

Statut

Zespołu Szkół

Ponadpodstawowych

w Nowinach

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. W skład Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach, zwanego dalej zespołem lub szkołą, wchodzi:
 - Publiczne Gimnazjum w Nowinach, zwane dalej gimnazjum ,
 - Liceum Ogólnokształcące zwane dalej liceum,
 - Liceum Profilowane - zwane dalej liceum profilowanym .

§ 2

1. Adres szkoły: Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach, ul. Gimnazjalna 1 , 26-052 Sitkówka-Nowiny.

§ 3

Zespół działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - jednolity tekst z 1996 r. Dz. U. nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami i aktów wykonawczych wydanych na podstawie niniejszej ustawy,
2. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych - Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz 148,
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym - jednolity tekst z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami,
4. Uchwały nr XXVI/361/2001 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 21 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych powiatu kieleckiego,
5. Uchwały nr V/23/2003 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 17 kwietnia 2003 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia dotyczącego powierzenia zadania prowadzenia szkół ponadgimnazjalnych Gminie Sitkówka-Nowiny .
6. Uchwały nr RG-VI/42/03 Rady Gminy w Sitkówce-Nowinach z dnia 22 kwietnia 2003 r. w sprawie założenia Liceum Ogólnokształcącego w Nowinach i Liceum Profilowanego w Nowinach oraz połączenia utworzonych placówek w Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach.
7. Niniejszego statutu

§ 4

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Sitkówka-Nowiny.
2. Organ prowadzący Zespół zapewnia mu utrzymanie oraz organizacyjne warunki do pełnej realizacji programów nauczania oraz zadań statutowych.
3. Szkoła jest jednostką budżetową gminy
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością Zespołu jest Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

§ 5

1. Zespołem Szkół kieruje dyrektor powołany przez organ prowadzący.
2. Dyrektor podejmuje samodzielnie decyzje i ponosi za nie pełną odpowiedzialność.
3. Dyrektor reprezentuje Zespół na zewnątrz.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Zespołu Szkół

§ 6

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie a w szczególności:
 - a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - b) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - c) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków Zespołu,
 - d) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Zespołu,
 - e) zapewnia uczniom poszanowanie ich przekonań światopoglądowych i poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - f) umożliwia uczniom korzystanie z porad i pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
 - g) prowadzi zajęcia indywidualne i korekcyjno - kompensacyjne wg potrzeb i obowiązujących przepisów,
 - h) umożliwia uczniom rozwój zainteresowań i uzdolnień,
 - i) sprawuje funkcje opiekuńcze w stosunku do uczniów, uwzględniając ich wiek, możliwości rozwojowe, potrzeby środowiska, dostosowując je do obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

ROZDZIAŁ III

Organy Zespołu Szkół

§ 7

1. Organami Zespołu są:
 - a) dyrektor Zespołu,
 - b) Rady Pedagogiczne, które obradują wspólnie na konferencjach plenarnych i osobno na konferencjach klasyfikacyjnych,
 - c) samorzady uczniowskie,
 - d) rady rodziców,
 - e) rada Zespołu - po jej powołaniu

§ 8

1. Poszczególne organy Zespołu w swych działaniach powinny kierować się zasadami, które przede wszystkim mają:
 - a) gwarantować każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych Ustawą o systemie oświaty,
 - b) umożliwiać poszukiwanie rozwiązań różnych trudnych sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
 - c) zapewniać bieżący przepływ informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach,
2. Formami rozwiązywania ewentualnych sporów pomiędzy członkami organów Zespołu są:
 - a) bezpośrednia rozmowa zainteresowanych
 - b) rozmowa zainteresowanych osób z przedstawicielem dyrekcji Zespołu
 - c) w przypadku konfliktu między organami Zespołu na pisemny umotywowany wniosek jednego z organów pozostającego w sporze dyrektor tworzy komisję rozjemczą składającą się z dwóch przedstawicieli każdego organu pozostającego w sporze,
 - d) komisja rozjemcza rozstrzyga spór w ciągu 14 dni,
 - e) każda ze stron może odwołać się od decyzji w ciągu 7 dni od jej doręczenia.
 - f) odwołanie na piśmie za pośrednictwem dyrektora Zespołu składa się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z przedmiotem sporu.

