

Zamawiający:

**OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W WOLI MUROWANEJ**  
**ADRES: Wola Murowana 17 B**  
**26-052 Sitkówka-Nowiny**

Numer sprawy: OSP /WM/1/2010

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**

Przedmiot zamówienia:

**Dostawa 1 sztuki fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego z napędem 4x4 dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Woli Murowanej.**


Tryb postępowania: Przetarg nieograniczony.

Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ), zwanej dalej „ustawą” lub „p.z.p.”

Zatwierdził w dniu:  
**29.07.2010 r.**

Andrzej Kasperek  
Prezes OSP Wola Murowana

**PREZES OSP**

  
**Andrzej Kasperek**  
.....

# **S P I S R Z E C Z Y**

## **Rozdział I. Przedmiot zamówienia**

1. Określenie przedmiotu zamówienia.
2. Wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia.
3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Oferty częściowe.
5. Oferty wariantowe.
6. Informacje o zamówieniach uzupełniających.

## **Rozdział II. Warunki udziału w postępowaniu.**

## **Rozdział III. Informacje o zamawiającym**

1. Zamawiający.
2. Sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami oraz sposób przekazywania informacji/dokumentów.

## **Rozdział IV. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Informacja o trybie postępowania i stosowania przepisów.
2. Data wszczęcia postępowania.
3. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.
4. Tryb wprowadzania zmian w SIWZ.

## **Rozdział V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

## **Rozdział VI. Oferta**

1. Opis sposobu przygotowania oferty.
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają obowiązek dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych dla przedmiotu zamówienia.
3. Opis sposobu obliczenia ceny.
4. Opis kryteriów i ich znaczenie.
5. Tryb wprowadzania zmian i wycofanie oferty.
6. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.
7. Termin związania ofertą.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Oferty wspólne.
10. Sposób utajnienia informacji zawartych w ofercie.

## **Rozdział VII. Składanie i ocena ofert**

1. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert.
2. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.
3. Informacje o trybie otwarcia ofert.
4. Sposób poprawienia błędów w ofercie.
5. Informacje o trybie sprawdzenia spełnienia warunków przez wykonawcę.
6. Opis sposobu oceny ofert.
7. Ogłoszenie wyników postępowania.

<b>Rozdział VIII.</b>	<b>Zabezpieczenie należytego wykonania umowy</b>
<b>Rozdział IX.</b>	<b>Tryb udostępniania dokumentacji z postępowania</b>
<b>Rozdział X.</b>	<b>Umowa</b>
<b>Rozdział XI.</b>	<b>Uwagi końcowe</b>

## Rozdział I. Przedmiot zamówienia

### 1. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

**Dostawa 1 sztuki fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego z napędem 4 x 4.**

**Oznaczenie wg CPV:**

**34144210 – 3 – Wozy strażackie**

**34114110 – 3 – Pojazdy ratownicze**

### 2. Wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia.

**WYMAGANIA sprzętowe i warunki techniczne przedmiotu zamówienia zostały określone w Załączniku nr 1 do SIWZ.**

Zamawiający wymaga, aby samochód posiadał świadectwo dopuszczenia Centrum Naukowo – Badawczego Ochrony Przeciwpożarowej im. Józefa Tuliszkowskiego ul. Nadwiślańska 213; 05-420 Józefów k/Otwocka.

Pod pojęciem „świadectwo dopuszczenia” należy rozumieć dokument, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380. ) i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. z 2007 r. Nr 143, poz. 1002).

Świadectwo dopuszczenia Centrum Naukowo – Badawczego Ochrony Przeciwpożarowej powinno być załączone do oferty.

### 3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

**Do dnia 22 października 2010 r.**

### 4. Części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**W przypadku złożenia oferty częściowej oferta zostanie odrzucona.**

### 5. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**W przypadku złożenia oferty wariantowej oferta zostanie odrzucona.**

### 6. Informacje o zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

## Rozdział II. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,

- c) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Nie spełnienie któregokolwiek z powyższych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

**Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych oświadczeń oraz dokumentów załączonych do oferty.**

### **Rozdział III. Informacje o zamawiającym**

1. Zamawiający.

**OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W WOLI MUROWANEJ**

**ADRES: Wola Murowana 17 B, 26 – 052 Sitkówka, województwo świętokrzyskie**

**Nr telefonu: 500-241-350 , fax: (041) 347-50-11**

**NIP: 959-163-34-79 REGON: 292397152**

**Konto bankowe: 94 8493 0004 0040 0446 9722 0001**

**Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na adres podany powyżej.**

- 2. Sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami oraz sposób przekazywania informacji/dokumentów.
  - 1) Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:  
**- Pan Andrzej Kasperek tel. 500-241-350**
  - 2) Wszelkie informacje/dokumenty mogą być przekazywane pisemnie lub za pomocą faksu.
  - 3) Wykonawca na żądanie Zamawiającego potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania informacji/dokumentu za pomocą faksu.
  - 4) Wszelkie informacje/dokumenty przekazane za pomocą faksu Zamawiający uzna za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

### **Rozdział IV. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Informacja o trybie postępowania i stosowaniu przepisów.

