

Protokół Nr 2/12
z posiedzenia Komisji Statutowej
odbytego w sali posiedzeń komisji Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny
w dniu 05 listopada 2012 roku

W posiedzeniu, któremu przewodniczył pan Artur Podczasiak udział wzięli członkowie komisji wg załączonej listy obecności (lista obecności stanowi załącznik nr 1 do protokołu) oraz zaproszeni goście:

- Pani Izabela Dziewięcka – Sekretarz Gminy.

(Lista obecności zaproszonych gości stanowi załącznik nr 2 do protokołu).

Ad. 1

Otwarcie posiedzenia komisji

Przewodniczący o godz. 11.00 otworzył posiedzenie komisji oraz przedstawił projekt porządku obrad:

1. Otwarcie posiedzenia komisji.
2. Praca nad Statutem Gminy.
3. Wnioski i opinie komisji.
4. Zamknięcie obrad komisji.

(Porządek obrad stanowi załącznik nr 3 do protokołu).

Porządek obrad komisji został przyjęty jednogłośnie (tj. 3 głosy „za”) przez członków komisji.

Ad. 2

Praca nad Statutem Gminy

Komisja w składzie pełnym obradowała w sprawie zmian w statucie. Gościem zaproszonym na obrady była Sekretarz Gminy pani Izabela Dziewięcka. Z panią Sekretarz komisja przeanalizowała propozycje zmian do statutu.

Proponowane zmiany:

Rozdział I

-§2 ust. 2 Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Sitkówka-Nowiny.

ust. 6 Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny.

-§7 Siedzibą Organów Gminy jest miejscowość Nowiny, ul. Białe Zagłębie Nr 25.

Rozdział II

- §8 **ust.1** O utworzeniu, połączeniu, podziale, przekształceniu lub zniesieniu jednostki pomocniczej Gminy, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada Gminy w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a. inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału, przekształcenia lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo Organy Gminy,
 - b. utworzenie, połączenie, podział, przekształcenie lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada Gminy odrębną uchwałą,
- §10 **ust.2** – wykreślić.
 - ust.3** przesunąć na §10 ust. 2
 - ust.4** przesunąć na §10 ust. 3
- §11 **ust. 3** Zasady prowadzenia gospodarki finansowej sołectw w ramach budżetu Gminy określa ustawa o funduszu sołeckim.
- §17 **ust.5** – wykreślić.
- §18 Przewodniczący Rady Gminy, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem Wiceprzewodniczący w szczególności:
 - punkty 1,2,3,4,5,6 pozostają bez zmiany.
- §21 Do obowiązków Wiceprzewodniczących należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut dla Przewodniczącego w razie jego nieobecności lub wakatu na jego stanowisku.
- §22 W razie jednoczesnej nieobecności lub wakatu Przewodniczącego oraz najstarszego wiekiem Wiceprzewodniczącego, do drugiego Wiceprzewodniczącego stosuje się odpowiednio §21.
- §26 **ust.5** Wnioskodawca sesji nadzwyczajnej przedkłada porządek sesji.
 - ust.6** W porządku obrad sesji nadzwyczajnej nie zamieszcza się punktu „Odczytanie i przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji”.
 - ust.7** Przyjęcie protokołu z sesji nadzwyczajnej następuje na kolejnej sesji zwyczajnej.
- §27 **ust.3** Sesje zwołuje Przewodniczący Rady, lub w razie jego nieobecności najstarszy wiekiem Wiceprzewodniczący.
 - ust.4** O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej 6 dni przed terminem obrad za pomocą skutecznego sposobu.
 - ust.5** Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu, sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej 14 dni przed sesją.
 - ust.9** Materiały i propozycje stawek podatkowych przesyła się radnym najpóźniej 14 dni przed sesją poświęconą ustaleniem stawek podatkowych.
- §35 **ust. 2** W razie nieobecności Przewodniczącego Rady czynności określone w ust. 1 wykonuje najstarszy wiekiem Wiceprzewodniczący Rady.

