

# WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W BOLECHOWICACH

## SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

Na podstawie § 2 ust.1 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U.Nr 61, poz.624) z późniejszymi zmianami z dnia 31 stycznia 2002 r. (Dz.U.Nr 10, poz.96), uwzględniając postanowienia Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U.z 2004r. Nr 199, poz.2046), ustala się następujące zasady oceniania wewnątrzszkolnego:

### I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

#### I.1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania ucznia:

I.1.1 Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

I.1.2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

#### I.2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- motywowanie ucznia do dalszej pracy;

- dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

### I.3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
- bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie;
- przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych na koniec każdego semestru.

### I.4. Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów oraz przekazywanie informacji:

1. Nauczyciele przedmiotów posiadają opracowany przez siebie, dostosowany do potrzeb szkoły i uczniów poszczególnych klas, spójny z WSO, Przedmiotowy System Oceniania – PSO.
2. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych dotyczących danego przedmiotu oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Na pierwszym zebraniu ogólnym dyrektor szkoły zapoznaje rodziców z wymaganiami edukacyjnymi zawartymi w podstawie programowej "zadania szkoły", dotyczącymi poszczególnych przedmiotów; szczegółowych informacji dla zainteresowanych rodziców udzielają nauczyciele przedmiotów.
4. O sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów informuje dyrektor na pierwszym spotkaniu - zebraniu ogólnym podając, że bieżące ocenianie to proces ciągły i systematyczny dokonywany w następujących formach:
  - ustne wypowiedzi uczniów,
  - pisemne i ustne ćwiczenia wykonywane podczas szkolnych zajęć edukacyjnych,
  - pisemne i ustne ćwiczenia wykonywane w domu,
  - ćwiczenia praktyczne wykonywane podczas zajęć edukacyjnych,
  - pisemne sprawdziany i prace klasowe,
  - wytwory twórczości.
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców; sprawdzone w ciągu dwóch tygodni i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
7. Prace kontrolne przechowywane są w szkole do 31 sierpnia bieżącego roku szkolnego;
8. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
10. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej.

11. Decyzję o zwolnieniu z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną.
12. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

### I.5. Skala ocen.

1. Oceny bieżące w klasach I - III, oceny klasyfikacyjne śródroczne w klasach IV - VI i oceny klasyfikacyjne roczne w klasach IV - VI ustala się wg następującej skali:

Nr	Ocena słowna - stopień:	Ocena cyfrowa	Skrót
1	celujący	6	cel
2	bardzo dobry	5	bdb
3	dobry	4	db
4	dostateczny	3	dst
5	dopuszczający	2	dop
6	niedostateczny	1	ndst

2. Można stosować znaki plus (+), minus (-) oraz skróty ocen cząstkowych. W arkuszu ocen i w dzienniku lekcyjnym oceny roczne wpisuje się w pełnym brzmieniu.
3. W klasach I - III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
4. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się wg następującej skali:

Nr	Ocena słowna	Skrót
1	wzorowe	wz
2	bardzo dobre	bdb
3	dobre	db
4	poprawne	pop
5	nieodpowiednie	ndp
6	naganne	ng

### I.6. Formy i metody oceniania.

#### **1. Formy:**

- test kompetencji,
- praca klasowa,
- testy,
- kartkówki - materiał obejmujący do trzech lekcji wstecz, nie muszą być zapowiadane,
- wypracowania,
- zadanie domowe,

- praca domowa długoterminowa,
- referat,
- odpowiedź ustna,
- praca w grupach,
- praca samodzielna,
- praca pozalekcyjna: konkursy, olimpiady, koła zainteresowań,
- ćwiczenia praktyczne,
- ćwiczenia laboratoryjne,
- pokaz,
- prezentacje indywidualne i grupowe,
- opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych,
- wytwory pracy własnej ucznia,
- aktywność na zajęciach.

## 2. Metody:

- kontrola ciągła i bieżąca,
- kontrola doraźna,
- samokontrola ucznia,
- ocena ustna, pochwała, ocena cyfrowa (w klasach IV-VI ),  
system punktowy ( w klasach I-III ) - uszczegółowione w PSO.

