

Organizacja pracy

Uczniowie szkoły podzieleni są na oddziały i realizują program nauczania określony odrębnymi przepisami. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerwy świąteczne oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego. Dyrektor Szkoły opracowuje do 30 kwietnia każdego roku arkusz organizacyjny zawierający szczegółowy przydział godzin na realizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku. W arkuszu zamieszczone są szczegółowe dane dotyczące pracowników szkoły, liczby stanowisk kierowniczych, liczby godzin z poszczególnych przedmiotów oraz zajęć nad obowiązkowych, kół zainteresowań. Tygodniowy rozkład zajęć (plan lekcji) ustala dyrektor na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego ze szczególnym uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy. Uczniowi ZSP mogą korzystać z funkcjonującej w szkole świetlicy oraz biblioteki. Rodzice uczniów mają prawo do poznania zasad dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów. W celu usprawnienia kontaktu rodzice – szkoła organizowane są spotkania z wychowawcami klas a także z nauczycielami uczącymi w danej klasie. Grafiki spotkań podawany jest na początku każdego roku szkolnego. Innym sposobem komunikacji jest dziennik elektroniczny służący monitorowaniu postępów dziecka w nauce oraz jego frekwencji. Nauczyciel ma obowiązek indywidualnego kontaktu z rodzicami ucznia w razie potrzeby.