

Zakład Gospodarki  
Komunalnej i Mieszkaniowej  
w Sitkówce - Nowinach  
26-C-2 Sitkówka, ul. Parkowa 3  
tel. 041 346-51-59, fax; 041 345-93-74

**DYREKTOR**  
**Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej**  
**w Sitkówce - Nowinach**  
**ul. Parkowa 3, 26 – 052 Sitkówka**

Znak sprawy: ZGKiM/ 508 /10

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2010/2011  
na terenie Gminy Sitkówka – Nowiny, województwo  
świętokrzyskie”.**

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 193 000 euro

Włodzimierz Siwiec  
Dyrektor ZGKiM w Sitkówce-Nowinach

/zatwierdził/

**DYREKTOR**  
Zakład Gospodarki  
Komunalnej i Mieszkaniowej  
w Sitkówce - Nowinach  
*mgr inż. Włodzimierz Siwiec*

Nowiny, dnia 12-10-2010 r.

## I. Zamawiający

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
w Sitkówce-Nowinach  
ul. Parkowa 3  
26-052 Sitkówka

tel.: 41 346 – 51 – 59

fax.: 41 345 – 93 – 74

adres strony internetowej: [http:// www.bip.nowiny.com.pl](http://www.bip.nowiny.com.pl)

e-mail: [gzbnowiny@kielce.nQ.pl](mailto:gzbnowiny@kielce.nQ.pl)

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759); cyt. dalej jako: Pzp.

## II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowym, zimowym utrzymaniu dróg gminnych w sezonie zimowym 2010/2011 o łącznej długości 28,2 km na terenie Gminy Sitkówka – Nowiny.
2. Przewidywany zakres świadczonej usługi w sezonie zimowym 2010/2011 wynosi:

- |                                    |          |
|------------------------------------|----------|
| a) odśnieżanie                     | - 620 km |
| b) posypywanie                     | - 535 km |
| c) odśnieżanie wraz z posypywaniem | - 226 km |

Wyżej wymienione ilości kilometrów przewidywanych do wykonania mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od warunków atmosferycznych jakie będą panowały na drogach w sezonie zimowym 2010/2011.

Potwierdzenie faktycznej ilości przejechanych kilometrów będzie się odbywać na podstawie dziennych raportów wykonanych robót, potwierdzanych każdorazowo przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

3. Zakres rzeczowy kompleksowego, zimowego utrzymania dróg gminnych obejmuje:

- a) utrzymanie stanu gotowości,
- b) prowadzenie akcji czynnej, polegającej na utrzymaniu zimowym dróg gminnych zgodnie z określonymi standardami zimowego zapewnienia ich przejezdności przy zastosowaniu specjalistycznego sprzętu i narzędzi do odśnieżania lub posypywania, lub odśnieżania i posypywania jednocześnie, przy użyciu odpowiednich materiałów do zwalczania gołoledzi, lodowicy i śliskości zimowej,
- c) sprzątnięcie zalegającego piasku z dróg gminnych o nawierzchni asfaltowej i z kostki betonowej w terminie 30 dni od zakończenia sezonu zimowego 2010/2011, tj. od dnia 15 kwietnia 2011 r.

4. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia oraz warunki ich realizacji zawierają:

- a) Wykaz dróg ( z opisem) i trasami ich odśnieżania, posypywania lub odśnieżania z posypywaniem + mapka - stanowiący **załącznik Nr 5** do niniejszej SIWZ.
- b) projekt umowy, stanowiący **załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ.
- c) wspólny Słownik Zamówień (CPV) - kod i nazwa CPV:  
90620000 – 9 – Usługi odśnieżania  
90630000 – 2 – Usługi usuwania oblodzeń  
90610000 – 6 – Usługi sprzątnięcia i zamiatania ulic

### III. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

### IV. Zlecenie robót podwykonawcom

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia podwykonawcom całości robót objętych przedmiotem zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.
3. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.  
Formularz oświadczenia Wykonawcy stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ.
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące zlecenia robót podwykonawcom zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej siwz.

### V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.  
Zamówienie uzupełniające zostanie udzielone dla wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, nie więcej niż 50 % wartości przedmiotowego zamówienia pod warunkiem, gdy cena najkorzystniejszej oferty w podpisanej umowie na zakres robót przewidywany w pkt. II niniejszej SIWZ będzie niższa od kwoty przeznaczonej na finansowanie oraz w przypadku zaistnienia potrzeby powtórzenia tego samego rodzaju zamówienia lub zostaną w budżecie zagospodarowane dodatkowe środki.  
W przypadku stwierdzenia konieczności udzielenia zamówienia uzupełniającego Zamawiający zaprosi Wykonawcę do negocjacji i po negocjacjach zaproponuje zawarcie umowy na podstawie zamówienia z wolnej ręki.

### VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu, umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, oraz zawierania umowy ramowej.

### VII. Termin realizacji zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: - od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia - do dnia 15 kwietnia 2011 r.

