

**Protokół Nr 37/13/KO**  
**z posiedzenia Komisji Oświaty, Sportu, Rekreacji**  
**odbytego w dniu 24 czerwca 2013 roku**  
**w sali konferencyjnej w Urzędzie Gminy Sitkówka-Nowiny**

W posiedzeniu, któremu przewodniczyła Pani Halina Musiał udział wzięli członkowie komisji wg załączonej listy obecności (załącznik nr 1 do protokołu) oraz zaproszeni goście:

- Pani Beata Januchta – dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowinach,
- Pan Grzegorz Toporek – dyrektor ZOSiP w Nowinach,
- Pan Jacek Kania – dyrektor GOK „Perła” w Nowinach.

(Lista obecności zaproszonych gości stanowi załącznik nr 2 do protokołu).

**Ad. 1 Otwarcie posiedzenia komisji**

Przewodnicząca o godz. 11.00 otworzyła posiedzenie komisji (podczas otwarcie posiedzenia nieobecny była radny Adam Wróbel), powitała gości, przedstawiła projekt porządku obrad:

1. Otwarcie posiedzenia komisji.
2. Plan remontów bieżących w placówkach oświatowych w okresie wakacji.
3. Wakacje w Gminie Sitkówka-Nowiny.
4. Analiza materiałów na sesję rady –m.in. informacja z realizacji inwestycji na terenie gminy w minionym okresie br.
5. Opracowanie planu pracy komisji na II półrocze 2013 roku.
6. Sprawy różne.
7. Wnioski i opinie komisji.
8. Zamknięcie obrad komisji.

(Porządek obrad stanowi załącznik nr 3 do protokołu).

Porządek obrad został przyjęty jednogłośnie (tj. 4 głosy „za”) przez członków komisji.

**Ad. 4**

**Analiza materiałów na sesję rady**

Na posiedzenie przybyła pani Beata Januchta dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej.

Przewodnicząca komisji Halina Musiał zapytała co sądzi o przyniarce do reorganizacji biblioteki?

Pani Beata Januchta – oficjalnie nie wiem nic, podobno ma to przynieść korzyści finansowe.

Radna Bogumiła Kowalczyk- kto z panią rozmawiał?

Pani Beata Januchta – nikt. Oszczędności byłyby na księgowości.

Radna Bogumiła Kowalczyk – wcześniej też była mowa o oszczędnościach, mieliśmy dostawać dotację.

Pani Beata Januchta – dostajemy 4,5 tys. zł dotacji. Na pewno będzie pogorszenie pracy, o podziale funduszy będzie decydował dyrektor (może brakować na zakup książek, obniżenie wynagrodzenia) – pełna wypowiedź w załączeniu tj:

„Biblioteka gminna obecnie jest osobą prawną. Daje to bibliotece szerokie uprawnienia w zakresie zarządzania instytucją: organizacyjne, finansowe i planowanie jej działalności. Z chwilą połączenia dwóch instytucji biblioteka traci rangę samodzielnej instytucji w pełnym tego słowa znaczeniu. Przystaje funkcjonować jako GBP i staje się „wydziałem” innej instytucji. Traci też nazwę, której nie ma w statucie nowej instytucji. Dyrektor biblioteki przestaje nim być i przestaje również mieć faktyczny wpływ na działalność swojej biblioteki. W praktyce może być powolny kierownik biblioteki, który faktycznie może mieć plan pracy działalności, ale i tak o wszystkim decyduje dyrektor nowej połączonej instytucji. Kompetencje dotyczą spraw organizacyjnych, kadrowych, rodzaju prowadzonej działalności. Dyrektor może np. ograniczyć działalność na rzecz biblioteki, bo istotniejsze może być festyn, rajd lub inna typowo kulturalna impreza. Może też dysponować środkami finansowymi biblioteki.

Zadania biblioteki są inne od zadań instytucji kultury jaką jest GOK. Biblioteka gromadzi, opracowuje, udostępnia i informuje czytelników najczęściej indywidualnie w stosunku do każdego odwiedzającego czytelnika. Jest to codzienna praca z czytelnikiem. Inne zadania wymagają czasu poświęcanego np. katalogowanie w systemie elektronicznym. Biblioteka nie jest w stanie typowo bibliotecznymi czynnościami prowadzić prawidłowo, nie poświęcając na te czynności czasu.

