

Statut Szkoły Podstawowej w Bolechowicach

przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 28.VI.2007r.

Statut Szkoły Podstawowej w Bolechowicach, opracowano w oparciu o zapisy Ustawy o systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. Z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999r. (Dz. U. Z 1999r. Nr 14 poz. 131) w sprawie ramowego statutu publicznej sześciolletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum oraz Konwencji o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989r.

Obowiązkiem Szkoły jest zapewnienie niezbędnych warunków umożliwiających pełną realizację postanowień niniejszego Statutu.

PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi:
Szkoła Podstawowa w Bolechowicach
2. Siedzibą szkoły jest miejscowość Bolechowice.
3. Do obwodu szkoły należą: Bolechowice, Wola Murowana.
4. Szkoła może przyjmować dzieci spoza obwodu szkolnego na podstawie porozumienia Gminy Sitkówka – Nowiny z innymi gminami lub na wniosek rodzica dziecka za zgodą Dyrektora.
5. Siedziba szkoły jest budynek szkolny w Bolechowicach.
6. Szkoła jest szkołą publiczną w rozumieniu Art. 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

§ 2

1. Organem prowadzącym jest Gmina Sitkówka-Nowiny.
2. Organem nadzorującym jest Świętokrzyskie Kuratorium Oświaty w Kielcach.
3. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy I-VI w Bolechowicach.
4. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 6 lat.
5. Klasy I-VI uczą się w systemie jednozmianowym.
6. Szkoła prowadzi oddział zerowy.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami), oraz przepisach wydanych na jej podstawie. W szczególności zapewnia uczniom pełny rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psycho - fizycznymi, w warunkach ich poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tych zadań szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa oraz Program Wychowawczy Szkoły, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

SZKOŁA:

1. Umożliwia uczniom realizację obowiązku szkolnego oraz kontroluje jego spełnianie.
2. Umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły; umożliwia rozwój ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych.
3. Dla uczniów z defektami i dysfunkcjami organizuje nauczanie indywidualne oraz zespoły wyrównawcze i korekcyjno-kompensacyjne.
4. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zadań określonych w ustawie, stosowanie do warunków szkoły i wieku uczniów.

5. Ustala i realizuje zasady Wewnętrznego Systemu Oceniania w Szkole, zaopiniowanego przez Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
6. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
7. Współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

§ 4

Szkoła realizuje zadania wynikające z ustawy, a także z wydawanych na jej podstawie aktów wykonawczych, w szczególności:

1. Umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej, a w szczególności nauki języka polskiego oraz własnej historii i kultury.
2. Rodzice kierują swoje dzieci na naukę religii w momencie podjęcia przez nie nauki w Szkole.
3. Uczestniczenie lub nie uczestniczenie w szkolnej nauce religii nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
4. Udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
5. organizuje opiekę i udziela pomocy uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
6. Szkoła umożliwia uczniom mającym trudności w nauce udział w zajęciach wyrównawczych.
7. Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych.
8. Dyrektor Szkoły może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki. Wniosek do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy lub innego nauczyciela uczącego ucznia może złożyć:
 - uczeń, za zgoda rodziców,
 - rodzice lub prawni opiekunowie ucznia,
 - wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia, za zgoda rodziców zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
9. Prowadzi działalność innowacyjną i eksperymentalną.

§ 5

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanym przez nauczycieli zajęć na jego terenie oraz poza terenem Szkoły w trakcie wycieczek zgodnie z zarządzeniem MEN z dnia 29 września 1997r. (Dz. U. Nr 9, poz. 40)
 - 1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć. Wycieczki szkolne organizowane są i rozliczne zgodnie z zapisami Regulaminu wycieczek szkolnych, stanowiącego załącznik do niniejszego Statutu,

- 2) podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki wraz z opiekunami,
 - 3) nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według corocznie ustalonego przez Dyrektora Szkoły harmonogramu,
 - 4) za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel mający zastępstwo.
2. Nauczyciele po skończonych zajęciach przez uczniów klas I-III i oddziału przedszkolnego odprowadzają dzieci do szatni.
 3. Uczniowie klas IV-VI działając w ramach Samorządu Uczniowskiego pomagają w organizowaniu i przeprowadzeniu imprez klas I-III. Wszystkich uczniów klas IV-VI oraz wszystkich pracowników Szkoły zobowiązuje się do zwracania szczególnej uwagi i otaczania opieką w każdej sytuacji o każdej porze, zwłaszcza uczniów klasy pierwszej.
 4. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami przez cały czas pobytu w szkole:
 - 1) dziećmi z oddziału najmłodszego,
 - 2) uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu lub wzroku poprzez indywidualizację, kierowanie do logopedy lub poradni specjalistycznych.
 5. dzieciom z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiająca lub utrudniająca uczęszczanie do Szkoły, przewlekle chorym i innym stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach szkolnych, szkoła za zgodą organu prowadzącego organizuje indywidualne nauczanie i wychowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 6. W wyjątkowych przypadkach rodzice lub wychowawca ucznia z zaburzeniami rozwojowymi może zwrócić się do Dyrektora Szkoły o przydzielenie stałego opiekuna. Dyrektor Szkoły podczas posiedzenia rady Pedagogicznej wyznacza opiekuna spośród nauczycieli, określając zakres jego obowiązków.
 7. Oddziały, do których uczęszczają dzieci przewlekle chore powinny mieć organizację nauki dostosowaną do potrzeby tych dzieci i możliwości organizacyjnych Szkoły(np. zmianowość).
 8. Uczniom z rodzin patologicznych i znajdujących się w trudnych warunkach materialnych Dyrektor Szkoły wraz z Radą Rodziców – na wniosek zainteresowanych rodziców lub uczniów – organizują doraźną pomoc materialną lub zwalniają z opłat, równocześnie czyniąc starania o pozyskanie dodatkowych środków na tę działalność.
 9. W ramach wychowania prozdrowotnego szkoła zapewnia:
 - 1) systematyczną opiekę lekarską i stomatologiczną (w miarę możliwości).
 - 2) Prowadzenie badań okresowych i szczepień ochronnych,
 - 3) Okresowe kontrole czystości osobistej uczniów, pomieszczeń i obejścia szkoły,
 - 4) Dbanie o prawidłowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych ucznia,
 - 5) Przestrzeganie przepisów BHP (szczególnie podczas przerw i na obiektach sportowych)
 - 6) Podnoszenie poziomu wiedzy na temat narkomanii, alkoholizmu, choroby AIDS oraz szkodliwości palenia tytoniu, realizowanie programów profilaktycznych.

Zadania wychowawcze szkoły określa Program Wychowawczy Szkoły. Projekt Programu Wychowawczego Szkoły przygotowuje Zespół Nauczycieli, uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

ORGANY SZKOŁY I ICH ZADANIA

§ 7

1. Organami szkoły są:
 1. Dyrektor Szkoły
 2. Rada Pedagogiczna
 3. Samorząd Uczniowski
 4. Rada Rodziców
2. Organy wymienione w §7 pkt 2-4 mogą powołać Radę Szkoły. Zasady jej powołania określają odrębne przepisy.
3. Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji. Pomiedzy organami szkoły istnieje bieżąca wymiana informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach. Rozwiązane są wewnątrz Szkoły przez jej dyrektora, który ustala, czy żadna ze stron konfliktu nie naruszyła przepisów.