### VIII. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 Pzp,
2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp,

Zamawiający oceni spełnienie warunków wg. kryteriów „spełnia” lub „nie spełnia”

### IX. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.

3. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

4. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) każdy **oddzielnie**, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp, a także muszą spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp. Dla potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej każdy podmiot musi złożyć **oddzielnie** dokumenty wskazane w pkt X ppkt 2a), 2b) i 4.
5. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) muszą złożyć **łącznie** dokumenty wskazane w pkt X ppkt 1, 3 i 5.

## **X. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt XVI ppkt 2 i formie określonej w pkt XV siwz:

1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w **załączniku nr 1** do niniejszej siwz

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

2. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu i warunków siwz:

- a) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp oraz art. 24 ust. 1 i 2 wg wzoru określonego w **załączniku nr 2** do niniejszej siwz,

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę*

3. Oświadczenie wykonawcy z art. 36 ust. 4 Pzp wg wzoru określonego w **załączniku nr 3** do niniejszej siwz,

*Wymagana forma dokumentu - oryginał*

4. Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

## XI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faks: 41 345-93-74.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp).
3. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania. Jeżeli więc Wykonawca otrzyma informację faxem – proszony jest aby treść tej informacji odesłał niezwłocznie zwrótnie pod wskazany w pkt. 1 SIWZ numer faxu z adnotacją, że informacja doszła i jest czytelna, ze wskazaniem daty i godziny jej otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faxu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.
  - a) Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
  - b) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w ppkt a, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
  - c) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w ppkt a,
  - d) Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: <http://bip.nowiny.com.pl> (przetargi).
5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej  
w Sitkówie – Nowinach  
ul. Parkowa 3  
26-052 Sitkówka-Nowiny  
tel. 41 346 – 51 – 59, fax.: 41 345 – 93 - 74.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść siwz. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej siwz oraz dostarczona zostanie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz i zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://bip.nowiny.com.pl> (przetargi)

## XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia oraz zagadnień formalno-prawnych:

1. imię i nazwisko: Jacek Górecki  
stanowisko: Z-ca Dyrektora d/s Techniczno-Eksploatacyjnych

tel.: 41 346 – 51 – 59 w godz. 10.00 – 14.00

### XIII. Wadium

1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

### XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### XV. Opis sposobu przygotowania ofert

#### 1. Wymogi formalne:

- a) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej siwz.
- b) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt X ppkt 2, 3, 4 i 5 niniejszej siwz.
- c) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszej siwz.
- d) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- e) Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- f) **Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**
- g) Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej siwz muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i wykonawcy w sposób wskazany w pkt XV ppkt 1f).
- h) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- i) Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę.
- j) Kopie wymaganych dokumentów, z wyjątkiem dokumentów, o których mowa w pkt X ppkt 4 i 5 siwz, winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, na każdej **zapisanej stronie dokumentu**, przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li wykonawcy w sposób wskazany w pkt XV ppkt 1f).
- k) Dokumenty wymienione w pkt X ppkt 4 i 5 siwz muszą być załączone formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1158, z późn. zm.) dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.
- l) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

- l) Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

## 2. Opakowanie oferty

Oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie) z napisem:

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sitkówcze - Nowinach  
ul. Parkowa 3  
26- 052 Sitkówka**

Na opakowaniu należy zamieścić następującą informację:

**„Oferta na zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2010/2011 na terenie Gminy Sitkówka – Nowiny, województwo świętokrzyskie”**

**imię i nazwisko / nazwa / firma, dokładny adres, numery telefonów wykonawcy  
(dopuszcza się odcisk stempla)**

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

Wszelkie elementy oferty nie opakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej siwz.

W przypadku nieprawidłowego opakowania i oznakowania oferty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z tego powodu.

## 3. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w pkt XVI ppkt 2 niniejszej siwz.

Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczętwane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sitkówcze - Nowinach  
Dział Administracji  
ul. Parkowa 3  
26- 052 Sitkówka

2. Termin składania ofert upływa w dniu **21. 10. 2010 r. o godz. 10.00.**  
Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną zwrócone bez otwierania.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sitkówce - Nowinach  
ul. Parkowa 3  
26- 052 Sitkówka  
Dział Administracji

w dniu **21. 10. 2010 r. o godz. 10.30**

Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Dokonując otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XVII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Zamawiający ustala, że ceną oferty jest łączną sumą wartości brutto za wykonanie poszczególnych rodzajów świadczonych usług objętych niniejszym zamówieniem. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu oferty za wykonanie całego planowanego przedmiotu zamówienia służyć będzie tylko do porównania złożonych ofert. Natomiast wynagrodzenie dla Wykonawcy liczone będzie za faktycznie wykonywany zakres usługi w oparciu o ceny jednostkowe podane w formularzu oferty, zgodnie z zapisami projektu umowy stanowiącego zał. Nr 4 do SIWZ.

