

WÓJT GMINY SITKÓWKA - NOWINY
Urząd Gminy Sitkówka – Nowiny
ul. Białe Zagłębie 25, 26 – 052 Sitkówka

Nr postępowania: GKB – 2232/340/P/10

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Opracowanie projektów zmiany numer 4 i numer 5 do Miejscowego Planu
Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Sitkówka-Nowiny, województwo
świętokrzyskie”.**

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 193 000 euro

Stanisław Barycki
Wójt Gminy Sitkówka - Nowiny
(-)
/zatwierdził/

The image shows a handwritten signature in black ink over a rectangular stamp. The stamp contains the text 'WÓJT GMINY' at the top and 'Stanisław Barycki' at the bottom. The signature is written in a cursive style and overlaps the stamp.

Nowiny, dnia 11.01.2010r.

WÓJT GMINY SITKÓWKA - NOWINY
Urząd Gminy Sitkówka – Nowiny
ul. Białe Zagłębie 25, 26 – 052 Sitkówka

Nr postępowania: GKB – 2232/340/P/10

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Opracowanie projektów zmiany numer 4 i numer 5 do Miejscowego Planu
Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Sitkówka-Nowiny, województwo
świętokrzyskie”.**

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 193 000 euro

Stanisław Barycki
Wójt Gminy Sitkówka - Nowiny
(-)
/zatwierdził/

WÓJT GMINY
Stanisław Barycki

Nowiny, dnia 11.01.2010r.

I. Zamawiający

Gmina Sitkówka - Nowiny
ul. Białe Zagłębie 25
26-052 Sitkówka

tel.: 041 347 – 50 – 00

fax.: 041 347 – 50 – 11

adres poczty elektronicznej: przetargi.gkb@nowiny.com.pl

adres strony internetowej: [http:// www.bip.nowiny.com.pl](http://www.bip.nowiny.com.pl)

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami); cyt. dalej jako: Pzp.

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu projektów zmiany nr 4 i numer 5 do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Sitkówka – Nowiny, województwo świętokrzyskie.
2. Zamówienie obejmuje wykonanie 2- ch zadań:

Zadanie Nr 1:

Opracowanie Projektu zmiany numer 4, do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Sitkówka – Nowiny, pod nazwą „Sołectwo Zgórsko – Zagrody – Tereny mieszkalnictwa wielorodzinnego – plan I”, zgodnie z uchwałą Nr RG – XXIV/181/08 Rady Gminy Sitkówka – Nowiny z dnia 24 września 2008r, oraz przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003r. Nr 164, poz. 1587) i ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008r. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.) .

- Powierzchnia terenu objętego zmianą nr 4 do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Sitkówka-Nowiny wynosi ok. 7,5 ha.

Zadanie Nr 2:

Opracowanie projektu zmiany numer 5, do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Sitkówka – Nowiny, pod nazwą „Sołectwo Szewce – Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – plan D”, zgodnie z uchwałą Nr RG – XXIV/182/08 Rady Gminy Sitkówka – Nowiny z dnia 24 września 2008r, oraz przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003r. Nr 164, poz. 1587) i ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008r. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.) .

- Powierzchnia terenu objętego zmianą Nr 5 do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Sitkówka-Nowiny wynosi ok. 121,5 ha.

3. Zakres przedmiotu zamówienia odrębnie dla każdego z zadań obejmuje m.in.:

- a/ przygotowanie wszelkich materiałów geodezyjnych, w tym map, niezbędnych do opracowania projektu zmiany planu,
- b/ wykonanie opracowania ekofizjograficznego,
- c/ opracowanie projektu zmiany planu,
- d/ opracowanie prognozy wpływu zmiany planu na środowisko,
- e/ opracowanie prognozy finansowej wprowadzenia zmiany planu,
- f/ przygotowanie wniosków o wydanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów leśnych i rolnych na cele nieleśne i nierolne,
- g/ przygotowanie propozycji rozstrzygnięcia wniosków i uwag złożonych w procedurze planistycznej,
- h/ prezentacja projektu zmiany planu w procedurze planistycznej,
- i/ przygotowanie i opracowanie dokumentacji planistycznej,
- j/ sporządzenie części tekstowej zmiany planu w ilości 4 oprawionych egzemplarzy oraz w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie uzgodnionym z Zamawiającym,
- k/ sporządzenie części graficznej zmiany planu w ilości 4 egzemplarzy oraz wersja elektroniczna na płycie CD w formacie uzgodnionym z Zamawiającym,

4. Wszystkie mapy, niezbędne do sporządzenia projektu zmiany planu, zapewnia Wykonawca.

5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) - kod i nazwa CPV:
71410000-5 – Usługi planowania przestrzennego.

