

**WÓJT GMINY SITKÓWKA - NOWINY**  
**Urząd Gminy Sitkówka – Nowiny**  
**ul. Białe Zagłębie 25, 26 – 052 Sitkówka**

Nr postępowania: **GKB – 2232/349/P/10**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Przebudowa budynku remizy Ochotniczej Straży Pożarnej w m. Kowala  
– I ETAP: roboty dotyczące dachu budynku, Gmina Sitkówka-Nowiny,  
Województwo Świętokrzyskie”**

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 4 845 000 euro

Krzysztof Rym  
Zastępca Wójta Gminy Sitkówka - Nowiny  
(-)  
/zatwierdził/

Nowiny, dnia 31.03.2010r.

Z up. WÓJTA  
  
Krzysztof Rym  
ZASTĘPCA WÓJTA

## I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający:  
Gmina Sitkówka - Nowiny  
ul. Białe Zagłębie 25  
26-052 Sitkówka

tel.: 041 347 – 50 – 00

fax.: 041 347 – 50 – 11

adres strony internetowej: [http:// www.bip.nowiny.com.pl](http://www.bip.nowiny.com.pl)

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami ); cyt. dalej jako: Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego.

2. Prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:  
Referat Budownictwa, Zagospodarowania Przestrzennego, Gospodarki Komunalnej,  
Drogownictwa i Inwestycji, pok. Nr 37-39, II piętro.  
tel. ( 041) 347 – 50 – 80, 82,83, fax (041) 347 – 50 – 11
3. O udzielenie zamówienia może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa budynku Remizy Ochotniczej Straży Pożarnej w m. Kowala – I ETAP: roboty dotyczące dachu budynku, Gmina Sitkówka-Nowiny, Województwo Świętokrzyskie.

Zadanie inwestycyjne jest częścią zamówienia obejmującego przebudowę budynku Remizy OSP w m. Kowala.

2. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje m.in.:

1. Rozebranie istniejącego pokrycia dachowego z blachodachówki - 585,0 m<sup>2</sup>.
2. Rozebranie ołacenia dachu – 585,0 m<sup>2</sup>.
3. Rozebranie rynien dachowych – 113,50 m.
4. Rozebranie rur spustowych – 33,90 m.
5. Odbicie deski krawędziowej – 95,20 m.
6. Rozebranie obróbek blacharskich z blachy szer. do 25 cm - 30,80 m.
7. Rozebranie obróbek blacharskich z blachy szer. ponad 25 cm - 110,50 m.
8. Rozebranie części więźby dachowej (wieża) - 8,10 m<sup>2</sup>.
9. Demontaż okien w wieży - 8 szt.
10. Demontaż okien połaciowych – 5 szt.
11. Przedłużenie okapu do wysięgu 90 cm poprzez montaż dźwigarów drewnianych – 92 szt.

12. Montaż nowego pokrycia dachu z blachodachówki na deskowaniu pełnym z przerwą 2-5 cm między deskami wraz z ołaceniem i montażem membrany dachowej – 686,50 m<sup>2</sup>.
13. Montaż gąsiorów – 67,5 m.
14. Montaż obróbek blacharskich z blachy szer. do 25 cm - 45,8 m.
15. Montaż obróbek blacharskich z blachy szer. ponad 25 cm - 12,90 m
16. Montaż ocieplenia dachu z wełny mineralnej gr. 20 cm wraz z montażem folii ochronnej pod wełną mineralną – 571,3 m<sup>2</sup>.
17. Wykonanie podprzybitki szer. 90 cm - 90,0 m<sup>2</sup>.
18. Montaż okien połaciowych – 17 szt.
19. Montaż rynien dachowych z PCV Ø 15 cm – 104,60 m.
20. Montaż rur spustowych z PCV Ø 12 cm – 50,70 m.
21. Naprawa kominów poprzez uzupełnienie ubytków, obłożenie styropianem gr. 3 cm i wykonanie tynków krzemianowych barwionych – 74,00 m<sup>2</sup>.
22. Naprawa nakryw kominów gr. 7 cm – 10,60m<sup>2</sup>.
23. Roboty związane ze wzmocnieniem więźby dachowej.
24. Roboty budowlane związane z remontem wieży obserwacyjnej.
25. Montaż daszków zewnętrznych z poliuretanu - 3 szt.

3. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia oraz warunki ich realizacji zawierają :

- a) Projekt budowlany : „ Remont dachu polegający na wymianie pokrycia i wzmocnieniu elementów więźby dachowej budynku remizy OSP Kowala, Gmina Sitkówka – Nowiny”, stanowiący **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ

Dokumentacja projektowa może wskazywać dla niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie. Nadmienia się, że wszystkie użyte w projektach technicznych, przedmiarach robót, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych nazw produktów jak i firm mają tylko i wyłącznie zastosowanie do określenia parametrów technicznych i jakościowych urządzeń i materiałów wymaganych przez Zamawiającego do realizacji zamówienia. Przyjęte nazwy handlowe mają na celu wskazanie standardów jakościowych i nie są nakazem ich stosowania.

Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania innych materiałów i urządzeń niż przyjęto w dokumentacji projektowej, pod warunkiem zachowania parametrów i standardów jakościowych i technicznych, nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej.

- b) Przedmiar robót, który jest wyłącznie materiałem pomocniczym i stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.
- c) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiąca **załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ.
- d) Projekt umowy stanowiący - **załącznik nr 9** do niniejszej SIWZ.
- e) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :  
- kod i nazwa CPV:  
45000000-7 – Roboty budowlane  
45260000-7 – Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne.

4. Wykonawca, z chwilą przejęcia placu budowy, staje się posiadaczem i wytwórcą odpadów, z którymi ma obowiązek postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami: ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r odpadach (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 ze zm.) oraz ustawy z dnia 2001r Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 129, poz. 902 ze zm.).
5. Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest zapoznać się w sposób szczegółowy z opisem przedmiotu zamówienia, dokonać wizji lokalnej oraz sprawdzenia przedmiarów robót w celu ujęcia w swojej ofercie wszystkich ( w jego ocenie) niezbędnych robót gwarantujących prawidłowe wykonanie zamówienia, m.in. roboty przygotowawcze, zabezpieczające, transportowe, roboty podstawowe i inne elementy nieprzewidziane, ale konieczne do wykonania robót, w tym element ryzyka obejmujący przykładowo: niekorzystne warunki atmosferyczne, koszty prac porządkowych, zagospodarowanie placu budowy, dostarczenie dla potrzeb budowy energii elektrycznej, wody i odprowadzenia ścieków, dozoru zaplecza, koszty odbiorów, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej, itp.
6. Zamawiający informuje, że w godzinach 8.00 – 15.00 są dostępne do wglądu ( po wcześniejszym uzgodnieniu terminu): dokumentacje projektowe, specyfikacje techniczne oraz przedmiary robót stanowiące załączniki do SIWZ.  
W przypadku wystąpienia trudności technicznych z pobraniem ze strony internetowej Zamawiającego pełnej SIWZ z załącznikami, Zamawiający może wydać bezpłatnie pełną dokumentację w wersji elektronicznej na płytach CD/DVD
7. Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z dokumentacją projektową, warunkami zawartymi w siwz oraz projektem umowy.

### **III. Oferty częściowe i wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

### **IV. Zlecenie usługi podwykonawcom**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania całości lub części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.

