

**Uchwała Nr RG – XXIX / 242 / 09**

**Rady Gminy Sitkówka – Nowiny**

**z dnia 28 stycznia 2009 r.**

**w sprawie : zatwierdzenia jednolitego tekstu Statutu Samorządowego zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Sitkówce – Nowinach.**

Na podstawie art.18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku „ o samorządzie gminnym „ - ( Dz U z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami ) oraz art.39 ust.2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku „ o zakładach opieki zdrowotnej „ – ( Dz U z 2007 roku nr 14, poz. 89 ze zmianami ) Rada Gminy uchwała, co następuje :

**§ 1**

Zatwierdza się jednolity tekst Statutu Samorządowego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Sitkówce-Nowinach , stanowiący załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 1/RS/09 z dnia 22 stycznia 2009 roku Rady Społecznej Samorządowego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Sitkówce-Nowinach.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sitkówka – Nowiny.

**§ 3**

Traci moc uchwała Nr RG-XXIX/209/05 z dnia 25 stycznia 2005 roku w sprawie „zatwierdzenia Statutu Samorządowego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Sitkówce-Nowinach

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie**

Na posiedzeniu w dniu 20 stycznia 2009r Rady Społecznej SZPOZ w Sitkówce-Nowinach Dyrektor Zakładu przedłożył Radzie Społecznej projekt jednolitego Statutu Zakładu. Rada Społeczna uchwaliła tekst jednolitego Statutu. Do obecnego Statutu wprowadzane były kilkakrotnie zmiany, uległy również zmianie niektóre przepisy prawne w zakresie organizacji wewnętrznej zakładu i zarządzaniu zakładem. Zatwierdzenie jednolitego tekstu Statutu usprawni prace związane z funkcjonowaniem Zakładu.

Wobec tego podjęcie uchwały jest uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
Zbigniew Pyk

Zal. Nr 1  
do uchwały Rady Gminy  
Nr RG - XXIX/242/09  
z dnia 28.01.2009r.

# JEDNOLITY TEKST STATUTU

## SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ W SITKÓWCE – NOWINACH

sporządzony na podstawie

Uchwały Nr 1/RS/2009 Rady Społecznej Samorządowego Zakładu  
Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Sitkówce-Nowinach  
z dnia 22 stycznia 2009 roku

zatwierdzony

uchwałą Nr RG-XXIX/242/09  
Rady Gminy Sitkówka-Nowiny  
z dnia 28 stycznia 2009 r.

**S T A T U T**  
**SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU PODSTAWOWEJ**  
**OPIEKI ZDROWOTNEJ**  
**W SITKÓWCE – NOWINACH**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Samorządowy Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Sitkówce – Nowinach, zwany dalej „Zakładem” jest samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej..
2. W skład Zakładu wchodzi filia Samorządowego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Sitkówce – Nowinach, zlokalizowana w miejscowości Sitkówka Nr 16 w budynku, który stanowi własność Gminy Sitkówka – Nowiny.

**§ 2**

Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2007 roku Nr 14, poz. 89 z późn. zmianami);
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o służbie medycyny pracy (Dz.U. z 2004 roku Nr 125, poz. 1317 ze zmianami);
- 3) uchwały Rady Gminy Sitkówka-Nowiny Nr RG-IV/22/98 z dnia 25 listopada 1998 roku w sprawie „ *przekształcenia Samorządowego Zakładu Podstawowej*

*Opieki Zdrowotnej w Sitkowie – Nowinach w samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej „;*

- 4) niniejszego statutu zatwierdzonego przez Radę Gminy w Sitkowie – Nowinach;
- 5) innych przepisów dotyczących samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej oraz innych przepisów prawa .

### § 3

Organem założycielskim Zakładu jest Gmina Sitkówka – Nowiny.

### § 4

Zakład podlega wpisowi do rejestru zakładów opieki zdrowotnej i uzyskuje osobowość prawną po wpisaniu do rejestru samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez właściwy Sąd dla siedziby zakładu .

### § 5

Siedzibą Zakładu jest Osiedle Nowiny, ul. Białe Zagłębie 32, 26-052 Sitkówka – Nowiny, gm. Sitkówka – Nowiny.

