

WÓJT GMINY SITKÓWKA - NOWINY
Urząd Gminy Sitkówka - Nowiny
ul. Białe Zagùbie 25, 26 - 052 Nowiny

Nr postępowania: **GKB - 2232/477/P/12**

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

***Przebudowa wewnętrznej drogi gminnej wraz z budową oświetlenia
ulicznego w msc. Sówik Markowizna, Gmina Sitkówka - Nowiny, województwo
świętokrzyskie***

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 000 000 euro

Stanisław Barycki
Wójt Gminy Sitkówka - Nowiny
(-)
/zatwierdził

Nowiny, dnia 20.08.2012r

Rozdział. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający:
Gmina Sitkówka - Nowiny
ul. Biały Zagłobie 25
26-052 Nowiny

tel.: 41 347 . 50 . 00

fax.: 41 347 . 50 . 11

adres strony internetowej: <http://www.nowiny.com.pl/> /bip.nowiny.com.pl /Przetargi Gminy

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami); cyt. dalej jako: Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego.

2. Prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:
Referat Budownictwa, Zagospodarowania Przestrzennego, Gospodarki Komunalnej,
Drogownictwa i Inwestycji, pok. Nr 37-39, II piętro.
tel. (41) 347 . 50 . 80, 82, 83, fax (41) 347 . 50 . 11

3. O udzielenie zamówienia może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przebudowa wewnętrznej drogi gminnej wraz z budową oświetlenia ulicznego w msc. Szywik Markowizna, Gmina Sitkówka . Nowiny, województwo świętokrzyskie+

Zadanie nr 1

Budowa oświetlenia drogowego na działkach numer ewid. 8, 14, 20/9, 20/12, 24/1, 24/3, 24/4, 326/1, 368/21, 376/12, 542, w msc. Szywik Markowizna obręb Zagrody, gm. Sitkówka . Nowiny.

Zadanie nr 2

Przebudowa drogi gminnej wewnętrznej w miejscowości Szywik Markowizna gmina Sitkówka - Nowiny.

2. Podstawowy zakres robót między innymi to:

Zadanie nr 1:

1. Przygotowanie podłoża do zainstalowania aparatów w rozdzielnicy N.N.
2. Mocowanie na gotowym podłożu podstaw bezpiecznikowych BP-13.
3. Montaż wkładek bezpiecznikowych WT-1/F - 40A.
4. Montaż uchwytów pod rury winidurowe układane pojedynczo z przygotowaniem podłoża mechanicznie . przykryciem do konstrukcji stalowej.
5. Rury winidurowe o r. 28 mm układane n.t na gotowych uchwytach.
6. Przewody kabelkowe YDY 4x10 mm² wciągane do rur.
7. Mocowanie listwy zaciskowej LZ 35.
8. Montaż skrzynki oświetleniowej SOM-3.

9. Mocowanie wężownika nadprądowego.
10. Kopanie rowów dla kabli w sposób ręczny w gruncie kat. IV.
11. Zасыpywanie rowów dla kabli wykonywanych ręcznie w gruncie kat. IV.
12. Ułożenie rur osłonowych z SRS 75 . sArota+
13. Układanie kabli o masie do 1.0 kg/m w rowach kablowych ręcznie . kabel YAKY 4x35 mm².
14. Układanie kabli o masie do 1.0 kg/m w rurach SPS 75.
15. Zarabianie na sucho kabla 4 żyłowego o przekroju żył do 50mm² na napięcie do 1 kV o izolacji i powłoczce z tworzywa sztucznych.
16. Montaż i stawianie słupów o wietleniowych.
17. Montaż przewodów do opraw o wietleniowych.
18. Montaż uziomów lub przewodów uziemiających.
19. Badanie linii kablowej N.N.
20. Badania i pomiary instalacji uziemiających.
21. Demontaż mechaniczny słupów betonowych pojedynczych o długości do 10m.
22. Demontaż wysięgników, opraw o wietleniowych, kabli wielożyłowych.
23. Dokumentacja powykonawcza i pomiary geodezyjne powykonawcze

Zadanie nr 2:

