, sprawniej, Pierwsze uczniowskie doświadczenia drogą do wiedzy – POKL 2009/10, Razem do lepszej przyszłości - Integracja i edukacja w powiecie pińczowskim – POKL 2011, Sięgnij po AWANS – 2011-2013, Baby World – nowe przedszkole w Skarżysku 2013-2015. Inicjator powstania Stowarzyszenia między Rajem a Piekłem, zaangażowana w przygotowanie i realizację wszystkich dotychczasowych projektów realizowanych przez Stowarzyszenie. Będąca w trakcie studiów Terapii zajęciowej.

Kornelia Bem – Kozieł – wykładowca przedmiotów ekonomicznych od lat 10, doradca d.s. rachunkowości od 5 lat, księgowa stowarzyszenia, posiadająca wykształcenie i doświadczenie pedagogiczne, zaangażowana w przygotowanie i realizację wszystkich dotychczasowych projektów realizowanych przez Stowarzyszenie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Pomieszczenie Siedziba Stowarzyszenia, sprzęt na podstawie umowy użyczenia od członków Zarządu: dwa laptopy, drukarka, aparat fotograficzny.
Zespół osób prowadzących zajęcia:

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które

z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

W ostatnich latach działalność stowarzyszenia skupiła się na organizacji projektów, których głównym odbiorcą były dzieci i młodzież oraz lokalna społeczność. W 2013 Stowarzyszenie zorganizowało pierwszą edycję "Wakacji na sportowo", dzięki którym dzieci i młodzież z naszej gminy mogły uczestniczyć w wakacyjnych zajęciach sportowych. Projekt realizowany był dzięki charytatywnemu zaangażowaniu członków stowarzyszenia. W 2014r - pozyskaliśmy środki z PROW na realizację kontynuacji tego projektu, w szerszym zakresie. Oprócz zajęć sportowych, były też zajęcia plastyczne i fotograficzne. Partnerem tego projektu był GOK w Nowinach.

W 2014 w partnerstwie z Gminą i GOK zrealizowany został również projekt "Organizacja imprez sportowych na terenie gminy Sitkówka-Nowiny". W ramach projektu zorganizowane zostały 3 imprezy sportowe angażujące lokalną społeczność: pływacką, biegową oraz rajd małowicznymi ścieżkami Gminy Sitkówka-Nowiny. Oba projekty zostały zrealizowane zgodnie z założeniami, zakładane rezultaty zostały osiągnięte, a projekty rozliczone.

W partnerstwie z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Nowinach zrealizowany został również projekt polegający na otwarciu i udostępnieniu mieszkańcom w okresie ferii zimowych 2015 gminnego lodowiska syntetycznego. Projekt również był finansowany z PROW.

Stowarzyszenie organizuje również tematyczne warsztaty plastyczne dla dzieci i dorosłych z terenu gminy np. przygotowywanie ozdób świątecznych.

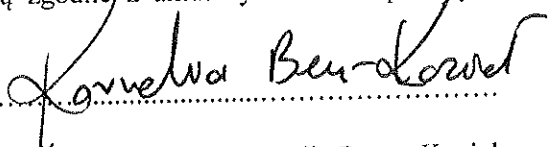
Stowarzyszenie jest członkiem Świętokrzyskiej Sieci Współpracy oraz członkiem Federacji „Horyzont”.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art.16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

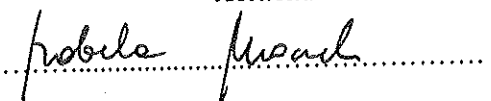
NIE

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereców¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....


Kornelia Bem – Koziel

.....


Izabela Mroczek

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereców¹⁾)

Data17.07.2015.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Sprawozdanie merytoryczne z działalności Stowarzyszenia za 2014 r.....
4. Sprawozdanie finansowe z działalności Stowarzyszenia za 2014 r.....
5. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób zarządzających projektem

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

URZĄD GMINY

SITKÓWKA-NOWINY

26-052 Nowiny, ul. Białe Zagłobie 25

woj. świętokrzyskie

NIP 959-09-00-464

19.07.2015 r. *Elżbieta Sępińska*

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²² Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.