

Plan Pracy Biblioteki Szkolnej Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach na rok 2008/2009

Cel główny: Przygotowanie ucznia do kształcenia i samokształcenia w dalszych etapach Edukacji szkolnej

Cele szczegółowe:

Przygotowanie ucznia do samodzielnego wyszukiwania informacji za pomocą warsztatu informacyjno-bibliograficznego.

Kształtowanie postawy szacunku dla polskiego dziedzictwa kulturowego oraz aktywnego odbioru dóbr kultury.

Inspirowanie uczniów do rozwijania zainteresowań czytelniczych.

Podnoszenie kwalifikacji zawodowych nauczycieli bibliotekarzy oraz pomoc we wzbogacaniu warsztatu pracy kadry pedagogicznej szkoły.

Kultywowanie tradycji narodowej kraju, regionu, miasta, szkoły i biblioteki; wprowadzanie treści patriotycznych.

Przygotowanie uczniów do korzystania z nowoczesnej technologii informatycznej.

1. Zadania do realizacji:

- Rozwój Edukacji i kultury czytelniczej przez doradztwo w wyborach czytelniczych
- wdrażanie do pracy z książką i in. rodzajami dokumentów
- porady bibliograficzne

2. Sukcesywne wzbogacanie księgozbioru pod kątem rozbudowy warsztatu informacyjno – bibliograficznego:

- Działalność informacyjna w czytelni
- zakupy książek, inne formy gromadzenia, prenumerata czasopism

3. Propagowanie książek i piśmiennictwa

- Wycieczki do Bibliotek, wystawy
- współpraca z wychowawcami klas w poznawaniu uczniów i ich preferencji czytelniczych
- proponowanie, polecanie uczniom książek
- kształtowanie umiejętności wyszukiwania informacji na dany temat (z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów)

4. Prowadzenie dziennika biblioteki i dziennika zajęć pozalekcyjnych

5. Organizowanie wystaw dotyczących tradycji rodzinnych związanych z polską obyczajowością religijną (Wszystkich Świętych, Boże Narodzenie, Wielkanoc), imprez okolicznościowych (Andrzejki; Mikołajki; Dzień Nauczyciela, rocznice poświęcone sławnym ludziom -pisarzom, twórcom itp.)poetom.

6. Gromadzenie materiałów na temat patrona szkoły Królowej Polski Świętej Jadwigi:

- propagowanie wśród młodzieży wiadomości o patronie szkoły i angażowanie uczniów we wszelkie prace związane z nadaniem imienia szkoły.

7. Inne czynności biblioteczne: prace organizacyjno-techniczne jak gromadzenie i ewidencja, rozmieszczenie i porządkowanie zbiorów, selekcja, opracowanie i konserwowanie, planowanie i dokumentacja pracy oraz prowadzenie statystyki dziennej, półrocznej i rocznej.

8. Poradnictwo w wyszukiwaniu literatury metodycznej oraz przygotowanie bibliografii na dany temat (dla nauczycieli kształcących się)

9. Konkurs, przygotowanie wystawki z okazji Roku Zbigniewa Herberta.

10. Współpraca z gminną Biblioteką Publiczną:

- Wypożyczania międzybiblioteczne
- konsultacje

11. Zachęcanie uczniów do korzystania ze zbiorów biblioteki (szczególnie tych stroniących od książki).

12. Obchody Dni Książki i Praw Autorskich:

- Wystawka tematyczna
- organizacja Konkursu Głośne czytanie tekstów Adama Mickiewicza
- Zorganizowanie wieczorku poetyckiego

WICEDYREKTOR

Agnieszka Mulik
Agnieszka Mulik

08.08.2008