

**SAMORZĄDOWY ZAKŁAD PODSTAWOWEJ OPIEKI  
ZDROWOTNEJ W SITKÓWCE - NOWINACH  
26 – 052 Sitkówka – Nowiny  
Osiedle Nowiny, ul. Białe Zagłębie 32**

Nr postępowania : SZPOZ/1/2010

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
W trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Przebudowa budynku SZPOZ przy ul. Białe Zagłębie 32 w Osiedlu Nowiny”**

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty  
4 845 000euro

**Marcin Bekier**  
**Dyrektor Samorządowego Zakładu Państwowej Opieki Zdrowotnej**

(-)  
/zatwierdził/

DYREKTOR  
Samorządowego Zakładu  
Podstawowej Opieki Zdrowotnej  
w Sitkówce - Nowinach  
*Marcin Bekier*

Nowiny, dnia 27.09.2010r

## **I. Zamawiający:**

**Samorządowy Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej**

**26-052 Sitkówka – Nowiny ul. Białe Zagłębie 32**

**Tel: 41 346-50-57,**

**Fax: 41 346-84-30**

**bip.nowiny.com.pl /Przetargi Jednostek Organizacyjnych/SZPOZ**

**NIP: 959-12-94 -735**

**REGON: 290703930**

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) cyt. dalej jako Pzp.

## **II. Przedmiot zamówienia**

**„Przebudowa budynku SZPOZ przy ul. Białe Zagłębie 32 w Osiedlu Nowiny”**

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przebudowa istniejącego budynku przychodni i dostosowania do obowiązujących przepisów i wymagań łącznie z przystosowaniem części pomieszczeń drugiego piętra dla potrzeb rehabilitacji leczniczej

Powierzchnia zabudowy                    312,00 m<sup>2</sup>

Powierzchnia użytkowa                    709,60 m<sup>2</sup>

Kubatura                                    3.979,00 m<sup>3</sup>

**Prace związane z przebudową nie mogą wprowadzać zakłóceń w czasie funkcjonowania przychodni.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zawierają:

- a) projekt budowlany stanowiący załącznik nr 7 do siwz
- b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowiąca załącznik nr 8 do siwz
- c) przedmiar robót stanowiący załącznik nr 9 do siwz

Zgodnie z art. 30 ust.4 ustawy pzp – w stosunku do materiałów zastosowanych w w/w opracowaniach – Zamawiający dopuszcza w ofercie rozwiązania równoważne opisywanym, o parametrach jakościowych i technicznych nie mniejszych, niż wymagane dokumentacją projektową. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych, zastosowanie mają postanowienia art. 30 ust. 5 ustawy pzp.

Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być zgodnie z dokumentacją projektową. Wykonawcy powinni przeprowadzić wizję lokalną w celu uzyskania wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty.

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie wizji lokalnej jest Zbigniew Król tel: 662 186 939.

Termin wizji lokalnej powinien zostać wcześniej uzgodniony telefonicznie.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

45 11 11 00 – 9 roboty w zakresie burzenia

45 26 25 00 – 6 roboty murarskie

45 40 00 00 – 1 roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45 31 10 00 – 0 roboty w zakresie przewodów instalacji elektrycznej oraz opraw elektrycznych

45 31 57 00 – 5 instalowanie rozdzielni elektrycznych

36 10 00 00 – 2 meble

45 33 32 00 – 3 roboty instalacji wod-kan.

45 32 00 00 – 6 roboty izolacyjne

**III. Oferta częściowa. Oferta wariantowa.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**IV. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy pzp.

**V. Zlecenie usług podwykonawcom.**

Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia podwykonawcom całości zamówienia.

**VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**VII. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: 6 miesięcy od daty podpisania umowy.**

**VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 Pzp,
- b) spełniają warunki, o których mowa w art.22 ust.1 Pzp.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie:

1) posiadania wiedzy i doświadczenia, rozumianego jako należyte wykonanie, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **dwóch robót budowlanych**, których zakres jest zgodny z przedmiotem niniejszego zamówienia. Przez zakres zgodny z niniejszym zamówieniem uznaje się wykonanie, co najmniej dwóch robót budowlanych polegających na budowie/przebudowie budynku o wartości nie mniejszej niż 700 000,00 zł.