§ 8

1. Szkołą kieruje dyrektor szkoły.
2. Funkcje Dyrektora Szkoły powierza i odwołuje z niej organ prowadzący szkołę.
3. Sposób wyłaniania kandydata na dyrektora szkoły regulują odrębne przepisy
4. Kompetencje Dyrektora Szkoły.
5. Do obowiązków Dyrektora Szkoły należy:
 - 1) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły, tj. rocznego planu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego, arkusz organizacyjny szkoły i tygodniowego rozkładu zajęć,
 - 2) opracowanie oraz zatwierdzenie zakresów obowiązków nauczycieli, pracowników administracji i obsługi szkoły,
 - 3) dobór kadry pedagogicznej i pracowników j. w. oraz ich zatrudnianie, zwalnianie,
 - 4) kierowanie całokształtem działań szkoły, a w szczególności:
 - a. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Szkoły
 - b. sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego ich rozwoju,
 - c. współdziałanie z Samorządem Uczniowskim,
 - d. podejmowanie decyzji w sprawie realizacji obowiązku szkolnego,
 - e. zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki,
 - f. pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz oceniania tej kadry
 - g. współdziałanie z Rada Rodziców i zapewnienie jej wpływu na działalność Szkoły,
 - h. kieruje pracami rady pedagogicznej (przewodniczy jej),

- i. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji oraz wstrzymanie uchwał niezgodnych z prawem,
 - j. przedstawienie Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz innych informacji o działalności Szkoły,
 - k. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz ich prawidłowe i racjonalne wykorzystanie,
 - l. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych,
- 5) nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów,
 - 6) współdziałanie z instytucjami pomocy rodzinie,
 - 7) na bieżąco zapoznanie nauczycieli ze zmianami w prawie oświatowym
6. Dyrektor ma prawo do:
- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Szkoły,
 - 2) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi,
 - 3) przyznawania nagród oraz wymierzenia kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły zgodnie z Kodeksem Pracy,
 - 4) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawie nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
 - 5) nadaje stopień awansu nauczyciela kontraktowego po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego,
 - 6) oceny pracy nauczycieli i innych pracowników,
 - 7) reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 8) inicjowania eksperymentów i nowoczesnych metod nauczania,
 - 9) skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadku określonym w § 35. p. 8,
 - 10) przenoszenia ucznia do innej szkoły na podstawie uchwały Rady pedagogicznej,
7. Dyrektor szkoły odpowiada za:
- 1) poziom uzyskiwanych wyników nauczania i wychowania,
 - 2) zgodność funkcjonowania Szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu,
 - 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych przez Szkołę oraz stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,
 - 4) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność Szkoły,
 - 5) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 6) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
8. Organem uprawnionym do nawiązania stosunku pracy z Dyrektorem oraz jego rozwiązania jest Wójt Gminy po przeprowadzeniu procedury przewidzianej w ustawie o systemie oświaty.
9. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Wójt.

§ 9

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada Pedagogiczna posiada kompetencje określone w Ustawie o Systemie Oświaty.
3. Szczegółowe kompetencje określa Regulamin Rady Pedagogicznej stanowiący załącznik do niniejszego Statutu.
4. Rada Pedagogiczna ma prawo do występowania do organu prowadzącego z umotywowanym wnioskiem o odwołania z funkcji Dyrektora.
5. W przypadku wstrzymania przez Dyrektora Szkoły uchwały Rady Pedagogicznej sprawę rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę.

§ 10

1. W szkole działa Rada Rodziców Szkoły.
2. Rada Rodziców działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który jest zgodny ze Statutem Szkoły.
3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
4. Opiniowanie i współtworzenie dokumentów szkolnych przez Radę Rodziców regulują odrębne przepisy.
5. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców, oraz innych źródeł i decyduje o ich przeznaczeniu.

§ 11

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania Samorządu określa regulamin, uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin Samorządu Uczniowskiego stanowi załącznik do niniejszego Statutu.
3. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd Uczniowski przedstawia wnioski i opinie Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania i wychowania, jego treścią celem i stawianymi wymaganiami;
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

- c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych propozycji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością zaspakajania własnych zainteresowań;
- d) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Szkoły w porozumieniu z Dyrektorem;
- e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

§ 12

1. Zasady współdziałania organów szkoły:

- 1) wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
- 2) Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoje reprezentacje: Rade Rodziców i Samorząd Uczniowski.
- 3) Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.
- 4) wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
- 5) wszystkie organy Szkoły są zobowiązane do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
- 6) ewentualne sytuacje konfliktowe między organami szkoły należy rozwiązywać wewnątrz szkoły.

§ 13

Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w Szkole:

- 1. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem.
 - 1) w sprawach konfliktowych orzekają w pierwszej instancji:
 - a) wychowawca klasy - dla nauczycieli uczących w danej klasie,
 - b) Dyrektor Szkoły – dla wychowawców i nauczycieli zatrudnionych w szkole.
 - 2) od orzeczenia dyrektora szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego.
 - 3) Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia .
- 2. Konflikt pomiędzy nauczycielami.

- 1) postępowanie prowadzi dyrektor Szkoły.
 - 2) w przypadkach nierozstrzygnięcia sporu na wniosek Dyrektora Szkoły postępowanie wszczyna Rada Szkoły nie później niż po upływie 14 dni.
 - 3) od decyzji rady szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego Szkołę.
 - 4) Konflikt pomiędzy Dyrektorem szkoły a nauczycielem rozpatruje w pierwszej kolejności rada Szkoły, a następnie na pisemny wniosek jeden ze stron prowadzący Szkołę.
3. Konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami Szkoły.
- 1) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi dyrektor szkoły, a następnie Rada Szkoły.
 - 2) W przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego Szkołę.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 14

SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

Na podstawie § 2 ust.1 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U.Nr 61, poz.624) z późniejszymi zmianami z dnia 31 stycznia 2002 r. (Dz.U.Nr 10, poz.96), uwzględniając postanowienia Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U.z 2004r. Nr 199, poz.2046), ustala się następujące zasady oceniania wewnątrzszkolnego:

I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

I.1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania ucznia:

I.1.1 Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

I.1.2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

I.2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

I.3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
- bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie;
- przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych na koniec każdego semestru
- ustalenie kryteriów oceniania zachowania.

I.4. Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów oraz przekazywanie informacji:

1. Nauczyciele przedmiotów posiadają opracowany przez siebie, dostosowany do potrzeb szkoły i uczniów poszczególnych klas, spójny z WSO, Przedmiotowy System Oceniania – PSO.
2. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych dotyczących danego przedmiotu oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Na pierwszym zebraniu ogólnym dyrektor szkoły zapoznaje rodziców z wymaganiami edukacyjnymi zawartymi w podstawie programowej "zadania szkoły", dotyczącymi poszczególnych przedmiotów; szczegółowych informacji dla zainteresowanych rodziców udzielają nauczyciele przedmiotów.
4. O sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów informuje dyrektor na pierwszym spotkaniu - zebraniu ogólnym podając, że bieżące ocenianie to proces ciągły i systematyczny dokonywany w następujących formach:
 - ustne wypowiedzi uczniów,
 - pisemne i ustne ćwiczenia wykonywane podczas szkolnych zajęć edukacyjnych,
 - pisemne i ustne ćwiczenia wykonywane w domu,
 - ćwiczenia praktyczne wykonywane podczas zajęć edukacyjnych,
 - pisemne sprawdziany i prace klasowe,
 - wytwory twórczości.

5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców; sprawdzone w ciągu dwóch tygodni i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
7. Prace kontrolne przechowywane są w szkole do 31 sierpnia bieżącego roku szkolnego;
8. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
10. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej.
11. Decyzję o zwolnieniu z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną.
12. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

I.5. Skala ocen.