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia poniżej kwot od których uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.

- 2) SIWZ stanowi wraz z załącznikami od numeru 1 do numeru 9 kompletny dokument, który obowiązuje wykonawcę i Zamawiającego podczas prowadzenia całego postępowania.

## 2. Data wszczęcia postępowania.

Data wszczęcia postępowania jest dzień zamieszczenia ogłoszenia o przetargu w siedzibie Zamawiającego tj. na tablicy ogłoszeń znajdującej się w budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Woli Murowanej 17 B oraz opublikowaniu ogłoszenia na stronie internetowej (<http://bip.nowiny.com.pl/> **Stowarzyszenia i związki członkowskie**), po uprzednim zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## 3. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.

- 1) Zamawiający nie zamierza zorganizować zebrania z wykonawcami.
- 2) Zainteresowani złożeniem oferty mogą zwrócić się na piśmie do zamawiającego o udzielenie wyjaśnień dotyczących SIWZ. Zamawiający niezwłocznie, a w każdym razie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Prośba o udzielenie wyjaśnień winna być podpisana przez osobę uprawnioną (wskazaną w rejestrze lub posiadającą pełnomocnictwa). Zamawiający udzieli wyjaśnień bez podawania źródła zapytania.
- 3) Jeżeli zapytanie wpłynie do zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w punkcie 2, Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielania wyjaśnień w trybie art. 38 ust. 1 ustawy.

## 4. Tryb wprowadzania zmian w SIWZ.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie internetowej, (<http://bip.nowiny.com.pl/> **Stowarzyszenia i związki członkowskie**),

Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## Rozdział V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługuje odwołanie.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 3) W niniejszym przetargu nieograniczonym, ze względu na wartość zamówienia mniejszą niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków zamówienia;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

6) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

7) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

8) Na czynności, o których mowa w punkcie poprzedzającym, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

9) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

10) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

11) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie poprzedzającym wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

12) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

13) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## Rozdział VI.                    Oferta

### 1. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Oferta winna posiadać formę pisemną i być napisana na maszynie do pisania/komputerze lub inną trwałą czytelną techniką oraz **podpisana** przez osobę/osoby fizyczne lub jej pełnomocnika/ów lub osoby uprawnione do reprezentacji osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej.
- 2) Pożądane jest, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/osoby uprawnione.
- 3) Miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Jeżeli ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba, to wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki powinny być parafowane przez te osoby.
- 4) W przypadku kilku podmiotów składających wspólną ofertę, oferta winna być podpisana w sposób wskazany w art. 23 ustawy.
- 5) Oferta podpisana przez osobę/osoby nieuprawnione zostanie **odrzucona**. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty wskazujące na uprawnienie osoby/osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika to z załączonych dokumentów uprawniających do występowania w obrocie prawnym.
- 6) Druki urzędowe podpisuje pracownik urzędu wystawiającego dany dokument.
- 7) Wykonawca podpisuje tylko dokumenty sporządzone przez siebie.
- 8) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Oferta sporządzona w innym języku winna być przetłumaczona przez tłumacza przysięgłego. Całość tłumaczenia (każda strona) winna być parafowana przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty. W przypadku, gdy oferta nie zostanie sporządzona w języku polskim lub nie zostanie złożona wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego zostanie odrzucona.
- 9) Koperta zbiorcza powinna być zamknięta, zaklejona i oznaczona:

Nazwa i adres wykonawcy z dopiskiem:

<p><b>OFERTA: „Dostawa 1 sztuki fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego z napędem 4 x 4 dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Woli Murowanej.”</b> NR SPRAWY: OSP /WM/1/2010 <b>NIE OTWIERAĆ PRZED 09 sierpnia 2010 GODZ. 10.00</b></p>
---

- 10) Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie wykonawcę.
- 11) W przypadku, gdy wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby podpisujące ofertę.



2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają obowiązek dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych dla przedmiotu zamówienia.

