

STATUT

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne:

Nazwa szkoły brzmi:
Publiczne Gimnazjum w Nowinach

§ 2

Adres szkoły:
Nowiny , 26-052 Sitkówka-Nowiny

§ 3

Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Sitkówka –Nowiny, organem sprawującym nadzór pedagogiczny Kuratorium Oświaty w Kielcach.

§ 4

Szkoła jest jednostką budżetową Gminy.

§ 5

Obsługę administracyjno – finansową prowadzi na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli.

ROZDZIAŁ II.

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 1

- Organami szkoły są:
- a) dyrektor
 - b) Rada Pedagogiczna
 - c) Rada Rodziców
 - d) Samorząd Uczniowski

§ 2

Szkołą kieruje dyrektor do uprawnień którego należy:

- 1) kierowanie całokształtem działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) przedkładanie do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej projektów rocznych planów pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej szkoły, kierowanie ich realizacją oraz przedkładanie Radzie Pedagogicznej okresowych sprawozdań z ich realizacji, a Radzie Rodziców informacji o działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły,
 - 3) ustalanie po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców organizacji pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 4) wnioskowanie do organu prowadzącego o zwiększenie wymiaru godzin nauczania przedmiotu uznanego za wiodący w szkole lub sprawiającego uczniom szczególne trudności,
 - 5) przydzielanie, w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną, nauczycielom zgodnie z ich kwalifikacjami prac i zajęć wynikających z programu kształcenia i wychowanie,
 - 6) przyjmowanie uczniów do szkoły oraz zmiana przez nich klas zgodnie z Rozporządzeniem MEN
 - 7) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i nauczycieli ustaleń dotyczących praw i obowiązków ucznia, zawartych w regulaminie oceniania, klasyfikowania i promowania, Statucie szkoły,
 - 8) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym hospitowanie lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli, w celu systematycznego doskonalenia ich pracy,
 - 9) sprawowanie opieki nad uczniami,
 - 10) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podejmowanych w ramach jej kompetencji,
 - 11) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie. Dyrektor organizuje administracyjno – finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 12) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych,
 - 13) dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami
- Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły w oparciu o obowiązujące przepisy,
- określania zakresu odpowiedzialności materialnej pracowników, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy,

- ocenia pracy nauczycieli,
 - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły;
- 16) dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Radą Samorządu Uczniowskiego,
 - 17) dyrektor szkoły powołuje i odwołuje, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Pedagogicznej swoich zastępców oraz określa ich zakresy czynności.

§ 3

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

- 1) w skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy,
- 2) w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej,
- 3) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły,
- 4) zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb,
- 5) zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 Rady Pedagogicznej,
- 6) przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania,
- 7) dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
- 8) do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,

- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów, w przypadkach naruszenia Kodeksu Ucznia, regulaminu oceniania i klasyfikowania,
 - uchwalanie Statutu szkoły,
 - zatwierdzanie regulaminu bibliotek i świetlicy,
- 9) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - projekt planu finansowego szkoły,
 - wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 10) dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę. Decyzja organu prowadzącego szkołę jest ostateczna.
- 11) Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole. W powyższych przypadkach organ prowadzący szkołę alb dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.
- 12) Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków,
- 13) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności,
- 14) Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane w książce protokołów,
- 15) Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 4

W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów gimnazjum;

- 1) Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów,
- 2) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły,
- 3) Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
- 4) W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

§ 5

W szkole działa Samorząd Uczniowski, przedstawiciele samorządu uczniowskiego, samorządu słuchaczy PSE.

- 1) Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
- 2) Samorząd wybiera spośród siebie przewodniczącego.
- 3) Samorząd działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
- 4) Samorząd może przedstawiać dyrektorowi oraz radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja szkoły.

§ 1

Nauka w gimnazjum trwa 3 lata.

§ 2

Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.

§ 3

Układ przedmiotów i tygodniowy wymiar godzin nauczania przeznaczony na ich realizację określają plany nauczania, a treści kształcenia poszczególnych przedmiotów – programy nauczania, zatwierdzone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

§ 4

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora szkoły w terminie do 15 maja każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.

§ 5

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych oraz wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły w oparciu o arkusz organizacyjny szkoły uwzględniający zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 6

Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.

§ 7

Zasady podziału oddziałów szkolnych na grupy na zajęciach wymagających szczególnych warunków nauki i bezpieczeństwa określone są w przepisach ustawodawstwa szkolnego.

§ 8

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub wyższą uczelnią.

§ 9

Szkoła powinna zapewnić uczniom możliwości i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej. Odpłatność za korzystanie ze stołówki ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców uwzględniając możliwości zastosowania całkowitych albo częściowych zwolnień z opłat uczniów którzy potrzebują szczególnej opieki.

§ 10

Szkoła prowadzi własną bibliotekę szkolną, która jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i rodzice oraz inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.

