



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1

**Dane Oferenta** (pieczętka):

.....  
.....  
.....  
.....

## OFERTA

**Dotyczy:**  
**Projektu „Wykwalifikowany bezrobotny dobrym pracownikiem”.**

**Projekt systemowy realizowany na podstawie umowy nr WND-POKL.07.01.01-26-050/10 zawartej ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego – w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.**

Niniejszym, w odpowiedzi na zapytanie, składam ofertę cenową na zorganizowanie i przeprowadzenie podanych niżej usług szkoleniowo-doradczych – **zgodnie z założeniami Projektu.**

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem się z założeniami Projektu i znane mi są wszystkie okoliczności związane z wykonaniem zlecenia.

### **USŁUGA 1: „Warsztaty aktywizacyjne i nauka autoprezentacji”:**

- Grupowe warsztaty aktywizacyjne z psychologiem; 2 grupy x 6 godz.; łącznie 12 godzin
- Indywidualne, godzinne sesje wsparcia psychologicznego dla 25 osób; łącznie 25 godzin
- Warsztaty „języka ciała”; 2 grupy x 6 godz.; łącznie 12 godzin
- Warsztaty savoir vivre (dotyczące zachowania właściwej kultury osobistej i organizacyjnej w miejscu pracy); 2 grupy x 6 godz.; łącznie 12 godzin

**Cena brutto:**

.....**słownie**.....



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**USŁUGA 2: „Wsparcie doradcy zawodowego i doradcy ds. własnej działalności gospodarczej”:**

- Grupowe sesje z doradcą zawodowym; 2 grupy x 6 godz.; łącznie 12 godzin
- Indywidualne, godzinne sesje z doradcą zawodowym dla 25 osób; łącznie 25 godzin
- Indywidualne sesje z doradcą ds. własnej działalności gospodarczej „dla chętnych”; łącznie 25 godzin

**Cena brutto:**

.....słownie.....

**USŁUGA 3:**

**iv. „Szkolenia ogólne”:**

- Obsługa komputera i aplikacji biurowych – poziom podstawowy; 2 grupy x 12 godz.; łącznie 24 godziny
- Obsługa komputera i aplikacji biurowych – poziom średniozaawansowany; 2 grupy x 12 godz.; łącznie 24 godziny
- Internet w pracy zawodowej; 2 grupy x 6 godz.; łącznie 12 godzin

**v. „Szkolenia zawodowe”: wybierane przez beneficjentów, zgodnie z rekomendacjami doradcy zawodowego**

- Pracownik administracyjno-biurowy: 30 godzin
- Wizażysta: 60 godzin
- Konserwator terenów zieleni: 30 godzin
- Pomoc kuchenne: 30 godzin
- Kelner: 60 godzin
- Przedstawiciel handlowy: 60 godzin
- Referent księgowy: 60 godzin

Każdy z uczestników weźmie udział w min. 2 wybranych szkoleniach. Przewiduje się możliwość zastąpienia 1 z powyższych tematów innym, w wypadku gdy uczestnicy nie wyrażą dostatecznego zainteresowania.

**Łącznie przeprowadzonych zostanie 120 godzin wybranych z powyższej listy szkoleń zawodowych.**



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

vi. „**Własna działalność**”

- d) Seminarium nt. zasad zakładania firmy oraz sposobów uzyskania dotacji na ten cel; 2 grupy x 6 godz.; łącznie 12 godzin

**Cena brutto:**

.....słownie.....

Termin realizacji usług: **1.04.2011. – 31.12.2011.**

**ŁĄCZNA CENA BRUTTO:**

.....słownie.....

.....  
data i podpis