1. Oceny bieżące w klasach I - III, oceny klasyfikacyjne śródroczne w klasach IV - VI i oceny klasyfikacyjne roczne w klasach IV - VI ustala się wg następującej skali:

Nr	Ocena słowna - stopień:	Ocena cyfrowa	Skrót
1	celujący	6	cel
2	bardzo dobry	5	bdb
3	dobry	4	db
4	dostateczny	3	dst
5	dopuszczający	2	dop
6	niedostateczny	1	ndst

2. Można stosować znaki plus (+), minus (-) oraz skróty ocen cząstkowych. W arkuszu ocen i w dzienniku lekcyjnym oceny roczne wpisuje się w pełnym brzmieniu.
3. W klasach I - III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
4. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się wg następującej skali:

Nr	Ocena słowna	Skrót
1	wzorowe	wz
2	bardzo dobre	bdb
3	dobre	db

4	poprawne	pop
5	nieodpowiednie	ndp
6	naganne	ng

I.6. Formy i metody oceniania.

1. Formy:

- test kompetencji,
- praca klasowa,
- testy,
- kartkówki - materiał obejmujący do trzech lekcji wstecz, nie muszą być zapowiadane,
- wypracowania,
- zadanie domowe,
- praca domowa długoterminowa,
- referat,
- odpowiedź ustna,
- praca w grupach,
- praca samodzielna,
- praca pozalekcyjna: konkursy, olimpiady, koła zainteresowań,
- ćwiczenia praktyczne,
- ćwiczenia laboratoryjne,
- pokaz,
- prezentacje indywidualne i grupowe,
- opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych,
- wytwory pracy własnej ucznia,
- aktywność na zajęciach.

2. Metody:

- kontrola ciągła i bieżąca,
- kontrola doraźna,
- samokontrola ucznia,
- ocena ustna, pochwała, ocena cyfrowa (w klasach IV-VI), system punktowy

(w klasach I-III) - uszczegółowione w PSO.

I.7. Uczestnictwo ucznia w procesie oceniania zapewniają przedmiotowe systemy oceniania z uwzględnieniem ogólnie przyjętych zasad:

1. Prace klasowe (nie więcej niż dwie w tygodniu) są obowiązkowe i zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Jeżeli uczeń nie pisał pracy klasowej z usprawiedliwionych przyczyn, to powinien ją napisać w terminie **do dwóch tygodni od powrotu do szkoły.**
3. Jeżeli ze sprawdzianu uczeń otrzymał ocenę niedostateczną może (w terminie

- dwóch tygodni) przystąpić do poprawy oceny, ale nie poza godzinami lekcyjnymi (nie przewiduje się poprawy wypracowań).
4. Wszystkie oceny wpisuje się do dziennika lekcyjnego, w rubryczce obok oceny niedostatecznej wpisuje się ocenę poprawioną i ją tylko bierze się pod uwagę.
 5. Na koniec semestru nie przewiduje się sprawdzianu zaliczeniowego.
 6. Nie ocenia się ucznia w sytuacjach losowych.
 7. Uczeń może być w semestrze 1 raz nieprzygotowany do lekcji z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych, jednak musi zgłosić to przed zajęciami - nie ma to wpływu na ocenę końcową.
 8. Zgłoszone przez ucznia nie przygotowanie po wywołaniu go do odpowiedzi, pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej.

II. ZASADY OPRACOWANIA WYMAGAŃ EUKACYJNYCH I KRYTERIA OCENIANIA

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
3. W szkole przyjmuje się następujący sposób klasyfikacji treści nauczania na poszczególne poziomy wymagań:

Poziom	Kategoria	Stopień wymagań
WIADOMOŚCI	Zapamiętanie wiadomości	Wymagania konieczne (K)
	Zrozumienie wiadomości	Wymagania podstawowe (P)
UMIEJĘTNOŚCI	Stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych	Wymagania rozszerzające (R)
	Stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych	Wymagania dopełniające (D)

Treści wykraczające poza wymagania programowe stanowią odrębną kategorię, są to wymagania wykraczające (W).

4. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania:

- a. opinie poradni rodzice dołączają do dokumentów składanych przy zapisie do szkoły,
- b. jeżeli uczeń poddany jest badaniu w trakcie roku szkolnego, rodzice dostarczają zaraz po jej otrzymaniu.

W miarę posiadanych środków szkoła organizuje zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.

5. Kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej oraz klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej.

Kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny					Stopień	Zakres celów	Przeliczenie % pkt na stopnie (prace klasowe, sprawdziany)
Zakres wymagań				UCZEŃ:			
Konieczne K	Podstawowe P	Rozszerzające R	Dopełniające D				
-	-	-	-	niedostateczny (1)	<ul style="list-style-type: none"> nie opanował wiad. i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego danej dziedziny edukacyjnej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tej dziedziny edukacyjnej; nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności. 	0 - 30%	
+	-	-	-	dopuszczający (2)	<ul style="list-style-type: none"> ma braki w opanowaniu treści ustalonych w podstawie programowej KO danej klasy, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności z danej dziedziny w ciągu dalszej nauki; rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne, o niewielkim stopniu trudności wykazuje elementarny poziom rozumienia wiadomości i nie myli ich między sobą. 	31 - 44% <ul style="list-style-type: none"> dop 45 - 50% <ul style="list-style-type: none"> dop+ 	
+	+	-	-	dostateczny (3)	<ul style="list-style-type: none"> opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania danej dziedziny na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego; rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne; przedstawia wiadomości w innej formie niż je zapamiętał, potrafi wytłumaczyć wiadomości, zinterpretować je, streścić i uporządkować, uczynić podstawą prostego wnioskowania. 	51 - 68% <ul style="list-style-type: none"> dst 69 - 74% <ul style="list-style-type: none"> dst+ 	

+	+	+	-	dobry (4)	<ul style="list-style-type: none"> nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania danej dziedziny edukacyjnej, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej; opanował umiejętności praktycznego posługiwania się wiadomościami wg podanych mu wzorów; umie stosować wiadomości w sytuacjach podobnych do ćwiczeń szkolnych. 	75 - 84% <ul style="list-style-type: none"> db 85 - 90% <ul style="list-style-type: none"> db+
+	+	+	+	bardzo dobry (5)	<ul style="list-style-type: none"> opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania danej dziedziny edukacyjnej; opanował umiejętność formułowania problemów, dokonywania analizy i syntezy nowych zjawisk; umie formułować plan działania, tworzyć oryginalne rozwiązania. 	91 - 100%
Wymagania wykraczające W				celujący (6)	<ul style="list-style-type: none"> posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza treści określone w programie nauczania danej dziedziny edukacyjnej, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia; biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe poziomem wykraczające poza program nauczania danej dziedziny eduk.; osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia. 	

III. ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA.

III.1. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- dbałość o honor i tradycje szkoły;
- dbałość o piękno mowy ojczystej;
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

- f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- g. okazywanie szacunku innym osobom.

III.2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
2. Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

III.3. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna po uwzględnieniu następującej procedury:

1. Ocenę z zachowania ustala wychowawca danej klasy po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli i Samorządu Klasowego.
2. Ocenę z zachowania podaje do wiadomości wychowawca klasy, nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Uczeń ma prawo odwołać się od tej oceny (na piśmie) do wychowawcy klasy:
 - w przypadku odwołania się ucznia od oceny, wychowawca raz jeszcze konsultuje się z samorządem klasy i innymi nauczycielami;
 - ostateczna ocena ustalona będzie na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej;
 - ocena ustalona przez wychowawcę na Radzie Pedagogicznej jest nieodwołalna i ostateczna;
4. Wychowawca przedstawia ocenę zachowania do zatwierdzenia na zebraniu Rady Pedagogicznej.
5. Za udział w zawodach sportowych i konkursach przedmiotowych uczniowie otrzymują punkty dodatnie zgodnie ze szczegółowym kryterium Punktowego Systemu Oceniania Zachowania (*Załącznik nr 2*).
 Udział uczniów w zawodach i konkursach jest jednoznaczny z obecnością uczniów na zajęciach edukacyjnych.
6. **Zachowanie każdego ucznia należy rozpatrywać indywidualnie.**