L.p.	Nazwa (rodzaj) dokumentu
<b>Dokumenty i oświadczenia składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu</b>	
1.	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 8 do SIWZ.
2.	Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. ustawy składane w trybie art. 44 p.z.p. ( załącznik nr 4)
3.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 9).
<b>Dokumenty i oświadczenia składane w celu potwierdzenia, że przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego</b>	
4.	Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył opis techniczny oferowanego pojazdu zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do SIWZ. Wykonawca załącza rysunki poglądowe pojazdu i inne informacje zgodnie z Załącznikiem nr 1 w celu wykazania, że spełnienia wymagania określone w Załączniku nr 1.
5.	Świadectwo dopuszczenia Centrum Naukowo – Badawczego Ochrony Przeciwpożarowej.
<b>Pozostałe wymagane elementy oferty</b>	
6.	Oferta cenowa ( załącznik nr 3)
7.	Inne dokumenty /upoważnienia /pełnomocnictwa uprawniające osobę / osoby podpisujące ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika to z dokumentu, o którym mowa w punkcie 1.
8.	W przypadku podmiotów występujących wspólnie należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania podmiotów w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9.	Warunki serwisu i gwarancji (załącznik nr 7)
10.	Oświadczenie dotyczące utajnienia informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (załącznik nr 5).
11.	Oświadczenie dotyczące wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy (załącznik nr 6).
12.	Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób do wykonania zamówienia – należy załączyć jeżeli wykonawca zamierza korzystać z potencjału osób innych podmiotów.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 1 tabeli, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1 tabeli, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem

sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**Dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej sporządzone przez wykonawcę należy załączyć w oryginale. Pozostałe w/w dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, dokumenty, o których mowa w pkt. 1 i 7, muszą być złożone osobno dla każdego z występujących współników. W przypadku nie dołączenia do oferty dokumentów któregośkolwiek ze współników oferta zostanie odrzucona.**

3. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cena winna być obliczona w sposób wskazany w streszczeniu oferty.
- 2) Cena winna być określona wyłącznie w złotych polskich.
- 3) W przypadku stwierdzenia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, której nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 p.z.p. lub innych błędów w obliczeniu ceny oferta zostanie odrzucona. Zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku nie będą traktowane jako błędy w obliczeniu ceny.
- 4) Wykonawca wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom ( załącznik nr 6). Nie złożenie przedmiotowego oświadczenia, będzie oznaczało, że wykonawca nie zamierza powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia.

4. Opis kryteriów i ich znaczenie.

Zamawiający wyznacza następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	<b>Cena</b>	<b>100 %</b>

5. Tryb wprowadzania zmian i wycofanie oferty.

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany. Zmiany muszą zostać złożone w zamkniętej, zaklejonej i oznaczonej kopercie, jak o tym stanowi Rozdział VI ust. 1 dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”.
- 2) Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać złożoną ofertę składając odpowiednie oświadczenie w zamkniętej, zaklejonej i oznaczonej kopercie jak o tym stanowi Rozdział VI ust. 1, dodatkowo oznaczonym napisem „WYCOFANIE”.

6. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.

Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

7. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawca będzie związany ofertą przez **30 dni od terminu składania ofert**.
- 2) Przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do wykonawców – na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą – o przedłużenie terminu o czas oznaczony. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą również samodzielnie.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

## 9. Oferty wspólne.

W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wskazujące grupę wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia, a także podmiot uprawniony do podejmowania oświadczeń woli związanych z udzieleniem zamówienia, w tym do:

- a) podpisywania oferty,
- b) podpisania umowy.

Z dołączonego do oferty pełnomocnictwa, o którym mowa powyżej, winno wynikać, że podmioty występujące wspólnie, po wyborze oferty a przed podpisaniem umowy z zamawiającym zawrą umowę konsorcjum, która stanowić będzie załącznik do umowy.

W przypadku podmiotów ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia zobowiązanych do uzyskania od właściwych instytucji uprawnień, bez których nie może legalnie wykonywać określonego rodzaju działalności lub czynności do oferty należy dołączyć dokumenty regulujące współpracę podmiotów oraz reprezentację wspólników.

## 10. Sposób utajnienia informacji zawartych w ofercie.

Do oferty należy dołączyć wystąpienie wykonawcy wraz z uzasadnieniem, o utajnienie tych informacji z jego oferty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu **art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), tj. tych informacji (wiadomości), które spełniają łącznie trzy n/w warunki:

- 1) mają charakter techniczny, technologiczny, handlowy, dotyczą organizacji przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą,
- 2) nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
- 3) podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zamawiający zapewni ochronę prawną informacji po złożeniu przez wykonawcę stosownego oświadczenia w tym zakresie (wg zał. nr 5).