### **V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

### **VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **VII. Termin realizacji zamówienia**

1. Termin realizacji całości zamówienia – **do dnia 27 maja 2010r.**

### VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- a) wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp.
  - b) spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, dotyczące:
    - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
    - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
    - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej:

- 2.1 Spełnienie warunku o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1 a) SIWZ oceniane będzie na podstawie oświadczenia, o którym mowa w pkt. X ppkt. 2 a) SIWZ.
- 2.2 Za spełnienie warunku o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1 b) 2) SIWZ, Zamawiający uzna wykazanie, iż Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **co najmniej dwie roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia z których każda była o wartości brutto minimum 100 000,00 zł i obejmowała swoim zakresem wykonanie pokrycia dachowego.**

*Spełnienie tego warunku Zamawiający będzie oceniał na podstawie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt. X ppkt. 3 b) SIWZ.*

- 2.3 Za spełnienie warunku o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1 b) 3) SIWZ, Zamawiający uzna wskazanie, iż Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. jedną osobą (kierownik budowy), posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **konstrukcyjno – budowlanej.**

Osoba przeznaczona na to stanowisko musi posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, potwierdzone stosownymi decyzjami, o których mowa w Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207 poz. 2016 z późniejszymi zm.) lub inne ważne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

*Spełnienie tego warunku Zamawiający będzie oceniał na podstawie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt. X ppkt. 3 c) SIWZ.*

- 2.4 W odniesieniu do warunku o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1 b) 1), Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.  
Spełnienie pozostałych warunków o których mowa w pkt. VIII ppkt. 1b) oceniane będzie na podstawie oświadczenia o którym mowa w pkt. X ppkt. 3 a) SIWZ.

### IX. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy występujący wspólnie ( w tym: konsorcja, spółki cywilne) każdy oddzielnie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, a także muszą spełniać wymogi o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.
5. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne), każdy podmiot musi złożyć:
  - a) **oddzielnie** dokument wskazany w pkt. X ppkt. 2a) siwz.
  - b) **łącznie** dokumenty wskazane w pkt. X ppkt. 1, 3a), 3b), 3c), 4 i 5 siwz.

### X. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt XVI ppkt 2 i formie określonej w pkt XV siwz:

1. **Wypełniony formularz ofertowy** wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do niniejszej siwz .  
*Wymagana forma dokumentu – oryginał*
2. Oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenia zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp:
  - a) **oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp**, wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do niniejszej siwz.  
*Wymagana forma dokumentu – oryginał*
3. **Oświadczenia oraz dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wymienionych w pkt. VIII ppkt. 1b) SIWZ , których opis sposobu oceny spełnienia został podany w pkt. VIII ppkt. 2 siwz:**
  - a) **oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp**, wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszej siwz,  
*Wymagana forma dokumentu – oryginał*
  - b) **wykaz wykonanych robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zawierający **co najmniej dwie roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem**

**robotom stanowiącym przedmiot zamówienia z których każda była o wartości brutto minimum 100 000,00 zł i obejmowała swoim zakresem wykonanie pokrycia dachowego**, wg. wzoru określonego w Załączniku Nr 4 do niniejszej siwz wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

*Wymagana forma dokumentów:*

- wykaz wykonanych robót budowlanych - oryginał
- dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” w sposób opisany w pkt. XV ppkt 1j) siwz.

- c) **wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych w zakresie określonym w pkt. VIII ppkt. 2.3 oraz informacją o sposobie dysponowania tymi osobami, wg. wzoru określonego w Załączniku Nr 5 do niniejszej siwz.

*Wymagana forma dokumentu - oryginał*

#### **Uwaga!**

Zgodnie z art.26 ust.2b Pzp wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

*Wymagana forma dokumentu: - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób opisany w pkt XV ppkt 1j) siwz*

4. **Dowód wniesienia wadium** – zgodnie z opisem w pkt XIII niniejszej siwz.
5. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie ( w tym: konsorcja, spółki cywilne) **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.**

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

#### **XI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faks: (041) 347 – 50 – 11.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp).
3. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania.  
Jeżeli więc Wykonawca otrzyma informację faxem – proszony jest aby treść tej informacji odesłał niezwłocznie zwrotnie pod wskazany w pkt. 1 SIWZ numer faxu z adnotacją, że informacja doszła i jest czytelna, ze wskazaniem daty i godziny jej otrzymania.