III.4. Śródroczną i roczną ocenę z zachowania ustala się według następującej skali:

Nr	Ocena słowna	skrót
1.	wzorowe	wz
2.	bardzo dobre	bdb
3.	dobre	db
4.	poprawne	pop
5	nieodpowiednie	ndp
6	naganne	ng

1. Ustala się następujące kryteria zachowania: w klasach IV-VI obowiązuje punktowy system oceniania zachowania zamieszczony w tabeli (*załącznik nr 1*)

2. W klasach I - III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania są ocenami opisowymi.

IV. KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE

IV.1. Klasyfikowanie śródroczne:

1. W klasach I - III ocenianie przeprowadzone jest raz w ciągu roku szkolnego, polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania w obrębie poszczególnych edukacji - aktywności i ustaleniu z każdej edukacji - aktywności opisowej oceny klasyfikacyjnej. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej ustala się również opisową ocenę zachowania ucznia;
2. W klasach IV - VI ocenianie polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych w skali ustalonej w pkt. I.5.1 oraz oceny zachowania w skali ustalonej w pkt. I.5.4 na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Termin klasyfikacji śródrocznej - styczeń (dokładny termin ustalany w bieżącym roku szkolnym, uzależniony od terminu ferii zimowych wg kalendarza roku szkolnego).
4. Miesiąc przed końcem I okresu wychowawca w formie pisemnej informuje ucznia i jego rodziców (informacja zwrotna potwierdzona przez rodziców) o przewidywanej nagannej ocenie zachowania i o zagrożeniu oceną niedostateczną, a nauczyciele przedmiotów przedstawiają propozycje ocen za I okres.
Na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej uczeń powinien znać oceny z poszczególnych przedmiotów. W dniu następnym uczeń ma prawo pisemnie zgłosić do nauczyciela przedmiotu chęć poprawy oceny na ocenę o jeden stopień wyższą. Poprawa ta może mieć formę ustną lub pisemną, o tym decyduje nauczyciel przedmiotu. Nauczyciel decyduje również o zasadności poprawy. Poprawa oceny odbywać się będzie przed powołaną przez dyrektora szkoły komisją (dyrektor szkoły, nauczyciel przedmiotu, wychowawca klasy).
Termin poprawy w ciągu 3 dni po zgłoszeniu odwołania.
5. Po zakończeniu I okresu nauki, w styczniu dane z klasyfikacji śródrocznej podawane są do publicznej wiadomości uczniów na godzinach do dyspozycji wychowawcy oraz rodziców - na wywiadówce.

IV.2. Klasyfikowanie roczne.

1. Klasyfikowanie roczne w klasach I - III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym w postaci oceny opisowej. Ocenę tą należy umieścić w arkuszach ocen, dzienniku lekcyjnym i na świadectwie.
2. Klasyfikowanie roczne w klasach IV - VI polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg skali określonej w pkt. I.5.1 oraz oceny zachowania wg skali określonej w pkt. I.5.4.

3. O przewidzianym dla ucznia rocznym stopniu nagannym z zachowania i stopniu niedostatecznym z zajęć edukacyjnych, wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować pisemnie ucznia i jego rodziców na miesiąc przed zakończeniem zajęć szkolnych (informacja zwrotna potwierdzona pisemnie przez rodziców).
4. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ustnie ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. Odwołanie od oceny, tak jak w I okresie. **Ustalona ocena roczna jest oceną łączną z dwóch okresów.**
5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.
6. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy. W przypadku, gdy dane zajęcia edukacyjne prowadzone są przez kilku nauczycieli ustalana jest jedna wspólna ocena klasyfikacyjna przez tych nauczycieli.
7. Ocena klasyfikacyjna jest oceną ostateczną z zastrzeżeniem IV.2.pkt 8.
8. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna ucznia klasy IV - VI może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
10. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może na swój wniosek lub na wniosek rodziców złożony pisemnie do dyrektora szkoły do dnia poprzedzającego klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej zdawać egzamin klasyfikacyjny. Termin egzaminu, przypadający w ostatnim tygodniu zajęć szkolnych, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
11. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
12. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą (jeśli wynika to ze zbyt dużych różnic programowych).
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia - IV.2.pkt 10,11,12 – przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - dyrektor szkoły – przewodniczący komisji,
 - nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 Rodzice - mogą być obecni w charakterze obserwatorów.
14. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny ze sztuki (plastyki, muzyki), informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych. Egzamin dla ucznia IV.2.pkt 12 nie obejmuje wymienionych zajęć edukacyjnych oraz nie ustala się mu oceny zachowania.
15. Zadania (tematy) części pisemnej oraz pytania części ustnej, a także ćwiczenia praktyczne, o których mowa w IV.2.pkt 14 przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne z uczniem.
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający termin egzaminu, imiona i nazwiska nauczycieli, tematy zadań i pytań egzaminacyjnych oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace

ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

17. Termin egzaminu klasyfikacyjnego za I okres - do końca lutego, za II okres - w ostatnim tygodniu przed zakończeniem roku szkolnego.
18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
19. Uczeń klasy I - III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
20. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem V.pkt 10.
21. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w IV.2.pkt 20 lub IV.2.pkt 21 nie otrzymuje promocji i powtarza tą samą klasę, z zastrzeżeniem IV.2.pkt 23.
22. Ucznia klas I - III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami). **O przewidywanym niepromowaniu ucznia klas I-VI do klasy wyższej, nauczyciel zobowiązany jest poinformować rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed końcem roku szkolnego, uzyskując potwierdzenie odbioru w/w informacji.**
23. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
24. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły;
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne lub nauczyciel pokrewnego przedmiotu;

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły;
- wychowawca klasy;

- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - przedstawiciel rady rodziców.
25. Termin sprawdzianu ad.24a. uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
 26. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem V.pkt 10.
 27. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 28. W przypadku zastrzeżeń do oceny klasyfikacyjnej z egzaminu poprawkowego, termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

V. EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku końcowej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach: długotrwała choroba, wyjątkowo trudna sytuacja rodzinna, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z 2 zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej (do 60 min.) i ustnej (do 30 min.). Egzamin poprawkowy ze sztuki, informatyki, techniki, wychowania fizycznego powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych (do 45 min.).
3. Zadania części pisemnej oraz ustnej, a także ćwiczenia praktyczne, o których mowa w V.pkt 2 przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne z uczniem.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - a. dyrektor szkoły jako przewodniczący,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą

informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem V.pkt 10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

VI. USTALENIA KOŃCOWE

1. Sposoby umożliwiające uczniowi zaprezentowanie swoich mocnych stron:
 - a. udział w konkursach międzyszkolnych o różnych tematykach,
 - b. udział w konkursach szkolnych,
 - c. wystawy prac uczniowskich,
 - d. działalność w samorządzie klasowym, szkolnym, kołach zainteresowań.
2. Uczniowie, którzy wyróżniają się w swej pracy są nagradzani:
 - a. pochwałą wychowawcy wobec klasy,
 - b. pochwałą dyrektora wobec szkoły i rodziców,
 - c. nagrody rzeczowe - książki itp.,
 - d. świadectwa z wyróżnieniem – **oceny co najmniej dobre, śr. ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobra ocena zachowania**
 - e. listem motywacyjnym do rodziców.
3. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, a ponadto przystąpił do sprawdzianu przeprowadzonego przez okręgową komisję egzaminacyjną (począwszy od roku szkolnego 2001/2002).

4. 1. W klasie VI przeprowadza się sprawdzian poziomu opanowania umiejętności ustalanych w standardach wymagań.
2. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
3. Dyrektor Szkoły przekazuje wykaz uczniów mających przystąpić do sprawdzianu dyrektorowi Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej nie później niż do 30 września roku szkolnego w którym przeprowadza się sprawdzian.
4. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych

i edukacyjnych ucznia na podstawie opinii Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej.