2) dysponowania osobą/ami, która/e/ będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia jako kierownik budowy, z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności; konstrukcyjno-budowlanej, kierownika robót (jedna osoba) o specjalności instalacji wod-kan. i kierownika robót (jedna osoba) o specjalności instalacji i urządzeń elektrycznych.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu według: spełnia albo nie spełnia.

## **IX. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy występujący wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne) każdy oddzielnie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 Pzp, a także muszą spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp.

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne), każdy podmiot musi złożyć:

**oddzielnie** dokument wskazany w pkt X ppkt 2a) siwz.

**łącznie** dokumenty wskazane w pkt X ppkt 1, 3a), 3b) i 4 siwz.

## **X. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu.**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt. XVI ppkt. 2 i formie określonej w pkt. XV SIWZ:

### 1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w **Załączniku nr 1 do siwz**

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

### 2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp:

a) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 Pzp, wg wzoru określonego w **Załączniku nr 2 do siwz.**

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

### **Uwaga:**

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to do oferty również w odniesieniu do tych podmiotów, **należy załączyć oświadczenie o braku podstaw do**

**wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do siwz.**

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

**b) aktualny odpis z właściwego rejestru** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert / w oryginale lub kopii potwierdzonej przez wykonawcę, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp. ( ramach oświadczenia, o którym mowa w powyższym pkt. lit. a), złożonego odrębnie przez każdą osobę fizyczną ( w tym odrębnie przez każdego wspólnika spółki cywilnej ( przedsiębiorcy ) - nie dotyczy spółek jawnych ujawnionych we właściwych rejestrach – np. w Krajowym Rejestrze Sądowym, w tym przypadku Wykonawca składa jedno oświadczenie, o którym mowa w w/w pkt.2 lit. a) w imieniu spółki jawnej.

*Aktualny odpis z właściwego rejestru wymagana forma dokumentu – kopia poświadczona „za godność z oryginałem” przez wykonawcę w sposób opisany w pkt XV ppkt 1i) siwz. Zaś w przypadku oświadczenia, o którym mowa w w/w pkt. lit. a) w formie oryginału*

3. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane przez zamawiającego w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, których opis sposobu oceny spełniania został podany w pkt. VIII ppkt. 2 siwz:

**a) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp, wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do siwz,**

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

**b) wykaz wykonanych robót budowlanych** , w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zawierający co najmniej **dwie roboty budowlane**, których zakres jest zgodny z przedmiotem niniejszego zamówienia z podaniem ich rodzaju i wartości , daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone wg wzoru określonego w **Załączniku nr 4 do siwz** wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie,

*Wymagana forma dokumentów:*

*wykaz wykonanych robót budowlanych - oryginał*

*- dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane należycie - oryginał lub kopia poświadczona „za godność z oryginałem” przez wykonawcę w sposób opisany w pkt XV ppkt 1i) siwz*

**c) wykaz osób** , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi oraz oświadczenie że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia , posiadają wymagane uprawnienia, w specjalności niezbędnej do wykonania zamówienia wg wzoru jak w **załączniku nr 5 do siwz.**

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*



**Uwaga :**

Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę w sposób opisany w pkt XV ppkt 1i) siwz*

**4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt.X.2 b), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b. - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c. - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokument(y) pod lit. a) i c) - winien(y) być wystawiony(e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zaś dokument wymieniony pod lit. b) nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 5 zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W zakresie terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio postanowienia pkt.5.

**XI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

1. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub  
**Fax: 41 346-84-30**

2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp).

3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: [bip.nowiny.com.pl](http://bip.nowiny.com.pl) /Przetargi Jednostek Organizacyjnych/SZPOZ

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 3.

7. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego:

**Samorządowy Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej**

**26-052 Sitkówka – Nowiny ul. Białe Zagłębie 32**

**Tel: 41 346-50-57,**

**Fax: 41 346-84-30**

8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonana zmiana siwz zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz i zostanie zamieszczona na stronie internetowej: [bip.nowiny.com.pl](http://bip.nowiny.com.pl) /Przetargi Jednostek Organizacyjnych/SZPOZ , z zastrzeżeniem art. 38 ust. 4a ustawy pzp..

9. Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie wskazanej w pkt. I niniejszej siwz oraz na stronie internetowej: [bip.nowiny.com.pl](http://bip.nowiny.com.pl) /Przetargi Jednostek Organizacyjnych/SZPOZ,

## **XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: Zbigniew Król tel. 662 186 939

## **XIII. Zaliczki. Wadium.**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, które musi być obejmować cały okres związania ofertą.

Kwota wadium **20.000,00 zł.**

Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych,
- c) gwarancjach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym , że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 Ustawy



z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. nr 109, poz.1158, z późn. zm.).

3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, kwota wymieniona w pkt XIII powinna być wpłacona przelewem na konto Zamawiającego w Banku PKO BP S.A. O/Kielce nr rachunku: 97 1020 2629 0000 9002 0015 9137 tytułem: Wadium – przetarg na:  
**„Przebudowa budynku SZPOZ przy ul. Białe Zagłębie 32 w Osiedlu Nowiny”**
4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej będzie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego ( odnotowania wpływu środków na rachunek Zamawiającego)
5. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu – oryginał dokumentu należy złożyć lub przesłać z pismem przewodnim do siedziby Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dokument wadium musi wyraźnie wskazywać na wszystkie okoliczności jego utraty określone w art. 46 ust.4a i 5 Ustawy.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust.1, 1a) i 2 Ustawy.
10. Nie wniesienie wadium przed upływem terminu składania ofert lub wniesienie wadium o terminie krótszym, niż okres związania ofertą- skutkuje wykluczeniem Wykonawcy na podstawie art. 24 ust.2 pkt 4 Ustawy.

#### **XIV. Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatniego terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XV. Opis sposobu przygotowania ofert**

##### **Wymogi formalne:**

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona w postaci **szczegółowego kosztorysu ofertowego** i zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej siwz.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia w formie papierowej można nabyć w siedzibie

**Samorządowy Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej**

26-052 Sitkówka – Nowiny ul. Białe Zagłębie 32, pok. Nr 2

**Cena 1 egz wynosi 200, 00 zł**

- a) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w siwz w pkt X ppkt 2 i 3 oraz w ppkt 4 (*o ile dotyczy*).
- b) Zamawiający dopuszcza złożenie ofert i załączników do ofert na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszej siwz.
- c) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- d) Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu.



- e) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- f) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- g) Formularz oferty, oświadczenia, wykaz, również te złożone na załącznikach do niniejszej siwz muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i wykonawcy w sposób wskazany w ppkt 1f).
- h) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- i) Kopie wymaganych dokumentów, z wyjątkiem dokumentu, o którym mowa w pkt X ppkt 4 siwz, winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li wykonawcy w sposób wskazany w ppkt 1f).

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które zobowiążą się do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li wykonawcy lub tych podmiotów, w sposób wskazany w ppkt 1f).**

- j) Dokument wymieniony w pkt. X ppkt. 4 siwz musi być załączony w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1158 ze zm.) dopuszcza się złożenie kopii powyższego dokumentu poświadczonego przez notariusza.
- k) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie.
- l) Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
- ł) Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji.
- Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.

### **Opakowanie oferty.**

Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzyistym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

Opakowanie musi zostać opatrzone:

- adresem zamawiającego: **Samorządowy Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej  
26-052 Sitkówka – Nowiny ul. Białe Zagłębie 32**
- napisem: **„Przebudowa budynku SZPOZ przy ul. Białe Zagłębie  
32 w Osiedlu Nowiny”**
- adresem wykonawcy: **imieniem i nazwiskiem (nazwą/firmą), dokładnym  
(DOPUSZCZA SIĘ adresem (siedzibą), numerem telefonu i faksu  
ODCISK STEMPA)**

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej siwz.

### **Zmiana i wycofanie oferty.**

Zgodnie z art. 84 ust. 1 Pzp wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.

Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej siwz, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności. Wycofania dokonuje się na pisemny wniosek wykonawcy złożony zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

### **XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Termin składania wszystkich ofert upływa w dniu **18 października 2010 r. o godz. 9:00**  
Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

**Samorządowy Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej  
26-052 Sitkówka – Nowiny ul. Białe Zagłębie 32  
w dniu 18 października 2010 r. o godz. 9:15**  
Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie części zamówienia.



Dokonując otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny za wykonanie poszczególnych części zamówienia.

## **XVII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest **wynagrodzenie kosztorysowe**. Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi kosztorysem powykonawczym.
2. Kosztorys ofertowy powinien być sporządzony przez Wykonawcę na podstawie przedmiarów robót oraz dokumentacji technicznej (projektowej i STWiOR), wg metody kalkulacji szczegółowej, zawierający także: tabelę elementów scalonych oraz zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu. Wycena winna nastąpić według podstaw wskazanych w przedmiarach przy zastosowaniu nakładów normatywnych wynikających z tych podstaw. Zamawiający pod rygorem odrzucenia oferty nie dopuszcza możliwości zmiany podstaw i nakładów normatywnych z nich wynikających, gdyż mogłoby to doprowadzić do nieporównywalności ofert i stanowiło naruszenie art. 7 Pzp..
3. Na stronie tytułowej kosztorysu należy wykazać zastosowane w pozycjach kosztorysowych narzuty i stawkę roboczogodziny. Narzuty i stawka roboczogodziny na stronie tytułowej winny być zgodne z przyjętymi w pozycjach kosztorysowych pod rygorem odrzucenia oferty. Ceny jednostkowe i czynniki cenotwórcze (w tym i narzuty i stawka roboczogodziny) składające się na cenę jednostkową podane w kosztorysie ofertowym nie będą podlegały zmianom i będą obowiązywać w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.
4. W kosztorysie ofertowym muszą być wycenione wszystkie pozycje przedmiaru robót, co oznacza podanie ceny jednostkowej i obliczenie wartości dla każdej pozycji przedmiaru. Pominięcie pozycji przedmiaru, brak ceny jednostkowej dla jakiejkolwiek pozycji przedmiaru skutkować będzie odrzuceniem oferty.
5. Wykonawcom nie wolno zmieniać ilości obmiarowych ani dopisywać nowych pozycji kosztorysowych bez zgody Zamawiającego. Przed wykonaniem wyceny Wykonawca winien sprawdzić przedmiary z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót i w przypadku stwierdzenia rozbieżności zawiadomić niezwłocznie Zamawiającego. W przypadku, gdy w toku realizacji zamówienia okaże się, że przy takim powyższym sprawdzeniu pominięto jakiś zakres prac – robót, który przy zachowaniu należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 KC „dało się wychwycić”, uznaje się, że zakres ten został wyceniony w innych pozycjach.
6. Cena (obliczona do dwóch miejsc po przecinku) podana przez Wykonawcę w ofercie (wynikająca z kosztorysu ofertowego) jest wyrażoną w pieniądzu łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT, wartością wszystkich robót budowlanych i innych świadczeń niezbędnych dla realizacji zamówienia zgodnie z przedmiotami robót, wymaganiami technicznymi określonymi w szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz z postanowieniami wzoru umowy. Kalkulacja ceny winna uwzględniać wymagania określające standard, jakość i sposób wykonania robót oraz właściwości wyrobów budowlanych zawarte w projektach i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
7. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
8. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