III. Oferty częściowe i wariantowe

- 1. Zamawiający podzielił zamówienie na 2 części, z których każda stanowi oddzielne zadanie.
- 2. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na poszczególne zadania.
- 3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV. Zlecenie usługi podwykonawcom

- 1. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VII. Termin realizacji zamówienia

- 1. Termin realizacji zamówienia – **9 miesięcy od dnia podpisania umowy,**

zgodnie z harmonogramami rzeczowym realizacji zamówienia, stanowiącymi załącznik Nr 1 oraz załącznik Nr 1a do SIWZ.

- 2. Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania opracowanych przez siebie materiałów służących realizacji poszczególnych kroków procedury planistycznej, określonej w art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), w najkrótszych możliwych (ze względów formalnych określonych w ustawie) terminach.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie:

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia, rozumianego jako należyte wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
 - a) **co najmniej jednej usługi polegającej na opracowaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub projektu zmiany do MPZP o wartości nie mniejszej niż 20.000,00 zł brutto – w przypadku złożenia oferty na zadanie Nr 1 lub co najmniej jednej usługi polegającej na opracowaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub projektu zmiany do MPZP o wartości nie mniejszej niż 65.000,00 zł brutto – w przypadku złożenia oferty na zadanie Nr 2.**
- 2) dysponowania osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, rozumianego jako dysponowanie:
 - a) **co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym, jak również przynależącą do właściwej izby samorządu zawodowego.**

Zamawiający oceni spełnienie warunków wg. kryteriów „spełnia” lub „nie spełnia”.

IX. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nie może podlegać z wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.
5. Każdy wykonawca występujący wspólnie musi złożyć **oddzielnie** dokumenty wskazane w pkt. X ppkt. 3a) oraz ppkt. 5 (o ile dotyczy) siwz.
6. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) muszą złożyć **łącznie** dokumenty wskazane w pkt. X ppkt1, ppkt. 2a), 2b) i 2c), ppkt. 4 oraz ppkt. 6 (o ile dotyczy) siwz.

X. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt XVI ppkt 2 i formie określonej w pkt XV siwz:

1. **Wypełniony formularz ofertowy** wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszej siwz .

Wymagana forma dokumentu – oryginał

2. **Oświadczenia oraz dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został podany w pkt. VIII ppkt. 3 siwz:**

- a) **oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp**, wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszej siwz,

Wymagana forma dokumentu – oryginał

- b) **wykaz wykonanych lub wykonywanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zawierający co najmniej:

- jedną usługę polegającą na opracowaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub projektu zmiany do MPZP o wartości nie mniejszej niż 20.000,00 zł brutto – w przypadku złożenia oferty na zadanie Nr 1.

lub

- jedną usługę polegającą na opracowaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub projektu zmiany do MPZP o wartości nie mniejszej niż 65.000,00 zł brutto – w przypadku złożenia oferty na zadanie Nr 2.

wg. wzoru określonego w Załączniku Nr 4 do niniejszej siwz wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie,

Wymagana forma dokumentów:

- *wykaz wykonanych usług - oryginał*
- *dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” w sposób opisany w pkt. XV ppkt 1j) siwz.*

- c) **wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, zawierający co najmniej:

- jedną osobę posiadającą uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym, jak również przynależącą do właściwej izby samorządu zawodowego, wg. wzoru określonego w załączniku Nr 5 do niniejszej siwz, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tą osobą w przypadku udostępnienia przez inny podmiot osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Wymagana forma dokumentów:

- wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca, przewidzianych do wykonania zamówienia - oryginał
- oświadczenie, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym – oryginał.
- pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (osób zdolnych do wykonania zamówienia), jeżeli w wykazie, o którym mowa powyżej, wykonawca wskaże osoby, którymi będzie dysponował – oryginał.

Uwaga!