### I.7. Uczestnictwo ucznia w procesie oceniania zapewniają przedmiotowe systemy oceniania z uwzględnieniem ogólnie przyjętych zasad:

1. Prace klasowe (nie więcej niż dwie w tygodniu) są obowiązkowe i zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Jeżeli uczeń nie pisał pracy klasowej z usprawiedliwionych przyczyn, to powinien ją napisać w terminie do dwóch tygodni od powrotu do szkoły.
3. Na koniec semestru nie przewiduje się sprawdzianu zaliczeniowego.
4. Nie ocenia się ucznia w sytuacjach losowych.
5. Uczeń może być w semestrze 1 raz nieprzygotowany do lekcji z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych, jednak musi zgłosić to przed zajęciami - nie ma to wpływu na ocenę końcową.
6. Uczeń może być w semestrze 1 raz nieprzygotowany do lekcji z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych, jednak musi zgłosić to przed zajęciami - nie ma to wpływu na ocenę końcową.
7. Zgłoszone przez ucznia nie przygotowanie po wywołaniu go do odpowiedzi, pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej.

## II. ZASADY OPRACOWANIA WYMAGAŃ EUKACYJNYCH I KRYTERIA OCENIANIA

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
3. W szkole przyjmuje się następujący sposób klasyfikacji treści nauczania na poszczególne poziomy wymagań:

Poziom	Kategoria	Stopień wymagań
WIADOMOŚCI	Zapamiętanie wiadomości	Wymagania konieczne (K)
	Zrozumienie wiadomości	Wymagania podstawowe (P)
UMIEJĘTNOŚCI	Stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych	Wymagania rozszerzające (R)
	Stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych	Wymagania dopełniające (D)

Treści wykraczające poza wymagania programowe stanowią odrębną kategorię, są to wymagania wykraczające (W).

4. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania:
  - a. opinie poradni rodzice dołączają do dokumentów składanych przy zapisie do szkoły,
  - b. jeżeli uczeń poddany jest badaniu w trakcie roku szkolnego, rodzice dostarczają zaraz po jej otrzymaniu.

W miarę posiadanych środków szkoła organizuje zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.

5. Kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej oraz klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej.

Zakres wymagań				Stopień	Zakres celów	Przeliczenie % pkt na stopnie (prace klasowe, sprawdziany)
Konieczne K	Podstawowe P	Rozszerzające R	Dopelniające D			
-	-	-	-	niedostateczny (1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>nie opanował wiad. i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego danej dziedziny edukacyjnej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tej dziedziny edukacyjnej;</li> <li>nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.</li> </ul>	0 - 30%
+	-	-	-	dopuszczający (2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ma braki w opanowaniu treści ustalonych w podstawie programowej KO danej klasy, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności z danej dziedziny w ciągu dalszej nauki;</li> <li>rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne, o niewielkim stopniu trudności</li> <li>wykazuje elementarny poziom rozumienia wiadomości i nie myli ich między sobą.</li> </ul>	31 - 44% • dop 45 - 50% • dop+
+	+	-	-	dostateczny (3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania danej dziedziny na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;</li> <li>rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne;</li> <li>przedstawia wiadomości w innej formie niż je zapamiętał, potrafi wytłumaczyć wiadomości, zinterpretować je, streścić i uporządkować, uczynić podstawą prostego wnioskowania.</li> </ul>	51 - 68% • dst 69 - 74% • dst+
+	+	+	-	dobry (4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania danej dziedziny edukacyjnej, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej;</li> <li>opanował umiejętności praktycznego posługiwania się wiadomościami wg podanych mu wzorów;</li> <li>umie stosować wiadomości w sytuacjach podobnych do ćwiczeń szkolnych.</li> </ul>	75 - 84% • db 85 - 90% • db+

+	+	+	+	bardzo dobry (5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania danej dziedziny edukacyjnej;</li> <li>• opanował umiejętność formułowania problemów, dokonywania analizy i syntezy nowych zjawisk;</li> <li>• umie formułować plan działania, tworzyć oryginalne rozwiązania.</li> </ul>	<b>91 - 100%</b>
<b>Wymagania wykraczające W</b>				celujący (6)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza treści określone w programie nauczania danej dziedziny edukacyjnej, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;</li> <li>• biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe poziomem wykraczające poza program nauczania danej dziedziny eduk.;</li> <li>• osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.</li> </ul>	

### III. ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA.

#### III.1. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- c. dbałość o honor i tradycje szkoły;
- d. dbałość o piękno mowy ojczystej;
- e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- g. okazywanie szacunku innym osobom.