9. Wykonawca winien w wycenie uwzględnić posiadane informacje o przedmiocie zamówienia w szczególności wynikające wprost z przedmiaru robót, dokumentacji technicznej i przetargowej i uwzględnić np. koszty:
  - opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych w tym zagospodarowania, utrzymania i później likwidacji zaplecza budowy, wraz z kosztami podłączenia i likwidacji oraz użytkowania mediów,
  - zajęciem pasa drogowego i organizacji ruchu na czas prowadzenia robót, jeżeli taki przypadek wystąpi,
  - przeprowadzenia prób, pomiarów i sprawdzeń zgodnie ze specyfikacją techniczną, warunkami technicznymi prowadzenia i odbioru robót, obowiązującymi normami i przepisami,
  - związane z odbiorami robót budowlanych, w tym koszty ekspertyz, badań, decyzji czy opinii wymaganych przez przepisy prawa w zakresie odbiorów,
  - doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego ( z uwzględnieniem stanu wynikającego z wykonanych robót budowlanych) po zakończeniu realizacji robót,
  - koszty związane z gospodarką odpadami,
  - innych czynności wynikających z umowy jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca, w związku z powyższym przed sporządzeniem oferty winien zapoznać się z terenem przyszłej inwestycji i szczegółowo sprawdzić warunki zamówienia.
11. W przypadku konieczności wykonania ewentualnych robót zamiennych lub robót dodatkowych wartość tych robót zostanie ustalona na podstawie parametrów kosztowych i cen czynników produkcji przyjętych w kosztorysie ofertowym, a w przypadku ich braku ceny te zostaną przyjęte nie wyższe, niż średnie z publikacji Biuletyn Cen „SEKOCENBUD” w poziomie kwartału poprzedzającego konieczność wykonania tych robót przy uwzględnieniu parametrów kosztowych przyjętych do wyliczenia ceny oferty, a w wyjątkowych przypadkach na podstawie indywidualnej wyceny Wykonawcy zatwierdzonej przez Zamawiającego.

#### **XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

#### **XIX. Kryteria i sposób oceny ofert.**

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert jest:  
**cena – 100 %**
2. Sposób oceny ofert  
Ilość punktów dla każdej oferty na dane zadanie zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \% \qquad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:



C – ilość punktów oferty badanej

$C_{\min.}$  – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_{\text{bad.}}$  – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ppkt 5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

5. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe,

z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a w szczególności w przypadku stwierdzenia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny ofertowej Zamawiający uzna, że Wykonawca podał prawidłowo upust i prowizję,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty –niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyrazi pisemnej zgody na poprawienie w ofercie omyłek polegających na niezgodności oferty z siwz, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę/firmę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy/firmy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo adresy zamieszkania i

adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert,  
b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,  
c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,  
d) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 pkt 2) lub ust. 2 pkt 1) lit a) lub ppkt 3) lit. a) , po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt 1a), na stronie internetowej: [bip.nowiny.com.pl](http://bip.nowiny.com.pl) /Przetargi Jednostek Organizacyjnych/SZPOZ, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt. I niniejszej siwz.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:  
a) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje - okazania ich pełnomocnictw;  
b) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*o ile dotyczy*).

4. Termin i miejsce podpisania umowy.  
Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w ppkt. 1.

5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w **Załączniku nr 6 do siwz.**

## **XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu, sposób przekazania na konto wskazane przez Zamawiającego
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone przez Zamawiającego na poczet



zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu to zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w powyższym pkt. 3.

#### ***Uwaga***

*Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.*

7. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
  - b) termin obowiązywania gwarancji,
  - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

Szczegółowe warunki dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są we wzorze umowy, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

## **XXII. Istotne dla stron postanowienia umowy.**

1. Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik nr 6 siwz.**
2. Przewidywane istotne zmiany umowy:  
**- w zakresie ewentualnej zmiany terminu wykonania umowy w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:**
  - a) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
  - b) działania siły wyższej np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, wystąpienie (udokumentowane) dni deszczowych w liczbie powyżej 7 dni w okresie planowego wykonywania umowy, mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
  - c) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
  - d) wykopalisk archeologicznych uniemożliwiających wykonywanie robót.

## **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcy przysługują przewidziane w Pzp środki ochrony prawnej. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI Pzp.

**Wykaz załączników:**

**Załączniki nr 1 do siwz** - Formularz oferty

**Załączniki nr 2 do siwz** - Oświadczenie wykonawcy z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

**Załączniki nr 3 do siwz** - Oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust 1 ustawy Pzp

**Załączniki nr 4 do siwz** - Wykaz wykonanych robót

**Załączniki nr 5 do siwz** - wykaz osób i uprawnień

**Załączniki nr 6 do siwz** - Wzór Umowy.

**Załącznik Nr 7 do siwz** - Dokumentacja projektowa

**Załącznik nr 8 do siwz** - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

**Załącznik nr 9 do siwz** - Przedmiar robót