

PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE
w Nowinach
26-052 Sitkówka, woj. świętokrzyskie
tel. 041 346-55-14
Regon 290511402
NIP 959-14-64-137

STATUT

PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W NOWINACH

PODSTAWY PRAWNE:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty
(tekst jednolity: Dz.U. z 2004r. Nr 256,poz.2572, z późniejszymi zmianami)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008r.
w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia
ogólnego. (Dz.U. Nr. 4, poz.17 z dnia 15 stycznia 2009r.)
3. Rozporządzenie MEN z dnia 16 lipca 2009r. zmieniające rozporządzenie
w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły,
placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności opiekuńczej,
i wychowawczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz.U.z 23 lipca 2009r. nr 116,
poz. 977).
4. Załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia
21 maja 2001 r, z późniejszymi zmianami w sprawie ramowych statutów
publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz.U. Nr 61,poz.624 z późn. zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003 r.
W sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej
w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach
6. Ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych
(Dz. U. Nr.223,poz. 1458 ze zm.)
7. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie
wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr. 50, poz. 398)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 czerwca 1999r.
w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych
przedszkolach i szkołach (Dz.U. Nr 67, poz. 753 z późniejszymi zmianami)
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002r
w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej
przez publiczne szkoły i placówki (Dz.U. Nr 56,poz.506)
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 w sprawie
Bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie
Warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola i szkoły

Wycieczek, nauki pływania, imprez poza terenem placówki.

12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004r.

W sprawie dopuszczenia do użytku szkolnego programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania i podręczników oraz cofania dopuszczenia (Dz.U.Nr. 25, poz.220).

13. Konwencja o prawach dziecka z dnia 7 lipca 1991r

14. Uchwała Rady Gminy Sitkówka – Nowiny Nr RG – IX/41/2000 z dnia

6 września 2000r., w sprawie odpłatności i zasad korzystania z Przedszkola

15. Uchwała Nr RG – XI/ 76 /07 z dnia 10 października 2007r. w sprawie ustalenia

opłat za świadczenia udzielane przez Przedszkole Samorządowe prowadzone przez Gminę Sitkówka-Nowiny.

16. art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych

(Dz.U. z 2005r.,Nr 249,poz.2104,z późniejszymi zmianami).

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Przedszkole Samorządowe w Nowinach, zwane dalej „przedszkolem” jest placówką oświatowo – wychowawczą,
2. Przedszkole jest gminną jednostką organizacyjną prowadzoną w formie jednostki budżetowej. Działalność jest finansowana przez Gminę Sitkówka – Nowiny.
3. Organem prowadzącym jest Gmina Sitkówka – Nowiny.
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty.
5. Obsługę finansowo – księgową prowadzi Zespół Obsługi Szkół i Przedszkola w Nowinach
6. Siedziba Przedszkola znajduje się w Nowinach.
7. Ustalona nazwa, używana przez przedszkole brzmi:

Przedszkole Samorządowe w Nowinach

26 – 052 Sitkówka – Nowiny

tel. 41 346 55 14

fax. 41 346 55 14

8. Przedszkole działa w ramach obowiązujących przepisów i statutu.
 - Ustawy z dnia 7 września 1991r. o Systemie Oświaty z późniejszymi zmianami
 - Niniejszego statutu.
1. Forma organizacyjno – prawna: jednostka budżetowa
2. Przedmiot działalności: Przedszkole prowadzi działalność w zakresie dydaktyki, wychowania i opieki dla dzieci w wieku 3 – 6 lat
3. W zakresie obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego obwód przedszkolny określają odrębne przepisy.

