
Znak sprawy ;

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(siwz)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

Zakup i dostawę sprzętu komputerowego
Dostawa sprzętu komputerowego dla Szkoły Podstawowej im. gen. Antoniego Hedy
"Szarego" Kowala 51 A 26-053 Sitkówka Nowiny

Wartość całości zamówienia nie przekracza 200 000 euro

Kowala , dnia 27 sierpień 2012 r.

Rozdz. I. Informacja o zamawiającym

Szkoła Podstawowa w Kowali
im. gen. Antoniego Hedy "Szarego"
Kowala 51 A
26-053 Sitkówka Nowiny

adres strony internetowej: www.spkowala.zafriko.pl

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.); cyt. dalej jako: Pzp.

Rozdz. II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa pomocy dydaktycznych w ramach Rządowego programu rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych „Cyfrowa szkoła”.

2. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200.000 euro.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podaniem nazw produktów, wymaganej ilości, parametrów, zawiera Załącznik nr 1 do siwz. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych

4. Sposób realizacji zamówienia, warunki rozliczenia - określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do siwz.

5.. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

30236000-2 - Różny sprzęt komputerowy

Rozdz. III. Oferty częściowe i wariantowe

1. Zamawiający nie **dopuszcza składania ofert częściowych.**

2. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

Rozdz. IV. Podwykonawstwo

Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom

Rozdz. V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający dopuszcza możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

Rozdz. VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdz. VII. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia - **w ciągu 30 dni od zawarcia umowy**

Zamawiający informuje, że dostawa będzie możliwa do szkoły od poniedziałku do piątku.

Rozdz. VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, dotyczące:

- a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Ocena spełniania warunku, zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp wskazanego w rozdz. IX pkt 2 lit. a) siwz;

- b) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Ocena spełniania warunku, zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp wskazanego w rozdz. IX pkt 2 lit. a) siwz.

- c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Ocena spełniania warunku, zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp wskazanego w rozdz. IX pkt 2 lit. a) siwz.

- d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Ocena spełniania warunku, zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp wskazanego w rozdz. IX pkt 2 lit. a) siwz.

2. Spełniają warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

Ocena spełniania warunku, zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanego w rozdz. IX pkt 3 lit.a) oraz odpowiedniego dokumentu spośród wskazanych w rozdz. IX pkt 3 lit.b) niniejszej siwz.

Uwaga!

Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp - nie później niż na dzień składania ofert.

Rozdz. IX. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie określonej w rozdz. XV siwz i w terminie wskazanym w rozdz. XVI pkt 2 siwz:

1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do siwz

Wymagana forma dokumentu – oryginał

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Zamawiający żąda następującego dokumentu:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp – wg wzoru określonego w Załączniku nr 4 do siwz,

Wymagana forma dokumentu – oryginał

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** - wg wzoru określonego w Załączniku nr 5 do siwz

Wymagana forma dokumentu – oryginał

- b) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w **stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp**, wg wzoru określonego w Załączniku nr 6 do siwz.

Wymagana forma dokumentów:

- **odpis z właściwego rejestru** - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz.. XV pkt 1 lit.i),
- **oświadczenie** – oryginał

4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie (konsorcja, spółki cywilne) - **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.**

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

6. Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

7. Dokumenty podmiotów zagranicznych

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3 lit.b)** przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w powyższym pkt 7 lit. a), zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego odpowiedniego miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W zakresie terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio postanowienia pkt 7a).

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” w sposób opisany w rozdz. XV pkt lit.i) siwz

Rozdz. X. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp, wykonawcy składający ofertę wspólną, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez wykonawców (podmioty) występujących wspólnie:
 - 1) zgodnie z art. 23 Pzp, wykonawcy **ustanowią pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) **każdy z wykonawców musi spełniać warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
 - 3) wykonawcy muszą **łącznie** spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.
 - 4) dokument wskazany w siwz w rozdz. IX pkt 3 lit. a) i b) oraz pkt 6 i pkt 7 (o ile dotyczy)- **każdy z wykonawców obowiązany jest złożyć oddzielnie,**
 - 5) dokumenty wskazane w siwz w rozdz. IX pkt 2 lit. a) i pkt 4 oraz w pkt 5 (o ile dotyczy) - **wykonawcy składają łącznie.**

Rozdz. XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub fax: 413465404
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (*zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp*).
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej

www.spkowala.zafriko.pl Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
6. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Szkoła Podstawowa im. gen. Antoniego Hedy "Szarego"
Kowala 51 A, 26-053 Sitkówka Nowiny
Izabela Lesik Tel. 413465404 w godz. 8.00- 15.00

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonana zmiana siwz zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz i zostanie zamieszczona na stronie internetowej:

spkowala@zafriko.pl

7. Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie wskazanej w rozdz. I niniejszej siwz oraz na stronie internetowej: www.spkowala.zafriko.pl

Rozdz. XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia i zagadnień formalno - prawnych:

Szkoła Podstawowa im. gen. Antoniego Hedy "Szarego"
Kowala 51 A, 26-053 Sitkówka Nowiny
Izabela Lesik Tel. 413465404 w godz. 8.00- 15.00

dz. XIII. Wadium

1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

Rozdz. XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdz. XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymogi formalne:

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w siwz w rozdz. IX pkt 2, 3, 4 oraz pkt 5, 6, 7 *(o ile dotyczy)*;
- c) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej siwz;
- d) oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
- e) Zamawiający uznaje, że **podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego,**
- f) formularz oferty i oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej siwz muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego/y ch przedstawiciela/i Wykonawcy w sposób wskazany w lit. e);
- g) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę;
- h) **kopie dokumentów**, z wyjątkiem dokumentów, o których mowa w rozdz. IX pkt 5 i 6 siwz, **winny być poświadczony „za zgodność z oryginałem”, przez Wykonawcę lub upoważnionego/y ch przedstawiciela/li Wykonawcy w sposób wskazany w lit. f);**
- j) dokumenty wymienione w rozdz. IX pkt 5 i 6 siwz (**pełnomocnictwa**) muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1158 ze zm.) dopuszcza się złożenie kopii powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza;
- k) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron);

-
- l) wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

2. Opakowanie oferty

- a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzezroczystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert;
- b) opakowanie musi zostać opatrzone:
- adresem Zamawiającego: Szkoła Podstawowa
im. gen. Antoniego Hedy "Szarego"
Kowala 51 A
26-053 Sitkówka Nowiny
 - napisem: **Oferta na zakup i dostawę sprzętu komputerowego**
 - adresem wykonawcy: **imieniem i nazwiskiem** (nazwą/firmą),
(DOPUSZCZA SIĘ ODCISK **dokładnym adresem** (siedzibą), **numerem telefonu i faksu**
STEMPLA)
- lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego.
- c) wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej siwz.

3. Zmiana i wycofanie oferty

- a) zgodnie z art. 84 ust. 1 Pzp Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę;
- b) zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej siwz, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności;
- c) wycofania dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

Rozdz. XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Szkoła Podstawowa im. gen. Antoniego Hedy "Szarego" , Kowala 51 A, 26-053 Sitkówka Nowiny**
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 7.09.2012 r. do godz.10.00**
3. Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: 7.09.2012 r. o godz.10.30**

Otwarcie ofert jest jawne.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych Części zamówienia.
6. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

Rozdz. XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty – jest ceną ryczałtową brutto (łącznie z podatkiem VAT).
2. Wykonawca w formularzu oferty obowiązany jest podać cenę, która obejmować będzie całość zamówienia.
3. Cena ofertowa brutto powinna być obliczona w następujący sposób: ilość jednostek każdej pozycji (asortymentu) x cena jednostkowa brutto = wartość brutto, a następnie zsumowanie wszystkich wartości brutto.
4. Oferowana cena powinna zostać obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i uwzględniać należy podatek od towarów i usług VAT oraz powinna być podana w formularzu oferty cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca zobowiązany jest w cenie, uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia w tym winien uwzględnić koszt zakupu, załadunku, transportu do szkoły rozładunku oraz zainstalowania/montażu przedmiotu zamówienia w szkole
7. Strony nie przewidują możliwości przekroczenia wartości umowy przez Wykonawcę, co wynika z istoty przetargu i związanych z tym ryzykiem Wykonawcy.

Rozdz. XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

Rozdz. XIX. Kryteria sposobu oceny ofert

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest:

cena – 100 %

2. Sposób oceny ofert

Ilość punktów dla każdej oferty na daną Część zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \% \quad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

Gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C_{min.} – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad.} – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

-
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 5 lit. c).
 7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 8. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdz. XX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 lub ust. 2 pkt 1 lit a) lub ust. 2 pkt 3 lit. a) Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a), na stronie internetowej: www.spkowala.zafriko.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w rozdz. I niniejszej siwz.

3. Wykonawca, którego oferta na daną Część zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- a) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje – okazania ich pełnomocnictw,
- b) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*o ile dotyczy*),

4. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta na zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w pkt 1

Rozdz. XXI. Istotne postanowienia umowy

Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w Załączniku nr 2 do siwz.

Rozdz. XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy przysługują przewidziane w Pzp środki ochrony prawnej.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 2 Pzp, w niniejszym postępowaniu, którego wartość jest mniejsza niż równowartość kwoty 200 000 euro, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej;
 - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 1) nie zawiera braków formalnych,
 - 2) uiszczono wpis.
6. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania. Wysokość i sposób pobierania wpisu od odwołania oraz

rodzaje kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposób ich rozliczania określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

7. Dokładne informacje dotyczące składania i rozpatrywania odwołań zawarte są Dziale VI – Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.)

Rozdz. XXIII. Wykaz załączników

- | | |
|--|------------------|
| 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia | - Załącznik nr 1 |
| 2.. Wzór umowy | - Załącznik nr 2 |
| 3. Formularz ofertowy | - Załącznik nr 3 |
| 4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp | - Załącznik nr 4 |
| 5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp | - Załącznik nr 5 |
| 6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp– dotyczy osoby fizycznej | - Załącznik nr 6 |