#### III.2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
2. Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

### III.3. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna po uwzględnieniu następującej procedury:

1. Ocena z zachowania ustala wychowawca danej klasy po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli i Samorządu Klasowego.
2. Ocena z zachowania podaje do wiadomości wychowawca klasy, nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Uczeń ma prawo odwołać się od tej oceny (na piśmie) do wychowawcy klasy:
  - w przypadku odwołania się ucznia od oceny, wychowawca raz jeszcze konsultuje się z samorządem klasy i innymi nauczycielami;
  - ostateczna ocena ustalona będzie na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej;
  - ocena ustalona przez wychowawcę na Radzie Pedagogicznej jest nieodwołalna i ostateczna;
4. Wychowawca przedstawia ocenę zachowania do zatwierdzenia na zebraniu Rady Pedagogicznej.
5. Za udział w zawodach sportowych i konkursach przedmiotowych uczniowie otrzymują punkty dodatkowo zgodnie ze szczegółowym kryterium Punktowego Systemu Oceniania Zachowania (*Załącznik nr 2*).  
Udział uczniów w zawodach i konkursach jest jednoznaczny z obecnością uczniów na zajęciach edukacyjnych.
6. **Zachowanie każdego ucznia należy rozpatrywać indywidualnie.**

### III.4. Śródroczną i roczną ocenę z zachowania ustala się według następującej skali:

Nr	Ocena słowna	skrót
1.	wzorowe	wz
2.	bardzo dobre	bdb
3.	dobre	db
4.	poprawne	pop
5.	nieodpowiednie	ndp
6.	naganne	ng

1. Ustala się następujące kryteria zachowania: w klasach IV-VI obowiązuje punktowy system oceniania zachowania zamieszczony w tabeli (*załącznik nr 1*)

2. W klasach I - III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania są ocenami opisowymi.

## IV. KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE

### IV.1. Klasyfikowanie śródroczne:

1. W klasach I - III ocenianie przeprowadzone jest raz w ciągu roku szkolnego, polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych



w szkolnym planie nauczania w obrębie poszczególnych edukacji - aktywności i ustaleniu z każdej edukacji - aktywności opisowej oceny klasyfikacyjnej. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej ustala się również opisową ocenę zachowania ucznia;

2. W klasach IV - VI ocenianie polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych w skali ustalonej w pkt. I.5.1 oraz oceny zachowania w skali ustalonej w pkt. I.5.4 na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Termin klasyfikacji śródrocznej - styczeń (dokładny termin ustalany w bieżącym roku szkolnym, uzależniony od terminu ferii zimowych wg kalendarza roku szkolnego).
4. Miesiąc przed końcem I okresu wychowawca w formie pisemnej informuje ucznia i jego rodziców (informacja zwrotna potwierdzona przez rodziców) o przewidywanej nagannej ocenie zachowania i o zagrożeniu oceną niedostateczną, a nauczyciele przedmiotów przedstawiają propozycje ocen za I okres.  
Na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej uczeń powinien znać oceny z poszczególnych przedmiotów. W dniu następnym uczeń ma prawo pisemnie zgłosić do nauczyciela przedmiotu chęć poprawy oceny na ocenę o jeden stopień wyższą. Poprawa ta może mieć formę ustną lub pisemną, o tym decyduje nauczyciel przedmiotu. Nauczyciel decyduje również o zasadności poprawy. Poprawa oceny odbywać się będzie przed powołaną przez dyrektora szkoły komisją (dyrektor szkoły, nauczyciel przedmiotu, wychowawca klasy).  
Termin poprawy w ciągu 3 dni po zgłoszeniu odwołania.
5. Po zakończeniu I okresu nauki, w styczniu dane z klasyfikacji śródrocznej podawane są do publicznej wiadomości uczniów na godzinach do dyspozycji wychowawcy oraz rodziców - na wywiadówce.