24. Mechaniczne rozebranie nawierzchni z mas bitum. o grubości średnio 12cm.
25. Mechaniczne frezowanie nawierzchni z mas bitum. o grubości średnio 3cm.
26. Roboty pomiarowe dla wytyczenia elementów dróg.
27. Mechaniczne ścinanie drzew wraz z karczowaniem pni i odwozem materiału z wycinki poza budowę , zasypka dołów gruntem piaszczystym i zagłębieniem.
28. Mechaniczne karczowaniem pni z odwozem materiału poza budowę , zasypka dołów gruntem piaszczystym i zagłębieniem.
29. Mechaniczne karczowaniem krzewów, i posycia średniego w ilości do 1000 szt/ha z odwozem materiału poza budowę .
30. Mechaniczne usuwanie warstwy ziemi urodzajnej przy grubości warstwy do 15cm z odwozem na wysypisko.
31. Roboty ziemne wykonywane wykopów w gruntach kat. III-IV.
32. Roboty ziemne . wykonanie nasypów z kruszywa łamanego do stabilizacji mechanicznej 0 - 31,5 pozyskanego przez wykonawcę robót.
33. Profilowanie i zagłębienie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni wykonywane mechanicznie w gruntach kat. III-IV.
34. Podbudowa z piasku stabilizowanego cementem z dowozu Rm=2.5MPa wykonana i zagłębiona mechanicznie, grubość w-wy po zagłębieniu 15 cm.
35. Podbudowa z kruszywa łamanego 0-31.5 do stabilizacji mechanicznej gr. 15cm po zagłębieniu.
36. Warstwa podbudowy z kruszywa łamanego 0-63 do stabilizacji mechanicznej, grubość w-wy po zagłębieniu 20cm.
37. Mechaniczne wyrównanie nawierzchni betonem asfaltowym AC 22P 50/70 KR-2 przy średniej grubości wyrównania 8cm (200kg/m²).
38. Podbudowa z mieszanki mineralno asfaltowej AC 22 P 50/70(KR2) grubość warstwy podbudowy po zagłębieniu 7cm.
39. Nawierzchnia z mieszanki mineralno asfaltowej AC 11 S 50/70(KR2) grubość warstwy cierzalnej po zagłębieniu 5cm.
40. Krawężniki betonowe 15x30 z wykonaniem ław z bet. C8/10 na podsypce cementowo-piaskowej.
41. Obrzeża betonowe 30x8 na ławie betonowej z bet. C8/10 z oporem.
42. Ułożenie chodnika z kostki brukowej betonowej kolorowej gr. 8cm. Kostka na podsypce cementowo-piaskowej 1:4 gr 3cm.
43. Ułożenie chodnika z kostki brukowej betonowej kolorowej gr. 8cm. Kostka na podsypce cementowo-piaskowej 1:4 gr 3cm.
44. Przedrukowanie nawierzchni z kostki brukowej betonowej kolorowej gr. 8cm. Kostka na podsypce cementowo-piaskowej 1:4 gr 3cm.

45. Regulacja pionowa studzienek dla urządzeń podziemnych betonem B-15 - obj to bet. w jednym miejscu do 0,1m³ studzienki kanalizacyjne . 18szt wraz z wymiana wężów studni kanalizacyjnych na nowe (kl. D-400).
46. Regulacja pionowa studzienek dla urządzeń podziemnych betonem B-15 - obj to bet. w jednym miejscu do 0,1m³. Zasuwy wodociągowe - 3szt wraz z wymian nakryw, wężów i kominków zasuw na nowe.
47. Drenaż wykonywany ręcznie w gotowym wykopie z wężów drenarskich PCV śred. 100mm owiniętych geowłókninami .
48. Przesłanie istniejącego oznakowania pionowego . z dostosowaniem do docelowego przebiegu drogi.
49. Wykonanie oznakowania poziomego farbami chlorokauczukowymi , odbłasków wykonanych mechanicznie.
50. Dokumentacja powykonawcza i pomiary geodezyjne powykonawcze.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany oraz rozszerzenia zakresu robót.

3. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia oraz warunki ich realizacji zawierają :

a) Projekt budowlany dla:

Zadanie nr 1:

Projekt budowlany inwestycji pn: „Rozbudowa i przebudowa oświetlenia ulicznego dróg gminnych w m. Słownik Markowizna, gmina Sitkówka . Nowiny, województwo łódzkie.+ Dokumentacja projektowa opracowana przez inż. Andrzeja Jezierskiego, upr. bud. KL-215/89, stanowi załącznik nr 6.1 do niniejszej SIWZ.

Zadanie nr 2:

Projekt budowlany inwestycji pn: „Przebudowa drogi gminnej wewn. trzecznej w miejscowości Słownik Markowizna gmina Sitkówka . Nowiny.+ Dokumentacja projektowa opracowana przez sMAGBUD+ Przedsiębiorstwo Budowlane . Drogi mgr inż. Wojciech Czub, upr. bud. SWK/0061/POOD/05, stanowi załącznik nr 6.2 do niniejszej SIWZ

Dokumentacja projektowa może wskazywać dla niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie. Nadmieniamy, że wszystkie użyte w projektach technicznych, przedmiarach robót, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych nazwy produktów jak i firm mają tylko i wyłącznie zastosowanie do określenia parametrów technicznych i jako ciowych urządzeń i materiałów wymaganych przez Zamawiającego do realizacji zamówienia. Przyjęte nazwy handlowe mają na celu wskazanie standardów jako ciowych i nie są nakazem ich stosowania.

Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania innych materiałów i urządzeń nie przyjęto w dokumentacji projektowej, pod warunkiem zachowania parametrów i standardów jako ciowych, technicznych, nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej. Udowodnienie równoważności należy po stronie Wykonawcy, który zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że zaoferowane przez Wykonawcę rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone w przedmiocie zamówienia przez załączenie do formularza ofertowego w formie załącznika: np. wykazu sprzetu lub materiałów równoważnych, kart katalogowych, atestów potwierdzających spełnienie wymagań SIWZ.

b) Przedmiary robót, które są **wyłącznie** materiałami pomocniczymi i stanowią załączniki:

- Zadanie nr 1 **- załącznik nr 7.1**
- Zadanie nr 2 **- załącznik nr 7.2**

do niniejszej SIWZ.

c) Specyfikacje techniczne stanowi załączniki:

- Zadanie nr 1
- Zadanie nr 2

- **załącznik nr 8.1**
- **załącznik nr 8.2**

do niniejszej SIWZ.

d) Decyzja o pozwoleniu na budowę oraz zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę dla:

Zadanie nr 1:

Decyzja Nr 1402/2012, Znak: B . II.6740.75.11.2012 z dn. 23.07.2012r wydana przez Starostę Kieleckiego, stanowi ca: **załącznik nr 9.1** do niniejszej SIWZ

Zadanie nr 2:

Zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę dla robót polegających na: Przebudowie drogi gminnej wewnętrznej w miejscowości Słowik Markowizna, stanowi ca: **załącznik nr 9.2** do niniejszej SIWZ

e) Projekt umowy stanowi ca: **załącznik nr 10** do niniejszej SIWZ.

f) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- kod i nazwa CPV:

- 45.31.61.10-9 Instalowanie drogowego sprzętu o wietleniowego
- 45.31.57.00-5 Instalowanie rozdzielni elektrycznych
- 45.31.70.00-2 Inne instalacje elektryczne
- 45.10.00.00-8 Przygotowanie terenu pod budowę
- 45.23.31.20-6 Roboty w zakresie dróg
- 45.23.32.22-1 Roboty budowlane w zakresie układania Chodników i asfaltowania
- 45.23.32.52-0 Roboty w zakresie nawierzchni ulic
- 45.23.32.90-8 Instalowanie znaków drogowych
- 45.23.32.21.4 Malowanie nawierzchni

4. Wykonawca, z chwilą przejścia placu budowy, staje się posiadaczem i wytwórcą odpadów, z którymi ma obowiązek postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami: ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r odpadach (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 ze zm.).

5. Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest zapoznać się w sposób szczególny z opisem przedmiotu zamówienia, dokonać wizji lokalnej oraz sprawdzenia przedmiarów robót w celu uwzględnienia w swojej ofercie wszystkich (w jego ocenie) niezbędnych robót gwarantujących prawidłowe wykonanie zamówienia, m.in. roboty przygotowawcze, zabezpieczające, transportowe, roboty podstawowe i inne elementy nieprzewidziane, ale konieczne do wykonania robót, w tym elementy ryzyka obejmujące przykładowo: niekorzystne warunki atmosferyczne, koszty prac porządkowych, zagospodarowanie placu budowy, dostarczenie dla potrzeb budowy energii elektrycznej, wody i odprowadzenia cieków, dozoru zaplecza, koszty odbiorów, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej, koszt obsługi geodezyjnej, itp.

6. Zamawiający informuje, że w godzinach 8.00 - 15.00 służy dostęp do wglądu (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu): dokumentacje projektowe, specyfikacje techniczne

oraz przedmiary robót stanowi ce zaŷczniki do SIWZ. W przypadku wyst pienia trudno ci technicznych z pobraniem ze strony internetowej Zamawiaj cego peñnej SIWZ z zaŷcznikami, Zamawiaj cy mo e wyda bezpŷatnie peñ dokumentacj w wersji elektronicznej na pŷytach CD/DVD.

7. Przedmiot zamówienia winien by wykonany zgodnie z dokumentacj projektow , warunkami zawartymi w siwz oraz projektem umowy.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, **przed podpisaniem umowy**, zŷy m.in. **harmonogram rzeczowo Ę finansowy (z kwotami brutto)** . zaŷcznik do umowy, którego podstaw wykonania b dzie **sporzdzony przez Wykonawc kosztorys szczegóówy dla caów ci robót obj tych zamówieniem (na cen ofertow)**.

Kosztorys powinien zosta przygotowany wedŷug opracowanego przez Wykonawc przedmiaru robót (zaŷczzonego do kosztorysu). **Zaŷczony przez Zamawiaj cego do niniejszej SIWZ przedmiar robót peñni jedynie rol pomocnicz .**

Kosztorys nale y sporz dzi metod kalkulacji szczegóówwej wedŷug poni szej formuŷy kalkulacyjnej ceny kosztorysowej:

$Ck = n L x (n x c + Kpj + Zj) + Pv$, gdzie poszczególne symbole oznaczaj :

- L - ilo ustalonych jednostek przedmiarowych robót,
- n - jednostkowe nakŷady rzeczowe robocizny, materiaów i pracy sprz tu,
- c - ceny jednostkowe nakŷadów rzeczowych robocizny, materiaów i pracy sprz tu
- Kpj . koszty po rednie na jednostk przedmiarow ,
- Zj - zysk kalkulacyjny na jednostk przedmiarow ,
- Pv . podatek od towarów i usŷug.

Wszystkie pozycje kosztorysowe musz zawiera cen jednostkow . Ceny jednostkowe i wyliczone warto ci nale y poda z dokŷadno ci do dwóch miejsc po przecinku. Na stronie tytuówwej Wykonawca, za wykonanie przedmiotu zamówienia, poda cen ryczaów brutto, cyfrowo i sŷownie, VAT, cen netto i brutto z dokŷadno ci do dwóch miejsc po przecinku.

