

**UCHWAŁA NR RG- L / 402 / 10  
RADY GMINY SITKÓWKA-NOWINY**

z dnia 10 listopada 2010 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Sitkówka-Nowiny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2011 rok”.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt,15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku „o samorządzie gminnym” (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 , poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. „o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały „Program współpracy Gminy Sitkówka-Nowiny z organizacjami pozarządowymi na rok 2011 ”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sitkówka-Nowiny.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 roku i podlega publikacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
*Zbigniew Pyk*  
Zbigniew Pyk

### Uzasadnienie

Podjęcie uchwały związane jest z realizacją znowelizowanej ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) nakładającej na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 (Art.5a ust. 1). Program ma na celu lepsze wykonanie zadań Gminy Sitkówka-Nowiny poprzez możliwie pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych, zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych. Określa cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Sitkówka-Nowiny z organizacjami pozarządowymi. Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy i priorytetowe zadania publiczne. Stąd też podjęcie uchwały jest zasadne.

Załącznik do Uchwały Nr RG- L / 402 / 10

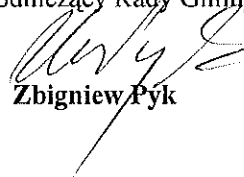
Rady Gminy Sitkówka-Nowiny

z dnia 10 listopada 2010 r.

Zalacznik1.doc

**Załącznik - program współpracy na 2011 r.**

Przewodniczący Rady Gminy



Zbigniew Pyk

*Załącznik do uchwały Rady Gminy Sitkówka-*

*Nowiny*

*Nr RG- L / 402 / 10*

*z dnia 10 listopada 2010 r.*

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SITKÓWKA-NOWINY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI**

**Roczny Program Współpracy Gminy Sitkówka-Nowiny  
z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których  
mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie na rok 2011**

### ***I. Wstęp***

#### **§1**

1. Program określa zasady współpracy samorządu Gminy Sitkówka-Nowiny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), zwanymi dalej podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Władze Gminy, we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, podejmować będą działania służące zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy.
3. Niniejszy program jest wyrazem polityki władzy gminy wobec organizacji pozarządowych, mającej na uwadze wspieranie ich inicjatyw i działań oraz zapewnienie im na terenie Gminy jak najlepszych warunków działania.

### ***II. Cel programu***

#### **§2**

Celem wprowadzenia programu współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok jest:

1. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz

jej tradycje,

2. stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
3. pobudzanie aktywności obywatelskiej ukierunkowanej na zorganizowanie zaspokajania potrzeb lokalnej społeczności,
4. uzupełnianie działań Gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
5. zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

### ***III. Przedmiot współpracy***

#### **§3**

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

1. realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
2. podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
3. tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
4. określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

### ***IV. Podmioty programu współpracy***

#### **§4**

Podmiotami programu współpracy są organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy, lub na rzecz jej mieszkańców, bez względu na siedzibę.

### ***V. Formy współpracy***

#### **§5**

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może odbywać się w szczególnych formach:

1. zlecenia podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
2. współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
3. udziału w miarę możliwości podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu,

4. użyczenia, wynajmowania pomieszczeń, będących własnością Gminy na rzecz organizacji pozarządowych,
5. promocji działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
6. pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych.

## ***VI. Priorytetowe zadania publiczne***

### **§6**

Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą w 2011 roku otrzymać dotacje z budżetu gminy na cele publiczne związane z realizacją zadań wykonywanych przez Gminę, w tym w szczególności na zadania związane z:

- 1) upowszechnianiem kultury fizycznej i sportu,
- 2) pomocą i organizacją wolontariatu,
- 3) pomocą rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- 4) ochroną, profilaktyką i promocją zdrowia,
- 5) podtrzymywaniem tradycji narodowej, pielęgnowaniem polskości oraz rozwojem świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej oraz kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- 6) upowszechnianiem nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 7) działaniem na rzecz osób niepełnosprawnych, organizacja wypoczynku dla najbardziej potrzebujących dzieci i młodzieży, zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży (wakacje, ferie zimowe),
- 8) promocją zatrudnienia i aktywizacją zawodową osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 9) działalnością charytatywną,
- 10) ekologią i ochroną zwierząt oraz dziedzictwem przyrodniczym,
- 11) realizacją programów opiekuńczych dla dzieci z grup ryzyka (z rodzin dysfunkcyjnych), ze szczególnym uwzględnieniem świetlic środowiskowych,
- 12) udzielanie pomocy stypendialnej dla szczególnie uzdolnionych uczniów gimnazjum i liceów zamieszkałych na terenie Gminy Sitkówka-Nowiny,
- 13) promocja i upowszechnianie turystyki,
- 14) organizowanie imprez sportowych istotnych dla promocji gminy i rozwoju Gminy.