Obecnie wprowadzony system zarządzania zbiorami: katalogowania, oznaczania każdej książki kodem kreskowym, wprowadzania danych pominiętych w poprzednim systemie „MAK 4.3b” jest pracochłonne i konieczne, aby czytelnik mógł z domu zalogować się na stronę internetową, gdzie będzie miał dostęp do swojego konta bibliotecznego i będzie mógł się dowiedzieć, jakie książki ma na stanie i czy poszukiwana książka jest w bibliotece.

Imprezy organizowane przez bibliotekę mają inny charakter – typowo statutowy jak dla biblioteki – promocja książki i czytelnictwa. Nie stanowią one zagrożenia dla działalności instytucji innej, która organizuje imprezy masowe. Koszty tych organizowanych przez

bibliotekę są symboliczne i mieszczą się rocznie w granicach od 1.000 zł do około 4.000 zł. Nie można tu szukać oszczędności, ani możliwości zastąpienia jednych imprez drugimi.

Ostatnią rzeczą są środki finansowe na etaty. Mogą one ulec pomniejszeniu, np. ½ etat bibliotekarza, a druga osoba może też dostać w najlepszym wypadku etat. Mogą zostać wypowiedziane umowy i nowe z innymi warunkami płacowymi i pracy lub też wypowiedzenie pracy. Dyrektor ma możliwość zastąpienia pracownika biblioteki innym, któremu powierzy obowiązki bibliotekarza. Oszczędności można zrobić i bez łączenia obu instytucji. Wydaje się, że te oszczędności są najbardziej potrzebne dla działalności drugiej instytucji. Etat księgowego nie stanowi tu problemu. Księgowa nowej instytucji z uwagi na zwiększone obowiązki powinna być wynagradzana odpowiednio. Łączenie instytucji, które mogą się wspierać i połączenie w jedną, i to tak dużą instytucję może być z czasem trudne do ogarnięcia.

Dla dyrektora biblioteki korzyść jaką może odnieść to „uwolnienie” go od odpowiedzialności, w tym finansowej, tworzenia dokumentów, które muszą potwierdzać każde jego poczynanie. Musi też wykonywać polecenia przełożonego i zgadzać się na nie. Przynajmniej tak wypada.

Nowo budowana biblioteka w przyszłości aby otrzymać certyfikat Min. Kultury musi mieć odpowiednią powierzchnię w stosunku do ilości mieszkańców (około 7,5 tys. mieszkańców – 300 m<sup>2</sup>), zakup książek 18 na 100 mieszkańców i odpowiednie środki na zakup energii, czasopism (dość duża ilość wymagana). To wszystko wygeneruje wydatki dla ewentualnie nowo działającej biblioteki i nie stworzy warunków dla oszczędności. Biblioteka w Morawicy i Piekoszowie będą dysponowały nowoczesnymi bibliotekami z dostępem do e-booków, audiobooków i komputerów, nowych technologii. Jeśli nie chcemy być biblioteką o „prowinjonalnym” charakterze musimy dążyć do działań wspierających ją. Biblioteka w Morawicy z uwagi na brak ośrodka kultury – biblioteka prowadziła ten typ działalności w gminie Morawica dotychczas- i nowo wybudowane centrum samorządowe może być podległa ośrodkowi kultury. O tym wypowie się Ministerstwo i Dyrektor WBP Kielce. Jako samodzielna instytucja wypracowała jednak środki na wyposażenie biblioteki. Może więc cieszyć się nową piękną biblioteką.”

Do komisji dołączył radny Adam Wróbel.

Przewodnicząca komisji Halina Musiał kontynuowała temat połączenia GBP.

Pan Jacek Kania – dostałem propozycję przyjęcia GBP i wyraziłem zgodę, będę dalej pracować z Panią, nie zamierzamy nikogo zwalniać, zmaleją koszty obsługi księgowej. Nie ma obawy, że zabraknie środków na działalność biblioteki.

W poprzednim czasie panie ze świetlic, które prowadzą świetlicowe biblioteki otrzymywały niewielkie pieniądze np. 100 zł.

### **Ad. 3**

#### **Wakacje w Gminie Sitkówka-Nowiny**

Następnym punktem były Wakacje w gminie wzorem lat ubiegłych.

Radna Bogumiła Kowalczyk – oferta ciekawa, tylko należy zwrócić uwagę, że jeżeli nie będzie wolnych miejsc aby jechały na wycieczkę dzieci, które jeszcze nie korzystały z ofert wycieczek.

Pan Jacek Kania – dlatego też wprowadzimy symboliczną opłatę ażeby uniknąć blokady miejsca w autobusie (rezygnacja bez powodu).