§ 9

Dyrektor Zespołu:

1. Dyrektor Zespołu:
 - a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkół oraz reprezentuje je na zewnątrz,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących, jeżeli są zgodne z prawem,
 - e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - f) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych
2. Dyrektor jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników Zespołu, Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,

- b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.
3. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

§ 10

1. W Zespole Szkół tworzy się stanowisko wicedyrektora szkoły.
2. Wicedyrektor Zespołu wykonuje zadania zlecone mu przez dyrektora Zespołu a w szczególności:
 - a) pełni funkcje zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności w placówce,
 - b) przygotowuje projekt arkusza organizacyjnego szkoły i tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych,
 - c) utrzymuje kontakty z ramienia dyrekcji z rodzicami a także przyjmuje tych rodziców, odpowiada na ich postulaty i skargi oraz załatwia je,
 - d) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym,
 - e) ma prawo, pełniąc nadzór pedagogiczny, do formułowania projektu oceny pracy nauczycieli i wychowawców,
 - f) ma prawo wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród, wyróżnień i kar,
 - g) ma prawo używania pieczętki osobowej z tytułem "wicedyrektor szkoły" oraz podpisywania, pism w przypadku nieobecności dyrektora szkoły,

§ 11

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu, realizującym zadania wynikające ze statutu Zespołu, ustaw i wydawanych na ich podstawie przepisów ustawodawczych.
2. Rada Pedagogiczna w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną Zespołu.
3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności.

§ 12

Skład Rady Pedagogicznej, formy i tryb jej pracy

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
 - a) dyrektor Zespołu jako jej przewodniczący,

- b) wicedyrektor i nauczyciele zatrudnieni w Zespole jako członkowie.
2. Rada prowadzi swe prace w czasie zebrań plenarnych, w zespołach przedmiotowych, w zespołach wychowawczych oraz innych powołanych przez dyrektora.
 3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
 4. Przewodniczący Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrań poprzez kalendarium szkolne lub księgę zarządzeń:
 - a) w przypadku konferencji planowanych - na początku roku szkolnego,
 - b) w przypadku konferencji bieżących - na 7 - dni przed zebraniem,
 - c) w przypadku nagłych - na 1 dzień przed zebraniem.
 5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego Zespół albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
 6. Uczestnicy zebrań Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na nich spraw, a w szczególności tych, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także pracowników szkoły.
 7. Zabrania Rady Pedagogicznej odbywają się poza dniami ustawowo wolnymi i w czasie pozalekcyjnym
 8. Kompetencje stanowiące, Rada Pedagogiczna realizuje poprzez podejmowanie uchwał.

§ 13

Zadania Rady Pedagogicznej

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
 - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
 - d) ustalenie planu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - a) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz odrabianie dni wypadających bezpośrednio po dniach świątecznych, ustawowo wolnych od pracy,
 - b) projekt planu finansowego Zespołu,

- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 14

Uprawnienia i obowiązki Rady Pedagogicznej

1. Rada Pedagogiczna ma prawo do:

- a) występowania z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji i przebiegu procesu nauczania i wychowania,
- b) wprowadzania zmian w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktycznych danego przedmiotu, przy czym ogólny tygodniowy wymiar godzin w danej klasie musi być zgodny z ramowym planem nauczania,
- c) wyboru swych przedstawicieli do komisji konkursowej wybierającej dyrektora Zespołu,
- d) występowania z wnioskami do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora Zespołu lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jej wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

2. Przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

- a) realizacji uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem,
- b) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego Zespołu,
- c) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej,
- d) zapoznawania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego.

3. Członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

- a) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej,
- b) przestrzegania postanowień prawa szkolnego i wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
- c) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej,
- d) realizacji uchwał Rady Pedagogicznej, także wtedy, gdy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia.