## §7

Wójt Gminy na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego może w ciągu roku określić kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Powyższe działania realizowane są w ramach przeznaczonych na ten cel środków budżetowych.

## §8

Dotacje nie mogą być udzielane na:

1. dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
2. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
3. budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
4. remonty budynków,
5. działalność gospodarczą,
6. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
7. działalność polityczną i religijną,
8. pokrycie kosztów utrzymania biur podmiotów.

## *VII. Sposób realizacji programu*

### §9

1. Konkurs dla zadań ujętych w budżecie gminy na 2011 rok ogłasza Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny.
2. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego Wójt Gminy opublikuje informacje o nim w:
  - 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) umieści ją na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Gminy i na tablicach informacyjnych w sołectwach.
3. W ciągu 7 dni od upływu terminu składania wniosków, lista podmiotów ubiegających się o dotacje, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Gminy oraz zostanie podana do publicznej informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **§10**

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych określonych w § 6, powołuje się komisję konkursową.
2. Skład komisji konkursowej określi Wójt Gminy Zarządzeniem.
3. Zasady działania komisji konkursowej określa załącznik nr 1 do niniejszego programu.

## **§11**

Realizując zlecone przez Gminę zadania publiczne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są zobowiązane do:

1. pisemnego informowania z 14-dniowym wyprzedzeniem Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania,
2. informowania o wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych na temat podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania o fakcie dofinansowania realizacji zadania z budżetu Gminy.

## **§12**

Urząd Gminy kontrolując realizację zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:

1. wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań, egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w obowiązujących aktach prawnych, w umowach i w „Programie Współpracy Gminy Sitkówka-Nowiny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011”.
2. egzekwowanie od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wyjaśnień, oraz zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

## ***VIII. Współpraca w pozyskiwaniu środków z innych źródeł***

### **§13**

1. Samorząd Gminy będzie pomagał podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet Gminy źródeł finansowania. Dzięki tej formie współpracy mogą trafić do Gminy środki na realizację programów istotnych

z punktu widzenia mieszkańców Gminy. Dotyczyć to będzie w szczególności pozyskiwania środków pomocowych Unii Europejskiej.

2. Pomoc Gminy obejmować będzie w miarę możliwości:

- 1) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
- 2) opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych,
- 3) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych.

3. Komórką organizacyjną Urzędu Gminy wspierającą powyższe zadania jest stanowisko pracy ds. promocji Gminy.

## ***IX. Postanowienia końcowe***

### **§14**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa dla Gminy Sitkówka-Nowiny na 2011 rok. Następnie Wójt Gminy ogłasza otwarty konkurs ofert na dane zadanie, w którym określony jest termin składania ofert, kwota oraz termin trwania zadania.

## ***X. Zakończenie***

### **§ 15**

Program współpracy Gminy Sitkówka-Nowiny z organizacjami pozarządowymi na 2011 rok oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, jest wyrazem dążenia Gminy do wspierania ich działalności. Włącza podmioty pozarządowe w system funkcjonowania Gminy na zasadzie równoprawnego partnerstwa.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
Zbigniew Pyk



## ***Zasady działania komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych***

### **§1**

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
3. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory określają załączniki Nr 1 do niniejszych zasad.
4. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
6. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych w 2011 roku złożonych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

### **§ 2**

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 ze zm./ i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszych Zasad.
3. Oferty nie spełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

### § 3

1. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny ofert wg kryteriów określonych Zarządzeniem Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2011 roku przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.
2. Po dokonaniu ocen, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się głosowanie jawne, podczas którego, każdy Członek Komisji oddaje głos za ofertą, która jego zdaniem najlepiej wypełnia warunki konkursu.
3. Przy głosowaniu każdy członek dysponuje tylko jednym głosem.
4. Komisja dokonuje wyboru oferty zwykłą większością głosów. Za wybraną uważa się ofertę, za którą zostanie oddana największa liczba głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

### § 4

1. Z prac Komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszych zasad.
2. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Wójtowi Gminy.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie w:
  - a) Biuletynie Informacji Publicznej,
  - b) siedzibie organu ogłaszającego konkurs.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
*Zbigniew Pyk*  
Zbigniew Pyk

Załącznik Nr 1  
do zasad działania  
komisji konkursowej opiniującej oferty  
realizacji zadań publicznych  
z dnia 10 listopada 2010 r.