### **Ad. 4 – c.d**

#### **Analiza materiałów na sesję rady**

Radna Halina Musiał – teraz porozmawiajmy o ważnej sprawie przesunięć w budżecie odnośnie naprawy dachu na basenie.

Radna Bogumiła Kowalczyk i Zofia Duchniak dopytywały o ubezpieczenie obiektu.

Pan Kania oświadczył, że on dzierżawi obiekt i nie ma obowiązku ubezpieczenia.

### **Ad. 2**

#### **Plan remontów bieżących w placówkach oświatowych w okresie wakacji**

Następnym gościem był pan Grzegorz Toporek i pisma z poszczególnych placówek odnośnie remontów szkół w czasie wakacji.

Radna Halina Musiał – co sądzicie o wymianie stolarki okiennej w szkole w Bolechowicach? Członkowie komisji ocenili, że jest to ważny element napraw ale powinny okna być wcześniej malowane żeby zapobiec. W chwili obecnej należy rozeznaczyć sytuację finansową z księgową z ZOSiP i wygospodarować oszczędności.

### **Ad. 4 – c.d**

#### **Analiza materiałów na sesję rady**

Następnym punktem były rozważania zmian w budżecie.

### **Ad. 5**

#### **Opracowanie planu pracy komisji na II półrocze 2013 roku**

Członkowie komisji zaakceptowali program komisji Oświaty na II półroczu przedstawiony przez przewodniczącą Halinę Musiał.

**Ad. 6**

**Sprawy różne**

Spraw różnych nie było.

**Ad. 7**

**Wnioski i opinie komisji**

Członkowie komisji na posiedzenie nie wypracowali wniosków ani opinii.

**Ad. 8**

**Zamknięcie posiedzenia komisji**

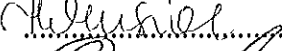
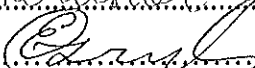

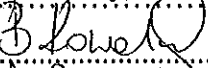

Wobec zrealizowania porządku posiedzenia, Przewodnicząca Pani Halina Musiał o godz. 13.00 zamknęła posiedzenie komisji.

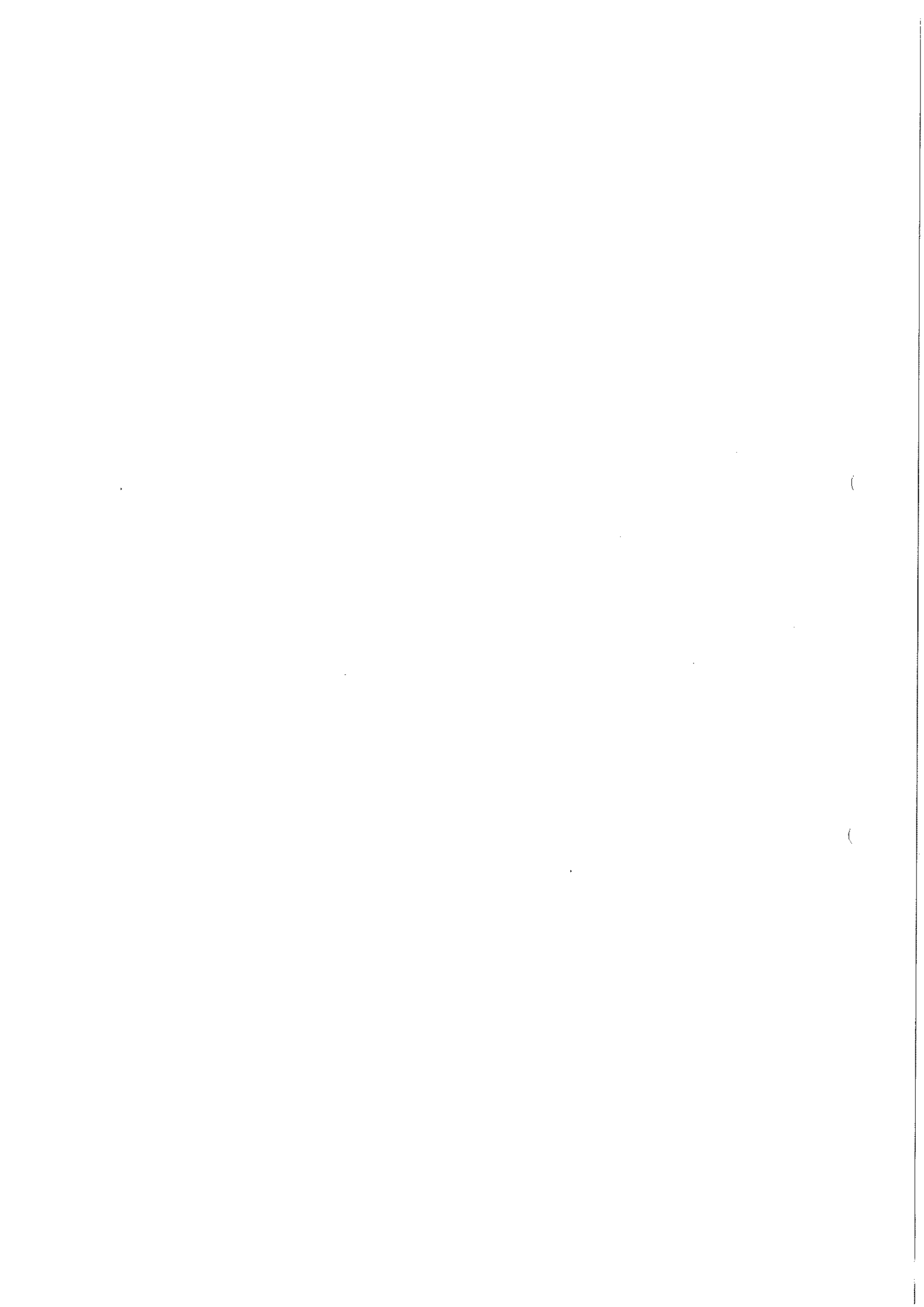
Na tym protokół zakończono.