Elementy cenotwórcze tj. stawka robocizny, wysoko narzutów winny zosta umieszczone na stronie tytuówwej cz ci kosztorysu okrelonej bran y i odnosz si do wszystkich pozycji. W cenie materiaów nale y uwzgl dni koszt ich zakupu. Podatek VAT winien zosta podany dla ka dej pozycji. Zamawiaj cy zastrzega sobie prawo weryfikacji tych dokumentów. Okrelone przy przygotowywaniu kosztorysu a nast pnie podane w harmonogramie rzeczowo . finansowym kwoty wynagrodzenia ryczaówwego za wykonanie danego elementu stanowi zapŷat za cao robót w celu osi gni cia oczekiwanego przez Zamawiaj cego rezultatu. Ró nice pomi dzy przyj tymi przez Wykonawc w powy szych dokumentach ilo ciami, cenami i przewidywanymi elementami, a faktycznymi ilo ciami, cenami i koniecznymi do wykonania elementami stanowi ryzyko Wykonawcy i obci aj go w cao ci.

W razie nie wyszczególnienia przez Wykonawc w kosztorysie jakiegokolwiek pozycji b d zakresu robót niezbdnego dla wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje si , e zostaj one przez Wykonawc uj te w ogólnej cenie wykonania zamówienia.

RozdziaůIII. Oferty cz ciowe i wariantowe

Zamawiaj cy nie dopuszcza mo liwo ci skŷadania ofert cz ciowych i wariantowych.

Rozdział IV. Zlecenie usługi podwykonawcom

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania całości lub części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.

Rozdział V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego w trybie art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych w wysokości nie większej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

Rozdział VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział VII. Termin realizacji zamówienia

1. Termin realizacji całości zamówienia . **do dnia 30.06.2013r.**
2. Termin realizacji **zadania nr 1**: do dnia 15.12.2012r.
3. Realizacja **zadania nr 2** odbywa się bieżąco w dwóch etapach:
 - I ETAP realizacji robót w terminie do dnia 15.12.2012r na wartość robót nie przekraczając posiadanej przez Zamawiającego do wykorzystania w 2012r kwoty 140.000,00 zł
 - II ETAP realizacji robót na pozostałą wartość robót wynikającą z przetargu w terminie do dnia 30.06.2013r.

Rozdział VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wymienionego w rozdz. IX pkt. 2 ppkt a);

2. posiadania wiedzy i do wiadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spejniania tego warunku:

Wykonawca musi wykaza wykonanie w okresie ostatnich pi ciu lat przed upyym terminu skadania ofert, a je eli okres prowadzenia dzialalno ci jest krótszy . w tym okresie, co najmniej:

- **dwóch robot budowlanych w zakresie wykonania remontu, przebudowy lub budowy dróg o nawierzchni asfaltowej wraz z budow chodników z których ka da byã o warto ci nie mniejszej ni 1.000.000,00 zûbrutto,**

oraz

- **dwóch robót w zakresie instalacji elektrycznych polegaj cych na budowie o wietlenia ulicznego, lub/i budowie lub przebudowie sieci elektroenergetycznych z których ka da byã o warto ci nie mniejszej ni 250.000,00 zûbrutto,**

zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidlowo uko czonych.

Ocena spejniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie o wiadcze i dokumentów wymienionych w rodz. IX pkt. 2 ppkt b) niniejszej siwz.

3. Dysponowania odpowiednim potencjaem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania spejniania tego warunku:

Zadanie nr 1:

Wykonawca musi wykaza dysponowanie osob przewidzian do pejnienia funkcji Kierownika budowy. Osoba wskazana na to stanowisko powinna posiada uprawnienia budowlane **w specjalno ci elektrycznej bez ogranicze** potwierdzone stosownymi decyzjami, o których mowa w Ustawie z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U z 2010r Nr 243, poz. 1623).

Zadanie nr 2:

Wykonawca musi wykaza dysponowanie osob przewidzian do pejnienia funkcji Kierownika budowy. Osoba wskazana na to stanowisko powinna posiada uprawnienia budowlane **w specjalno ci drogowej bez ogranicze** potwierdzone stosownymi decyzjami, o których mowa w Ustawie z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U z 2010r Nr 243, poz. 1623).

Zamawiaj cy okre laj c wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnien budowlanych dopuszcza odpowiadaj ce im wa ne uprawnienia budowlane, które zostaj wydane na podstawie wcze niej obowi zuj cych przepisów.

Ocena spejniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie o wiadcze i dokumentów wymienionych w rozdz. IX pkt. 2 ppkt. c), d) i e) niniejszej siwz.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spejniania tego warunku:

- na podstawie o wiadczenia Wykonawcy o spejnianiu warunków udziału w post powaniu okre lonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wymienionego w rozdz. IX pkt 2 ppkt a);

Uwaga!

Zgodnie z art.26 ust.2b Pzp **Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego tych związków z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż posiada dysponować zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

2. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienionego w rozdz. IX pkt. 3 ppkt. a).

Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków opisanych w powyższych punktach 1 i 2. **Źródło: nie należy składać ofert.**

Rozdział IX. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie określonej w rozdz. XV siwz i w terminie wskazanym w rozdz. XVI pkt 2:

1. **Wypełniony formularz ofertowy** wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do siwz.
Wymagana forma dokumentu . oryginał
2. **Oświadczenia oraz dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
 - a) **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp** . wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do siwz.
Wymagana forma dokumentu . oryginał
 - b) **wykaz robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy . w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do siwz,
Wymagana forma dokumentów:
 - *wykaz robót budowlanych . oryginał*
 - *dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - oryginał lub kopia poświadczona zgodnie z oryginałem w sposób opisany w rozdz. XV pkt 1 ppkt i), j) siwz*
 - c) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru określonego w Załączniku nr 4 do siwz
Wymagana forma dokumentu . oryginał

- d) **o wiadczenie, e osoby, które b d uczestniczy w wykonywaniu zamówienia, posiadaj wymagane uprawnienia**, je eli ustawy nakładaj obowi zek posiadania takich uprawnie , wg wzoru okre lonego w Zař czniku nr 4 do siwz.

Wymagana forma dokumentu . oryginař

3. **O wiadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiaj cego w celu wykazania przez Wykonawc braku podstaw do wykluczenia z powodu nie speñniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp:**

- a) **o wiadczenie o braku podstaw do wykluczenia z post powania** - wg wzoru okre lonego w Zař czniku nr 5 do siwz.

Wymagana forma dokumentu . oryginař

- b) **aktualny odpis z wã ciwego rejestru**, je eli odr bne przepisy wymagaj wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcze niej ni 6 miesi cy przed upyřwem terminu skřadania ofert;

Wymagana forma dokumentu . oryginař lub kopia potwierdzona sza zgodnie z oryginařem+ w sposób opisany w rozdz. XV pkt 1 ppkt i), j) siwz

Je eli Wykonawca ma siedzib lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdz. XVI pkt 3 ppkt a), b) . skřada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzib lub miejsce zamieszkania, potwierdzaj ce odpowiednio, e nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadř ci, wystawiony nie wcze niej ni 6 miesi cy przed upyřwem terminu skřadania ofert.

4. **Dowód wniesienia wadium** . zgodnie z opisem w pkt XIII niniejszej siwz.

5. **Pisemne zobowi zanie innych podmiotów** tj. o których mowa w art. 26 ust. 2b Pzp, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbd dnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, **w przypadku, gdy Wykonawca b dzie polegaũ na wiedzy i do wiadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia tych podmiotów.**

Wymagana forma dokumentu . oryginař

6. **Peñnomocnictwo** do reprezentowania w post powaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w post powaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców wyst puj cych wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne) **w przypadku wspólnego ubiegania si o udzielenie niniejszego zamówienia.**

Wymagana forma doku mentu - oryginař lub kopia po wiadczone przez notariusza

RozdziaũX. Udziaũw post powaniu podmiotów wyst puj cych wspólnie

1. Wykonawcy mog wspólnie ubiega si o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy skřadaj cy ofert wspóln ponosz solidarn odpowiedzialno za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialno ci solidarnej dũ ników okre la art. 366 kodeksu cywilnego.

3. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) muszą łącznie spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.
5. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie (w ramach: konsorcjum, spółki cywilnej) musi spełniać warunek **udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24. ust. 1 Pzp.**
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) dokument wskazany w rozdziale IX pkt. 3 ppkt. a) . **każdy z Wykonawców** musi złożyć **oddzielnie**,
 - b) dokumenty wskazane w rozdz. IX pkt. 2 ppkt. a), b), c), d), pkt. 4 oraz 5 i 6 (o ile dotyczy) . Wykonawcy **składają łącznie**.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które zobowiązują się do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, **kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane przez zgodnie z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li wykonawcy lub tych podmiotów**, w sposób wskazany w rozdz. XV pkt 1 i).

Rozdział XI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Przyjęcie przez zamawiającego form porozumiewania się z wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest formą pisemną lub faks: (41) 347 50 11.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na udzielenie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp).
3. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania. Jeżeli właściciel Wykonawca otrzyma informację faxem, proszony jest aby treść tej informacji odesłać niezwłocznie zwrótnie pod wskazany w pkt. 1 SIWZ numer faksu z adnotacją, że informacja doszła i jest czytelna, ze wskazaniem daty i godziny jej otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz,
 - a. **Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnienie niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa powyższy wyznaczony termin składania ofert,**

- b. je eli wniosek o wyja nienie tre ci siwz wpÿn ðpo upÿwie terminu skÿdania wniosku, o którym mowa w ppkt a, lub dotyczy udzielonych wyja nie , zamawiaj cy mo e udzieli wyja nie albo pozostawi wniosek bez rozpoznania,
 - c. przedÛ enie terminu skÿdania ofert nie wpÿwa na bieg terminu skÿdania wniosku, o którym mowa w ppkt a,
 - d. Zamawiaj cy jednocze nie przeka e tre zapyta wraz z wyja nieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazaÿsiwz, bez ujawniania rÛdÿ zapytania oraz zamie ci je na stronie internetowej: <http://bip.nowiny.com.pl> (Przetargi Gminy).
6. Wszelkie pytania i w tÿliwo ci dotycz ce prowadzonego post powania nale y kierowa na adres zamawiaj cego:

Urz d Gminy Sitkówka . Nowiny
 Referat Budownictwa, Zagospodarowania Przestrzennego,
 Gospodarki Komunalnej, Drogownictwa i Inwestycji
 ul. Biaÿe Zagÿ bie 25
 26-052 Nowiny
 tel. (41) 347- 50 - 00, fax.: (41) 347 - 50 - 11.

