

**UCHWAŁA NR RG- XLIV / 353 / 10
RADY GMINY SITKÓWKA-NOWINY**

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Sitkówka - Nowiny lub jednostkom podległym oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Sitkówka-Nowiny lub jednostkom podległym, zwanych dalej „należnościami” od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2. 1. Należność może być umorzona w całości z urzędu z inicjatywy wierzyciela, jeżeli:

- 1)osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;
- 2)osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3)zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4)jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5)sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowania upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 136 ze zm.);
- 6)zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w § 1 mogą zostać umorzone w całości z urzędu tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 3. 1. Na wniosek dłużnika:

- 1)należności mogą umarzane w całości lub części,
- 2)mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,
- 3)płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Udzielenie ulgi określonej w ust. 1 może nastąpić w przypadkach określonych w § 2 ust. 1 uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, a w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem Gminy.

§ 4. 1. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu płatności całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. W przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 3 i 4, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

3. W pozostałych przypadkach rodzaj i zakres udzielonej ulgi następuje w formie umowy zawartej pomiędzy wierzycielem a dłużnikiem.

§ 5. 1. Udzielenie ulgi musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże istnienie przesłanek do jej zastosowania.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w umowie oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu umowa o przyznaniu ulgi traci ważność i należność staje się wymagalna w pełnej wysokości.

3. Umowa o zastosowaniu ulgi lub oświadczenie o umorzeniu należności stają się nieważne, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody wykorzystane w postępowaniu wyjaśniającym, okazały się fałszywe, albo że dłużnik wprowadził organ w błąd co do możliwości płatniczych.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.

5. Umowa o udzieleniu ulgi powinna zawierać pouczenie o konsekwencjach niedochowania warunków tej umowy.

§ 6. 1. Do umarzania należności uprawniony jest:

- 1) Wójt Gminy, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo kwoty 10 000 zł,
- 2) Wójt Gminy, po uzyskaniu pozytywnej opinii przynajmniej trzech stałych komisji Rady Gminy, jeżeli kwota należności przekracza kwotę 10 000 zł,
- 3) kierownik jednostki organizacyjnej podległej Gminie, do wysokości 1 000 zł.

2. Do stosowania pozostałych ulg w spłacie należności uprawniony jest:

- 1) Wójt Gminy, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo kwoty 100 000 zł,
- 2) Wójt Gminy, po uzyskaniu pozytywnej opinii przynajmniej trzech stałych komisji Rady Gminy, jeżeli kwota należności przekracza kwotę 100 000 zł,
- 3) kierownik jednostki organizacyjnej podległej Gminie, do wysokości 20 000 zł.

3. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1 i 2, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych, należność główną wraz z odsetkami umownymi - ustalane na dzień wydania oświadczenia lub zawarcia umowy.

4. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 7. Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn.zm.).

§ 8. 1. Kierownicy jednostek podległych Gminie Sitkówka-Nowiny przekazują Wójtowi Gminy w terminie do dnia 20 lutego, roczną informację o zastosowanych umorzeniach i innych ulgach w spłacie należności w okresie poprzedniego roku budżetowego.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać:

- 1) jeżeli wysokość umorzonej należności dla każdego z tych dłużników nie przekroczyła kwoty 500 zł lub zastosowano inną formę ulgi niż umorzenie:
 - a) łączną wartość umorzonych należności, z wyszczególnieniem należności głównej oraz należności ubocznych,
 - b) liczbę dłużników którym takiej ulgi udzielono;
- 2) jeżeli kwota umorzonej należności dla osoby fizycznej, osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, przekroczyła w okresie sprawozdawczym kwotę 500 zł,
 - a) wykaz tych osób i jednostek ze wskazaniem wysokości umorzonych kwot i przyczyn umorzenia.

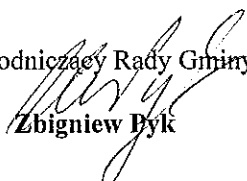
3. Wójt Gminy sporządza informację zbiorczą, obejmującą również jednostkę – Urząd Gminy, dotyczącą zastosowanych ulg w trybie określonym w niniejszej uchwale według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku budżetowego i przedstawia ją Radzie Gminy wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy.

§ 9. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr RG – XLVIII/369/06 Rady Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 25 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania należności Gminy Sitkówka-Nowiny oraz należności jednostek organizacyjnych Gminy Sitkówka-Nowiny, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także wskazania organów to tego uprawnionych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy


Zbigniew Pyk