Zgodnie z art.26 ust.2b Pzp wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

Wymagana forma dokumentu: - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób opisany w pkt XV ppkt 1j) siwz

3. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane przez zamawiającego w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp:

- a) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wg wzoru określonego w Załączniku nr 6 do niniejszej siwz

Wymagana forma dokumentu – oryginał

4. Dowód wniesienia wadium – zgodnie z opisem w pkt XIII niniejszej siwz.

5. Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

6. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.**

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

XI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faks: 041-347-50-11.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp).
3. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania. Jeżeli więc Wykonawca otrzyma informację faxem – proszony jest aby treść tej informacji odesłał niezwłocznie zwrótnie pod wskazany w pkt. 1 SIWZ numer faxu z adnotacją, że informacja doszła i jest czytelna, ze wskazaniem daty i godziny jej otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz,
 - a. **Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,**
 - b. **jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt a, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,**
 - c. **przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt a,**
 - d. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: <http://bip.nowiny.com.pl> (przetargi).
5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego:

Urząd Gminy Sitkówka – Nowiny
Referat Budownictwa, Zagospodarowania Przestrzennego,
Gospodarki Komunalnej, Drogownictwa i Inwestycji
ul. Białe Zagłębienie 25
26-052 Sitkówka
tel. 041-347 – 50 – 00, fax.: 041-347-50-11.

6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść siwz. Dokonana zmiana siwz zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy pobrali siwz i zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://bip.nowiny.com.pl> (przetargi)

Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia :

imię i nazwisko: Andrzej Waśko
stanowisko: Kierownik Referatu Budownictwa, Zagospodarowania Przestrzennego,
Gospodarki Komunalnej, Drogownictwa i Inwestycji.
tel.: (041) 347 – 50 – 82, w godz. 8.00 – 15.00

2. W zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:

imię i nazwisko: Piotr Wawer
stanowisko: Inspektor ds. zamówień publicznych.
tel.: (041) 347 – 50 – 83, w godz. 8.00 – 15.00

XIII. Wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. **Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.**

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymogi formalne:

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Oferta może obejmować całość zamówienia tj. zadanie Nr 1-2 lub dowolną ilość zadań i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej siwz.
- c) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w niniejszej siwz w pkt X ppkt 2, 3 i 4 oraz w ppkt. 5 i 6 (o ile dotyczy).
- d) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszej siwz.

- e) Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- f) **Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**
- g) Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej siwz muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i wykonawcy w sposób wskazany w pkt XV ppkt 1f).
- h) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- i) Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę.
- j) Kopie wymaganych dokumentów, z wyjątkiem dokumentów, o których mowa w pkt X ppkt 5 i 6 siwz (pełnomocnictwa), winny być poświadczone „**za zgodność z oryginałem**”, na każdej zapisanej stronie dokumentu, przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li wykonawcy w sposób wskazany w pkt XV ppkt 1f).
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które zobowiążą się do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub danego podmiotu winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li wykonawcy lub podmiotu, w sposób wskazany w ppkt 1f).
- k) Dokumenty wymienione w pkt X ppkt 5 i 6 siwz muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2002r. Nr 42, poz. 369, z późn. zm.) dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.
- l) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
- ł) Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

2. Opakowanie oferty

- a) Oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie) z napisem:

Urząd Gminy Sitkówka - Nowiny
Sekretariat (I piętro) , pokój Nr 26
ul. Białe Zagłębie 25
26- 052 Sitkówka

b) Na opakowaniu należy zamieścić następującą informację:

„Oferta na opracowanie projektów zmiany numer 4 i numer 5 do Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Sitkówka-Nowiny, województwo świętokrzyskie”

Nr postępowania: GKB – 2232/340/P/10

imię i nazwisko / nazwa / firma, dokładny adres (siedziba) , numery telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk stempla),

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

- c) Wszelkie elementy oferty nie opakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej siwz.
- d) W przypadku nieprawidłowego opakowania i oznakowania oferty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z tego powodu.