Protokołowała: Zofia Duchniak – członek komisji.

Data i podpisy członków komisji:

08.07.2015.

1. Halina Musiał 
2. Eugeniusz Czerwiak 
3. Zofia Duchniak 
4. Bogumiła Kowalczyk 
5. Adam Wróbel 



**Plan Pracy Komisji Oświaty, Sportu, Rekreacji  
działającej przy Radzie Gminy Sitkówka - Nowiny  
na II półroczu 2013 r.**

Miesiąc	Temat spotkania	Zaproszeni goście
Lipiec	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sport w Gminie Sitkówka-Nowiny - UKS Judo w Kowali.</li> <li>2. Realizacja wniosków zgłoszonych przez komisje w I półroczu br.</li> <li>3. Sprawy różne.</li> <li>4. Wnioski i opinie komisji.</li> </ol>	Prezes klubu
Sierpień	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ocena gotowości do rozpoczęcia nowego roku szkolnego 2013/2014.</li> <li>2. Ocena wykonania budżetu gminy a szczególnie placówek oświatowych za I półroczu br.</li> <li>3. Sprawy różne.</li> <li>4. Wnioski i opinie komisji.</li> </ol>	Dyrektor ZOSiP Skarbnik Gminy
Wrzesień	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ocena działalności szkół podstawowych z terenu gminy Sitkówka-Nowiny.</li> <li>2. Wnioski do budżetu gminy na 2013 rok.</li> <li>3. Sprawy różne.</li> <li>4. Wnioski i opinie komisji.</li> </ol>	Dyrektorzy szkół Dyrektor ZOSiP
Październik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ocena działalności ZSP w Nowinach.</li> <li>2. Sprawy różne.</li> <li>3. Wnioski i opinie komisji.</li> </ol>	Dyrektor ZSP Dyrektor Schroniska
Listopad	<p><b>I Posiedzenie</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Projekt budżetu gminy na 2014 r. – analiza budżetu placówek oświatowych</li> <li>2. Propozycje stawek podatkowych na 2014 r. – analiza.</li> <li>3. Sprawy różne.</li> <li>4. Wnioski i opinie komisji.</li> </ol> <p><b>II Posiedzenie</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza projektu budżetu na 2014 r. – c.d.</li> <li>2. Wypracowanie opinii na temat projektu budżetu.</li> <li>3. Sprawy różne.</li> <li>4. Wnioski i opinie komisji.</li> </ol>	Skarbnik Gminy Dyrektor ZOSiP  Skarbnik Gminy
Grudzień	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sprawozdanie z działalności Szkolnego Schroniska Młodzieżowego „Ventus” w Nowinach za miniony okres br.</li> <li>2. Opracowanie planu pracy komisji na I półroczu 2014 r.</li> <li>3. Sprawy różne.</li> <li>4. Wnioski komisji.</li> </ol>	Dyrektor Schroniska

Przewodniczący komisji w przypadkach uzasadnionych może zmienić termin posiedzenia lub dodatkowo wprowadzić pod obrady zagadnienia wynikające z aktualnej sytuacji.

Przewodnicząca komisji  
*Halina Musiał*  
Halina Musiał