#### IV.2. Klasyfikowanie roczne.

1. Klasyfikowanie roczne w klasach I - III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym w postaci oceny opisowej. Ocenę tą należy umieścić w arkuszach ocen, dzienniku lekcyjnym i na świadectwie.
2. Klasyfikowanie roczne w klasach IV - VI polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg skali określonej w pkt. I.5.1 oraz oceny zachowania wg skali określonej w pkt. I.5.4.
3. O przewidzianym dla ucznia rocznym stopniu nagannym z zachowania i stopniu niedostatecznym z zajęć edukacyjnych, wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować pisemnie ucznia i jego rodziców na miesiąc przed zakończeniem zajęć szkolnych (informacja zwrotna potwierdzona pisemnie przez rodziców).
4. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ustnie ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. Odwołanie od oceny, tak jak w I okresie.  
**Ustalona ocena roczna jest oceną łączną z dwóch okresów.**
5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.
6. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy. W przypadku, gdy dane zajęcia edukacyjne prowadzone są przez kilku nauczycieli ustalana jest jedna wspólna ocena klasyfikacyjna przez tych nauczycieli.
7. Ocena klasyfikacyjna jest oceną ostateczną z zastrzeżeniem IV.2.pkt 8.

8. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna ucznia klasy IV - VI może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
  9. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
  10. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może na swój wniosek lub na wniosek rodziców złożony pisemnie do dyrektora szkoły do dnia poprzedzającego klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej zdawać egzamin klasyfikacyjny. Termin egzaminu, przypadający w ostatnim tygodniu zajęć szkolnych, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
  11. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
  12. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą (jeśli wynika to ze zbyt dużych różnic programowych).
  13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia - IV.2.pkt 10,11,12 – przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
    - dyrektor szkoły – przewodniczący komisji,
    - nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy,
    - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- Rodzice - mogą być obecni w charakterze obserwatorów.
14. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny ze sztuki (plastyki, muzyki), informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych. Egzamin dla ucznia IV.2.pkt 12 nie obejmuje wymienionych zajęć edukacyjnych oraz nie ustala się mu oceny zachowania.
  15. Zadania (tematy) części pisemnej oraz pytania części ustnej, a także ćwiczenia praktyczne, o których mowa w IV.2.pkt 14 przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne z uczniem.
  16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający termin egzaminu, imiona i nazwiska nauczycieli, tematy zadań i pytań egzaminacyjnych oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  17. Termin egzaminu klasyfikacyjnego za I okres - do końca lutego, za II okres - w ostatnim tygodniu przed zakończeniem roku szkolnego.
  18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
  19. Uczeń klasy I - III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
  20. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem V.pkt 10.
  21. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w IV.2.pkt 20 lub IV.2.pkt 21 nie otrzymuje promocji i powtarza tą samą klasę, z zastrzeżeniem IV.2.pkt 23.
  22. Ucznia klas I - III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

**O przewidywanym niepromowaniu ucznia klas I-VI do klasy wyższej, nauczyciel zobowiązany jest poinformować rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed końcem roku szkolnego, uzyskując potwierdzenie odbioru w/w informacji.**

23. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
24. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych
    - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;W skład komisji wchodzi:
    - dyrektor szkoły;
    - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
    - nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne lub nauczyciel pokrewnego przedmiotu;
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzi:
    - dyrektor szkoły;
    - wychowawca klasy;
    - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
    - przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
    - przedstawiciel rady rodziców.
25. Termin sprawdzianu ad.24a. uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
26. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem V.pkt 10.
27. Z prac komisji sporządza się protokół (Rozporządzenie), który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
28. W przypadku zastrzeżeń do oceny klasyfikacyjnej z egzaminu poprawkowego, termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## V. EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku końcowej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach: długotrwała choroba, wyjątkowo trudna sytuacja rodzinna, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z 2 zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej. Egzamin poprawkowy ze sztuki, informatyki, techniki, wychowania fizycznego powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Zadania części pisemnej oraz ustnej, a także ćwiczenia praktyczne, o których mowa w V.pkt 2 przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne z uczniem.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
  - a. dyrektor szkoły jako przewodniczący,
  - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
  - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem V.pkt 10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## VI. USTALENIA KOŃCOWE