5. W/w opinia powinna być wydana nie wcześniej niż po zakończeniu klasy III szkoły podstawowej.

6. Opinię o której mowa w ust. 4 rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi Szkoły w terminie do 15 października roku szkolnego w którym jest przeprowadzony sprawdzian.

2.1. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzenia sprawdzianu odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor Szkoły.

2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminującego nie później niż na dwa miesiące przed terminem sprawdzianu może powołać zastępcę przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.

3. W zakres obowiązków szkolnego zespołu egzaminacyjnego wchodzi:

1) przygotowanie listy uczniów przystępujących do sprawdzianu i przesłanie jej pocztą elektroniczną do dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej nie później niż do 30 listopada roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest egzamin,

2) nadzorowanie przygotowania sal, w których ma się odbyć sprawdzian,

3) powołanie pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem sprawdzianu,

4) powołanie zespołów nadzorujących przebieg sprawdzianu, oraz wyznaczenie przewodniczących tych zespołów,

5) informowanie uczniów o warunkach przebiegu sprawdzianu - przed rozpoczęciem sprawdzianu,

6) nadzorowanie przebiegu sprawdzianu,

7) przedłużanie czasu trwania sprawdzianu dla uczniów o których mowa w § 1 ust. 4.

8) sporządzanie wykazu uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu albo przegrali sprawdzian, oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej,

9) zabezpieczanie, po zakończeniu sprawdzianu, zestawów zadań i kart odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarczenie ich do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej,

10) nadzorowanie prawidłowego zabezpieczenia pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu.

4. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi i inne materiały, sprawdza czy nie zostały one naruszone, przechowuje je i zabezpiecza.

5. W przypadku stwierdzenia naruszenia lub niekompletności materiałów koniecznych do przeprowadzenia sprawdzianu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powiadamia dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.

3.1. W przypadku gdy sprawdzian ma być przeprowadzony w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje dodatkowe zespoły nadzorujące.

2. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 osoby w tym:

1) przewodniczący,

2) co najmniej dwóch nauczycieli, z których jeden jest zatrudniony w innej szkole.

3. Przed rozpoczęciem sprawdzianu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza nienaruszalność zestawów zadań i kart odpowiedzi oraz innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia sprawdzianu.

4. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera w/w pakiet w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów i przekazuje je przewodniczącym zespołów nadzorujących.

5. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie kompletności.

6. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego ewentualne braki i otrzymuje nowy zestaw zadań, co zostaje odnotowane w protokole i potwierdzone podpisem ucznia.

4.1. W czasie trwania sprawdzianu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku w odległości zapewniającej samodzielność pracy.

2. W sali, w której odbywa się sprawdzian nie można korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.

5.1. Sprawdzian rozpoczyna się z chwilą zapisania przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.

2. W czasie trwania sprawdzianu:

1) uczniowie nie powinni opuszczać sali,

2) w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, zespół nadzorujący, przewodniczący szkolnego zespołu nadzorującego i obserwatorzy,

3) uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań.

6.1. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub zakłócenie prawidłowego przebiegu sprawdzianu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego sprawdzian, zamieszczając informację o tym w protokole.

7.1. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów.

2. Wynik sprawdzianu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów.

3. Wynik sprawdzianu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

8.1. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.

9.1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku we wskazanym miejscu.

2. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej, oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.

3. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku dyrektor komisji okręgowej na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

10.1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca może być udostępniona do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

5. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu do dnia 20 sierpnia danego roku szkolnego, powtarza klasę VI oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.

a. w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia br. dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, w porozumieniu z rodzicami ucznia, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu.

6. Wyniku sprawdzianu, o którym mowa w VI.pkt 4 nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły. Wynik nie wpływa na ukończenie szkoły.

7. Celem odpowiedniego zmotywowania uczniów w przygotowanie się do właściwego sprawdzianu po klasie VI szkoły podstawowej, wprowadza się wpisywanie ocen cząstkowych z języka polskiego, przyrody, matematyki, które wynikają z punktów uzyskanych na próbnym sprawdzianie i traktowane są jako oceny z pracy pisemnej.

VII. EWALUACJA WSO

1. Pod koniec roku szkolnego dokonywana jest ewaluacja Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania na podstawie pomiaru dokonanego poprzez ankiety skierowane do nauczycieli, uczniów, rodziców.
2. Ewaluacji systemu oceniania dokonuje się na posiedzeniu plenarnym Rady Pedagogicznej na zakończenie roku szkolnego.
3. W ciągu całego roku szkolnego nauczyciele na bieżąco dzielą się ewentualnymi uwagami i spostrzeżeniami dotyczącymi systemu oceniania.

WSO z dnia 06.04.2000r. po wprowadzeniu zmian i pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Rodziców w dniu 22.11.2004r. w formie tekstu jednolitego, został w dniu 23.11.2004r. Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 4/2004 zatwierdzony i dopuszczony do użytku szkolnego.

Załącznik nr 1

Kryteria oceny zachowania – TABELA

Szczegółowe kryteria oceny z zachowania określone zostały systemem punktowym, będącym załącznikiem do Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.

KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA

WZOROWE	BARDZO DOBRE	DOBRE
- ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:	- ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:	- ocenę dobrą, która stanowi punkt wyjścia do innych ocen z zachowania otrzymuje uczeń, który:
<p>a. wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, a w szczególności wykazuje wzorowy stosunek do obowiązków szkolnych, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku;</p> <p>b. wyraża szacunek do symboli narodowych i kultywuje tradycje szkoły;</p> <p>c. na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów, a także w swoim otoczeniu i prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę;</p> <p>d. wykazuje dużą inicjatywę w pracy społecznej;</p> <p>e. jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli;</p> <p>f. systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia w terminie wyznaczonym przez wychowawcę;</p> <p>g. nie spóźnia się na pierwsze zajęcia danego dnia, a tym bardziej na kolejne godziny lekcyjne (w sem. max. 1 uspr. spóźnienia na pierwszą godz. lekc.);</p> <p>h. dąży do rozwijania własnych zainteresowań i</p>	<p>a. bardzo dobrze spełnia wszystkie szkolne wymagania i jest systematyczny w nauce;</p> <p>b. wyraża szacunek do symboli narodowych i kultywuje tradycje szkoły;</p> <p>c. na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów oraz na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę;</p> <p>d. chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły, środowiska;</p> <p>e. dokładnie spełnia wszystkie funkcje i wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczycieli;</p> <p>f. systematycznie uczęszcza do szkoły i wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione w terminie wyznaczonym przez wychowawcę;</p> <p>g. nie spóźnia się na zajęcia (ma nie więcej niż 2 spóźnienia i to tylko na pierwsze zajęcia lekcyjne);</p> <p>h. dba o zdrowie, higienę swoją, innych i otoczenia;</p> <p>i. nie ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia);</p> <p>j. nie używa wulgarnego</p>	<p>a. dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia;</p> <p>b. wyraża szacunek do symboli narodowych i kultywuje tradycje szkoły;</p> <p>c. cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec osób dorosłych i kolegów;</p> <p>d. przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki osobistej oraz najbliższego otoczenia (czystość, stosowany strój, nie stosowanie makijażu);</p> <p>e. nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów;</p> <p>f. nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek;</p> <p>g. nie znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi;</p> <p>h. w semestrze ma nie więcej niż 1 dzień nieusprawiedliwionych nieobecności;</p> <p>i. w semestrze nie spóźnił się na zajęcia więcej niż 3 razy;</p> <p>j. w ciągu semestru otrzymał nie więcej niż 3 pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu;</p> <p>k. wykazuje chęć współpracy z wychowawcą.</p>

