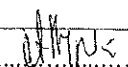


STOWARZYSZENIE
„MIĘDZY RAJEM A PIEKŁEM”
ul. Dewońska 91, Szewce
26-052 Sitkówka-Nowiny
Regon 260332485, NIP 9591877951

Załączniki nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY SITKÓWKA-NOWINY	
Wpł. dnia	01. CZE. 2015
	

.....
Lp. Data i miejsce złożenia oferty:
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

..... **II Gminne Zawody Pływackie.....**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ..16 czerwca. do ..1 lipca

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Sitkówka - Nowiny
(organ administracji publicznej)

składana w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19 a. przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

- zaspokajanie potrzeb społecznych i kulturalnych mieszkańców.
- zachowanie dziedzictwa historycznego, kulturalnego i kultywowanie tradycji, obyczajów i wartości lokalnych.
- tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, folkloru, rękodzieła ludowego i artystycznego,
- promocja lokalnych twórców ludowych.
- podnoszenie atrakcyjności turystycznej sołectwa Szewce-Zawada
- upowszechnianie idei społeczeństwa informacyjnego,
- ochrona dziedzictwa przyrodniczego, upowszechnianie krajoznawstwa oraz form racjonalnego wypoczynku,
- monitorowanie stanu czystości środowiska naturalnego sołectwa Szewce-Zawada
- popularyzacja rolnictwa ekologicznego i gospodarstw agroturystycznych.
- popularyzacja idei ekologicznych, inicjowanie działań ukierunkowanych na zwiększenie świadomości ekologicznej, wspieranie inicjatyw ekologicznych,
- inicjowanie i wspieranie działań służących promocji sołectwa Szewce-Zawada
- monitorowanie bezpieczeństwa i ewentualnych zagrożeń na ciągach komunikacyjnych.
- upowszechnianie turystyki, sportu, rekreacji i aktywnego wypoczynku,
- wspieranie działań mających na celu wszechstronny rozwój dzieci, młodzieży, działania edukacyjne na rzecz kultury i sportu,
- działania na rzecz środowisk defaworyzowanych w szczególności osób bezrobotnych powracających na rynek pracy, rodzin zagrożonych patologią
- pomoc i opieka osobom starszym, niepełnosprawnym, wspieranie rodzin w trudnej sytuacji finansowej
- współpraca z innymi instytucjami, jednostkami samorządu terytorialnego, lokalnymi organizacjami na rzecz rozwoju gminy, województwa

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- zaspokajanie potrzeb społecznych i kulturalnych mieszkańców.
- zachowanie dziedzictwa historycznego, kulturalnego i kultywowanie tradycji, obyczajów i wartości lokalnych.
- tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, folkloru, rękodzieła ludowego i artystycznego,
- promocja lokalnych twórców ludowych.
- podnoszenie atrakcyjności turystycznej sołectwa Szewce-Zawada
- upowszechnianie idei społeczeństwa informacyjnego,
- ochrona dziedzictwa przyrodniczego, upowszechnianie krajoznawstwa oraz form racjonalnego wypoczynku,
- popularyzacja idei ekologicznych, inicjowanie działań ukierunkowanych na zwiększenie świadomości ekologicznej, wspieranie inicjatyw ekologicznych,
- upowszechnianie turystyki, sportu, rekreacji i aktywnego wypoczynku,
- wspieranie działań mających na celu wszechstronny rozwój dzieci, młodzieży, działania edukacyjne na rzecz kultury i sportu,

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia, w tym w sprawach majątkowych, wymagane jest współdziałanie dwóch członków zarządu stowarzyszenia – statut stowarzyszenia.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania jest propagowanie aktywności fizycznej i zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży. Zadanie polegać będzie na zorganizowaniu zawodów pływackich – II Gminne Zawody Pływackie na zakończenie roku szkolnego dla dzieci i młodzieży, pochodzących głównie z terenu gminy. Zawody zostaną zorganizowane w godzinach popołudniowych dzień przed zakończeniem roku szkolnego – 25 czerwca 2015r., co gwarantować będzie dużą frekwencję.

W projekcie przewiduje się 4 kategorie wiekowe, każda w podziale na chłopców i dziewczynki: przedszkole; klasy I-III, Klasy IV-VI; gimnazjum. Na zakończenie każdy uczestnik otrzyma medal za uczestnictwo, a zdobywcy 1, 2 i 3 miejsca puchar i nagrodę. Aby zregenerować siły po wysiłku każdy uczestnik otrzyma czekoladę.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W obecnych czasach dzieci coraz częściej spędzają wolny czas przed telewizorem, komputerem czy tabletem na czym cierpi ich rozwój fizyczny. Badania nad aktywnością i jej brakiem pokazują, iż obecnie prawie co 4 dziecko ma nadwagę i wady postawy. Aktywność fizyczna jest nieodzownym elementem poprawnego rozwoju dziecka zarówno fizycznego jak i psychicznego. Dodatkowo pływanie jest tą dyscypliną, która najlepiej przeciwdziała schorzeniom kręgosłupa, odciąża stawy, pozytywnie wpływa na sylwetkę.