1. Sposoby umożliwiające uczniowi zaprezentowanie swoich mocnych stron:
  - a. udział w konkursach międzyszkolnych o różnych tematykach,
  - b. udział w konkursach szkolnych,
  - c. wystawy prac uczniowskich,
  - d. działalność w samorządzie klasowym, szkolnym, kołach zainteresowań.
2. Uczniowie, którzy wyróżniają się w swej pracy są nagradzani:
  - a. pochwała wychowawcy wobec klasy,
  - b. pochwała dyrektora wobec szkoły i rodziców,
  - c. nagrody rzeczowe - książki itp.,
  - d. świadectwa z wyróżnieniem – oceny co najmniej dobre, śr. ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobra ocena zachowania.
3. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, a ponadto przystąpił do sprawdzianu przeprowadzonego przez okręgową komisję egzaminacyjną (począwszy od roku szkolnego 2001/2002).
4. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu do dnia 20 sierpnia danego roku szkolnego, powtarza klasę VI oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.
  - a. w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia br. dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, w porozumieniu z rodzicami ucznia, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu.
5. Wyniku sprawdzianu, o którym mowa w VI.pkt 4 nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły. Wynik nie wpływa na ukończenie szkoły.
6. Celem odpowiedniego zmotywowania uczniów w przygotowanie się do właściwego sprawdzianu po klasie VI szkoły podstawowej, wprowadza się wpisywanie ocen cząstkowych z języka polskiego, przyrody, matematyki, które wynikają z punktów uzyskanych na próbnym sprawdzianie i traktowane są jako oceny z pracy pisemnej.

## VII. EWALUACJA WSO

1. Pod koniec roku szkolnego dokonywana jest ewaluacja Wewnętrzny Systemu Oceniania na podstawie pomiaru dokonanego poprzez ankiety skierowane do nauczycieli, uczniów, rodziców.
2. Ewaluacji systemu oceniania dokonuje się na posiedzeniu plenarnym Rady Pedagogicznej na zakończenie roku szkolnego.
3. W ciągu całego roku szkolnego nauczyciele na bieżąco dzielą się ewentualnymi uwagami i spostrzeżeniami dotyczącymi systemu oceniania.

*WSO z dnia 06.04.2000r. po wprowadzeniu zmian i pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Rodziców w dniu 22.11.2004r. w formie tekstu jednolitego, został w dniu 23.11.2004r. Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 4/2004 zatwierdzony i dopuszczony do użytku szkolnego.*

# Kryteria oceny zachowania – TABELA

Szczegółowe kryteria oceny z zachowania określone zostały systemem punktowym, będącym załącznikiem do Wewnętrzzszkolnego Systemu Oceniania.

## KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA

WZOROWE	BARDZO DOBRE	DOBRE
<p>- ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, a w szczególności wykazuje wzorowy stosunek do obowiązków szkolnych, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku;</li> <li>b. wyraża szacunek do symboli narodowych i kultywuje tradycje szkoły;</li> <li>c. na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów, a także w swoim otoczeniu i prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę;</li> <li>d. wykazuje dużą inicjatywę w pracy społecznej;</li> <li>e. jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli;</li> <li>f. systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia w terminie wyznaczonym przez wychowawcę;</li> <li>g. nie spóźnia się na pierwsze zajęcia danego dnia, a tym bardziej na kolejne godziny lekcyjne (w sem. max. 1 uspr. spóźnienia na pierwszą godz. lekc.);</li> <li>h. dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę</li> </ul>	<p>- ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. bardzo dobrze spełnia wszystkie szkolne wymagania i jest systematyczny w nauce;</li> <li>b. wyraża szacunek do symboli narodowych i kultywuje tradycje szkoły;</li> <li>c. na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów oraz na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę;</li> <li>d. chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły, środowiska;</li> <li>e. dokładnie spełnia wszystkie funkcje i wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczycieli;</li> <li>f. systematycznie uczęszcza do szkoły i wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione w terminie wyznaczonym przez wychowawcę;</li> <li>g. nie spóźnia się na zajęcia (ma nie więcej niż 2 spóźnienia i to tylko na pierwsze zajęcia lekcyjne);</li> <li>h. dba o zdrowie, higienę swoją, innych i otoczenia;</li> <li>i. nie ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających dla zdrowia);</li> <li>j. nie używa wulgarnego</li> </ul>	<p>- ocenę dobrą, która stanowi punkt wyjścia do innych ocen z zachowania otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia;</li> <li>b. wyraża szacunek do symboli narodowych i kultywuje tradycje szkoły;</li> <li>c. cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec osób dorosłych i kolegów;</li> <li>d. przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki osobistej oraz najbliższego otoczenia (czystość, stosowany strój, nie stosowanie makijażu);</li> <li>e. nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów;</li> <li>f. nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek;</li> <li>g. nie znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi;</li> <li>h. w semestrze ma nie więcej niż 1 dzień nieusprawiedliwionych nieobecności;</li> <li>i. w semestrze nie spóźnił się na zajęcia więcej niż 3 razy;</li> <li>j. w ciągu semestru otrzymał nie więcej niż 3 pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu;</li> <li>k. wykazuje chęć współpracy z wychowawcą.</li> </ul>

- możliwości stwarzanych przez szkołę;
- i. dba o zdrowie i higienę swoją, innych oraz otoczenia;
  - j. nie ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia);
  - k. nie używa wulgarnego słownictwa;
  - l. zawsze chodzi we właściwym obuwii na terenie szkoły.

słownictwa.

