

**UCHWAŁA NR RG- XLII / 342 / 10**  
**RADY GMINY SITKÓWKA-NOWINY**  
z dnia 24 lutego 2010 r.

**w sprawie: określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Sitkówka-Nowiny, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadań zleczanych podmiotom nienależącym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku.**

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 roku Nr 157, poz.1240.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy uchwala, co następuje:

**Rozdział 1**  
**Przepisy ogólne**

**§ 1.** 1. Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) tryb postępowania o udzielenie dotacji,
- 2) sposób rozliczania dotacji,
- 3) sposób kontroli wykonywania dotowanego zadania

a) w odniesieniu do podmiotów nienależących do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, którym Gmina Sitkówka-Nowiny zamierza zlecać zadania publiczne nie wyszczególnione w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2003 r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.).

2. Pod pojęciem „podmiot pozarządowy”, albo „podmiot dotowany” na potrzeby niniejszej uchwały należy rozumieć niezaliczony do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku podmiot z art.221 ust.1 o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 roku Nr 157, poz. 1240).

**§ 2.** Środki finansowe na dotacje dla podmiotów niepublicznych planuje się jako wydatki wyodrębnione w stosownych pozycjach budżetu Gminy Sitkówka-Nowiny.

**Rozdział 2**  
**Tryb postępowania o udzielenie dotacji**

**§ 3.** 1. Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny występując z inicjatywą zlecenia realizacji zadań finansowanych dotacją umieszcza listę tych zadań na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy - określając:

- 1) rodzaj zadania,
- 2) termin realizacji,
- 3) warunki, jakie powinien spełniać podmiot niepubliczny,
- 4) termin składania ofert realizacji zadania.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 wywiesza się z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4.

**§ 4.** 1. Wniosek podmiotu niepublicznego o udzielenie dotacji powinien zawierać w szczególności:

- 1) określenie podmiotu występującego z wnioskiem,
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
- 3) wysokość oczekiwanej kwoty dotacji,
- 4) szczegółową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania planowanych do sfinansowania ze środków dotacji,

2. Do wniosku dołącza się dodatkowo:

- 1) wyciąg z rejestru właściwego dla danej kategorii podmiotów niepublicznych,
- 2) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania finansowanych ze środków własnych.

3. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z przepisami dotyczącymi podmiotu dotowanego.

4. Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

§ 5. Przy wyborze podmiotu dotowanego Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny obowiązany jest kierować się gwarancją właściwego wykonania zadania oraz wielkością dotacji określoną we wniosku.

§ 6. 1. Przy rozpatrywaniu wniosku Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny uwzględni w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla interesów Gminy,
- 2) wysokość środków budżetowych, które są przeznaczone na realizację danego zadania,
- 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot dotowany,
- 5) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczenia otrzymanej dotacji.

§ 7. 1. Listę podmiotów dotowanych ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny określając:

- 1) nazwę podmiotu dotowanego,
- 2) zadanie zlecone do wykonania,
- 3) wysokość przyznanej dotacji.

2. Ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, o którym mowa w ust. 1 umieszcza się niezwłocznie po rozstrzygnięciu w przedmiocie zgłoszonych wniosków o dotację. Ogłoszenie to winno być wywieszane przez okres co najmniej 14 dni.

§ 8. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą, a podmiotem dotowanym.

§ 9. 1. Umowa dotacyjna poza ustaleniami z art. 221 ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie stron,
- 2) określenie czasu, na jaki zostaje zawarta,
- 3) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania i termin jego wykonania,

- 4) określenie wysokości dotacji, jaką Gmina przekaże podmiotowi dotowanemu z tytułu realizacji umowy oraz terminu i tryb jej płatności,
- 5) określenie trybu i terminów przekazywania dotacji,
- 6) określenie sposobu i terminów rozliczenia udzielonej dotacji i termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania umowy,
- 7) termin wykorzystania dotacji nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 8) zobowiązanie podmiotu dotowanego do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny w zakresie objętym umową oraz tryb tej kontroli,
- 9) określenie warunków wypowiedzenia umowy.

### **Rozdział 3**

#### **Sposób rozliczenia dotacji**

**§ 10.** Dotację należy rozliczyć w terminie określonym w umowie, nie później niż w 15 dniu od dnia wykonania zadania.

**§ 11.** 1. Rozliczenia wykonania zadania i wykorzystania dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania następuje na podstawie:

- 1) sprawozdania z wykonania zakresu rzeczowego zadania
- 2) kserokopii opisanych rachunków , faktur , list płac , list wypłat , delegacji , decyzji itp. dotyczących wydatków faktycznie poniesionych na realizację zadania.

**§ 12.** Niewykorzystane przez podmiot dotowany środki podlegają zwrotowi w terminie rozliczenia dotacji określonym w umowie.

**§ 13.** W umowie zamieszcza się postanowienie, że jeżeli dotacja nie zostanie rozliczona lub przedstawione przez podmiot dotowany rozliczenie nie zostanie przyjęte przez Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny to przekazana kwota dotacji podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych.

**§ 14.** W terminie do 15 sierpnia danego roku budżetowego i do 31 marca roku następnego wywiesza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny zestawienie udzielonych, wykorzystanych i rozliczonych w poprzednim półroczu dotacji. Zestawienie wywiesza się na tablicy ogłoszeń przez okres 14 dni.

### **Rozdział 4**

#### **Sposób kontroli realizacji dotowanego zadania**

**§ 15.** 1. Podmiot , któremu została udzielona jest obowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków .

2. Podmiot dotowany obowiązany jest prowadzić także zasady obiegu i opisywania dokumentów finansowych, by oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt.

**§ 16.** W umowie dotacyjnej zamieszcza się postanowienie, iż podmiot dotowany wyraża zgodę na to, by odpowiednie komórki Gminy Sitkówka-Nowiny i właściwe komisje Rady Gminy dokonywały kontroli sposobu wykorzystania dotacji.

**§ 17.** 1. Kontrola, o której mowa w § 16 polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji i realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania (kontrola merytoryczna),
- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych (kontrola formalno - rachunkowa).

§ 18. 1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji, polegających w szczególności na:

- 1) niewłaściwym (niezgodnym z celem określonym we wniosku i zawartej umowie) realizowaniem dotowanego zadania,
- 2) rozbieżnościach między oryginałami dokumentów, a przedstawionymi do rozliczenia kopiami, kserokopiami lub zastawieniami,
- 3) przedstawieniu nieprawdy w załączonych do rozliczenia oświadczeniach:
  - a) umowa podlega rozwiązaniu.

## Rozdział 5 Przepisy końcowe

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sitkówka-Nowiny.

§ 20. 1. Traci moc uchwała Nr RG-IV/23/07 Rady Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 31 stycznia 2007 roku r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Sitkówka-Nowiny, sposobu rozliczania i kontroli zadań zleczanych podmiotom nienależącym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku .

2. Umowy zawarte na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 1 zachowują moc obowiązującą do czasu ich wygaśnięcia lub rozwiązania.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
*Zbigniew Dąk*

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 221 ust.3 pkt. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 roku Nr 157, poz.1204) właściwym organem do określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy, sposobu jej rozliczania i kontroli zadań zleczonych podmiotom nie należącym do sektora finansów publicznych jest organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego. Podjęcie niniejszej uchwały podyktowane jest również wejściem w życie nowej ustawy o finansach publicznych.

Przewodniczący Rady Gminy

  
Zbigniew Pyk