## OŚWIADCZENIE

Ja ..... niżej podpisany, oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Sitkówka-Nowiny, dnia.....

.....  
podpis składającego oświadczenie

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
*Zbigniew Pyk*  
Zbigniew Pyk

Załącznik Nr 2  
do zasad działania  
komisji konkursowej opiniującej oferty  
realizacji zadań publicznych  
z dnia 10 listopada 2010 r.

### FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

.....  
*Nazwa podmiotu składającego ofertę*  
.....

*Nazwa zadania*

Numer oferty .....

		TAK	NIE *
<b>I. Warunki formalne</b>			
1.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5.	Czy nie dokonano żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty?		
6.	Czy oferta została opracowana w języku polskim?		
7.	Czy oferta jest kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania?		
8.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu?		
9.	Czy do oferty dołączone są wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki?		
10.	Uwagi:		
<b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>			

\* należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

Podpisy członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Sitkówka-Nowiny, dnia .....

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
*Zbigniew Pyk*

Załącznik Nr 3  
do zasad działania  
komisji konkursowej opiniującej oferty  
realizacji zadań publicznych  
z dnia 10 listopada 2010 r.

**Protokół**  
**z posiedzenia Komisji Konkursowej**  
**opiniującej oferty złożone na realizację zadania publicznego w 2011 r. –**

.....

nazwa zadania

**w dniu .....**

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący Komisji - .....
2. Członek Komisji - .....
3. Członek Komisji - .....
4. Członek Komisji - .....

ustaliła, że na realizację zadania

.....

nazwa zadania

wpłynęło/a/ ..... ofert/a/ złożonych/a/ przez

1. ....
2. ...., którym

nadano numery porządkowe, jak poniżej:

1. Oferta Nr 1 - .....
2. Oferta Nr 2 - .....

Komisja dokonała następujących czynności:

I. Przewodniczący Komisji zapoznał Komisję z zasadami działania komisji konkursowej opiniującej ofert realizacji zadań publicznych oraz z Zarządzeniem Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2011 roku przez organizacje i podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty.

a. Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła dopuścić do dalszej części konkursu oferty spełniające wymogi formalne:

1. ....

2. ....

b. Nie dopuścić do dalszej części konkursu ofert:

1. ....

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

2. ....

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

III. Członkowie Komisji dokonali indywidualnej oceny ofert dopuszczonych do udziału w dalszej części konkursu wg kryteriów określonych Zarządzeniem Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2011 r. przez organizacje i podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. Komisja przeprowadziła głosowanie jawne w wyniku, którego poszczególne oferty uzyskały następującą ilość głosów „za”:\*

Oferta Nr 1 .....

Oferta Nr 2 .....

V. W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja dokonała wyboru Oferty Nr ..... jako oferty najkorzystniejszej dla realizacji zadania

.....

nazwa zadania

i postanowiła przedstawić Wójtowi Gminy tę ofertę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem: \*\*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Sitkówka-Nowiny, dn. ....

Przewodniczący Komisji Konkursowej .....

Członkowie:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

\* w przypadku gdy w głosowaniu bierze udział jedna oferta pkt. IV przyjmuje brzmienie:

„Komisja przeprowadza głosowanie jawne nad przedstawieniem Oferty Nr .... Wójtowi Gminy Sitkówka-Nowiny proponowanej do zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

W wyniku przeprowadzonego głosowania oddano głosów:

- „za” - .....

- „przeciw” - .....

\*\* w przypadku gdy głosowanie przeprowadzono nad jedną ofertą pkt. V otrzymuje brzmienie:

„W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja postanowiła przedstawić Wójtowi Gminy Sitkówka-Nowiny wybór Oferty Nr ..... na realizację zadania ..... do zawarcia umowy o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem ..... ”

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
Zbigniew Pyk