<p>zdolności na miarę możliwości stwarzanych przez szkołę;</p> <p>i. dba o zdrowie i higienę swoją, innych oraz otoczenia;</p> <p>j. nie ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia);</p> <p>k. nie używa wulgarnego słownictwa;</p> <p>l. zawsze chodzi we właściwym obuwiu na terenie szkoły.</p>	<p>słownictwa.</p>	
<p>POPRAWNE</p>	<p>NIEODPOWIEDNIE</p>	<p>NAGANNE</p>
<p>- ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:</p>	<p>- ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:</p>	<p>- ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:</p>
<p>a. poprawnie wywiązuje się z obowiązków ucznia;</p> <p>b. cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec osób dorosłych i kolegów;</p> <p>c. przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki osobistej oraz najbliższego otoczenia (czystość, stosowany strój, nie stosowanie makijażu);</p> <p>d. nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów;</p> <p>e. nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek;</p> <p>f. nie znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi;</p> <p>g. w semestrze ma nie więcej niż 3 dni nieusprawiedliwionych nieobecności;</p> <p>h. w semestrze nie spóźnił się na zajęcia więcej niż 5 razy;</p> <p>i. w ciągu semestru otrzymał nie więcej niż 5 pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu;</p> <p>j) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą.</p>	<p>a. nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;</p> <p>b. ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły;</p> <p>c. znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi;</p> <p>d. nie przestrzega zasad czystości, higieny i estetyki osobistej i otoczenia;</p> <p>e. nie pracuje na miarę swoich możliwości i warunków;</p> <p>f. nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą;</p> <p>g. w semestrze spóźnił się na zajęcia więcej niż 5 razy;</p> <p>h. w semestrze ma więcej niż 3 dni nieusprawiedliwionych nieobecności;</p> <p>i. wdaje się w bójki, często prowokuje kłótnie i konflikty,</p> <p>j. używa wulgarnych słów;</p> <p>k. stosuje szantaż lub zastraszanie i wyludzanie;</p> <p>l. sporadycznie ulega nałogom i namawia do tego innych;</p> <p>m. ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla środowiska;</p>	<p>a. łamie wszelkie zasady współżycia i funkcjonowania w szkole;</p> <p>b. wchodzi w konflikt z prawem;</p> <p>c. nagminnie opuszcza zajęcia i ich nie usprawiedliwia;</p> <p>d. swoim zachowaniem stanowi zagrożenie dla innych;</p> <p>e. żadne środki zaradcze nie przynoszą efektów.</p>

Czynnikij dodatnio wpływuujące na ocenę z zachowania

CZYNNIKI DODATNIO WPŁYWAJĄCE NA OCENĘ ZACHOWANIA

- Pomoc uczniom mającym trudności w opanowaniu pewnej partii materiału;
- Godziny efektywnej pracy społecznej (np. naprawa sprzętu, odnawianie, prace porządkowe i inne) wykonane po zajęciach edukacyjnych;
- Wykonanie elementów dekoracyjnych (np. gazetka, fotoreportaż);
- Udział w konkursach, olimpiadach, zawodach;
- Dodatkowa praca w kołach zainteresowań;
- Kultura osobista w szkole i poza szkołą (stosunek do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły, osób starszych);
- Wygląd zewnętrzny ucznia (estetyka, przestrzeganie zasad higieny, schludność);
- Praca w samorządzie szkolnym;
- Praca w samorządzie klasowym;
- Aktywne uczestnictwo w życiu klasy;
- Frekwencja;
- Usprawiedliwianie systematyczne nieobecności;
- Brak spóźnień.
- Kultura osobista

CZYNNIKI UJEMNIE WPŁYWAJĄCE NA OCENĘ ZACHOWANIA

- Spóźnieńia bez ważnej przyczyny;
- Naganne zachowanie w czasie lekcji, niewykonywanie poleceń nauczyciela;
- Nieusprawiedliwione nieobecności na lekcjach;
- Upomnienie udzielone przez dyrektora szkoły;
- Upomnienie wychowawcy;
- Palenie tytoniu
- Wybryk chuligański (pobicie, niszczenie sprzętu, znęcanie się nad innymi osobami, szantaż, kradzież, handel narkotykami, naruszanie godności i nietykalności osobistej);
- Nieprzestrzeganie regulaminu klaso-pracowni;
- Lekceważenie nauki, np. nagminny brak przygotowania do lekcji (jeżeli nie została postawiona ocena niedostateczna);
- Stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów;
- Używanie wulgaryzmów;
- Niechlujne, niekulturalne zachowanie w czasie spożywania posiłków
- Niewłaściwe odnoszenie się do pracowników obsługi i administracji szkoły oraz nie zwracanie uwagi na ich polecenia.

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

§ 15

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci:

1. W celu dobrego współdziałania rodziców oraz nauczycieli i wychowanków organizuje się w Szkole w pierwszy poniedziałek miesiąca listopada, grudnia, stycznia, maja, i czerwca – Dzień Otwartej Szkoły, podczas którego rodzice mają prawo do:
 - a) zapoznawania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie i Szkole oraz z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - b) zapoznania się z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - c) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - d) uzyskania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - e) wyrażania i przekazywania Dyrektorowi szkoły opinii na temat pracy Szkoły;
2. Wszyscy nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do uczestnictwa w dniu Otwartej Szkoły, a wychowawcy klas do zorganizowania dodatkowo co najmniej raz na kwartał spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.
3. Spotkania wychowawców klas z rodzicami podsumowujące I półrocze roku szkolnego odbywa się po zatwierdzeniu klasyfikacji najpóźniej w ostatnim tygodniu pierwszego półrocza.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 16

1. Szkoła Podstawowa w Bolechowicach jest pełną sześcioletnią szkołą podstawową.
2. Podstawowymi formami zajęć szkolnych są:
 - obowiązkowe zajęcia lekcyjne
 - zajęcia dydaktyczno-wychowawcze organizowane dla uczniów mających trudności w nauce,
 - zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla uczniów mających orzeczenia lekarskie,
 - nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
3. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. kalendarz nowego roku szkolnego przygotowany przez Dyrektora Szkoły powinien być podany uczniom i rodzicom przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym i powinien zawierać terminy rozpoczęcia i

zakończenia zajęć, terminy przerw w nauce, terminy posiedzeń Rady Pedagogicznej oraz terminy odwołania się od ustalonych stopni i ocen.

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonym planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem i programem wybranym dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Zasady tworzenia oddziałów określają przepisy w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 18

1. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy.
2. tygodniowy rozkład zajęć klas I-II określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, szczegółowy rozkład zajęć ustala nauczyciel.
3. W klasach IV-VI obowiązkowym językiem obcym jest język angielski.
4. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz, dla których z treści programu nauczania wynika konieczności prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
5. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
6. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 4, można dokonywać za zgodą organy prowadzącego szkołę.
7. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 24 uczniów.

§ 19

1. Podstawowa forma pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-II ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć oraz uzgadniając terminy zajęć ruchowych uczniów z innymi nauczycielami uczącymi w tych samym czasie.

§ 20

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 1 ustala się zgodnie z paragrafem 21 ust. 2 lub 3.
3. Zajęcia o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
4. Zajęcia z języka obcego dla wszystkich oddziałów szkoły przydziela Dyrektor Szkoły biorąc pod uwagę:
 - 1) możliwości kadrowe szkoły;
 - 2) możliwości organizacyjne nauki w szkole.

§ 21

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem szkoły lub za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami z zakładem doskonalenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić innowacje i eksperymenty pedagogiczne na podstawie odrębnych przepisów. Oddział, w którym prowadzona będzie innowacja wybierany jest przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z autorem lub nauczycielem prowadzonym innowację, po zasięgnięciu opinii rodziców zainteresowanego oddziału.