§ 11

W szkole działa świetlica szkolna, która organizuje życie kulturalne uczniów i słuchaczy. Świetlica pracuje w oparciu o własny regulamin zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

ROZDZIAŁ V

Organizacja kształcenia i wychowania.

§ 1

Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny, który rozpoczyna się 1 września a kończy 31 sierpnia roku następnego. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

§ 2

Szczegółowe terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, podział na semestry, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 3

Dniami wolnymi od nauki szkolnej są dni ustawowo wolne od pracy, ferie szkolne i inne dni ustalone przez MEN.

§ 4

Kształcenie i wychowanie w szkole opiera się na pracy nauczyciela z uczniami, a także na samodzielnej pracy ucznia oraz na pracy w kołach zainteresowań o organizacjach uczniowskich:

- 1) podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły, której wymiar określają ramowe plany nauczania są:
 - a) obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
 - b) zajęcia lekcyjne fakultatywne,
 - c) zajęcia korekcyjno – wyrównawcze organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi,
 - d) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.

§ 5

Zajęcia dydaktyczne w szkole odbywają się w zespole klasowym, złożonym z uczniów, uczących się w danym roku szkolnym według jednego programu nauczania.

§ 6

W szkole organizuje się w czasie zajęć dydaktycznych przerwy międzylekcyjne. Po każdym 4-ch godzinach lekcyjnych przerwa lekcyjna powinna wynosić co najmniej 20 minut.

§ 7

a) Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

- pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- biblioteki,
- świetlicy,
- gabinetu lekarskiego i dentystycznego oraz pomieszczeń administracyjno – gospodarczych,
- zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,

b) w miarę możliwości szkoła zapewnia:

- dożywianie,
- pomoc materialną,
- zamieszkanie w internacie.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.

§ 1

Prawa i obowiązki nauczycieli szkoły określa szczegółowo Ustawa – Karta Nauczyciela ze zmianami i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz inne akty prawne mające zastosowanie do nauczycieli.

§ 2

Do obowiązków bibliotekarzy szkoły należy prowadzenie biblioteki szkolnej, informacji naukowo – techniczno – ekonomicznej, właściwy dobór księgozbioru uzgodniony z dyrektorem, Radą Pedagogiczną oraz organizowanie i popularyzowanie wśród uczniów czytelnictwa.

§ 3

Do obowiązków nauczyciela świetlicy należy organizowanie życia kulturalnego szkoły, rozwijanie zainteresowań kulturalnych młodzieży, opieka nad zespołami artystycznymi.

§ 4

Lekarz szkolny, lekarz stomatolog i pielęgniarka są odpowiedzialni za stan zdrowia oraz higienę młodzieży, a także sprawują nadzór nad stanem higieniczno – sanitarnym pomieszczeń i otoczenia szkoły. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników szkolnej służby zdrowia określają odrębne przepisy.

§ 5

W celu sprawowania opieki wychowawczej i dydaktycznej nad uczniami w poszczególnych oddziałach dyrektor wyznacza spośród nauczycieli szkoły – wychowawców oddziałów. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 6

W uzasadnionych przypadkach na wniosek rodziców i Rady Pedagogicznej dyrektor może zmienić wychowawcę klasy.

§ 7

Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.

§ 8

Za bezpieczeństwo uczniów podczas zawodów sportowych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia sportowe i kierujący uczniów na zawody.

§ 9

Za bezpieczeństwo uczniów podczas rajdów, wycieczek, odpowiada nauczyciel – kierownik wycieczki czy rajdu. Ilość nauczycieli – opiekunów grup wycieczkowych i rajdowych regulują odrębne przepisy.

§ 10

Pracownicy ekonomiczno – administracyjni szkół zabezpieczają jej sprawne funkcjonowanie od strony administracyjno – technicznej zgodnie z zakresem czynności. Nadzór nad pracownikami ekonomiczno – technicznymi sprawuje poprzez kierownika administracyjnego szkoły – dyrektor.

ROZDZIAŁ VII

Uczniowie

Zasady rekrutacji

§ 1

Do klasy pierwszej przyjmuje się:
-absolwentów szkoły podstawowej.

§ 2

Uczeń, który ukończył w szkole klasę programowo najwyższą, otrzymuje świadectwo.

§ 3

Szczegółowe zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz wydawania świadectw ukończenia szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4

O ocenie niedostatecznej nauczyciel informuje w zeszycie przedmiotowym lub dzienniczku żądając podpisu rodziców.

ROZDZIAŁ VIII

Prawa i obowiązki uczniów i słuchaczy.

§ 1

W szkole działa samorząd:
-uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie

§ 2

Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organ samorządu jest jedynym reprezentantem uczniów.

§ 3

Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
W przypadku sprzeczności regulaminu ze Statutem szkoły, dyrektor zawiesza jego obowiązywanie.