### POPRAWNE

- ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a. poprawnie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
  - b. cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec osób dorosłych i kolegów;
  - c. przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki osobistej oraz najbliższego otoczenia (czystość, stosowany strój, nie stosowanie makijażu);
  - d. nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów;
  - e. nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek;
  - f. nie znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi;
  - g. w semestrze ma nie więcej niż 3 dni nieusprawiedliwionych nieobecności;
  - h. w semestrze nie spóźnił się na zajęcia więcej niż 5 razy;
  - i. w ciągu semestru otrzymał nie więcej niż 5 pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu;
- j) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą.

### NIEODPOWIEDNIE

- ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a. nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- b. ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły;
- c. znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi;
- d. nie przestrzega zasad czystości, higieny i estetyki osobistej i otoczenia;
- e. nie pracuje na miarę swoich możliwości i warunków;
- f. nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą;
- g. w semestrze spóźnił się na zajęcia więcej niż 5 razy;
- h. w semestrze ma więcej niż 3 dni nieusprawiedliwionych nieobecności;
- i. wdaje się w bójki, często prowokuje kłótnie i konflikty,
- j. używa wulgarnych słów;
- k. stosuje szantaż lub zastraszanie i wyłudzenie;
- l. sporadycznie ulega nałogom i namawia do tego innych;
- m. ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla środowiska;

### NAGANNE

- ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- a. łamie wszelkie zasady współżycia i funkcjonowania w szkole;
- b. wchodzi w konflikt z prawem;
- c. nagminnie opuszcza zajęcia i ich nie usprawiedliwia;
- d. swoim zachowaniem stanowi zagrożenie dla innych;
- e. żadne środki zaradcze nie przynoszą efektów.

# Czynniki dodatnio wpływające na ocenę zachowania

## CZYNNIKI DODATNIO WPŁYWAJĄCE NA OCENĘ ZACHOWANIA

- Pomoc uczniom mającym trudności w opanowaniu pewnej partii materiału;
- Godziny efektywnej pracy społecznej (np. naprawa sprzętu, odnawianie, prace porządkowe i inne) wykonane po zajęciach edukacyjnych;
- Wykonanie elementów dekoracyjnych (np. gazetka, fotoreportaż);
- Udział w konkursach, olimpiadach, zawodach;
- Dodatkowa praca w kołach zainteresowań;
- Kultura osobista w szkole i poza szkołą (stosunek do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły, osób starszych);
- Wygląd zewnętrzny ucznia (estetyka, przestrzeganie zasad higieny, schludność);
- Praca w samorządzie szkolnym;
- Praca w samorządzie klasowym;
- Aktywne uczestnictwo w życiu klasy;
- Frekwencja;
- Usprawiedliwianie systematyczne nieobecności;
- Brak spóźnień.
- Kultura osobista

## CZYNNIKI UJEMNIE WPŁYWAJĄCE NA OCENĘ ZACHOWANIA

- Spóźnienia bez ważnej przyczyny;
- Naganne zachowanie w czasie lekcji, niewykonywanie poleceń nauczyciela;
- Nieusprawiedliwione nieobecności na lekcjach;
- Upomnienie udzielone przez dyrektora szkoły;
- Upomnienie wychowawcy;
- Palenie tytoniu
- Wybryk chuligański (pobicie, niszczenie sprzętu, znęcanie się nad innymi osobami, szantaż, kradzież, handel narkotykami, naruszanie godności i nietykalności osobistej);
- Nieprzestrzeganie regulaminu klaso-pracowni;
- Lekceważenie nauki, np. nagminny brak przygotowania do lekcji (jeżeli nie została postawiona ocena niedostateczna);
- Stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów;
- Używanie wulgaryzmów;
- Niechlujne, niekulturalne zachowanie w czasie spożywania posiłków
- Niewłaściwe odnoszenie się do pracowników obsługi i administracji szkoły oraz nie zwracanie uwagi na ich polecenia.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Tomasz Gruszczyński