7. W uzasadnionych przypadkach zamawiaj cy mo e przed upÿwem terminu do skÿdania ofert, zmieni tre siwz. Dokonana zmiana siwz zostanie niezwÿcznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy pobrali siwz i zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://bip.nowiny.com.pl> (Przetargi Gminy)

Je eli zmiana tre ci siwz prowadzi do zmiany tre ci ogÿszenia o zamówieniu, zamawiaj cy zamieszcza ogÿszenie o zmianie ogÿszenia w Biuletynie Zamówie Publicznych, a tak e niezwÿcznie zamieszcza informacj o zmianach w swojej siedzibie wskazanej w rozdziale I niniejszej SIWZ oraz na stronie internetowej: <http://bip.nowiny.com.pl> (Przetargi Gminy).

RozdziaÛXII. Osoby uprawnione do porozumiewania si z wykonawcami

W zakresie dotycz cym przedmiotu zamówienia i zagadnie formalno-prawnych:

imi i nazwisko: Andrzej Wa ko
 stanowisko: Gÿwny Specjalista ds Budownictwa i Zagospodarowania przestrzennego
 tel.: (41) 347 . 50 . 82, w godz. 8.00 . 15.00

W zakresie dotycz cym zagadnie formalno-prawnych:

imi i nazwisko: Dorota Pyk
 stanowisko: Referent ds. budownictwa i zagospodarowania przestrzennego
 tel.: (41) 347 . 50 . 80, w godz. 8.00 . 15.00

RozdziaÛXIII. Wadium

1. Wykonawca przyst puj cy do post powania jest zobowi zany wnie wadium w kwocie **38.000,00 zÛ (sÛwnie zÛtych: trzydzie ci osiem tysi cy 00/100).**
2. Wadium wnosi si przed upÿwem terminu skÿdania ofert, **tj. do dnia 04.09.2012r do godz. 10.00.**
3. Wadium mo e by wniesione w jednej lub kilku nast puj cych formach:
 - a) pieni dzu,
 - b) por czeniach bankowych lub por czeniach spÿdzielczej kasy oszcz dno ciowo-kredytowej, z tym e por czenie kasy jest zawsze por czeniem pieni nym,
 - c) gwarancjach bankowych,

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) porczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsi biorczo ci (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z pó n. zm.).

UWAGA:

W przypadku wnoszenia wadium w pieni dzu Ę niedopuszczalne jest dokonywanie wpłat gotówkowych na rachunek Zamawiaj cego, niezale nie od tego czy wpłata taka dokonywana byłaby w kasie banku prowadz cego rachunek Zamawiaj cego, czy te w innym banku.

4. Dowód wniesienia wadium nale y zař czy do oferty.

Uwaga:

W przypadku wniesienia wadium w pieni dzu, zař cznikiem do oferty mo e by **oryginał** lub **kopia potwierdzenia wykonania przelewu** wadium po wiadczona sza zgodnie z oryginałem+, przez wykonawc skądaj cego ofert .

Dla pozostařych form wniesienia wadium wymagane jest zř enie dokumentu wadium w oryginale do Kasy Urz du Gminy w godzinach pracy kasy, tj. od 8.00 do 14.00, mieszcz cej si w siedzibie Zamawiaj cego pokój nr 34 II pi tro. W takim przypadku prosi si Wykonawców, aby kserokopie zř onego w kasie dokumentu zař czy do oferty, jako potwierdzenie zř enia dokumentu w oryginale w kasie Urz du Gminy Sitkówka . Nowiny.

Zamawiaj cy zwracaj c wadium w trybie art. 46 ustawy Pzp zwróci Wykonawcy oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie po wiadczona za zgodnie z oryginałem kserokopia zwróconego dokumentu wadium.

Wobec powy szego zaleca si **nie spina w sposób trwały oryginał** dokumentu wadium z ofert .

5. Wadium wnoszone w pieni dzu nale y wpłaci przelewem (operacja bezgotówkowa) na konto Zamawiaj cego Nr 82 84930004 0040 0429 2160 0006 w Banku Spółdzielczym O/Nowiny, z dopiskiem:

Przebudowa wewn trznej drogi gminnej wraz z budow o wietlenia ulicznego w msc. Sówik Markowizna, Gmina Sitkówka Ę Nowiny, województwo wi tokrzyskieł

- 6. Za termin wniesienia wadium w formie pieni nej zostanie przyj ty termin uznania rachunku bankowego Zamawiaj cego podanego w pkt. XIII ppkt.5.
- 7. Dokumenty, o których mowa w pkt. XIII ppkt. 3 b,c,d,e, musz zachowywa wa no przez cař okies w którym wykonawca jest zwi zany ofert .
- 8. Wadium w postaci nie pieni nej (o których mowa w pkt. XIII ppkt. 3 b,c,d i e) winno mie oznaczone tytuř bezwzgl dnej wymagalno ci.
- 9. Z zastrze eniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, zwrot wadium wszystkim wykonawcom nast pi niezwłocznie po:
 - a) wyborze oferty najkorzystniejszej z wyj tkiem wykonawcy, którego oferta zostają wybrana jako najkorzystniejsza,
 - b) uniewa nieniu post powania.
- 10. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, zamawiaj cy zatrzyma wadium wraz z odsetkami, je eli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 w/w ustawy, nie zř y dokumentów lub o wiadcze o których mowa w art. 25 ust. 1 w/w ustawy, lub peñhomocnictw, chyba e udowodni, e wynika to z przyczyn niele cych po jego stronie.
- 11. Zwrot wadium wykonawcy, którego oferta zostają wybrana jako najkorzystniejsza nast pi niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia nale ytego wykonania umowy.