§ 22

Każda planowana impreza szkolna musi być zgłoszona do Dyrektora Szkoły. Wycieczki szkolne oraz dyskoteki organizowane są zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminach organizowanych tych imprez, zatwierdzonych przez radę Pedagogiczną i stanowiących załącznik do niniejszego Statutu.

§ 23

W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej Dyrektor Szkoły informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych oraz wydaje zarządzenia w formie pisemnej, wykładając je do wglądu w pokojach nauczycielskich na tablicy ogłoszeń lub w książce zarządzeń. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami Dyrektora szkoły oraz terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.

§ 24

1. Szkolna Biblioteka jest pracownią służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać : uczniowie, nauczyciele, i inni pracownicy szkoły – bezpłatnie.
3. Dyrektor szkoły ustala z nauczycielem bibliotekarzem zakres, terminy godzin bibliotecznych i innych form korzystania z biblioteki.
4. Wszystkie osoby korzystające z biblioteki zobowiązane są do przestrzegania jej regulaminu.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.

§ 25

1. W szkole zatrudnieni są:
 - dyrektor szkoły,
 - nauczyciele,
 - pracownicy administracji,
 - pracownicy obsługi.
2. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych, zgodnych z obowiązującymi przepisami.
3. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
4. Zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności nauczycieli określają odrębne przepisy.
5. Każdy pracownik administracji i obsługi posiada odrębny przydział czynności.

§ 26

1. Nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje szkoły dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, dążyć do pełnego rozwoju osobowości ucznia i własnej. Nauczyciel powinien kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku do pracy, dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między narodami.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
3. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
5. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły podmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
6. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
7. Praca nauczyciela powinna cechować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów, podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem, indywidualnym podejściem do spraw każdego ucznia. Nauczyciel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji uzyskiwanych od wychowanków, wychowawców, rodziców, psychologa, Dyrektora Szkoły lub innych źródeł- dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia.
8. Nauczycielowi nie wolno wykorzystywać uczniów do załatwiania żadnych spraw osobistych.

§ 27

1. Szczegółowy zakres zadań nauczyciela:
 - 1) realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i w planie pracy szkoły,
 - 2) zapewnia uczniom bezpieczeństwo podczas zajęć szkolnych obowiązkowych i innych,
 - 3) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej , stale podnosi kwalifikacje zawodowe,
 - 4) wspiera swoją postawą i działalnością pedagogiczną rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
 - 5) udziela pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 6) bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów,
 - 7) obserwuje i analizuje rozwój psychofizyczny uczniów oraz udziela im pomocy w przypadku wystąpienia problemów,
 - 8) informuje rodziców, uczniów oraz wychowawcę klasy i dyrektora a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
 - 9) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez inne instytucje wspierające szkołę,
 - 10) efektywnie wykorzystuje czas lekcji i pomoce dydaktyczne,
 - 11) dba o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia szkolne,
 - 12) prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną przedmiotu lub zajęć poza lekcyjnych,
 - 13) informuje ucznia na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla niego stopniach okresowych (rocznych). O przewidywanym stopniu niedostatecznym nauczyciel przedmiotu jest powiadomić ucznia ustnie miesiąc przed zakończeniem okresu (rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych)
 - 14) początkujący nauczyciel przygotowuje się do pracy pisemnie, konspekty kontrolowane są przez dyrektora szkoły lub opiekuna stażu.

2. Uprawnienia nauczyciela:

- 1) decyduje o doborze programu, metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
- 2) decyduje o treści programu zajęć pozalekcyjnych,
- 3) decyduje o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów, oraz ich ocenianie z zachowania,
- 4) ma prawo decydować o ocenie z zachowania innych uczniów
- 5) ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
- 6) nauczyciel stażysta i kontraktowy ma nauczyciela opiekuna stażu
- 7) Korzysta z funduszu socjalnego, mieszkaniowego i zdrowotnego z obowiązującymi przepisami.

3. Nauczyciel odpowiada:

- 1) służbowo przed dyrektorem szkoły i organem prowadzącym szkołę za:
 - poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działa,
 - stan warsztatów pracy, sprzętów i urządzeń pracy środków dydaktycznych jemu przydzielonych,
- 2) służbowo przed władzami szkolnymi, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
 - tragiczne skutki wynikające z braku swojego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych w czasie dyżurów jemu przydzielonych,
 - nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
 - zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły, a wynikające z nieporządku, braku i zabezpieczenia.

§ 28

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania w klasach: 0, I-III i w klasach IV-VI.
3. Rodzice i uczniowie mają prawo do wyrażania pisemnej opinii na temat pracy nauczyciela wychowawcy. Opinia powinna być kierowana do Dyrektora Szkoły.
4. Zmiany wychowawcy klasy może dokonać na podstawie § 30 niniejszego Statutu.

§ 29

1. Zakres działań nauczyciela - wychowawcy:

- 1) programuje i organizuje proces wychowania w zespole, w szczególności tworzy warunki do rozwoju uczniów, przygotowania do życia w zespole, rodzinie i społeczeństwie.
- 2) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 3) rozwiązuje konflikty w zespole a także między wychowankami a społecznością szkolną,
- 4) przy pomocy atrakcyjnych celów przekształca klasę w grupę samowychowania i samorządności,
- 5) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami), informuje ich w sposób dyskretny o problemach pozaszkolnych i sytuacjach rodzinnych swoich wychowanków, mających wpływ na poziom ich nauki i zachowanie,
- 6) utrzymuje kontakty z rodzicami uczniów (spotkania indywidualne, rozmowy telefoniczne, wizyty w domach, zawiadomienia listowne) w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych dzieci, okazywania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach, włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
- 7) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- 8) współpracuje z PP-P i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także
- 9) prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne)

2. Uprawnienia nauczyciela wychowawcy:

- 1) współdecyduje z samorządem klasy, z rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy,
- 2) ustala ocenę z zachowania swoim wychowankom,
- 3) ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno pedagogicznej w swojej pracy wychowawczej od kierownika szkoły i innych instytucji wspomagających szkołę,
- 4) ma prawo ustanowić własne formy nagradzania i motywowania uczniów,
- 5) ma prawo wnioskować o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do specjalistycznych komórek szkoły, służby zdrowia i kierownictwa szkoły,

3. Odpowiada identycznie jak każdy nauczyciel a oprócz tego:

- 1) służbowo przed dyrektorem szkoły za osiągnięcie celów wychowania w swojej szkole,
- 2) za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i szkoły,
- 3) za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej.

4. Wychowawca korzysta w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej pracowników PP-P, lekarza i pielęgniarki szkolnej, kuratorów zawodowych, pracowników Wydziału Prewencji Policji, współpracuje z innymi instytucjami kulturalno-oświatowymi działającymi w środowisku.
5. Wychowawca informuje (w formie pisemnej) rodziców ucznia na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych okresowych (rocznych). Fakt ten odnotowany jest w dzienniku lekcyjnym, potwierdzony podpisem rodzica, który wzywany jest w tym celu do szkoły listem poleconym.

§ 30

1. Zmiana wychowawcy może nastąpić:
 - 1) w wyniku zastrzeżeń zgłoszonych przez rodziców i uczniów, po sprawdzeniu ich zasadności przez Dyrektora Szkoły,
 - 2) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
 - 3) w wyniku decyzji Dyrektora Szkoły, podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi,
2. Decyzję w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje Dyrektor Szkoły w terminie 14 dni od złożenia wniosku. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie w terminie 14 dni do organu prowadzącego szkołę.
3. Zmiana wychowawcy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 31

1. Zasady rekrutacji uczniów ustalone są zgodnie z przepisami w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół. Zapisy uczniów do szkoły odbywają się w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty art. 15, 16
2. Do szkoły przyjmowane są :
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej w Bolechowicach,
 - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły.

