

Regulamin Biblioteki Szkoły Podstawowej w Kowali

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów w wypożyczalni oraz czytelnicy,
 - prowadzenie zajęć w ramach edukacji czytelniczej i medialnej,
 - prowadzenia zajęć pozalekcyjnych.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
4. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów można korzystać:
 - wypożyczając je do domu,
 - czytając lub przeglądając w czytelnicy (księgozbiór podręczny, czasopisma, albumy),
 - wypożyczając lub przeglądając w pracowniach przedmiotowych (komplety przekazane do pracowni).
5. Jednorazowo można wypożyczyć do domu dwie książki na okres dwóch tygodni. Przeczytane książki należy po tym czasie zwrócić do biblioteki, gdyż czekają na nie inni czytelnicy.

6. Wypożyczone materiały należy chronić przed zniszczeniem i zagubieniem. Czytelnik przed wypożyczeniem powinien zwrócić uwagę na ich stan i zauważone uszkodzenia zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
7. Czytelnik, który zgubi lub zniszczy książkę lub inne dokumenty ze zbiorów bibliotecznych, musi odkupić taką samą lub inną wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza pozycję o wartości odpowiadającej aktualnej cenie pozycji zagubionej (zniszczonej).
8. Wypożyczone książki i inne zbiory biblioteczne muszą zostać zwrócone przed końcem roku szkolnego.
9. W przypadku zmiany szkoły czytelnik zobowiązany jest przed odejściem rozliczyć się z biblioteką.
10. Czytelnicy sami wybierają książki z półek bibliotecznych. Na życzenie czytelnika nauczyciel bibliotekarz udziela rad i wszelkich informacji dotyczących wyboru książki.
11. W bibliotece i w czytelni należy zachowywać się cicho.