

**UCHWAŁA NR RG- L / 403 / 10  
RADY GMINY SITKÓWKA-NOWINY**

z dnia 10 listopada 2010 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 późn. zm.) oraz art. 234 w związku z art. 235 ust. 4 i art. 236 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240z późn.zm.) Rada Gminy uchwała co następuje:

**§ 1. 1.** Projekt budżetu Gminy Sitkówka-Nowiny przygotowuje Wójt Gminy uwzględniając obowiązujące przepisy prawa.

2. Podstawę do opracowania projektu uchwały budżetowej stanowią:

- 1) Strategia rozwoju Gminy Sitkówka-Nowiny,
- 2) Plan rozwoju lokalnego Gminy Sitkówka-Nowiny,
- 3) Program ochrony środowiska dla Gminy Sitkówka-Nowiny,
- 4) Plan gospodarki odpadami dla Gminy Sitkówka-Nowiny,
- 5) Wieloletni program inwestycyjny,
- 6) Inne programy obowiązujące w czasie opracowywania projektu budżetu na rok następny,
- 7) Informacje dotyczące przyznanych Gminie kwoty subwencji i dotacji oraz obowiązujących wpłat do budżetu państwa,
- 8) Pozostałe materiały planistyczne określone zarządzeniem Wójta Gminy.

**§ 2. 1.** Wójt Gminy przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi.

2. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

- 1) zestawienia tabelaryczne planowanych dochodów budżetu Gminy w szczególności: dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej, z podziałem na dochody bieżące i majątkowe;
- 2) zestawienia tabelaryczne planowanych wydatków w szczególności: dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem grup wydatków zgodnie z art. 236 ust. 1 - 4 ustawy o finansach publicznych;
- 3) zestawienie tabelaryczne limitu wydatków na wieloletnie przedsięwzięcia planowane do poniesienia w danym roku budżetowym;
- 4) zestawienie tabelaryczne wydatków majątkowych rocznych zawierające nazwy zadań inwestycyjnych i strukturę ich finansowania;
- 5) zestawienie tabelaryczne zadań jednostek pomocniczych realizowanych w ramach funduszu sołectkiego;
- 6) uzasadnienie zawierające w szczególności:
  - a) omówienie dochodów, ze wskazaniem sposobu i podstawy obliczenia ważniejszych źródeł,
  - b) uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków, w tym wskaźników przyjętych do planowania,
  - c) podstawę kalkulacji dotacji dla zakładów budżetowych,
  - d) dotacje planowane dla innych podmiotów,
  - e) przychody związane z finansowaniem planowanego deficytu budżetu oraz rozchody związane ze spłatami rat kredytów i pożyczek;
- 7) materiały informacyjne zawierające:
  - a) omówienie wydatków inwestycyjnych ze wskazaniem w szczególności:

- źródeł finansowania,

- zakresu planowanych do realizacji robót w roku budżetowym, dla zadań wieloletnich,

b) informację o źródłach przychodów oraz rodzajach rozchodów jednostek gospodarki pozabudżetowej oraz wskazanie stanu ich środków obrotowych.

3. Wójt Gminy projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi przedkłada w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Gminnej Radzie Sportu celem zaopiniowania w części dotyczącej zadań z zakresu kultury fizycznej, sportu oraz rekreacji ruchowej.

§ 3. 1. Przewodniczący Rady Gminy po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi niezwłocznie przekazuje go wszystkim radnym Rady Gminy.

2. Przewodniczący stałych komisji Rady Gminy zwołują posiedzenia komisji celem zaopiniowania projektu budżetu, które powinny odbyć się w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu budżetu.

3. Komisje formułują na piśmie opinie o projekcie budżetu i wnioski dotyczące projektu.

4. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku ujętego w projekcie, komisje wskazują źródło jego sfinansowania. W razie niedochowania tego wymogu, wniosek ten nie jest brany pod uwagę w toku dalszych prac nad projektem.

5. Opinie i wnioski Komisji są niezwłocznie przedkładane Wójtowi Gminy.

§ 4. Projekt uchwały budżetowej jest podawany do wiadomości publicznej w następujący sposób:

1. Poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

2. Przesłanie do przewodniczących rad sołeckich i przewodniczącego Osiedla Nowiny.

§ 5. 1. Wójt Gminy może zgłaszać autopoprawki do projektu uchwały budżetowej w szczególności na podstawie:

1) zmian kwot subwencji i dotacji,

2) opinii i wniosków Komisji Rady Gminy,

3) opinii o projekcie Regionalnej Izby Obrachunkowej.

2. Zgłoszone w trakcie prac nad projektem uchwały budżetowej autopoprawki oraz wnioski są przedmiotem głosowania na sesji Rady Gminy.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady Gminy zwołuje sesję budżetową w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu przed końcem roku, poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później, niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

2. Porządek sesji na której ma być podjęta uchwała budżetowa, winien zawierać następujące punkty obrad:

1) Odczytanie projektu uchwały budżetowej.

2) Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej.

3) Przedstawienie opinii stałych komisji Rady Gminy.

4) Stanowisko Wójta Gminy w sprawie opinii i złożonych wniosków.

5) Dyskusja nad projektem budżetu.

6) Głosowanie wniosków.

7) Głosowanie projektu uchwały budżetowej.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Traci moc uchwała Nr RG- XLVIII / 389 / 10 Rady Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 29 września 2010 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczególności materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

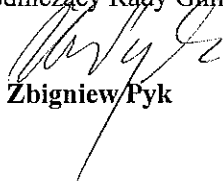
§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
Zbigniew Pyk

### **Uzasadnienie**

Zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych organem uprawnionym do określania szczegółowości projektu budżetu, terminów obowiązujących w toku prac nad projektem uchwały budżetowej oraz wymogów dotyczących uzasadnienia i materiałów informacyjnych jest Rada Gminy. Dotychczas obowiązująca w tym zakresie uchwała wymaga zmiany ze względu na nowe regulacje prawne wynikające ze zmiany ustawy ustrojowej oraz ustawy o finansach publicznych.

Przewodniczący Rady Gminy



**Zbigniew Pyk**