## II. Cele, zadania, obszar działania i zakres udzielanych świadczeń

### § 6

Celem Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia, sprawowanie działalności profilaktycznej i podejmowanie innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów regulujących zasady ich wykonywania oraz realizowania zadań z zakresu promocji zdrowia.

### § 7

1. Zakład udziela świadczeń w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej i specjalistycznej mieszczącej się w możliwościach Zakładu, a obejmujących w szczególności:

- a) badania i porady lekarskie;
- b) leczenie;
- c) badania profilaktyczne;
- d) opiekę nad kobietą ciężarną i jej płodem;
- e) opiekę nad zdrowym dzieckiem;
- f) badania diagnostyczne w tym analitykę medyczną, obrazową (USG), badania elektrokardiograficzne (EKG);
- g) rehabilitację leczniczą (zabiegi fizjoterapeutyczne) w zakresie podstawowym i wynikłą ze współpracy z lecznictwem specjalistycznym;
- h) pielęgnacji i rehabilitacji osób nie wymagających hospitalizacji;
- i) prowadzenie nadzoru bieżącego i zapobiegawczego w zakresie powstawania urazów i chorób poprzez działania profilaktyczne, szczepienia ochronne i szerzenie oświaty zdrowotnej;
- j) udzielanie innych świadczeń zdrowotnych mieszczących się w możliwościach Zakładu;
- k) prowadzenie działalności profilaktycznej w zakresie medycyny pracy zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o służbie medycyny pracy – (Dz.U. z 2004 roku Nr 125, poz. 1317 ze zmianami).

2. Dopuszcza się na terenie Zakładu wprowadzenia działalności niepublicznych Zakładów Podstawowej Opieki Zdrowotnej na podstawie zawartych stosownych umów lub porozumień .

## § 8.

1. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie wymienionym w § 7 Statutu mieszkańcom Gminy Sitkówka-Nowiny, miasta Kielc, Gmin ościennych i okolic, którzy są zapisani do Zakładu.

2. Rada Gminy może nałożyć na Zakład obowiązek wykonywania dodatkowego zadania, jeżeli jest to niezbędne ze względu na potrzeby zdrowotne w przypadku klęski żywiołowej lub w celu wykonania świadczeń na rzecz obronności. Rada Gminy zapewnia Zakładowi środki do wykonania takiego zadania, chyba że wykonanie zadania następuje odpłatnie na podstawie stosownej umowy.

3. Przychodnia zobowiązana jest do udzielania pomocy każdej osobie potrzebującej natychmiastowego udzielania świadczeń zdrowotnych, ze względu na zagrożenie życia.

4. Zakład może prowadzić działalność inną niż udzielanie świadczeń zdrowotnych pod warunkiem, że nie ograniczy ona dostępności do świadczeń zdrowotnych mieszkańców Gminy a zyski będą w całości stanowiły dochód Zakładu przeznaczony na działalność statutową.

5. Koszty prowadzenia działalności gospodarczej oraz straty nie mogą być pokrywane ze środków pochodzących z umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne.

### **III. Organizacja wewnętrzna Zakładu**

#### **§ 9**

1. W skład Zakładu wchodzi następujące komórki organizacyjne:
  - a) poradnia ogólna;
  - b) poradnia dziecięca z podziałem na gabinety dzieci zdrowych i chorych;
  - c) punkt szczepień;
  - d) poradnia dla kobiet;
  - e) gabinet rehabilitacji leczniczej;
  - f) gabinety zabiegowe;
  - g) punkt przyjmowania materiału do badań;
  - h) rejestracja;

- i) komórka ds. administracyjno-ekonomicznych;
- j) gabinet pielęgniarek środowiskowo – rodzinnych;
- k) gabinety medycyny szkolnej;
- l) poradnia medycyny pracy.

2. Zadania i organizację wewnętrzną Zakładu określają regulaminy ustalone przez Dyrektora, po zatwierdzeniu przez Radę Społeczną.

3. Zakład może ustalić własne godło i odznakę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. W wykonywaniu zadań Zakład współpracuje z:

- Narodowym Funduszem Zdrowia;
- innymi zakładami opieki zdrowotnej;
- urzędami administracji rządowej;
- placówkami naukowo-badawczymi;
- związkami i samorządami zawodowymi;
- organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami;
- Państwową Inspekcją Sanitarną, Państwowym Nadzorem Farmaceutycznym, Ośrodkiem Medycyny Pracy i innymi państwowymi jednostkami organizacyjnymi.