§ 15

Podejmowanie uchwał i sposób dokumentowania pracy Rady Pedagogicznej

1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej obowiązują wszystkich pracowników i uczniów szkoły.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy jej członków (w sprawach personalnych głosowanie tajne, w pozostałych - jawne).
4. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, o których mowa w §14 ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Zespół uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
5. Z zebrań Rady Pedagogicznej sporządza się protokół (z aneksami) i w terminie 14 dni od daty zebrania wpisuje się go do księgi protokołów Zespołu.
6. Protokół zebrania Rady Pedagogicznej podpisuje przewodniczący obrad i Protokółant. Integralna część protokołu stanowi lista obecności członków Rady Pedagogicznej.

§ 16

Samorząd uczniowski

1. W Zespole działają samorzady uczniowskie zwane dalej "Samorządami".
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Zespołu, osobno dla gimnazjum, liceum i liceum profilowanego.
3. Samorząd działa poprzez wybrany w wyborach tajnych, powszechnych, równych zarząd samorządu z przewodniczącym na czele
4. Organami pomocniczymi samorządu są samorzady, które pełnią rolę gospodarzy klas i współpracują z wychowawcami klas.
5. Samorząd ściśle współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
6. Samorząd wnioskuje, opiniuje w sprawach Zespołu dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia, w tym:
 - a) opiniuje stopień przestrzegania wewnątrzszkolnego systemu oceniania (wos),
 - b) wpływa na kształt organizacji życia szkolnego,
 - c) współuczestniczy w organizowaniu działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej.

- d) opiniuje uchwałę Rady Pedagogicznej w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów liceum i liceum profilowanego.
7. Na podstawie pisemnego wniosku dyrektora, samorząd może opiniować pracę nauczyciela. Opinia ta nie jest wiążąca przy ustalaniu oceny pracy nauczyciela.
 8. Szczegółowe zasady wybierania i działania samorządu przy Zespole określa regulamin samorządu.
 9. Samorząd ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Szkoły

§ 17

1. Uczniowie Zespołu podzieleni są na klasy realizujące program określony odrębnymi przepisami.
2. Rok szkolny dzieli się na 2 okresy.
3. Oceny śródroczne i końcoworoczne przyjmuje się w stopniach wg skali:

- 6 - celujący
- 5 - bardzo dobry
- 4 - dobry
- 3 - dostateczny
- 2 - dopuszczający
- 1 - niedostateczny

4. W Zespole obowiązuje wewnętrzny system oceniania.

§ 18

Egzaminy klasyfikacyjne

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w dwóch pierwszych tygodniach następnego semestru lub przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Z egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół przechowywany w arkuszu ocen.

§ 19

1. Począwszy od klasy pierwszej gimnazjum (z wyjątkiem ostatniej klasy w szkole danego typu) uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych (choroba, pobyt w szpitalu) - udokumentowane zaświadczeniem lekarskim.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujące inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych (szpital, choroba, wypadek) nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w innym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę (semestr).
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych. Egzaminy poprawkowe wyznacza się tylko w stosunku do ocen końcowych w danym roku szkolnym.

10. Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania będą obowiązywały w niezmienionej postaci przez cały rok szkolny. Wszystkie uwagi dotyczące wdrażanego systemu powinny być zgłaszane na piśmie do przewodniczącej Komisji (wso).

§ 20

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez dyrektora na podstawie planu nauczania i planu finansowego.
2. Arkusz organizacyjny Zespołu zatwierdza organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego opracowuje się tygodniowy rozkład zajęć obejmujący pracę uczniów i nauczycieli zgodnie z podstawowymi wymogami zdrowia i higieny.