§ 2

1. Przedszkole czynne jest 11 godzin dziennie. (6.00 –17.00).
2. Przerwę w odbywaniu zajęć określa projekt organizacyjny zatwierdzony przez organ prowadzący.
3. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku 3 – 6lat i tworzą sześć oddziałów.
4. W przedszkolu zorganizowany jest siódmy oddział (żłobek), do którego uczęszczają dzieci w wieku 1 – 3 lat.
5. Przedszkole zatrudnia dyrektora, wicedyrektora, 16 nauczycieli, w tym, nauczyciela logopedę, anglistę, nauczyciela gimnastyki korekcyjnej, nauczyciela pływania, oraz 20 prac obsługi.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz aktów wykonawczych do ustawy, w tym szczególności podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Celem przedszkola jest:
2. wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
3. budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
4. kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
6. rozwijanie u dzieci umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
7. stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
8. troska o zdrowie, bezpieczeństwo i sprawność fizyczną dzieci,
9. zachęcenie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
10. budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym

oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,

11. wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wyrażania się przez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
12. kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej ,
13. zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej
14. wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
15. sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola,
16. współdziałanie z rodziną, pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki w szkole,
17. rozwijanie ogólnej sprawności ruchowej,
18. udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
19. w przypadku uczęszczania do przedszkola dzieci innej narodowości zadaniem przedszkola jest umożliwienie utrzymania tożsamości narodowej, religijnej i etnicznej,
20. organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, jeśli takie zostaną zakwalifikowane,
21. pomoc w uzyskaniu wsparcia dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, w instytucjach do tego powołanych

ROZDZIAŁ III

SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ PRZEDSZKOLA:

§ 4

1. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego określoną przez ministra właściwego do spraw oświaty,
2. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie

wybranego przez nauczycieli programu zatwierdzonego przez MENiS i własnych programów autorskich,

3. Przedszkole obejmuje wspomaganie rozwoju indywidualnego i wczesną edukacją, dzieci od 3 roku życia do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej,
4. Przedszkole wspomaga i ukierunkowuje rozwój dziecka zgodnie z jego wrodzonymi możliwościami w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturowym i przyrodniczym:
 - a) wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno –kulturalnej i przyrodniczej,
 - b) rozwija w pełnym zakresie osobowość, talenty oraz zdolności umysłowe i fizyczne dziecka,
 - c) troszczy się o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia zagospodarowując czas pobytu dziecka w przedszkolu zgodnie z założeniami znowelizowanej podstawy programowej,
 - d) zapewnia taki zakres edukacji, który przyczyni się do wspomagania ich rozwoju umysłowego oraz dobrze przygotowuje dzieci do podjęcia nauki szkolnej i radzenia sobie w sytuacjach życiowych,
 - e) umożliwia dzieciom 6 – letnim możliwość odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego do podjęcia nauki w szkole,
 - f) Od 1 września 2009r. umożliwienie dzieciom 5 – letnim, których rodzice sobie tego życzą bezpłatnej edukacji przedszkolnej,
 - g) W przedszkolu organizuje się w ramach zajęć przedszkolnych naukę lekcji Religii na życzenie rodziców (prawnych opiekunów)
 - a. nauka religii odbywa się w wymiarze: jedno zajęcie w grupie dzieci 6 – letnich,
 - h) Zgodnie z Ustawą o systemie Oświaty, dzieci, które nie uczęszczają na lekcje religii mają zapewnioną opiekę nauczyciela,
 - i) Przedszkole umożliwia udział dzieci przy zachowaniu zasady równych szans W organizowanych formach pozabudżetowych zgodnych z oczekiwaniami Rodziców i wynikającym z zainteresowań dzieci: naukę języka obcego, Rytmikę, naukę pływania i inne.

§ 5

1. Przedszkole umożliwia dzieciom korzystanie z nauczania indywidualnego w domu lub w przedszkolu. Nauczanie to regulują odpowiednie przepisy.
2. Decyzję o wybranej formie ustala się w wyniku porozumienia między:
organem prowadzącym przedszkole;
rodzicami
poradnią psychologiczno – pedagogiczną.
3. Przedszkole umożliwia dzieciom niepełnosprawnym przebywanie na zajęciach
W przedszkolu w grupie rówieśniczej,
4. Dzieciom umożliwia się korzystanie z pomocy w postaci zajęć korekcyjno –
kompensacyjnych, logopedycznych oraz zajęć wspomagających rozwój,
 - a/ objęcie dziecka zajęciami korekcyjno – kompensacyjnymi i specjalistycznymi wymaga zgody rodziców (prawnych opiekunów)
 - b/ korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne nieodpłatne,
 - c/ pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu może być udzielana na wniosek rodziców, nauczyciela , poradni pedagogiczno – psychologicznej lub innej poradni specjalistycznej,
 - d/ szczegółową organizację zajęć specjalistycznych, indywidualnych, oraz i sposobu prowadzenia dokumentacji w tym zakresie określają odrębne przepisy.

