

**REGULAMIN WYPOŻYCZALNI
ORAZ CZYTELNI
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W SITKÓWCE – NOWINACH**

§ 1

1. Wypożyczalnia Gminnej Biblioteki Publicznej w Sitkówce – Nowinach jest ogólnie dostępna.
2. Korzystanie z wypożyczalni jest bezpłatne.
3. Przy zapisie zgłaszający się powinien :
 1. okazać dokument tożsamości potwierdzający miejsce stałego lub czasowego pobytu (dowód osobisty, legitymację szkolną, studencką)
 2. wypełnić kartę zapisu (zobowiązanie) i zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu .
 3. za niepełnoletniego użytkownika, odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni poręczający i przyjmujący odpowiedzialność za wypełnienie zobowiązań w stosunku do biblioteki, potwierdzając to złożeniem podpisu na zobowiązaniu, pod podpisem osoby niepełnoletniej.
 4. czytelnik może upoważnić do korzystania z jego konta innych czytelników : członków rodziny lub inne osoby, dokumentując to upoważnienie podpisem złożonym na zobowiązaniu.
 5. złożenie podpisu przez osobę poręczającą jest równoznaczne z przyjęciem odpowiedzialności za wypożyczone książki.
 6. Czytelnik zobowiązany jest informować bibliotekę o zmianie danych osobowych, dotyczących :
 1. nazwiska ,
 2. miejsca zamieszkania,
 3. miejsca stałego zameldowania ,
 4. szkoły, uczelni, pracy
 5. numeru dokumentu tożsamości
 7. czytelnik podając dane osobowe i podpisując kartę zapisu zobowiązuje się przestrzegać Regulaminu i wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie do egzekwowania zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych i wykonywania obowiązków statystycznych.
4. W czasie, gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna , nie może on korzystać z wypożyczalni.

§ 2

1. Wypożyczyć można jednorazowo materiały biblioteczne :
 - a) 5 woluminów
 - b) 5 czasopism.
2. Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc.
3. Gazety i czasopisma wypożycza się na okres nie dłuższy niż 2 tygodnie.
4. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych , jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
5. Biblioteka może skrócić ustalony w ust.2 i 3 termin zwrotu książek lub innych materiałów bibliotecznych, jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje (np. książki objęte wykazem lektur szkolnych, książki poszukiwane, prasa codzienna).
6. Na prośbę czytelnika biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników pod warunkiem :
 1. odbioru zamówionych egzemplarzy w ciągu 3 tygodni od chwili zwrotu książki,
 2. po upływie terminu określonego w ust 1 odłożone egzemplarze mogą być wypożyczone innemu czytelnikowi lub włączone na półki
7. Z księgozbioru podręcznego wypożyczalni korzysta się tylko na miejscu.
8. Na miejscu w czytelni można również korzystać z prasy. Interesujące czytelnika tytuły prasy można wypożyczyć do domu, na zasadach określonych w § 2 ust. 1b i 3. Korzystanie z materiałów bibliotecznych na miejscu nie wymaga wcześniejszej rejestracji.
9. W bibliotece można korzystać również z udostępnionego oprogramowania i dostępu do Internetu na wyznaczonych stanowiskach.

§ 3

1. Biblioteka na prośbę czytelnika udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, korzystaniu z wydawnictw informacyjnych itp.

§ 4

1. Czytelnik jest zobowiązany do :
 1. poszanowania książek będących własnością społeczną i dobrem kultury narodowej. Powinien zwrócić uwagę na stan książek przed ich wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
 2. terminowego zwrotu lub przedłużenia zwrotu materiałów bibliotecznych

2. Za szkody powstałe w wyniku zagubienia, trwałego uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik. Wysokość ekwiwalentu ustala Dyrektor lub upoważniony bibliotekarz, w zależności od aktualnej wartości książki na rynku oraz stopnia uszkodzenia.
3. Zagubienie jednego woluminu z dzieła wielotomowego traktowane jest jako zagubienie całego dzieła, pomimo, że pozostałe tomy pozostają w bibliotece.
4. Czytelnik może dostarczyć zamiast zagubionej, trwale uszkodzonej lub zniszczonej książki inną książkę, posiadającą te same parametry: autor – tytuł -wydawca-wydanie- rok wydania tożsame z zagubionym woluminem.

§ 5

1. Czytelnik zobowiązany jest zwracać wypożyczone materiały biblioteczne w terminach określonych regulaminem.
2. Jeżeli czytelnik mimo upomnień wysyłanych przez bibliotekę odmawia zwrotu książek biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

§ 6

1. W wypożyczalni należy zachowywać się w sposób kulturalny, właściwy dla miejsc publicznych.

§ 7

1. Skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisywać do księgi skarg i wniosków.

§ 8

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów regulaminu może być czasowo, a w drastycznych przypadkach na stałe pozbawiony prawa do korzystania z biblioteki. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor biblioteki. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora. W zakresie spraw nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Dyrektor.

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Slikówce-Nowinach
Beata Jajuchta
mgr Beata Jajuchta