Organizacja zawodów przyczynia się do upowszechniania sportu wśród dzieci i młodzieży, zachęca do jego uprawiania. Impreza ta będzie nawiązywała do zorganizowanego rok temu festynu rodzinnego i I zawodów pływackich, które cieszyły się dużą popularnością (udział wzięło ok. 100 osób).

Dzieci, na co wskazuje doświadczenie w organizowaniu imprez o charakterze sportowym, bardzo chętnie uczestniczą w takich zmaganiach. Dodatkowo cykliczność zawodów zachęca do ciągłego uprawiania danego sportu i podnoszenia swoich umiejętności, tak aby w kolejnym roku mieć możliwość ponownego startowania. Dzięki temu dzieci i młodzież chętniej będą zapisywać się do sekcji pływackiej i chętniej uprawiać ten sport na co dzień. Dodatkową zachętą są nagrody, które motywują dzieciaki do osiągnięcia lepszych wyników i zajmowania pierwszych miejsc. Ważnym elementem projektu jest otrzymanie przez każdego uczestnika nagrody za uczestnictwo (medal + czekolada). Nagrody dla dzieci, zwłaszcza małych są bardzo ważne zachęcając do dalszego uprawiania danego sportu

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są dzieci w wieku od 5 do 16 lat, zamieszkałe głównie na terenie gminy Sitkówka – Nowiny. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona przede wszystkim poprzez szkoły i przedszkola na terenie Gminy. Zgłoszeni zawodnicy zostaną podzieleni na cztery kategorie wiekowe: przedszkola, klasy I-III, IV-VI oraz gimnazjum. Dodatkowo osobno startować będą chłopcy i dziewczynki.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie

inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny projektu - propagowania aktywności fizycznej i zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży.

Cele dodatkowe:

- przeciwdziałanie wadom postawy i innym schorzeniom u dzieci i młodzieży,
- zachęcanie do rywalizacji fair-play
- zaszczepienie w dzieciach chęci do aktywnego spędzania wolnego czasu.

Rezultaty:

- uczestnictwo w zawodach około 100 osób w wieku od 5 – 16 lat
- 24 osoby nagrodzone za uzyskanie miejsca na podium

Cele zadania zostaną osiągnięte poprzez przygotowanie i przeprowadzenie zawodów pływackim. Odbędą się one na terenie Basenu Perła w Nowinach, który zostanie nieodpłatnie udostępniony przez GOK.

Uczestnicy będą zgłaszani do zawodów przez swoich opiekunów. Uczestnicy startować będą w 4 kategoriach na dystansie jednej długości basenu – ok. 25 metrów stylem dowolnym. Każdy zawodnik będzie pływał dwa razy i brany będzie pod uwagę najlepszy wynik.

Jedynie na poziomie przedszkolaków dzieci będą miały do pokonania dowolnym sposobem szerokość płytkiego basenu – ok. 15 metrów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Basen Perła, ul. Perłowa 1, 26-052 Sitkówka - Nowiny

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Promocja zawodów – druk plakatów (ulotek informacyjnych), wysłanie zaproszeń do szkół na terenie gminy, informacje na stronie Gminy, GOK i Stowarzyszenia – działanie potrzebne aby poinformować zainteresowane osoby o zawodach
2. Rekrutacja zawodników – za pośrednictwem szkół oraz zgłoszenia indywidualne mailem na podany adres.
3. Rejestracja uczestników w trakcie rekrutacji oraz jeśli wystarczy miejsc w dniu zawodów.
4. Przygotowanie zaplecza technicznego imprezy – zakup nagród i upominków, sędziowie, recepcja zawodów
5. Przeprowadzenie zawodów – rozegranie współzawodnictwa, zdjęcia pamiątkowe, wręczenie nagród, zabawa.
6. Rozliczenie zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16 czerwca do 1 lipiec 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

Promocja zawodów	16-25 czerwiec 2015 r.	Oferent
Rekrutacja i rejestracja uczestników	18-25 czerwca 2015 r.	Oferent
Przygotowanie zaplecza technicznego	20-25 czerwca 2015 r.	Oferent
Zawody pływackie	25 czerwca 2015 r.	Oferent
Rozliczenie	25 czerwca – 1 lipca 2015	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Dzięki udziałowi w zawodach dzieci i młodzież z terenu gminy zostaną zachęczone do pływania. Cykliczność imprezy zachęca do podnoszenia umiejętności pływackich przez dzieci i młodzież, tak aby w kolejnym roku móc osiągać lepsze rezultaty. Dzięki temu dzieci i młodzież chętniej będą zapisywać się do sekcji pływackiej i chętniej uprawiać ten sport na co dzień. Udział w zawodach motywuje do uprawiania sportu i osiągania lepszych wyników.