§ 6

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad zdrowiem, bezpieczeństwem i prawidłowym rozwojem wychowanków, zapewnia opiekę wychowawczą,
2. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych,
3. Za bezpieczeństwo i zdrowie w czasie pobytu dziecka w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza terenem przedszkola odpowiedzialny jest nauczyciel, któremu dyrektor powierzył prowadzenie oddziału,
Podczas pobytu dzieci w ogrodzie, zajęcia i zabawy dzieci odbywają się na wyznaczonym terenie ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci, pod opieką nauczyciela, któremu dyrektor powierzył oddział,

4. W trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) zapewniona jest opieka nauczyciela oraz dodatkowo na każde 10 dzieci –jedna osoba dorosła,
5. W grupie żłobkowej i najmłodszej grupie przedszkolnej jest zatrudniona osoba jako pomoc nauczyciela,
6. Za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci podczas zajęć, odpowiedzialna jest osoba prowadząca te zajęcia.

§ 7

SZCZEGÓLNE SPOSOBY UDZIELANIA POMOCY

I OPIEKI NAD DZIECKIEM

1. Przedszkole pośredniczy w rocznym ubezpieczeniu dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków,
2. Rada Pedagogiczna w porozumieniu z dyrektorem zwalnia dzieci z rodzin o trudnej sytuacji materialnej ze składki ubezpieczeniowej w ramach ulgi oferowanej przez firmę ubezpieczeniową,
3. O zakresie i wysokości ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków dla dzieci decyduje dyrektor po uzgodnieniu z Radą Rodziców .
4. Przedszkole organizuje doraźną pomoc medyczną, jedynie w przypadku braku kontaktu z rodzicami lub prawnymi opiekunami.

§ 8

ORGANY PRZEDSZKOLA

1. Organami przedszkola są:
 - A) dyrektor przedszkola
 - B) rada pedagogiczna
 - C) rada rodziców

Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które Nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci

Dyrektor:

1. kieruje bieżącą działalnością wychowawczo – dydaktyczną przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz

2. organizuje wewnętrzną ewaluację przedszkola, kontroluje i wspomaga nauczycieli, poprzez obserwację prowadzonych przez nauczycieli zajęć,
3. wspólnie z Radą Pedagogiczną, opracowuje pięcioletnie i roczne programy rozwoju placówki,
4. wspomaga nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy oraz inspiruje nauczycieli do podejmowania innowacji pedagogicznych,
5. obserwuje różnorodne formy i metody pracy nauczyciela w celu systematycznego doskonalenia jego pracy i podnoszenia efektów,
6. wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli, w szczególności poprzez organizowanie szkoleń, porad i konferencji oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli,
7. gromadzi informację o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy zgodnie z odrębnymi przepisami oraz gromadzi informacje niezbędne dla planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli,
8. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
9. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli oraz innych pracowników nie będących nauczycielami,
10. dyrektor decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom placówki,
 - c) występowania z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
11. Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i Radą Rodziców oraz organem prowadzącym i nadzorującym przedszkola
12. W przypadkach spornych organizuje spotkania negocjacyjne zainteresowanych organów przedszkola,
13. Dyrektor realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach kompetencji stanowiących – jest jej przewodniczącym,
14. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa,
15. organizuje w porozumieniu z organem prowadzącym wczesne wspomaganie rozwoju dziecka,

16. Ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej przedszkola oraz za wydawanie przez przedszkole dokumentów zgodnie z posiadaną dokumentacją,
17. Kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa, w szczególności w zakresie terminowości sporządzania dokumentacji pedagogicznej nauczycieli.

Rada Pedagogiczna:

1. Rada pedagogiczna powoływana jest z mocy prawa – ustawy o systemie oświaty.

(Art.. 40) Każdy nauczyciel przedszkola z racji zatrudnienia staje się członkiem Rady Pedagogicznej,

2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- a) Opracowywanie i zatwierdzanie planów pracy przedszkola po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
- b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu
- c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola.
- d) Przygotowanie projektu Statutu Przedszkola i jego zmian,
- e) Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy dzieci uczęszczających do przedszkola z wyjątkiem dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne,
- f) Przyjęcie przedszkolnego zestawu programów wychowania,
- g) Uchwalanie regulaminów przedszkola o charakterze wewnętrznym.

