

**Ogłoszenie o naborze Nr 2110.1.2012  
na nowe stanowisko pracy**

**Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny  
ogłasza nabór na nowe stanowisko pracy  
Specjalista ds. gospodarki odpadami**

**1. Wymagania niezbędne:**

- spełnianie wymogów określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.),
- wykształcenie: minimum średnie,
- bardzo dobra znajomość przepisów ustaw o odpadach i ochronie środowiska oraz utrzymania czystości i porządku w gminach,
- ogólna wiedza o ustroju i zadaniach gminy, w szczególności znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
- znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego oraz instrukcji kancelaryjnej dla organów gminy.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- min. rok pracy na stanowisku związanym z ochroną środowiska lub gospodarką odpadami,
- staż pracy w strukturach samorządowych lub w spółkach komunalnych bądź w przedsiębiorstwach zajmujących się gospodarką odpadami,
- umiejętność biegłej obsługi komputera, w tym: MS Office - minimum Word i Excel,
- prawo jazdy kat. B,
- mile widziana możliwość użytkowania samochodu prywatnego do celów służbowych,
- znajomość obsługi podstawowych urządzeń biurowych,
- umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność,
- rzetelność, samodzielność w podejmowaniu decyzji, odporność na stres, odpowiedzialność, terminowość, sumienność.

**3. Do zasadniczych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku należy:**

- zorganizowanie i wdrożenie nowego systemu wynikającego ze znowelizowanych przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach wynikających ze znowelizowanej ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy o odpadach,
- udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie oraz prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie w zakresie wynikającym z realizacji znowelizowanej ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- wdrożenie nowych przepisów w zakresie działalności podmiotów w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych,

- nadzór i przygotowanie projektów uchwał w zakresie znowelizowanych przepisów dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi,
- przygotowywanie dokumentów przetargowych, w tym specyfikacji istotnych warunków zamówienia na odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców i z terenów gminnych,
- nadzór nad organizacją odbioru i wywozu odpadów komunalnych stałych i ciekłych na terenie Gminy,
- przygotowywanie postanowień i decyzji administracyjnych z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi,
- sporządzanie sprawozdań zbiorczych zestawień masy, rodzajów odpadów odebranych przez podmioty gospodarcze działających na terenie Gminy,
- prowadzenie ewidencji złożonych przez właścicieli nieruchomości deklaracji na wywóz odpadów komunalnych oraz jej aktualizacja,
- nadzór nad utrzymaniem czystości na terenach gminnych w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.

#### **4. Warunki pracy:**

- wymiar czasu pracy: 1 etat,
- miejsce pracy: Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny,
- rodzaj pracy: praca biurowa, przy komputerze.

#### **5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6%.

#### **6. Oferta powinna być sporządzona na piśmie, opatrzona datą i podpisem oraz winna zawierać:**

- imię i nazwisko kandydata,
- dokładny adres zameldowania wraz z adresem do korespondencji,
- nazwę, serię i numer posiadanego dowodu tożsamości oraz numer PESEL,
- podpisane oświadczenie o chęci przystąpienia do postępowania konkursowego,
- podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Gminę Sitkówka-Nowiny danych osobowych uczestnika w celach związanych z postępowaniem konkursowym, w szczególności na ujawnienie i rozpowszechnienie jego imienia i nazwiska wraz z informacją o uzyskanym wyniku,
- podpisany życiorys, ze szczególnym uwzględnieniem opisu kariery zawodowej,
- podpisany list motywacyjny,
- podpisane oświadczenie o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- podpisane oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych i że pełni praw publicznych,
- podpisane oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na w/w stanowisku,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
- kopie dokumentów potwierdzające staż pracy (o ile dotyczy),
- osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2

ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**7. Aby wziąć udział w naborze, należy:**

- złożyć ofertę w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „Nabór na stanowisko specjalisty ds. gospodarki odpadami w Urzędzie. Gminy Sitkówka-Nowiny” w Urzędzie Gminy Sitkówka-Nowiny, 26-052 Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25, w sekretariacie Urzędu, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27 grudnia 2012 r. do godz. 15<sup>00</sup>.

**8. Ofertę można przesłać na adres Urzędu pocztą** - listem poleconym, w tym przypadku decyduje data wpływu do Urzędu,

**9. Oferty, które wpłyną po terminie** - nie będą rozpatrywane.

**10. Nabór przeprowadzi** - komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Sitkówka- Nowiny.

**Inne informacje:**

Postępowanie w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze zostanie przeprowadzone zgodnie z regulaminem przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Sitkówka-Nowiny stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr WG-76/0r/05 Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 5 września 2005 r. w sprawie: „ustalenia procedury naboru pracowników samorządowych na stanowiska urzędnicze i kierownicze stanowiska urzędnicze”. Lista osób które spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikowały się do dalszego postępowania kwalifikacyjnego zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sitkówka-Nowiny i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Kandydaci zakwalifikowani do rozmów będą powiadomieni indywidualnie.

Nowiny 2012.12.10

W I E S T N I K  
Miejscowy Organizacyjny  
i Spraw Lokalnych  
*Grażyna Górecka*

WÓJTA GMINY  
*Stanisław Barycki*

KIEROWNIK  
Referatu Rolnictwa, Gospodarki  
Nieruchomościami i Ochrony Środowiska  
*Sławomir Sobczyk*