12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wnosił wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. Zamawiający bada ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9 pkt. XIII niniejszej siwz, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

Rozdział XIV. Termin zwrotu zania ofert

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu zwrotu zania ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłożyć termin zwrotu zania z ofert, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu zwrotu zania ofert, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłożenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłożenie terminu zwrotu zania ofert jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłożeniem okresowo wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłożony okres zwrotu zania ofert. Jeżeli przedłożenie terminu zwrotu zania ofert dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłożenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymogi formalne:

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej siwz.
- c) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w niniejszej siwz w rozdziale IX pkt 2, 3, 4 oraz pkt. 5 i 6 (o ile dotyczy).
- d) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadałby formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszej siwz.
- e) Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- f) **Zamawiający uznaje, że podpisem jest: własny własnoręczny znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest**

nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego cego.

- g) Formularz oferty, o wiadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej siwz muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy w sposób wskazany w ppkt f).
- h) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/ych podpisujących ofertę.
- i) Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę.
- j) Kopie wymaganych dokumentów, z wyjątkiem dokumentu, o którym mowa w rozdz. IX ppkt 6 siwz (pełnomocnictwo), winny być po wiadczone **łącznie z oryginałami**, **na każdej zapisanej stronie dokumentu**, przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy w sposób wskazany w rozdz. XV pkt 1f).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które zobowiązują się do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub danego podmiotu winny być po wiadczone łącznie z oryginałami przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy lub podmiotu, w sposób wskazany w ppkt f).

- k) Dokument wymieniony w rozdz. IX ppkt 6 (pełnomocnictwo) siwz musi być załączony w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2008r. Nr 189, poz. 1158, z późn. zm.) dopuszcza się złożenie powyższego dokumentu po wiadczonego przez notariusza.
- l) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji+ oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
- Ź) Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i o wiadczenia winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

2. Opakowanie oferty

- a) Oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrzyście i nienaruszonym opakowaniu (kopercie) z napisem:

**Urząd Gminy Sitkówka - Nowiny
Sekretariat (I piętro) , pokój Nr 26
ul. Białe Zagùbie 25
26- 052 Nowiny**

b) Na opakowaniu należy zamieścić następujące informacje :

Oferta na budowę przebudowę wewnętrznej drogi gminnej wraz z budową oświetlenia ulicznego w msc. Sówik Markowizna, Gmina Sitkówka - Nowiny, województwo łódzkie

Nr postępowania: GKB 2232/477/P/12

Poza oznaczeniami podanymi powyżej należy podać **imię i nazwisko / nazwa / firma, dokładny adres** (siedziba), **numery telefonów wykonawcy** (dopuszczalne jest odcisk stempla) . jako adres do korespondencji,

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżnioną spośród innej korespondencji wpływającą do zamawiającego.

c) Wszelkie elementy oferty nie opakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej siwz.

d) W przypadku nieprawidłowego opakowania i oznakowania oferty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z tego powodu.

3. Zmiana i wycofanie oferty

a) Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę .

b) Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim wymaganiom niniejszej siwz, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem „ZMIANA”. Podczas otwarcia ofert, koperty oznaczone jak wyżej zostaną otwarte w pierwszej kolejności.

c) wycofania dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert, podpisany przez osobę/ upoważnioną/ do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane.

Rozdział XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Sitkówka - Nowiny
Sekretariat (I piętro) , pokój Nr 26
ul. Białe Zagłobie 25
26- 052 Nowiny

2. Termin składania ofert upływa w dniu **04.09.2012r o godz. 10.00.**

Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Sitkówka - Nowiny
ul. Białe Zagłobie 25
26- 052 Nowiny

Sala konferencyjna . I piętro

w dniu **04.09.2012r o godz. 10.30**

Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Po otwarciu ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny za wykonanie zamówienia, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest **wynagrodzenie ryczałtowe**.
Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto (złownie z podatkiem VAT).
2. Wykonawca w formularzu oferty podaje cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia.
3. Dostarczony przez Zamawiającego przedmiar do niniejszego SIWZ pełni jedynie rolę pomocniczą i zawarte w nim dane nie stanowią podstawy do oszacowania przez Wykonawcę ceny zamówienia. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia uwzględniając treść SIWZ i wszystkich jego załączników w szczególności projektu budowlanego, STWiORB, projektu umowy, poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto (złownie z podatkiem VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z otrzymanej dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiaru robót (traktowanego jako materiał pomocniczy), wzoru umowy, jak również w nich nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
Wykonawca powinien przed sporządzeniem oferty, zapoznać się na miejscu z terenem, na którym będą wykonywane roboty.