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy przedszkola, w tym w szczególności tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
- b) projekt planu finansowego przedszkola,
- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, wyróżnień i innych nagród,
- d) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

- e) powierzenie stanowiska dyrektora przedszkola, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
- f) powierzenie funkcji dyrektora na następną kadencję przez organ prowadzący,
- g) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego,
- h) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
- i) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych,
- j) opiniuje o pracy dyrektora w celu dokonania oceny pracy zawodowej.

4. Do kompetencji wnioskodawczych Rady Pedagogicznej należy:

- k. występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora przedszkola lub innej osoby pełniącej stanowisko kierownicze w przedszkolu,
wyznaczanie swych przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola

- 5. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków,
- 6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane, załączniki do protokołów rady pedagogicznej gromadzone są w odrębnej teczce,
- 7. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
- 8. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego rady, organu prowadzącego, rady rodziców lub co najmniej jednej trzeciej członków rady pedagogicznej.

Rada Rodziców:

- 9. Rada Rodziców jest organem przedszkola całkowicie niezależnym od rady pedagogicznej oraz dyrektora przedszkola,

10. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, tzw. trójek, wybranych przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym,
11. Rada rodziców systematycznie informuje wszystkich rodziców o podejmowanych przez radę działaniach i przedsięwzięciach,
12. Regulamin Rady rodziców opracowuje się w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, a zwłaszcza aktualny statut placówki,

Rada Rodziców jest reprezentantem ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

1. Rada rodziców posiada wiele kompetencji:

- a) Podejmuje działania zmierzające do doskonalenia statutowej działalności przedszkola, a także wnioskuje w tym zakresie do innych organów przedszkola, (dyrektora, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny)
- b) Pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań przedszkola,
- c) Opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności nauczania lub wychowania w przedszkolu,
- d) Rada rodziców może gromadzić fundusze i przeznaczać je na wspieranie działalności statutowej przedszkola. Fundusze mogą pochodzić z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł,
- e) Zasady wydatkowania pozyskanych funduszy szczegółowo określa regulamin rady rodziców,
- f) Finanse rady rodziców mogą być kontrolowane jedynie przez : Komisję Rewizyjną (wewnętrzny organ rady rodziców), Regionalną Izbę Obrachunkową, Urząd Skarbowy)

§ 9

Zasady współdziałania organów przedszkola.

1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą, a w szczególności:

- ✓ Dają każdemu możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i zawartych w odpowiednich aktach prawnych i niniejszym statucie przedszkola,

- ✓ Zapewniają bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach pomiędzy sobą,
 - ✓ Organy przedszkola spotykają się ze sobą w sytuacjach wymagających podjęcia wspólnych decyzji,
 - ✓ Osobą informującą o wszystkich spotkaniach, jest dyrektor przedszkola.
2. Sposoby rozwiązywania sporów między organami przedszkola.
- W placówce rozwiązuje się spory z zachowaniem drogi służbowej,
 - Zasady rozwiązywania sporów między organami przedszkola określają przepisy Kodeksu Administracyjnego.

ROZDZIAŁ IV

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 10

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku 3 do 6 lat.
2. Do oddziału żłobkowego przyjmowane są dzieci od 1 roku życia,
3. Dziecko, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego może uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego roku kalendarzowego, w którym kończy 8 lat.

Orzeczenie o odroczeniu obowiązku szkolnego wydaje dyrektor właściwej szkoły, w oparciu o wniosek – orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

Prawa dzieci uczęszczających do Przedszkola Samorządowego w Nowinach.

1. Dziecko w przedszkolu ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka,
2. Ma prawo do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z zasadami pracy umysłowej ,
3. Ma prawo do ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej, życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo – dydaktycznym.
4. Ma prawo do opieki i ochrony.