3. Zmiana i wycofanie oferty

- a) Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- b) Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim wymaganiom niniejszej siwz, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem „ZMIANA”. Podczas otwarcia ofert, koperty oznaczone jak wyżej zostaną otwarte w pierwszej kolejności.
- c) wycofania dokonuje się na pisemny wniosek wykonawcy złożony zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/a do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru, a jeżeli taka konieczność zaistnieje – również pełnomocnictwem. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Sitkówka - Nowiny
Sekretariat (I piętro) , pokój Nr 26
ul. Białe Zagłębie 25
26- 052 Sitkówka

- 2. Termin składania ofert upływa w dniu **29.01.2010r. o godz. 10.00.**

Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestów.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Sitkówka - Nowiny
ul. Białe Zagłębie 25
26- 052 Sitkówka

Sala konferencyjna – I piętro

w dniu **29.01.2010r. o godz. 10.30**

Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.
5. Dokonując otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny za wykonanie poszczególnych zadań, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest **wynagrodzenie ryczałtowe**.
2. Wykonawca w formularzu oferty poda, **w zakresie obejmującym zadanie**, na które składa ofertę: cenę brutto za wykonanie opracowania w danym zadaniu.
3. Ceny podane w wyżej wskazany sposób, należy podać cyfrowo i słownie, wraz z podatkiem od towarów i usług VAT z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Ceny muszą zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania poszczególnych zadań.
4. Strony nie przewidują możliwości przekroczenia wartości umowy przez wykonawcę, co wynika z istoty przetargu i związanym z tym ryzykiem wykonawcy.

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

XIX. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert na dane zadanie jest:
cena – 100 %
2. Sposób oceny ofert
Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \% \qquad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

- C – ilość punktów oferty badanej na dane zadanie
C_{min.} – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert na dane zadanie
C_{bad.} – cena oferty badanej na dane zadanie

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej na dane zadanie z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem ppkt. 5 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyrazi pisemnej zgody na poprawienie w ofercie omyłki, o której mowa w pkt. XIX ppkt. 5 c) siwz.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty na dane zadanie Zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty na dane zadanie, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

- b) Wykonawcach, których oferty na dane zadanie zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o których mowa w ppkt. 1 a również na stronie internetowej:
<http://bip.nowiny.com.pl> (przetargi) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt. I niniejszej siwz.
 3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - a) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
 4. Termin i miejsce podpisania umowy
Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w ppkt 1.
 5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 7 do niniejszej siwz.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę na dane zadanie, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Istotne dla stron postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy, który jest załącznikiem nr 7 do niniejszej siwz.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w DZIALE VI Pzp przysługują:
 - a) Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy,
 - b) przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
2. **Protest**
 - a) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść protest do Zamawiającego.
 - b) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Uwaga:

Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

- c) Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej : <http://bip.nowiny.com.pl> (przetargi).
- d) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- e) Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- f) Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
- w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa powyżej,
 - do upływu terminu, o którym mowa w art. 180 ust. 3 pkt 1 Pzp, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- g) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Pzp.
- h) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- i) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- treści ogłoszenia,
 - postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- j) Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:
- jeżeli nie przysługuje odwołanie - wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.
 - jeżeli nie wniesiono odwołania – z upływem terminu do wniesienia odwołania, w przypadku wniesienia odwołania – z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Krajowej Izby Odwoławczej.
- k) Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza również na stronie internetowej: <http://bip.nowiny.com.pl> (przetargi)

3. Odwołanie.

- a) Odwołanie przysługuje od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty.
- b) odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu;
- c) kopię odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym;
- d) uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie;
- e) czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił;
- f) odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

4. Skarga do sądu

- a) na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- b) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Wykaz załączników:

1. Harmonogram rzeczowy realizacji zamówienia dot. Zadania Nr 1 – *zał. Nr 1.*
2. Harmonogram rzeczowy realizacji zamówienia dot. Zadania Nr 2 – *zał. Nr 1a.*
3. Formularz oferty - *zał. nr 2.*
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp - *zał. nr 3.*
5. Wykaz wykonanych usług – *zał. Nr 4.*
6. Wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia - *zał. nr 5.*
7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – *zał. Nr 6*
8. Projekt umowy - *zał. nr 7i nr 7a.*
9. Kopia uchwały Nr RG-XXIV/181/08 Rady Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 24 września 2008r. dot. Zadania Nr 1 – *zał. nr 8.*
10. Kopia uchwały Nr RG-XXIV/182/08 Rady Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 24 września 2008r. dot. zadania Nr 2 – *zał. nr 8a.*

Komisja przetargowa:

1. *Wojciech Andrzej*
2. *[Signature]*
3. *M. Karpieńska*

Nowiny, dnia 11 stycznia 2010 r.