§ 21

1. Podstawową formą pracy Zespołu jest system klasowo - lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, przerwy międzylekcyjne od 5 do 20 minut.
3. Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rodziców może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godz. zegarowa), zachowując ogólny czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
4. Tryb corocznego podejmowania decyzji dotyczących podziału klas na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa musi uwzględniać możliwości wynikające z posiadanych środków finansowych.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach oddzielnie dla chłopców i dla dziewcząt; w przypadku małych grup powinny być tworzone grupy międzyklasowe;
6. Niektóre zajęcia obowiązkowe, w tym fakultatywne koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach międzyklasowych i międzyszkolnych, a także w formie wycieczek i wyjazdów (np. szkoły zimowe).
7. Na zajęciach fakultatywnych liczba uczniów powinna być nie mniejsza niż 15.

§ 22

1. Profile nauczania w liceum ustala dyrektor Zespołu z Radą Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii rodziców i zainteresowań uczniów w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę zgodnie z możliwościami określonymi w ramowych planach nauczania zgodnie z zarządzeniem MEN.
2. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Zespołu lub za jego zgodą pomiędzy poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
3. Nauka w gimnazjum trwa 3 lata. Świadectwo ukończenia gimnazjum i zaliczony egzamin gimnazjalny upoważnia do podjęcia nauki w szkole ponadgimnazjalnej. Nauka w liceum i liceum profilowanym trwa trzy lata. Świadectwo ukończenia tych szkół lub świadectwo dojrzałości uprawnia do dalszego kształcenia w szkołach policealnych, pomaturalnych i wyższych uczelniach.

4. Zespół wydaje uczniom roczne świadectwa promocyjne, a absolwentom świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwa dojrzałości.

§ 23

1. Zespół zapewnia opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych toków nauczania.
2. Młodzież niepełnosprawna i niedostosowana społecznie ma możliwość pobierania nauki zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi, edukacyjnymi oraz predyspozycjami. Ma również prawo do specjalnej opieki.
3. Uczeń ma zapewnioną możliwość korzystania z opieki psychologicznej, specjalnych form pracy dydaktycznej ze strony szkoły i wyspecjalizowanych placówek do tego powołanych, np. poradni psychologiczno - pedagogicznej.

Zasady i zakres wykonywania zadań opiekuńczych

§ 24

1. W czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
2. Podczas zajęć poza szkołą, w trakcie wycieczki zorganizowanej przez szkołę, opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel tej szkoły, rodzice oraz przewodnicy turystyczni.
3. Porządek, czas i miejsce pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole określa harmonogram zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną na konferencji plenarnej w sierpniu.
4. Dyrektor szkoły powierza każdą klasę szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tej klasie, zwanemu dalej wychowawcą.
5. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swoją klasę przez cały tok nauczania w szkole.
6. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski mogą zwrócić się do dyrektora szkoły z prośbą o zmianę nauczyciela pełniącego rolę wychowawcy. Dyrektor szkoły może powierzyć zadanie wychowawcy innemu nauczycielowi.

§ 25

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą do realizacji potrzeb dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu pracy nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Biblioteka pracuje na podstawie zadań przydzielonych przez dyrektora szkoły a także na podstawie rocznego planu pracy.
3. Użytkownikami biblioteki są: uczniowie, nauczyciele, administracja szkoły, rodzice
4. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
 - a) gromadzenie i użytkowanie zbiorów,
 - b) korzystanie ze zbiorów na miejscu i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - c) prowadzenie przysposobienia informacyjno - czytelniczego.

5. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu
6. Jednostka czasu pracy biblioteki wynosi 60 min.

§ 26

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła zapewnia:
 - a) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - b) bibliotekę,
 - c) pomieszczenia administracyjno - gospodarcze,
 - d) zespół urządzeń sportowych: sala gimnastyczna, siłownia, boisko szkolne,
 - e) archiwum,
 - f) salę komputerową.

§ 27

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 28

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów
2. Nauczyciel:
 - a) dba o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - b) czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego, rzetelnie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych,
 - c) ocenia bezstronnie i obiektywnie, sprawiedliwie traktuje wszystkich uczniów,
 - d) udziela pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
 - e) doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej,
 - f) współpracuje z domem rodzinnym uczniów.