§ 11

Zasady rekrutacji i kryteria przyjęć dzieci do przedszkola:

1. Rekrutacja dzieci do przedszkola prowadzona jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
2. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest „Karta Zgłoszenia Dziecka”.
3. Szczegółowe terminy i zasady oraz kryteria przyjęć dzieci do placówki ustalone są w Regulaminie Rekrutacji Przedszkola Samorządowego w Nowinach.

§ 12

Warunki i tryb skreślenia dziecka z listy wychowanków:

1. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
 - a. Dziecko nie uczęszcza do przedszkola przez okres trzech tygodni, a rodzice nie zgłoszą przyczyny nieobecności;
 - b. Rodzice systematycznie uchylają się od płatności za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu;
 - c. Zalegają z odpłatnością powyżej dwóch okresów płatniczych;
 - d. Nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu.
2. O skreśleniu dziecka z listy wychowanków rodzice zostają powiadomieni pisemnie (w przypadku odmowy przyjęcia pisma, ustne powiadomienie następuje w obecności dwóch świadków;)
3. Od powyższej decyzji rodzicowi przysługuje 14 – dniowy termin odwołania;
4. Po upływie w/w terminu dziecko zostaje skreślone z listy wychowanków.

ROZDZIAŁ V

RODZICE WYCHOWANKÓW

§ 12

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- przestrzeganie niniejszego statutu,
- respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
- przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu, -
- informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu
- niezwłoczne powiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach

zakaźnych,

- zapewnienie regularnego uczęszczania do przedszkola dzieci sześcioletnich podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego,
- zaopatrzenie dzieci w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka,
- przyprowadzanie i odprowadzanie dziecka przez rodziców,(prawnych opiekunów)
- przyprowadzając dziecko do przedszkola rodzic (opiekun) ma obowiązek wprowadzić dziecko do sali zajęć i przekazać pod opiekę znajdującemu się tam nauczycielowi,
- inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych przedszkola,

2. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

Rodzice mają prawo do:

- a/ zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu planami i programami pracy dydaktyczno - wychowawczej
- b/ uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka,
- c/ uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli je w osiąganiu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać,
- d/ uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- e/ wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
- f/ wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 13

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, w oddziałach integracyjnych dodatkowo Nauczyciele wspomagający ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym.
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą Zgodnie z obowiązującą podstawą programową i dopuszczonymi przez dyrektora Programami, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy, szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - a. planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno – wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość.
 - b. wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań
 - c. prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji.
 - d. Prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej (nauczyciele dzieci sześć – lub pięcioletnich, których rodzice zdecydują o posłaniu ich do szkoły w wieku 6 lat)
 - e. stosowanie twórczych i nowatorskich metod nauczania i wychowania.
Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.,
 - g. Współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc Psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną itp.,
 - h. planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie

swoich kwalifikacji przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,

- i. dbałość o warsztat pracy, gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
- j. eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci
- k. współdziałanie z rodzicami, prawnymi opiekunami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowań i rozwoju,
- l. prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej – zgodnie z obowiązującym przepisami,
- ł. realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
- m. inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym.

§ 14

1. W przedszkolu w zależności od potrzeb zatrudnia się kadre pedagogiczną specjalistyczną w celu współorganizowania kształcenia,
2. Szczegółowe zadania nauczycieli i innej kadry pedagogicznej określa dyrektor

§ 15

1. W przedszkolu za zgodą organu prowadzącego, może być utworzone stanowisko Wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze.
2. Powierzenia i odwołania ze stanowiska wicedyrektora dokonuje dyrektor Przedszkola, po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i organu Prowadzącego.
3. W przypadku nieobecności dyrektora przedszkola zastępuje go wicedyrektor w zakresie, do jakiego został upoważniony.
4. Wicedyrektor wykonuje zadania zgodnie z podziałem kompetencji między nim a dyrektorem:
 - ❖ współdecyduje w sprawach do jakich został upoważniony przez dyrektora,
 - ❖ w przypadku nieobecności dyrektora reprezentuje placówkę na zewnątrz

§ 16

1. Nauczyciel ma prawo korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo – oświatowych,
2. Nauczyciel realizuje program wychowania przedszkolnego dopuszczony do użytku przez dyrektora przedszkola.

§ 17

Obowiązki innych pracowników reguluje Regulamin Przedszkola.