§ 4

Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

- 1) prawo do jawności i umotywowania oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 2) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- 3) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- 5) prawo podejmowania przedsięwzięć kulturalnych, sportowych, gospodarczych przynoszących dochód, który przeznaczony będzie na potrzeby samorządu,
- 6) samorząd uczniowski ma prawo opiniować pracę nauczyciela ocenianego przez dyrektora szkoły.

§ 5

Do obowiązków ucznia należy:

- 1) właściwe wykorzystanie czasu przeznaczonego na naukę,
- 2) uczestniczenie we wszystkich obowiązkowych zajęciach szkolnych,
- 3) wywiązywanie się z obowiązków wynikających z poleceń władz szkoły, nauczycieli, a także przyjętych na siebie z tytułu pełnienia funkcji, przynależności do kół zainteresowań, organizacji i stowarzyszeń uczniowskich,
- 4) rzetelne przygotowywanie się do zajęć szkolnych,
- 5) zachowywanie się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka, szacunek dla Godła Państwa i flagi narodowej,
- 6) dbanie o dobre imię szkoły,
- 7) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 8) okazywanie szacunku nauczycielowi i pracownikom szkoły,
- 9) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
- 10) przeciwstawienie się przejawom brutalności i wulgarności,
- 11) szanowanie poglądów i przekonań, wolności i godności osobistej drugiego człowieka,
- 12) naprawianie wyrządzonej szkole lub koledze,
- 13) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu, zażywania środków odurzających i narkotyków tak w szkole jak i poza nią,

- 14) usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach szkolnych – na najbliższej lekcji wychowawczej,
- 15) dbanie o czystość, estetykę szkoły a w szczególności:
 - noszenie ubioru przyjętego w społeczności uczniowskiej za właściwy,
 - noszenie zmiennej obuwia,
 - pozostawianie wierzchniego okrycia w szatni,
 - terminowe regulowanie opłat na rzecz rady Rodziców i szkoły.

§ 7

Uczniowie mają prawo do:

- 1) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły,
- 2) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
- 3) przedstawianie wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień, rad,
- 4) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
- 5) jawnego ujawniania opinii dot. życia szkoły. Nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej,
- 6) może należeć do wybranej przez siebie organizacji młodzieżowej, społecznej,
- 7) uczestniczyć w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych lub pozaszkolnych,
- 8) reprezentować szkołę w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
- 9) do odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych. Na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych.
- 10) opieki socjalnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 11) jawnej, przeprowadzanej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności. Zachowanie nie wpływa na ocenę z wiedzy.
- 12) powiadamiania z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości. W ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy. Sprawdziany z ostatnich dwóch lekcji mogą być niezapowiedziane. W tygodniu kończącym semestr nie wolno przeprowadzać kartkówek i sprawdzianów.
- 13) dodatkowej pomocy nauczyciela, zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału i powtórnego w uzgodnionym terminie sprawdzenia, oceny wiedzy lub umiejętności. Ma też prawo do pomocy ze strony kolegów,

- 14) egzaminu sprawdzającego, jeżeli wystawiona na semestr lub ocena roczna zdaniem ucznia jest zaniżona,
- 15) pochwał, nagród, wyróżnień za wyniki w nauce, sporcie, działalności społecznej itp.
- 16) Przyjmuje się następującą gradację kar:
 - upomnienie,
 - nagana dyrektora,
 - przeniesienie do innej klasy i szkoły.
- 17) Uczeń odpowiada tylko za swoje czyny, nie wprowadza się odpowiedzialności zbiorowej.

ROZDZIAŁ IX

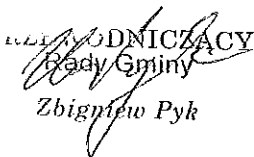
Przepisy końcowe

§ 1

Niniejszy statut został nadany przez organ prowadzący szkołę.

§ 2

Zmiany i poprawki do statutu uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Rady.


ODNICZĄCY
Rady Gminy
Zbigniew Pyk

*Uchwała Nr 2 - 2007/2008
Rady Pedagogicznej Publicznego Gimnazjum w Nowinach
z dnia 4 grudnia 2007 roku
w sprawie przyjęcia zmian w Statucie Publicznego Gimnazjum w Nowinach*

Na podstawie:

1. Art. 42 ust. 1 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późniejszymi zmianami).

2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz.624 z 2002 r. Nr 10, poz.96 z 2003 r)

§ 1

Przyjmuje się następujące zmiany w Statucie Publicznego Gimnazjum w Nowinach:

1. W rozdziale VIII Prawa i obowiązki uczniów § 7 dołączony zostaje pkt. 16 a o treści:

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po zasięgnięciu opinii zespołu pedagogiczno-psychologicznego może być pominięta gradacja kar.

§ 2

Uchwałę podjęto jednogłośnie

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

p. o. DYREKTOR

Arkadiusz Jędraś