§ 29

1. Wychowawca jako świadomy uczestnik procesu wychowawczego i opiekun dzieci i młodzieży pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły.
2. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego oraz negocjatorem i mediatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnątrzspołowych oraz między uczniami a dorosłymi.
3. Otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
4. Planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami prowadzi różne formy życia zespołowego integrujących klasę,
5. Ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy

6. Współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie, której jest wychowawcą, rodzicami w celu doskonalenia procesu dydaktyczno - wychowawczego.
7. Współpracuje z pedagogiem szkolnym i psychologiem, którzy świadczą kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów i organizując odpowiednie formy pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych zgodnie z zarządzeniem MEN w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
8. Wychowawca kontaktuje się z rodzicami uczniów w czasie zebrania organizowanego, co najmniej raz na 2 miesiące i w zależności od potrzeb. Informuje o postępach w nauce uczniów, przybliża problemy klasy, współpracuje w ich rozwiązywaniu. W przypadku braku współpracy ze strony rodziców wychowawca kontaktuje się z nimi listownie, telefonicznie lub osobiście.
9. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrekcji oraz Rady Pedagogicznej a także ze strony wyspecjalizowanych placówek i instytucji oświatowych i naukowych (np. poradni psychologiczno - pedagogicznej).

§ 30

1. Rodzice mają prawo do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie,
 - b) znajomości przepisów dotyczących wso uczniów oraz przeprowadzania egzaminów dojrzałości i poprawkowych przedstawionych na spotkaniach informacyjnych organizowanych przez wychowawców klas,
 - c) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania postępów w nauce i przyczyn trudności.
 - d) informacji na temat wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć ucznia.

§ 31

1. Nauczyciele jednego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły problemowo- przedmiotowe.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu obejmują:
 - a) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania,
 - b) wspólne opracowanie sposobów badania wyników nauczania,
 - c) pomoc w organizowaniu doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - d) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,

- a) rozporządzenie MENiS w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do drugih,
 - b) coroczna decyzja Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w sprawie terminów rekrutacji i składania dokumentów do publicznych szkół ponadgimnazjalnych.
2. O przyjęciu do klas II - III a także o przyjęciu ucznia w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor Zespołu. Decyzja uwarunkowana jest między innymi:
 - a) dotychczasowymi wynikami w nauce,
 - b) wolnymi miejscami,
 3. Uczeń może być przyjęty do liceum i liceum profilowanego na warunkach określonych przez dyrektora szkoły.
 4. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:
 - a) z urzędu - absolwentów 6 - letnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
 - b) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) spoza obwodu, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
 5. Listę przyjętych do gimnazjum spoza obwodu ustala się na podstawie ustalonych kryteriów, np. wyników nauczania i zgodności nauczanego języka.
 6. Kryteria te podaje się do wiadomości na tablicy ogłoszeń.

Prawa i obowiązki ucznia

§ 35

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie a w szczególności:
 - a) aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
 - b) uczyć się systematycznie i pracować nad własnym rozwojem,
 - c) troszczyć się o honor Zespołu, jego dobre imię, szanować i wzbogacać jego tradycje,
 - d) wypełniać polecenia nauczycieli, dyrekcji i innych pracowników Zespołu, przestrzegać obowiązujących przepisów i zarządzeń, powierzone zadania wypełniać sumiennie i odpowiedzialnie,
 - e) odnosić się z szacunkiem do przełożonych oraz wszystkich pracowników i kolegów,
 - f) zachowywać się zgodnie z zasadami kultury,
 - g) chronić własne zdrowie i bezpieczeństwo,
 - h) dbać o ład, porządek i estetykę swojej klasy, atmosferę w niej panującą oraz wspólnie użytkowane dobro: sprzęt, meble, urządzenia i pomoce szkolne,
 - i) przestrzegać postanowień statutu,
 - j) godnie reprezentować szkołę na olimpiadach, konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
 - k) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach zgodnie z obowiązującymi zarządzeniami dyrekcji i ustaleniami w szkole

2. 2. Uczeń ma prawo do:

- a) poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego,
- b) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- c) reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- d) przynajmniej jednego nieprzygotowania z przedmiotu w semestrze, zgłoszonego nauczycielowi przed lekcją, za wyjątkiem stycznia i czerwca.
- e) właściwego zorganizowania procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej odrębnymi przepisami,
- f) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
- g) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- h) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- i) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz informacji o ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- j) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- k) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki także podczas zajęć pozalekcyjnych,
- l) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej w ramach posiadanych środków.