Rezultaty:

- uczestnictwo w zawodach około 100 osób w wieku od 5 – 16 lat
- 24 osoby nagrodzone za uzyskanie miejsca na podium
- 1 przeprowadzona impreza sportowa

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) wynagrodzenie sędziów sportowych (2 sędziów po 3 h)	6	50	h	300	300		
	2) wynagrodzenie animatora (wraz z pochodnymi)	3	50	h	150	150		
	3) zakup czekolad – komplet 100 szt.	1	300	komplet	300	300		
	4) zakup nagród – komplet (medale – 100 szt, puchary – 8 kompletów za 1,2,3	1	1455	komplet	1455	1455		

	miejsce, nagrody rzeczowe za 1,2,3 miejsce w każdej kategorii)							
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) zarządzanie projektem 2) obsługa księgową	1 1	300 zł 150 zł	Umowa umowa	300 zł 150 zł			300 zł 150 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)							
IV	Ogółem:				2665 zł	2205 zł		450 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	.2205zł	83,05 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾zł %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾zł %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾zł %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾zł %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	450 zł	16,95 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	2665 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
GOK	1800	TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....Na cele projektu została podpisana umowa partnerska z GOK w Nowinach, zgodnie z którą GOK udostępnia wejście na basen dla zawodników – umowa w załączniku.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zespół:

Izabela Mroczek – osoba z długoletnim doświadczeniem w realizacji projektów m.in. finansowanych ze środków ZPORR, POKL, Leonardo da Vinci i Erasmus+ - Razem łatwiej, lepiej, sprawniej, Pierwsze uczniowskie doświadczenia drogą do wiedzy – POKL 2009/10, Razem do lepszej przyszłości - Integracja i edukacja w powiecie pińczowskim – POKL 2011, Sięgnij po AWANS – 2011-2013, Baby World – nowe przedszkole w Skarżysku 2013-2015. Inicjator powstania Stowarzyszenia między Rajem a Piekłem, zaangażowana w przygotowanie i realizację wszystkich dotychczasowych projektów realizowanych przez Stowarzyszenie. Będąca w trakcie studiów Terapii zajęciowej.

Kornelia Bem – Kozieł – wykładowca przedmiotów ekonomicznych od lat 10, doradca d.s. rachunkowości od 5 lat, księgowa stowarzyszenia, posiadająca wykształcenie i doświadczenie pedagogiczne, zaangażowana w przygotowanie i realizację wszystkich dotychczasowych projektów realizowanych przez Stowarzyszenie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Pomieszczenie Siedziba Stowarzyszenia, sprzęt na podstawie umowy użyczenia od członków Zarządu: dwa laptopy, drukarka, aparat fotograficzny.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

W ostatnich latach działalność stowarzyszenia skupiła się na organizacji projektów, których głównym odbiorcą były dzieci i młodzież oraz lokalna społeczność. W 2013 Stowarzyszenie zorganizowało pierwszą edycję "Wakacji na sportowo", dzięki którym dzieci i młodzież z naszej gminy mogły uczestniczyć w wakacyjnych zajęciach sportowych. Projekt realizowany był dzięki charytatywnemu zaangażowaniu członków stowarzyszenia. W 2014r - pozyskaliśmy środki z PROW na realizację kontynuacji tego projektu, w szerszym zakresie. Oprócz zajęć sportowych, były też zajęcia plastyczne i fotograficzne. Partnerem tego projektu był GOK w Nowinach.

W 2014 w partnerstwie z Gminą i GOK zrealizowany został również projekt "Organizacja imprez sportowych na terenie gminy Sitkówka-Nowiny". W ramach projektu zorganizowane zostały 3 imprezy sportowe angażujące lokalną społeczność: pływacką, biegową oraz rajd malowniczymi ścieżkami Gminy Sitkówka-Nowiny. Oba projekty zostały zrealizowane zgodnie z założeniami, zakładane rezultaty zostały osiągnięte, a projekty rozliczone.

W partnerstwie z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Nowinach zrealizowany został również projekt polegający na otwarciu i udostępnieniu mieszkańcom w okresie ferii zimowych 2015 gminnego lodowiska syntetycznego. Projekt również był finansowany z PROW.

Stowarzyszenie organizuje również tematyczne warsztaty plastyczne dla dzieci i dorosłych z terenu gminy np. przygotowywanie ozdób świątecznych.

Stowarzyszenie jest członkiem Świętokrzyskiej Sieci Współpracy oraz członkiem Federacji „Horyzont”.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art.16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE
MIEDZY RAJEM A PIEKŁEM**
ul. Dewońska 91 / Szewce
26-052 Sitkówka-Nowiny
Regon 260332485, NIP 959 1877951

Kornelia Bem-Koziel

Kornelia Bem – Koziel

Izabela Mroczek

Izabela Mroczek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data01.06.2015....

Załączniki:

- 1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
- 2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
- 3. ...Umowa z GOK w Nowinach dotycząca udostępnienia ..basenu.....
- 4.
- 5.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

[Empty box for Poświadczenie złożenia oferty]

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

[Empty box for Adnotacje urzędowe]

- ¹ Niepotrzebne skreślić.
- ² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²² Informację o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.