#### **IV. Zarządzanie Zakładem**

##### **§ 10**

1. Działalnością Zakładu kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor Zakładu, ponosząc odpowiedzialność za zarządzanie zakładem.

2. Dyrektora Zakładu zatrudnia organ wykonawczy Gminy.

3. Z Dyrektorem Zakładu nawiązuje stosunek pracy Wójt Gminy na podstawie powołania.

4. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników oraz osób odbywających w nim szkolenie.

5. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu i ponosi za nie odpowiedzialność .

6. Do kompetencji Dyrektora należy wykonywanie wszystkich zadań w zakresie zarządzania Zakładem , nie zastrzeżonych niniejszym statutem i innymi przepisami dla organu założycielskiego i Rady Społecznej.

7. W przypadku gdy Dyrektorem Zakładu nie jest lekarz, tworzy się stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. lecznictwa, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi.

8. Dyrektor Zakładu w szczególności :

1) przygotowuje i przedkłada Radzie Społecznej:

- projekt statutu lub jego zmian;
- projekt regulaminu porządkowego i jego zmian;
- projekty programów rozwoju Zakładu;
- coroczne sprawozdanie z realizacji programu rozwoju Zakładu;
- półroczne sprawozdania rzeczowo-finansowe, oraz przedkłada Radzie Gminy takie sprawozdania;

2) przygotowuje plan finansowy i inwestycyjny;

3) sprawuje bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań statutowych;

4) dokonuje ocen działalności Zakładu, w tym potrzeb Rady Społecznej;

5) zatrudnia, organizuje i ocenia pracę podległych pracowników, ustala wynagrodzenia dla podległego personelu Zakładu oraz dokonuje wykazu szczegółowych świadczeń wykonywanych przez poszczególne personel w Zakładzie.

## V. Rada Społeczna Zakładu



1. Rada Społeczna jest organem inicjującym, opiniodawczym, doradczym Dyrektora Zakładu;
2. Radę Społeczną powołuje, odwołuje Rada Gminy .
3. Jej pierwsze posiedzenie zwołuje Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny.
4. W skład Rady Społecznej wchodzi 5 osób.
5. Przewodniczącym Rady Społecznej jest Wójt Gminy lub jego wyznaczony Przedstawiciel.
6. Członkami Rady Społecznej są:
  - a) przedstawiciel Wojewody Świętokrzyskiego
  - b) przedstawiciele wyłonieni przez Radę Gminy w liczbie 3 osób.
7. Członkiem Rady Społecznej nie może być pracownik Zakładu .

## § 12

1. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
2. Przewodniczącemu Rady Społecznej przysługuje prawo do wnioskowania o odwołanie członka Rady lub powołanie nowego członka .

## § 13

Sposób zwoływania posiedzenia Rady Społecznej oraz tryb pracy i podejmowania uchwał określa uchwalony przez nią regulamin.

## § 14

Do kompetencji Rady Społecznej należy w szczególności:

- 1) Uchwalanie statutu i zmian w statucie oraz przedkładanie go do zatwierdzenia przez Radę Gminy.
- 2) Przedstawianie Radzie Gminy wniosków i opinii w sprawach:

- a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia lekarskie;
  - b) zbycie środka trwałego oraz zakup lub przyjęcie darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego;
  - c) związanych z przekształceniem lub likwidacją Zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności;
  - d) przyznania Dyrektorowi nagród;
  - e) rozwiązywania z Dyrektorem Zakładu stosunku pracy na zarządzanie Zakładem;
- 3) Przedstawianie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
- a) planu finansowego i inwestycyjnego;
  - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego;
  - c) kredytów bankowych lub dotacji;
  - d) podziału zysku;
- 4) Uchwalanie regulaminu swojej działalności;
- 5) Zatwierdzanie regulaminu porządkowego Zakładu;
- 6) Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Zakładu z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 7) Przedstawianie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności w którego imieniu Rada wykonuje swoje zadania
- 8) Inne np.:
- a) analiza dostępności udzielonych świadczeń przez Zakład;
  - b) analiza prawidłowości gospodarowania mieniem;
  - c) analiza wykonania zaleceń pokontrolnych organów kontrolujących Zakład oraz odpowiedzi na te zalecenia udzielane przez Dyrektora Zakładu;
  - d) zatwierdzanie regulaminów wewnętrznych Zakładu oraz struktury organizacyjnej i zakresu działania komórek organizacyjnych Zakładu;

- e) wnioskowanie w sprawie okresowej oceny działalności merytorycznej Zakładu przez właściwy organ kontrolny;
- f) wnioskowanie w sprawie dodatkowych umów na świadczenia zdrowotne.