W cenie ryczałtowej należy uwzględnić wszystkie okoliczności nieprzewidziane, ale konieczne do wykonania zamówienia, w tym element ryzyka obejmujący przykładowo: koszt wszelkich robót przygotowawczych np.: wywozu śmieci, odpadów i nieczystości stałych jeżeli takie znajdują się na terenie przewidzianym do realizacji inwestycji, zagospodarowania placu budowy, dostarczenie dla potrzeb budowy na warunkach i w miejscu wskazanym przez zarządców sieci: energii elektrycznej, wody i odprowadzenia ścieków, zapewnienia dojazdu do budowy, dozoru, zaplecza budowy, odbiorów, uporządkowania terenu po robotach, obsługi geodezyjnej, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej, itp.

5. Skutki finansowe ewentualnych błędów w dokumentacji projektowej obciążają Wykonawcę zamówienia. Musi on zatem przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
6. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym SIWZ i wzorem umowy, stanowiącym załącznik Nr 10 do SIWZ, poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto (złownie z podatkiem VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Strony nie przewidują możliwości przekroczenia wartości umowy przez Wykonawcę, co wynika z istoty przetargu i związanym z tym ryzykiem Wykonawcy.
8. Do porównania cen złożonych ofert, Zamawiający weźmie pod uwagę oferowane całkowite ceny brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

Rozdział XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

Rozdział XIX. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

cena – 100 %

2. Sposób oceny ofert

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \% \quad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C_{min.} – cena minimalna spośród wszystkich wanych ofert

C_{bad.} – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może odebrać od Wykonawców wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert.
Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt. 5 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyrazi pisemnej zgody na poprawienie w ofercie omyłki, o której mowa w pkt. 5 c) siwz.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niskie ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie żyje żywyja nie lub jeżeli dokonana ocena wyjątkowo wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niskie ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty na dane zadanie Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego oferta wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i ich punktację.
 - b) Wykonawcach, których oferty na dane zadanie zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2) lub ust. 2 pkt 1) lit. a) lub ust. 2 pkt 3) lit. a), po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt. 1 a) również na stronie internetowej: <http://bip.nowiny.com.pl> (Przetargi Gminy) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego wskazanej w rozdz. I pkt. 1 niniejszej siwz.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - a) **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy;**
 - b) **przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy);**
 - c) **złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw w formie oryginału lub kopii poświadczonych zgodnie z oryginałem przez notariusza,**
 - d) **złożenia odpowiednio do formy prawnej Wykonawcy: aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w formie oryginału lub kopii poświadczonych zgodnie z oryginałem przez Wykonawcę ;**
 - e) **złożenia dokumentów potwierdzających uprawnienia osób wskazanych w wykazie (załącznik nr 4 do siwz), które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę ;**

- f) **sporządzenia kosztorysu dla całości robót objętych zamówieniem oraz sporządzonego na jego podstawie harmonogramu rzeczowo finansowego, który stanowi załącznik do umowy.** Sporządzenie kosztorysu - na zasadach opisanych w rozdz. II pkt. 8 niniejszej siwz.

4. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskazuje termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w pkt 1.

5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w Załączniku nr 10 do siwz.

Rozdział XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej oferty (wraz z podatkiem VAT).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu wyznaczonym do jej podpisania.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniędz,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Uwaga:

*Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca **przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego Nr 82 84930004 0040 0429 2160 0006 w Banku Spółdzielczym O/Nowiny.*

4. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu to zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt XXI ppkt 3 niniejszej siwz.

Uwaga:

Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem całości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

7. Z dokumentu gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
8. Szczegółowe warunki dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są w projekcie umowy, stanowi załącznik Nr 10 do niniejszej siwz.

Rozdział XXII. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Projekt umowy, określający szczegółowe warunki na których Zamawiający zawiera umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowi **załącznik Nr 10** do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do umowy z przyczyn obiektywnych, niemających w niej do przewidzenia, a zmiany te są niezbędne do prawidłowego zrealizowania umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany postanowień umowy zawartej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacjach o których mowa w § 19 projektu umowy.

Rozdział XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom przysługują przewidziane w Pzp środki ochrony prawnej.
2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczącego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Pzp.

Rozdział XXIV. Informacje końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie Pzp, a w sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu cywilnego.

Rozdział XXV. Wykaz załączników do SIWZ:

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. Formularz oferty | - załącznik Nr 1 |
| 2. O wiadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp | - załącznik Nr 2 |
| 3. Wykaz robót budowlanych | - załącznik Nr 3 |
| 4. Wykaz osób wraz z o wiadczeniem Wykonawcy dot. uprawnień osób wymienionych w wykazie | - załącznik Nr 4 |
| 5. O wiadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp | - załącznik Nr 5 |
| 6. Projekt budowlany | - załącznik Nr 6.1, 6.2 |
| 7. Przedmiar robót | - załącznik Nr 7.1, 7.2 |
| 8. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych | - załącznik Nr 8.1, 8.2 |
| 9. Pozwolenie na budowę, zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia na budowę | - załącznik Nr 9.1, 9.2 |
| 10. Projekt umowy | - załącznik Nr 10 |

Specyfikację opracowała Komisja przetargowa:

Andrzej Wałko	1. 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
Zbigniew Miechówka	2. 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
Dorota Pyk	3. 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

Nowiny, dnia 20.08.2012r.