ROZDZIAŁ VII

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 18

1. Organizację pracy przedszkola określa arkusz organizacyjny zatwierdzony przez organ prowadzący.
 - ❖ W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
 - czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.
2. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora przedszkola programy wychowania przedszkolnego
3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
4. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
5. Liczba dzieci w oddziale ogólnodostępnym nie może przekraczać 25.
6. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu mogą być prowadzone

zajęcia dodatkowe pod warunkiem ponoszenia kosztów tych zajęć przez rodziców.

Zajęcia te są organizowane po zrealizowaniu podstaw programowych.

7. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

a/ z dziećmi w wieku 3 – 4 lat – około 15 minut,

b/ z dziećmi w wieku 5 – 6 lat – około 30 minut,

8. Na realizację podstawy programowej przeznaczają się nie mniej niż 5 godzin dziennie, przy czym:

- co najmniej 1/5 czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela)
- co najmniej 1/5 czasu (w przypadku młodszych dzieci – 1/4 czasu) dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe, ogrodnicze itd.
- Najwyżej 1/5 czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane wg wybranego programu wychowania przedszkolnego
- Pozostały czas – 2/5 czasu nauczyciel może dowolnie zagospodarować (w tej puli czasu mieszczą się jednak czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne)

9. Szczegółowy rozkład dnia w przedszkolu, w tym ramy czasowe realizacji podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych, określa dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

10. Organizację działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przedszkola określają odrębne przepisy.

11. Dyrektor powierza każdy oddział opiece:

- jednego nauczyciela w przypadku pięciogodzinnego czasu pracy oddziału,
- dwóch lub trzech nauczycieli w przypadku dziesięciogodzinnego czasu pracy oddziału.

12. Liczbę nauczycieli w poszczególnych oddziałach co roku zatwierdza organ prowadzący.

13. Dzieci przyprowadzane i odbierane są przez rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnione przez nich osoby dorosłe gwarantujące pełne bezpieczeństwo. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych

14. W miarę możliwości w przedszkolu ogólnodostępnym za zgodą organu prowadzącego, można zatrudnić specjalistów wspierających pracę nauczycieli w zakresie wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci.
15. Liczba miejsc organizacyjnych w przedszkolu wynosi 175.
16. Szczegółową organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora placówki na wniosek rady pedagogicznej na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców
17. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia.
18. Dzienny czas pracy przedszkola ustalony jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i rady rodziców, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie.
19. Czas pracy przedszkola może ulec zmianie w zależności od potrzeb środowiska.
20. W okresie zmniejszonej frekwencji, w czasie przerw świątecznych i ferii dopuszcza się ograniczenie liczby oddziałów.
21. Zmianę organizacji przedszkola (przekształcenie, likwidację) dokonuje organ Prowadzący, z końcem roku szkolnego, który zobowiązany jest co najmniej 6 miesięcy przed terminem podjętych działań zawiadomić o zamiarze i przyczynach przekształcenia, likwidacji, rodziców i Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty.

§ 19

1. Korzystanie z przedszkola ma charakter odpłatny, z zastrzeżeniem bezpłatnego Nauczania i wychowania w zakresie Podstawy Programowej Wychowania Przedszkolnego.
2. Opłata za przedszkole składa się z dwóch części: opłaty za wyżywienie dziecka i opłaty stałej pokrywającej częściowo koszty rzeczowe i płacowe.
 - a. Opłatę za wyżywienie dziecka w przedszkolu w wysokości kosztów wyżywienia ustalonych wg. aktualnych cen żywności i norm żywienia obowiązujących w przedszkolach. Aktualną stawkę wyżywienia

w przedszkolu określa dyrektor na podstawie kalkulacji kosztów w formie zarządzenia.

3. Odpłatność za usługi świadczone przez przedszkole rodzice wnoszą zgodnie z Uchwałami Rady Gminy Sitkówka - Nowiny.
4. Miesięczna wysokość opłaty stałej za pobyt dziecka w przedszkolu podlega odpowiednio proporcjonalnym odpisom w przypadkach długotrwałej nieobecności dziecka w przedszkolu rozpoczynając od 15 dnia ciągłej nieobecności dziecka

W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu zwrotowi podlega dzienna stawka żywniowa za każdy dzień nieobecności, z wyłączeniem pierwszego dnia.