Nagrody i kary

§ 36

1. 1. Uczeń może być nagradzany za rzetelną naukę i pracę społeczną, wzorowe postępowanie i wybitne osiągnięcia w nauce i sporcie.

- a) listem pochwalnym,
- b) pochwałą ustną wygłoszoną na apelu lub przez radiowęzeł szkolny,
- c) dyplomem,
- d) nagrodą książkową,
- e) pucharem,
- f) świadectwa z wyróżnieniem.

2. Uczeń może zostać ukarany:

- a) upomnieniem wychowawcy klasy wpisanym do dziennika lekcyjnego,
- b) naganą dyrektora udzieloną na podstawie pisemnego wniosku członka Rady Pedagogicznej,
- c) przeniesieniem do równoległej klasy,
- d) przeniesieniem do innego gimnazjum przez Kuratora Oświaty na wniosek dyrektora szkoły,
- e) relegowaniem z Zespołu Uczniów Liceum, w przypadku wejścia w konflikt z prawem, dyrektor może w drodze decyzji skreślić z listy uczniów. Podstawą skreślenia ucznia liceum może być dwukrotne otrzymanie nagany dyrektora i dwukrotne otrzymanie oceny nieodpowiedniej z zachowania, nieusprawiedliwiona absencja

opuszczenie 100 godz. lekcyjnych, powtarzania klasy lub ciężkiego naruszenia norm współżycia społecznego, picie alkoholu i palenie papierosów na terenie szkoły lub w jej obrębie, w czasie wycieczek szkolnych. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego. Relegowanie z liceum następuje w drodze decyzji, od której przysługują środki odwoławcze jak w postępowaniu odwoławczym od decyzji administracyjnej.

3. Nie stosuje się kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próbny nieprzekraczający pół roku, jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego lub szkolnego. Stosuje się następującą gradację kar:
 - upomnienie wychowawcy wobec klasy,
 - nagana dyrektora szkoły na forum,
 - obniżenie oceny z zachowania,
 - przeniesienie do innej klasy lub szkoły,
 - relegowanie ze szkoły.
5. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
6. Uczeń ma prawo do pisemnego odwołania się od wymienionej kary do Samorządu Uczniowskiego oraz do Rzecznika Praw Ucznia w ciągu 14 dni od daty jej wręczenia.

Tryb i zasady ustalania oceny z zachowania

§ 37

1. Ocenę z zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się w skali: wzorowe, dobre, poprawne, nieodpowiednie. Przy ustalaniu oceny wyjściową jest ocena dobra.
2. Ocena z zachowania jest opinią szkoły o wypełnianiu przez ucznia podstawowych obowiązków szkolnych, frekwencji, jego kulturze osobistej, stosunku do kolegów i innych osób oraz zaangażowania w życie wspólnoty szkolnej.
3. Ocenę ustala wychowawca klasy i podaje ją do wiadomości ucznia na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
4. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna i nie może być zmieniona drogą administracyjną.
5. O jakości oceny decyduje ilość uzyskanych punktów, obejmujących całokształt życia szkolnego.
6. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od wystawionej oceny w przypadku nieprzestrzegania przez wychowawcę klasy jawnych, ustalonych w statucie zasad.
7. Tryb odwoławczy jest wówczas następujący:
 - a) na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca powiadamia ucznia o proponowanej dla niego ocenie,
 - b) uczeń składa do dyrektora szkoły w terminie 3 dni odpowiednio umotywowane podanie,
 - c) podanie rozpatrywane jest na posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, od przyjętej wówczas decyzji nie ma odwołania.