Wartości poszczególnych rodzajów świadczonych usług wynikają z iloczynów przedstawionych poniżej przewidywanych do przejechania kilometrów w ramach zimowego utrzymania dróg gminnych i przyjętych przez Wykonawcę cen jednostkowych za 1 km, t.j.:

- |                                    |          |   |
|------------------------------------|----------|---|
| a) odśnieżanie                     | - 620 km | x (cena jednostkowa brutto) za 1 km = cena brutto |
| b) posypywanie                     | - 535 km | x (cena jednostkowa brutto) za 1 km = cena brutto |
| c) odśnieżanie wraz z posypywaniem | - 226 km | x (cena jednostkowa brutto) za 1 km = cena brutto |

2. W ofercie Wykonawca poda również jako odrębne pozycje ceny jednostkowe brutto z wyodrębnieniem obowiązującego podatku VAT za:

- a) odśnieżanie 1 km drogi na szerokości jezdni 5m,
- b) posypywanie 1 km drogi na szerokości jezdni 5m,
- c) odśnieżanie wraz z posypywaniem 1 km drogi na szerokości jezdni 5m.

3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
4. Cena oferty za przewidywany zakres robót oraz ceny jednostkowe muszą być podane w PLN, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, cyfrowo i słownie.

5. Podana w ofercie cena za przewidywany zakres robót oraz ceny jednostkowe za kompleksowe zimowe utrzymanie 1 km drogi gminnej muszą obejmować wszelkie nakłady i koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia w celu zapewnienia przejezdności dróg, w tym m.in.:
- utrzymanie stanu gotowości,
  - wykonanie 10% mieszanki piaskowo – solnej ( piasek z 10% dodatkiem soli drogowej – piasek i sól drogową zapewnia Wykonawca),
  - załadunek mieszanki na pługopiaskarkę,
  - przejazd pługopiaskarki z odśnieżaniem lub posypywaniem lub odśnieżaniem z posypywaniem w ilości 200g mieszanki na 1 m<sup>2</sup> ( szerokość posypywania jezdni 5 m),
  - zainstalowanie osprzętu, w tym m.in.: świateł pulsacyjnych, obrysowych i innych oznakowań wymaganych stosownymi przepisami,
  - utrzymanie sprawności eksploatacyjnej sprzętu i narzędzi w całym okresie świadczenia usługi,
  - koszt pracy obsługi,
  - koszty paliwa, olejów i części zamiennych,
  - koszt dojazdu sprzętu do miejsca pracy (na poszczególne odcinki dróg),
  - koszt sprzątnięcia zalegającego piachu z dróg gminnych o nawierzchni asfaltowej i kostki betonowej po zakończeniu sezonu zimowego 2010/2011.
6. Ceny jednostkowe nie mogą ulec zmianie przez okres obowiązywania umowy o realizację usługi, ani być waloryzowana np.; z tytułu wzrostu cen paliw i olejów.
7. W przypadku pominięcia w cenie ofertowej jakiegokolwiek składnika kosztów i nakładów, Wykonawca wykona te prace w ramach podanego w ofercie wynagrodzenia, bez prawa dochodzenia roszczeń finansowych z tego tytułu.
8. W ofercie należy podać ceny brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

#### XIX. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

**cena = 100 %**

2. Sposób oceny ofert

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \% \quad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C<sub>min.</sub> – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

C<sub>bad.</sub> – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.  
Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

*niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.*

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyrazi pisemnej zgody na poprawienie w ofercie omyłki, o której mowa w pkt.5 c).
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

## **XX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, również na stronie internetowej: <http://bip.nowiny.com.pl> (przetargi) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt. I niniejszej siwz.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
  - a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy,
  - b) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.

#### 4. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w ppkt 1.

5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 4 do niniejszej siwz.

### **XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

#### **Uwaga:**

*Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.*

4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu to zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt XXI ppkt 3 niniejszej siwz.

#### **Uwaga:**

*Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.*

6. Szczegółowe warunki dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej siwz.

## XXII. Istotne dla stron postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy, który jest załącznikiem nr 4 do niniejszej siwz.

## XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy Pzp.

Zakład Gospodarki  
Komunalnej i Mieszkanio-  
wej w Sitkówe - Nowinach  
26-052 Sitkówka, ul. Parkowa 3  
tel. 04 : 346-51-59, fax: 041 345-93-74

### Wykaz załączników:

1. Formularz oferty - **zał. nr 1.**
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 Pzp - **zał. nr 2.**
3. Oświadczenie z art. 36 ust. 4 Pzp – **zał. nr 3.**
4. Projekt umowy - **zał. nr 4.**
5. Wykaz dróg ( z opisem) i trasami ich odśnieżania, posypywania lub odśnieżania z posypywaniem + mapka - **załącznik Nr 5.**

Sporządził:

mgr inż. Jacek Górecki

**Z-ca DYREKTORA**  
ds. techniczno-eksploatacyjnych  
Zakładu Gospodarki  
Komunalnej i Mieszkanio-  
wej w Sitkówe - Nowinach  
mgr inż. Jacek Górecki

Nowiny, dnia 12-10-2010r.