4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz,
  - a. **Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,**
  - b. **jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt a, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,**
  - c. **przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt a,**
  - d. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: <http://bip.nowiny.com.pl> (przetargi).

5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego:

Urząd Gminy Sitkówka – Nowiny  
Referat Budownictwa, Zagospodarowania Przestrzennego,  
Gospodarki Komunalnej, Drogownictwa i Inwestycji  
ul. Białe Zagłębie 25  
26-052 Sitkówka  
tel. 041-347 – 50 – 00, fax.: 041-347-50-11.

6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść siwz. Dokonana zmiana siwz zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy pobrali siwz i zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://bip.nowiny.com.pl> (przetargi)

Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie wskazanej w pkt. I niniejszej SIWZ oraz na stronie internetowej: <http://bip.nowiny.com.pl> (przetargi).

## **XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia :

imię i nazwisko: Andrzej Waśko  
stanowisko: Kierownik Referatu Budownictwa.  
tel.: (041) 347 – 50 – 80, w godz. 8.00 – 15.00

2. W zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:

imię i nazwisko: Piotr Wawer  
stanowisko: Inspektor ds. zamówień publicznych.  
tel.: (041) 347 – 50 – 83, w godz. 8.00 – 15.00

## **XIII. Wadium**

1. Zamawiający przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie **3.000,00 zł ( słownie złotych: trzy tysiące 00/100).**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, **tj. do dnia 16.04.2010r do godz. 10.00.**



3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

**UWAGA:**

*W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu – niedopuszczalne jest dokonywanie wpłat gotówkowych na rachunek Zamawiającego, niezależnie od tego czy wpłata taka dokonywana byłaby w kasie banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, czy też w innym banku.*

4. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

**Uwaga:**

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, załącznikiem do oferty może być **oryginał lub kopia potwierdzenia wykonania przelewu wadium poświadczona „za zgodność z oryginałem”**, przez wykonawcę składającego ofertę.

Dla pozostałych form wniesienia wadium wymagane jest złożenie dokumentu wadium w oryginale do Kasy Urzędu Gminy w godzinach pracy kasy, tj. od 8.00 do 14.00, mieszczącej się w siedzibie Zamawiającego pokój nr 34 II piętro. W takim przypadku prosi się Wykonawców, aby kserokopie złożonego w kasie dokumentu załączyć do oferty, jako potwierdzenie złożenia dokumentu w oryginale w kasie Urzędu Gminy Sitkówka – Nowiny.

Zamawiający zwracając wadium w trybie art. 46 ustawy Pzp zwróci Wykonawcy oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia zwróconego dokumentu wadium.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem (operacja bezgotówkowa) na konto Zamawiającego Nr 82 84930004 0040 0429 2160 0006 w Banku Spółdzielczym O/Nowiny, z dopiskiem: **„Wadium w przetargu nieograniczonym na Przebudowę budynku remizy Ochotniczej Straży Pożarnej w m. Kowala – I ETAP: roboty dotyczące dachu budynku, Gmina Sitkówka-Nowiny, Województwo Świętokrzyskie ”**
6. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego podanego w pkt. XIII ppkt.5.
7. Dokumenty, o których mowa w pkt. XIII ppkt. 3 b,c,d,e,, muszą zachowywać ważność przez cały okres w którym wykonawca jest związany ofertą.
8. Wadium w postaci nie pieniężnej ( o których mowa w pkt. XIII ppkt. 3 b,c,d i e) winno mieć oznaczone tytuły bezwzględnej wymagalności.
9. Z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, zwrot wadium wszystkim wykonawcom nastąpi niezwłocznie po:
- a) wyborze oferty najkorzystniejszej z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
  - b) unieważnieniu postępowania.
10. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 w/w ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 w/w ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
11. Zwrot wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9 pkt. XIII niniejszej siwz, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

#### **XIV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. **Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.**

#### **XV. Opis sposobu przygotowania ofert**

##### **1. Wymogi formalne:**

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej siwz.
- c) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w niniejszej siwz w pkt X ppkt 2, 3, 4 oraz w ppkt. 5 ( o ile dotyczy).
- d) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszej siwz.
- e) Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- f) **Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub**

**nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**

- g) Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej siwz muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i wykonawcy w sposób wskazany w pkt XV ppkt 1f).
- h) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- i) Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę.
- j) Kopie wymaganych dokumentów, z wyjątkiem dokumentu, o którym mowa w pkt X ppkt 5 siwz (pełnomocnictwo), winny być poświadczane „**za zgodność z oryginałem**”, **na każdej zapisanej stronie dokumentu**, przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li wykonawcy w sposób wskazany w pkt XV ppkt 1f).

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które zobowiążą się do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub danego podmiotu winny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li wykonawcy lub podmiotu, w sposób wskazany w ppkt 1f).**

- k) Dokument wymieniony w pkt X ppkt 5 (pełnomocnictwo) siwz musi być załączony w formie oryginału.  
Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2008r. Nr 189, poz. 1158, z późn. zm.) dopuszcza się złożenie powyższego dokumentu poświadczanego przez notariusza.
- l) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
- ł) Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- m) Ofertę sporządza się zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ (Formularz ofertowy).

## 2. Opakowanie oferty

- a) Oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie) z napisem:

**Urząd Gminy Sitkówka - Nowiny  
Sekretariat (I piętro) , pokój Nr 26  
ul. Białe Zagłębie 25  
26- 052 Sitkówka**

b) Na opakowaniu należy zamieścić następująca informację:

**„Oferta na Przebudowę budynku remizy Ochotniczej Straży Pożarnej w m. Kowala – I ETAP:  
roboty dotyczące dachu budynku, Gmina Sitkówka-Nowiny, Województwo Świętokrzyskie**

**Nr postępowania: GKB – 2232/349/P/10**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej należy podać **imię i nazwisko / nazwa / firma, dokładny adres (siedziba) , numery telefonów wykonawcy** (dopuszcza się odcisk stempla) – jako adres do korespondencji,

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

- c) Wszelkie elementy oferty nie opakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej siwz.
- d) W przypadku nieprawidłowego opakowania i oznakowania oferty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z tego powodu.

### **3. Zmiana i wycofanie oferty**

- a) Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- b) Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim wymaganiom niniejszej siwz, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem „ZMIANA”.  
Podczas otwarcia ofert, koperty oznaczone jak wyżej zostaną otwarte w pierwszej kolejności.
- c) wycofania dokonuje się na pisemny wniosek wykonawcy złożony zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane.

### **XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Sitkówka - Nowiny  
Sekretariat (I piętro) , pokój Nr 26  
ul. Białe Zagłębie 25  
26- 052 Sitkówka

2. Termin składania ofert upływa w dniu **16.04.2010r. o godz. 10.00.**

Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp..

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Sitkówka - Nowiny  
ul. Białe Zagłębie 25  
26- 052 Sitkówka

Sala konferencyjna – I piętro

w dniu **16.04.2010r. o godz. 10.30**

Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Dokonując otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny za wykonanie poszczególnych zadań, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XVII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest **wynagrodzenie ryczałtowe**.
2. Wykonawca w formularzu oferty podaje cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiaru robót ( traktowanego jako materiał pomocniczy), wzoru umowy, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, np.: koszt wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, dostarczenie dla potrzeb budowy energii elektrycznej, wody i odprowadzenia ścieków, dozoru zaplecza, koszty odbiorów, koszty uporządkowania terenu, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej, itp.

Wykonawca przed złożeniem oferty powinien zapoznać się w sposób szczegółowy z przedmiotem zamówienia, dokonać wizji lokalnej w terenie gdzie będzie wykonywane zamówienie.