ROZDZIAŁ VI

Zasady gospodarki ekonomiczno - finansowej

§ 38

1. Zespół rozlicza się z budżetem Gminy w Sitkówce-Nowinach.
2. Źródłem przychodów Zespołu są:
 - a) subwencje oświatowe i środki Finansowe z budżetu gminy
 - b) dobrowolne wpłaty i dary
3. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
4. Roczny plan finansowy Zespołu zatwierdza organ prowadzący.
5. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 39

1. Zespół używa pieczęci urzędowej wspólnej dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę Zespołu.
2. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół powinny mieć u góry nazwę Zespołu a u dołu nazwę szkoły.
3. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu szkół podaje się nazwę szkoły.
4. Nazwa Zespołu Szkół umieszczona jest na pieczęci urzędowej.
5. Zespół może posiadać własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.
6. Szkoła prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i ustaleniami Ministerstwa Edukacji Narodowej.
7. Szkoła przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Zasady działalności na terenie szkoły związków zawodowych określają odrębne przepisy.

§ 40

1. Statut Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach został nadany przez Radę Gminy w Sitkówce-Nowinach w dniu 22 kwietnia 2003 r.
2. Wszelkie zmiany i poprawki do Statutu uchwała Rada Pedagogiczna Zespołu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Rady.

Przewodniczący
Rady Gminy
Zbigniew Pyk

Uchwała Nr 8- 2006/2007
Rady Pedagogicznej Publicznego Gimnazjum w Nowinach
z dnia 25 czerwca 2007 roku
w sprawie przyjęcia zmian w Statucie
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach

Na podstawie:

1. Art. 42 ust. 1 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami.),
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, z 2004 r. Nr 66, poz. 606, z 2005 r. Nr 10, poz. 75 oraz z 2007 r. Nr 35, poz. 222)

§ 1

Przyjmuje się następujące zmiany w Statucie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach:

Zmienia się aktualne brzmienie § 35 pkt 1 na:

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie a w szczególności:
 - a) aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
 - b) uczyć się systematycznie i pracować nad własnym rozwojem,
 - c) troszczyć się o honor Zespołu, jego dobre imię, szanować i wzbogacać jego tradycje,
 - d) wypełniać polecenia nauczycieli, dyrekcji i innych pracowników Zespołu, przestrzegać obowiązujących przepisów i zarządzeń, powierzone zadania wypełniać sumiennie i odpowiedzialnie,
 - e) odnosić się z szacunkiem do przełożonych oraz wszystkich pracowników i kolegów,

- f) zachowywać się zgodnie z zasadami kultury,
- g) chronić własne zdrowie i bezpieczeństwo,
- h) dbać o ład, porządek i estetykę swojej klasy, atmosferę w niej panującą oraz wspólnie użytkowane dobro: sprzęt, meble, urządzenia i pomoce szkolne,
- i) przestrzegać postanowień statutu,
- j) godnie reprezentować szkołę na olimpiadach, konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
- k) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły w formie pisemnej,
- l) rzetelnie przygotowywać się do zajęć szkolnych,
- m) właściwie zachowywać się w trakcie trwania zajęć szkolnych,
- n) dbać o schludny wygląd oraz nosić odpowiedni strój uczniowski,
- o) przestrzegać zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie trwania zajęć lekcyjnych,

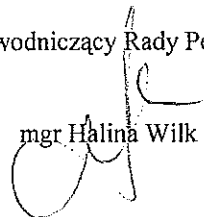
§ 2

Uchwałę podjęto jednogłośnie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej


mgr Halina Wilk

Uchwała Nr 9- 2006/2007

Rady Pedagogicznej Liceum Profilowanego w Nowinach

z dnia 25 czerwca 2007 roku

**w sprawie przyjęcia zmian w Statucie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych
w Nowinach**

Na podstawie:

1. Art. 42 ust. 1 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku
(Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami.),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 21 maja 2001 r.
w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół
(Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, z
2004 r. Nr 66, poz. 606, z 2005 r. Nr 10, poz. 75 oraz z 2007 r. Nr 35, poz. 222)

§ 1

Przyjmuje się następujące zmiany w Statucie Zespołu Szkół
Ponadpodstawowych w Nowinach:

Zmienia się aktualne brzmienie § 35 pkt 1 na:

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie
a w szczególności:
 - a) aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
 - b) uczyć się systematycznie i pracować nad własnym rozwojem,
 - c) troszczyć się o honor Zespołu, jego dobre imię, szanować i wzbogacać jego tradycje,
 - d) wypełniać polecenia nauczycieli, dyrekcji i innych pracowników Zespołu, przestrzegać obowiązujących przepisów i zarządzeń, powierzone zadania wypełniać sumiennie i odpowiedzialnie,

- e) odnosić się z szacunkiem do przełożonych oraz wszystkich pracowników i kolegów,
- f) zachowywać się zgodnie z zasadami kultury,
- g) chronić własne zdrowie i bezpieczeństwo,
- h) dbać o ład, porządek i estetykę swojej klasy, atmosferę w niej panującą oraz wspólnie użytkowane dobro: sprzęt, meble, urządzenia i pomoce szkolne,
- i) przestrzegać postanowień statutu,
- j) godnie reprezentować szkołę na olimpiadach, konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
- k) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły w formie pisemnej,
- l) rzetelnie przygotowywać się do zajęć szkolnych,
- m) właściwie zachowywać się w trakcie trwania zajęć szkolnych,
- n) dbać o schludny wygląd oraz nosić odpowiedni strój uczniowski,
- o) przestrzegać zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie trwania zajęć lekcyjnych,

§ 2

Uchwałę podjęto jednogłośnie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej


mgr Halina Wilk

Uchwała Nr 9- 2006/2007

Rady Pedagogicznej Liceum Ogólnokształcącego w Nowinach

z dnia 25 czerwca 2007 roku

**w sprawie przyjęcia zmian w Statucie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych
w Nowinach**

Na podstawie:

1. Art. 42 ust. 1 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku
(Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami.),

2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 21 maja 2001 r.
w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół
(Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, z
2004 r. Nr 66, poz. 606, z 2005 r. Nr 10, poz. 75 oraz z 2007 r. Nr 35, poz. 222)

§ 1

Przyjmuje się następujące zmiany w Statucie Zespołu Szkół
Ponadpodstawowych w Nowinach:

Zmienia się aktualne brzmienie § 35 pkt 1 na:

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie
a w szczególności:
 - a) aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
 - b) uczyć się systematycznie i pracować nad własnym rozwojem,
 - c) troszczyć się o honor Zespołu, jego dobre imię, szanować i wzbogacać
jego tradycje,
 - d) wypełniać polecenia nauczycieli, dyrekcji i innych pracowników
Zespołu, przestrzegać obowiązujących przepisów i zarządzeń,
powierzone zadania wypełniać sumiennie i odpowiedzialnie,

- e) odnosić się z szacunkiem do przełożonych oraz wszystkich pracowników i kolegów,
- f) zachowywać się zgodnie z zasadami kultury,
- g) chronić własne zdrowie i bezpieczeństwo,
- h) dbać o ład, porządek i estetykę swojej klasy, atmosferę w niej panującą oraz wspólnie użytkowane dobro: sprzęt, meble, urządzenia i pomoce szkolne,
- i) przestrzegać postanowień statutu,
- j) godnie reprezentować szkołę na olimpiadach, konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
- k) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły w formie pisemnej,
- l) rzetelnie przygotowywać się do zajęć szkolnych,
- m) właściwie zachowywać się w trakcie trwania zajęć szkolnych,
- n) dbać o schludny wygląd oraz nosić odpowiedni strój uczniowski,
- o) przestrzegać zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie trwania zajęć lekcyjnych,

§ 2

Uchwałę podjęto jednogłośnie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

mgr Halina Wilk