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z opisem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

W przypadku, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów p.z.p. lub odrębnych przepisów oferta zostanie odrzucona.

**Wykonawca nie może w szczególności zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p.**

## Rozdział VII. Składanie i ocena ofert

### 1. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie:

Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny  
ul. Białe Zagłębie 25, 26 – 052 Sitkówka  
Sekretariat (I piętro), pokój Nr 26

**do dnia 09 sierpnia 2010 r. do godziny 10:00.**

2. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie:

Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny  
ul. Białe Zagłębie 25, 26 – 052 Sitkówka  
Sala Konferencyjna (I piętro)

**w dniu 09 sierpnia 2010r o godzinie 10:30.**

3. Informacje o trybie otwarcia ofert.

Otwarcie ofert jest jawne.

**Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**

Podczas otwarcia ofert zostanie odczytana z druku „Oferta” nazwa i siedziba wykonawcy oraz wartość przedmiotu zamówienia.

Informacje, o których mowa powyżej zostaną doręczone wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.

4. Sposób poprawienia błędów w ofercie.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, gdy wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ppkt 3), zamawiający odrzuci ofertę.

5. Informacje o trybie sprawdzenia spełnienia warunków przez wykonawcę.

- 1) Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawy i SIWZ a następnie ocenione przez komisję zgodnie z kryteriami i warunkami zawartymi w SIWZ.
- 2) W toku oceny ofert Zamawiający może zażądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert.

6. Opis sposobu oceny ofert

Ocena ofert zostanie dokonana według jednego kryterium – cena o znaczeniu 100%. Sposób oceny ofert: oferta najkorzystniejsza, tj. z najniższą ceną uzyska maksymalną ilość punktów tj. 100 pkt. Pozostałe oferty otrzymają ilość punktów według poniższego wyliczenia:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa cena spośród badanych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \% \quad 1\% = 1 \text{ pkt.}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w oparciu o podane kryterium wyboru ofert oraz będzie odpowiadała zasadom określonym w ustawie, a także będzie spełniała wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. W toku badania i oceny ofert zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

[Klauzula dotycząca wykonawców zagranicznych] Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 7. Ogłoszenie wyników postępowania.

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty na dane zadanie Zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty , podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- b) Wykonawcach, których oferty na dane zadanie zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2) lub ust. 2 pkt 1) lit. a) lub ppkt 3) lit. a), po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.

2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt. 1 a również na stronie internetowej: (<http://bip.nowiny.com.pl/> Stowarzyszenia i związki członkowskie), oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego wskazanej w rozdz. IV pkt. 2 niniejszej siwz.

## **Rozdział VIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział IX. Tryb udostępniania dokumentacji z postępowania**

Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek na zasadach określonych w art. 96 ustawy. Udostępnieniu nie podlegają informacje, będące tajemnicą przedsiębiorstwa.

## **Rozdział X. Umowa**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

Umowa zostanie zawarta w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego oraz w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

Powyższy termin może zostać skrócony w na podstawie art. 94 ustawy w przypadku gdy w przetargu złożono tylko jedną ofertę albo złożono więcej niż jedną ofertę ale nie odrzucono żadnej oferty i zarazem nie wykluczono żadnego wykonawcy.

Zamawiający podpisze umowę z tym wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

## **Rozdział XI. Uwagi końcowe**

- 1) Przedmiot zamówienia jest objęty stawką podatku VAT 7% zgodnie z art. 41 ust. 2 i ust. 10 i Załącznikiem nr 3 poz. 129 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
- 2) Zamawiający zastrzega, że nie będzie zwracał dokumentów składających się na ofertę.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 2 pkt 9a ustawy;
- 5) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających;
- 6) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami drogą elektroniczną.
- 7) Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej;
- 8) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- 9) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym przetargu.

### Załączniki:

1. Wymagania sprzętowe i warunki techniczne – zał. nr 1;
2. Projekt umowy – zał. nr 2;
3. Oferta cenowa – zał. nr 3;
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy składane w trybie art. 44 p.z.p. – zał. nr 4;
5. Oświadczenie dotyczące utajnienia informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - – zał. nr 5;
6. Oświadczenie dotyczące wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy – zał. nr 6;
7. Warunki serwisu i gwarancji – zał. nr 7.
8. Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - zał. nr 8.
9. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zał. nr 9.