## **§ 15**

1. Posiedzenie Rady Społecznej odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Przewodniczący Rady Społecznej zwołuje posiedzenie Rady i jej przewodniczy.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy z głosem doradczym Dyrektor Zakładu, Zastępca Dyrektora.
4. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów medycznych.
5. Rada Społeczna może zapraszać na posiedzenie inne osoby niż wymienione w ust. 4. Osoby te uczestniczą w posiedzeniu Rady wyłącznie z głosem doradczym.

## **VI. Rozstrzyganie sporów**

### **§ 16**

Od uchwał Rady Społecznej Dyrektorowi Zakładu przysługuje odwołanie do organu, który Zakład utworzył .

## **VII. Gospodarka finansowa Zakładu**

### **§ 17**

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej na zasadach określonych w ustawie

o zakładach opieki zdrowotnej, przepisach wykonawczych do ustawy , prawie o finansach publicznych i rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki Zakładu jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora Zakładu .

3. Zakład prowadzi rachunkowość oraz sporządza roczny bilans stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów.

### § 18

Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami , majątkiem Skarbu Państwa i komunalnym Gminy Sitkówka-Nowiny oraz majątkiem własnym (otrzymanym lub zakupionym).

### § 19

1. Działalność Zakładu finansowana jest ze środków pozyskiwanych na podstawie umów zawartych z dysponentami środków finansowych oraz innych przychodów.

2. Zakład może prowadzić działalność gospodarczą inną niż udzielanie świadczeń zdrowotnych, pod warunkiem że nie ograniczy ona dostępności do świadczeń zdrowotnych dla mieszkańców Gminy.

3. Odpłatności za usługi profilaktyczne wykonywane winny być na podstawie zawartych umów z zakładami pracy .

### § 20

1. Zakład może uzyskiwać środki finansowe z:

- 1) odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych w szczególności na zlecenie:
  - a) Rady Gminy lub innych organów uprawnionych na podstawie odrębnych Przepisów;
  - b) osób objętych innym niż ubezpieczenie społeczne;
  - c) instytucji ubezpieczeniowych;

- d) zakładów pracy, organizacji społecznych lub innych instytucji i osób prawnych ;
  - e) innych zakładów opieki zdrowotnej
  - f) osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem lub za świadczenia nie przysługujące w ramach ubezpieczenia, w tym świadczenia ponadpodstawowe.
- 2) Realizacji zadań i programów zdrowotnych;
  - 3) Darowizn , zapisów , spadków oraz ofiarności publicznej, a także pochodzenia zagranicznego po uprzednim wyrażeniu zgody przez Radę Gminy.
  - 4) Działalności gospodarczej z zastrzeżeniem § 19.

2. Zakład może uzyskiwać dotacje budżetowe na zadania określone w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej.

3. Zakład pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy.

4. Zakład decyduje o podziale zysku po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej Zakładu .

## **VIII . Postanowienia końcowe**

### **§ 21**

Zakład zobowiązany jest do ubezpieczenia budynków od odpowiedzialności cywilnej związanej z działalnością Zakładu oraz ubezpieczenia mienia pozostającego w jego dyspozycji.

### **§ 22**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej ze zmianami oraz przepisy wydane na jej podstawie z późniejszymi zmianami .

### § 23

Zmiana statutu wymaga uchwały Rady Społecznej i zatwierdzenia przez organ , który Zakład utworzył .

### § 24

Wszelkie zmiany, w wyniku których nastąpiłaby likwidacja, przekształcenie lub ograniczenie poszczególnych rodzajów działalności Zakładu i udzielanych świadczeń zdrowotnych wymagają uchwały Rady Społecznej oraz organu, który Zakład utworzył .

### § 25

Statut podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy i wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały o zatwierdzeniu.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
*Zbigniew Pyk*