- §45 ust.1 –wykreśla się zdania:
 - zmiany porządku obrad,
 - zarządzenia przerwy w obradach.
- §51 ust.1 Pracownik obsługujący Radę Gminy sporządza z każdej sesji protokół. Protokół udostępniany jest Radnym poprzez wyłożenie w Biurze Rady Gminy lub przekazany drogą elektroniczną na 7 dni roboczych przed sesją.
- §53 ust.1 Radni mogą zgłaszać pisemnie poprawki lub uzupełnienia do protokołu, do Przewodniczącego Rady, nie później niż 1 dzień przed sesją. O przyjęciu lub odrzuceniu poprawek Rada Gminy rozstrzyga w drodze głosowania.
ust.2 Protokół wraz z nagraniem z ostatniej sesji udostępniany jest Radnym w Biurze Rady na 7 dni roboczych przed następną sesją zwyczajną.
- §54 ust.2 Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Wójtowi Gminy najpóźniej w ciągu 6 dni od dnia zakończenia sesji.
- §57 ust.1 Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:
 - komisjom Rady,
 - Przewodniczącemu Rady,
 - Wójtowi Gminy,
 - co najmniej 3 radnym,
 - klubom Radnych.
- §76 ust.2 Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia sesji lub posiedzenia komisji winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne wyjaśnienia Przewodniczącemu Rady Gminy lub Przewodniczącemu Komisji.
ust.3 Przewodniczący Rady Gminy lub Przewodniczący Komisji może zarządzać złożenia wyjaśnienia na piśmie.
- §111 ust.3 Kluby podlegają automatycznemu rozwiązaniu, gdy liczba ich członków spadnie poniżej 5.
- §121 ust.2 – wykreślić.
- §121 ust.3 Ponadto dokumenty o jakich mowa w §120 i §121 są również dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.
- §124 ust.3 Stosunek pracy Zastępcy Wójta nawiązuje Wójt na podstawie zrządzenia o jego powołaniu, natomiast Skarbnika Gminy powołuje Rada Gminy na podstawie wniosku Wójta Gminy.
ust.4 – wykreślić.
ust.5 – wykreślić.
ust.6 – wykreślić.
ust.7 – wykreślić.

Rozdział XI NADANIE TYTUŁU HONOROWEGO OBYWATELA GMINY

- §125 ust.1 Rada Gminy może osobie szczególnie zasłużonej dla Gminy nadać tytuł Honorowego Obywatela Gminy Sitkówka-Nowiny.

ust.2 Nadanie tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Sitkówka-Nowiny” nie pociąga za sobą żadnych zobowiązań ze strony Gminy.

ust.3 Zasady i tryb nadania tytułu „Honorowego Obywatela Gminy Sitkówka-Nowiny” określa Rada Gminy w drodze uchwały.

Rozdział XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- §126 W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają przepisy ustawy o samorządzie gminnym i inne ustawy.

- §127 Zmiana statutu wymaga podjęcia uchwał Rady o zmianie.

- §128 Niniejszy statut podlega ogłoszeniu w Dzienniki Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Zmiany do statutu komisji ustaliła jednogłośnie, tj. 3 głosy „za”.

Ad. 3

Wnioski i opinie komisji

Członkowie komisji na posiedzeniu nie wypracowali innych wniosków ani opinii.

Ad. 4

Zamknięcie obrad

Przewodniczący pan Artur Podczasiak wobec wyczerpania porządku obrad o godz. 15.00 zamknął posiedzenie komisji.

Na tym protokół zakończono.

Protokołował: Artur Podczasiak – przewodniczący komisji.

Data i podpisy członków komisji: 10.12.2012

1. Artur Podczasiak *Podczasiak*
2. Eugeniusz Czerwiak *Czerwiak*
3. Bogumiła Kowalczyk *B. Kowalczyk* 11.12.2012