4. Skutki finansowe ewentualnych błędów w dokumentacji projektowej obciążają wykonawcę zamówienia. Musi on zatem przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.  
W związku z powyższym wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
5. Przedmiar robót budowlanych (załącznik nr 7 niniejszej siwz) stanowi wyłącznie materiał informacyjny, pomocniczy do sporządzenia wyceny i będzie zawierał pełny zakres robót po dodaniu do niego innych elementów (pozakosztorysowych) podlegających wycenie przez Wykonawcę, a niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. W ofercie należy podać ceny brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Strony nie przewidują możliwości przekroczenia wartości umowy przez Wykonawcę, co wynika z istoty przetargu i związanym z tym ryzykiem Wykonawcy.

#### **XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

## XIX. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

**cena – 100 %**

2. Sposób oceny ofert

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \% \quad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C<sub>min.</sub> – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

C<sub>bad.</sub> – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.  
Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem ppkt. 5 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyrazi pisemnej zgody na poprawienie w ofercie omyłki, o której mowa w pkt. XIX ppkt. 5 c) siwz.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.  
Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**XX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty na dane zadanie Zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty , podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - b) Wykonawcach, których oferty na dane zadanie zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2) lub ust. 2 pkt 1) lit. a) lub ppkt 3) lit. a), po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o których mowa w ppkt. 1 a również na stronie internetowej:  
<http://bip.nowiny.com.pl> (przetargi) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt. I niniejszej siwz.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
  - a) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictw, jeżeli taka konieczność zaistnieje.  
Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - b) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy),
  - c) przedłożenia dokumentów potwierdzających uprawnienia dla osób wskazanych w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z aktualnymi zaświadczeniami stwierdzającymi przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Termin i miejsce podpisania umowy
  1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w ppkt 1.
  2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faxem i fakt jego otrzymania został potwierdzony przez stronę ( wykonawcę), albo 10 dni – jeżeli zostało przekazane w inny sposób.
  3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu wskazanego w pkt. 2, jeżeli:
    - w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta,
    - nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
  4. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w **załączniku Nr 9** do niniejszej siwz.

### **XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej oferty ( wraz z podatkiem VAT).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu wyznaczonym do jej podpisania.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**Uwaga:**

*Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca **przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego Nr 82 84930004 0040 0429 2160 0006 w Banku Spółdzielczym O/Nowiny .*

4. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu to zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt XXI ppkt 3 niniejszej siwz.

**Uwaga:**

*Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.*

7. Z dokumentu gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
8. Szczegółowe warunki dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik Nr 9** do niniejszej siwz.

### **XXII. Istotne dla stron postanowienia umowy**

1. Projekt umowy, określający szczegółowe warunki na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, stanowi **załącznik Nr 9** do niniejszej siwz.



2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do umowy z przyczyn obiektywnych, niemożliwych wcześniej do przewidzenia, a zmiany te są niezbędne do prawidłowego zrealizowania umowy.

### XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom a także innym podmiotom jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.

### XXIV. Informacje końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie Pzp, a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu cywilnego.

#### Wykaz załączników do SIWZ:

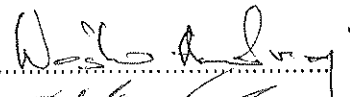
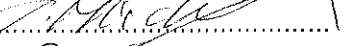
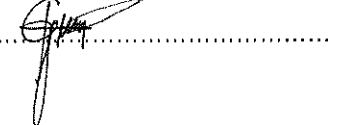
1. Formularz oferty - **załącznik Nr 1.**
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp – **załącznik Nr 2.**
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp - **załącznik Nr 3.**
4. Wykaz wykonanych robót budowlanych – **załącznik Nr 4.**
5. Wykaz osób przewidzianych do kierowania robotami budowlanymi - **załącznik Nr 5.**
6. Projekty budowlany - **załączniki Nr 6.**
7. Przedmiar robót – **załącznik Nr 7.**
8. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – **załącznik Nr 8.**
9. Projekt umowy – **załącznik Nr 9.**

Specyfikację opracowała Komisja przetargowa:

Andrzej Waśko

Zbigniew Miechówka

Piotr Wawer

1.   
2.   
3. 

Nowiny, dnia 31 marca 2010r.