Zwrot tej opłaty uzależniony jest od poinformowania dyrektora placówki o nieobecności dziecka najpóźniej w przeddzień planowanej nieobecności, a w przypadku nieplanowanej nieobecności ,np. choroba, zdarzenie losowe, w pierwszym dniu tej nieobecności. Zwrot opłaty następuje w formie odpisu od należności za korzystanie z przedszkola do 15 dnia następnego miesiąca. w przypadku niemożliwości dokonania takiego odpisu na wniosek rodzica, prawnego opiekuna, dokonuje się jej wypłaty w formie gotówkowej.

5. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu i wyżywienie przyjmowana jest przez intendenta przedszkola w dni wyznaczone przez dyrektora, podane na pierwszym zebraniu organizacyjnym z rodzicami.
6. Sposób egzekwowania zaległych należności za pobyt dziecka w przedszkolu regulują odrębne przepisy i procedury.
7. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.
8. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
sale zajęć dla poszczególnych oddziałów,
2 sale, tzw. Sypialnie dla dzieci z grupy żłobkowej i dzieci 3 – letnich,
pomieszczenia administracyjno – gospodarcze,
kuchnię,
szatnię dla dzieci i personelu,
pokój nauczycielski i gabinet logopedyczny

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Przedszkole używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 21

1. Zmiany do statutu mogą być podejmowane z inicjatywy Przewodniczącego Rady Pedagogicznej, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Rodziców, organu prowadzącego przedszkole albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
2. Zmiany do statutu są uchwalane bezwzględną większością głosów.

PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE

w Nowinach

26-052 Sitkówka, woj. świętokrzyskie

tel. 041 346-55-14

Regon 141307402

NIP 959-14-64-137

STATUT PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W NOWINACH

znowelizowany i ujednolicony przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu dnia 05 listopada 2009 r

na podstawie art. 42 ust 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity; DZ.U. z 2004r. Nr256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Z 2001r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)

Skład Rady Pedagogicznej:

1. Banasik Alina	dyrektor	..... <i>Alina Banasik</i>
2. Wierzbicka Urszula	wice dyrektor	..... <i>Urszula Wierzbicka</i>
3. Bujak Beata	nauczycielka	..... <i>Beata Bujak</i>
4. Tamborska Bożena	nauczycielka	..... <i>Bożena Tamborska</i>
5. Oszust Anna	nauczycielka	..... <i>Anna Oszust</i>
6. Buras Małgorzata	nauczycielka	..... <i>Małgorzata Buras</i>
7. Strzeszkowska Halina	nauczycielka	..... <i>Halina Strzeszkowska</i>
8. Węgrzyn Anna	nauczycielka	..... <i>Anna Węgrzyn</i>
9. Mularczyk Urszula	nauczycielka	..... <i>Urszula Mularczyk</i>
10. Pawlusek Beata	nauczycielka	..... <i>Beata Pawlusek</i>
11. Kasprzycka Edyta	nauczycielka	..... <i>Edyta Kasprzycka</i>
12. Przeorska Grażyna	nauczycielka	..... <i>Grażyna Przeorska</i>
13. Kula Anna	nauczycielka	..... <i>Anna Kula</i>
14. Bogdan – Kucypera Anna	nauczycielka	..... <i>Anna Bogdan – Kucypera</i>
15. Ogłędzińska Agnieszka	nauczycielka	..... <i>Agnieszka Ogłędzińska</i>
16. Kozak Małgorzata	nauczycielka	..... <i>Małgorzata Kozak</i>
17. Słodowicz – Prędnoda Ilona	nauczycielka	..... <i>Ilona Słodowicz – Prędnoda</i>
18. Bzymek Katarzyna	nauczycielka	..... <i>Katarzyna Bzymek</i>
19. Boksińska – Fiuk Dagmara	nauczycielka	..... <i>Dagmara Boksińska – Fiuk</i>
20. Wojdyła Mikołaj	nauczyciel	..... <i>Mikołaj Wojdyła</i>

DYREKTOR
Przedszkola Samorządowego
w Nowinach
Alina Banasik
mgr Alina Banasik