§ 32

1. Do oddziału przedszkolnego „zerówka” szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą sześć lat.
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat. Wcześniejsze przyjęcie dziecka do szkoły oraz odroczenie obowiązku szkolnego realizowane jest zgodnie z zapisami ustawy o systemie oświaty.
3. Dyrektor zapewnia uczniom:
 - odpowiednie warunki pobytu w szkole,
 - ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,
 - ochronę i poszanowanie ich godności oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie,
 - pomoc pedagogiczną i psychologiczną prowadzoną we współpracy z poradniami specjalistycznymi
 - pomoc socjalną w miarę posiadanych możliwości i środków.

§ 33

Szczegółowe prawa i obowiązki ucznia:

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły; wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień, odpowiedzi, przy wykorzystywaniu wszystkich możliwości szkoły,
 - 2) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią celami i stawianymi wymaganiami, w tym wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania,
 - 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów oraz korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - 7) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi Szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
 - 8) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu,
 - 9) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły, nie może to jednak uwłaszczać niczyjej godności osobistej,
 - 10) do inicjatywy społecznej i obywatelskiej, może należeć do wybranej przez siebie organizacji na terenie szkoły,

- 11) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
- 12) uczęszczania w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych; udokumentowana pozaszkolna działalność ucznia jest oceniana na równi z działalnością szkolną,
- 13) reprezentowanie szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie z umiejętnościami i ze swoimi możliwościami,
- 14) do odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych, na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych,
- 15) do jawnej, przeprowadzonej oceny swego stanu wiedzy i umiejętności,
- 16) do powiadomienia z wyprzedzeniem o terminie pisemnych sprawdzianów wiadomości,
- 17) do dodatkowej pomocy nauczyciela zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału, sprawdzenia i oceny wiedzy lub umiejętności,
- 18) do bezpiecznego przebywania w szkole oraz ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,
- 19) do korzystania z pomieszczeń szkolnych tylko w obecności nauczyciela,
- 20) uczeń, który uważa, że jego prawa zostały naruszone, powinien postępować zgodnie z § 13 niniejszego Statutu.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) zachowanie się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
- 2) przestrzegania postanowień zawartych w statucie Szkoły oraz w jego załącznikach,
- 3) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 4) wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, uczestnictwa w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych lub wychowawczych.
- 5) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje szkoły, współtworzenie jej autorytetu,
- 6) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią dbania o piękno mowy ojczystej,
- 7) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli innych pracowników szkoły i osób dorosłych,
- 8) podporządkowanie się zaleceniom i zarządzeniom organów szkoły,
- 9) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
- 10) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów- uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających (za powyższe przekroczenia stosuje się w Szkole surowe kary poczynając nagany dyrektora Szkoły wzwyż);
- 11) troszczenie się o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły, ma obowiązek przynoszenia obuwia zmiennego (wyłącznie sportowego) w podpisany worek, pozostawionym w szatni,
- 12) przychodzenia do szkoły nie wcześniej niż na 15 minut przed pierwszą swoją lekcją oraz opuszczania szkoły bezpośrednio po zakończeniu zajęć,

- 13) podczas korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych zobowiązani są do przestrzegania regulaminów znajdujących się w pracowniach oraz instrukcji obsługi urządzeń,
3. Uczeń może być nagradzany za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę społeczną,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) wybitne osiągnięcia,
 - 4) dzielność i odwagę,
 - 5) szczególnie wyróżniający się uczniowie otrzymują nagrody i wyróżnienia przyznawane przez jednostki administracji oraz instytucje, organizację według odrębnych zasad,
 4. W szkole przewiduje się następujące nagrody dla uczniów:
 - 1) pochwała wychowawcy w obecności klasy,
 - 2) pochwała Dyrektora Szkoły w obecności społeczności szkolnej,
 - 3) nagrody książkowe,
 - 4) dyplomy,
 - 5) listy gratulacyjne dla rodziców,
 - 6) wpis pamiątkowy do kroniki szkolnej uczniów, którzy przynieśli zaszczyt Szkole i rodzicom – wnioskuje wychowawca klasy, zatwierdza wpis Rada Pedagogiczna,
 5. Kary:
 - 1) ustne upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2) nagana wychowawcy z wpisem do dziennika i powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów);
 - 3) ustne upomnienia dyrektora szkoły;
 - 4) nagana Dyrektora Szkoły – uczeń ukarany nagana Dyrektora Szkoły nie może brać udziału w imprezach rozrywkowych organizowanych przez Szkołę. Dyrektor Szkoły udziela nagany w porozumieniu z wychowawcą. O udzielonej naganie Dyrektora Szkoły wychowawca informuje na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;
 - 5) Zawieszanie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz, do korzystania z niektórych form opieki socjalnej;
 - 6) przeniesieniem do innej szkoły, po wyczerpaniu wszystkich możliwości oddziaływań wychowawczych. Uchwałę o przeniesieniu podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu zgody dyrektora docelowej szkoły;
 - 7) usunięcia ze szkoły, jeśli nie podlega obowiązkowi szkolnemu;
 - 8) wykonywanie kary może być zawieszona na czas próbny (nie dłużej niż pół roku) jeśli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy, Samorządu Klasowego lub Uczniowskiego, Rady Rodziców lub Rady pedagogicznej;
 - 9) Od nałożonej przez wychowawcę kary uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą w formie pisemnej odwołać się do dyrektora Szkoły w terminie 3 dni od daty uzyskania kary.
 6. Sposób ukarania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.
 7. W Szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.

8. Uczeń sprawiający duże trudności wychowawcze lub nagminnie wagarujący może być skreślony z listy uczniów, jeżeli ukończył 18 rok życia, na mocy uchwały Rady Pedagogicznej.
9. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca zainteresowanego ucznia.

TRADYCJA SZKOLNA

§ 34

1. Organizowanie Dnia Otwartej Szkoły według zasad zawartych w niniejszym Statucie.
2. Organizowanie Dnia Wiosny.
3. Organizowanie Dnia Europejskiego.
4. Organizacja Dnia Dziecka i Sportu Szkolnego.
5. Organizacja imprezy patriotyczno-plenerowej pod pomnikiem w Szewcach.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35

1. Szkoła i jej filia używają pieczęci urzędowej o treści:
**Szkoła Podstawowa
w Bolechowicach**
2. Treść tablic i stempli jest następująca:
Szkoła Podstawowa w Bolechowicach – dotyczy szkoły w budynku w Bolechowicach.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Prawo wnioskowania zmian w Statucie mają organy wymienione w § 7 pkt. 1.
5. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 36

1. Zmiany w niniejszym Statucie uchwała Rada Pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 regulaminowego składu Rady.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylenia Statusu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.

§ 37

Regulaminy o których mowa w Statucie stanowią integralną część Statutu.

§ 38

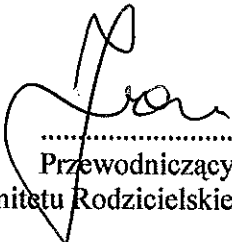
Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§ 39

Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały zatwierdzającej go.

Zatwierdzony do realizacji uchwałą rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Bolechowicach z dnia 28 czerwca 2007r.

SZKOŁA PODSTAWOWA
w BOLECHOWICACH
26-052 Sitkówka
tel. (041) 315-05-26
NIP 959-14-64-189 REGON 001170862


.....
Przewodniczący
Komitetu Rodzicielskiego

p.o. DYREKTOR SZKOŁY

mgr Tomasz Kuszczyński

.....
DYREKTOR SZKOŁY