

REGULAMIN PRACY RADY PEDAGOGICZNEJ Szkoły Podstawowej w Bolechowicach

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty wraz z późniejszymi zmianami.

1. Postanowienia ogólne.

1.1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, powołanym do rozpatrywania, oceniania i rozstrzygania spraw związanych z całokształtem jej statutowej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz do opiniowania działalności administracyjno-gospodarczej szkoły.

1.2. W skład rady Pedagogicznej szkoły wchodzi:

- Dyrektor Szkoły jako jej przewodniczący,
- Pracownicy pedagogiczni jako jej członkowie.

1.3. W zebraniu Rady Pedagogicznej lub określonych punktach programu tych zebrań mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, przez jej przewodniczącego:

- pracownicy administracyjni i obsługi szkoły,
- przedstawiciele Rady Rodziców;
- przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego i młodzieżowych organizacji społecznych działających na terenie szkoły;
- lekarz szkolny i inni pracownicy powołani do spraw opieki higieniczno-lekarskiej nad uczniami;
- przedstawiciele organizacji związkowych, organizacji i stowarzyszeń społecznych, oświatowych, pedagogicznych oraz inni przedstawiciele środowiska lokalnego;
- pracownicy placówek wychowania pozaszkolnego (domy dziecka, ogniska wychowawcze lub inne placówki, których wychowankowie są uczniami tej szkoły), oraz współpracujący ze szkołą pracownicy Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej.

1.4. Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:

- planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły;
- organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego;
- współpraca z rodzicami uczniów.

2. Działalność Rady Pedagogicznej obejmuje w szczególności:

2.1. Odnośnie organizacji pracy szkoły:

- zatwierdzania planów pracy szkoły po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski;
- opiniowanie tygodniowych rozkładów zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę Rodziców i Samorząd Uczniowski;
- zatwierdzenie wniosków stałych i doraźnych komisji powołanych przez Radę Pedagogiczną;
- opiniowanie planu wykorzystywania środków finansowych w ramach przyznawanych szkole limitów;

2.2. Odnośnie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;

- podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- Rada Pedagogiczna zobowiązana jest zmienić swoją uchwałę dotyczącą promocji (ukończenia szkoły) ucznia, jeżeli w wyniku pozytywnego powtórnego egzaminu sprawdzającego uczeń otrzymał z przedmiotów egzaminacyjnych stopnie wyższe od stopnia niedostatecznego;
- Ustalenie trybu i zasad oraz szczegółowych kryteriów oceny zachowania ucznia;
- Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o warunkowym promowaniu ucznia zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
- Opiniowanie decyzji dyrektora odnośnie udzielania zezwolenia uczniowi na indywidualny tak nauki;
- Zatwierdzanie wniosków wychowawców klas i innych pracowników pedagogicznych w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz kar;
- Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;

2.3. Odnośnie nauczycieli i pracowników pedagogicznych:

- opiniowanie propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego, godzin ponadwymiarowych, wychowawstw klasowych, opieki nad organizacjami młodzieżowymi oraz innych funkcji dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych wynikających z projektu organizacyjnego szkoły;
- ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- opiniowanie kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
- typowanie ze swego grona przedstawicieli do zespołu, który rozpatruje odwołanie nauczyciela od ustalonej oceny pracy (w przypadku, gdy nie jest to ocena negatywna)
- opiniowanie wraz z Radą Pedagogiczną kandydata na dyrektora szkoły wysuniętego przez organ prowadzący szkołę (w przypadku, gdy konkurs na dyrektora szkoły nikt się nie zgłosi lub dwa kolejne konkursy nie wyłonią kandydata);
- rozpatrywanie wniosków rodziców odnośnie zmiany wychowawcy klasy (po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców).

2.4. Rada Pedagogiczna w realizacji swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców

i Samorządem Uczniowskim.

2.5. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwał dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja organu prowadzącego jest ostateczna.

2.6. Rada Pedagogiczna realizuje swoje zadania w szczególności przez:

- systematyczne rozpatrywanie spraw związanych ze stanem nauczania i wychowania oraz organizacyjnymi i materialnymi warunkami pracy szkoły;
- przeprowadzenie przynajmniej dwa razy w roku szkolnym (po każdym semestrze) podsumowania wyników nauczania i wychowania w szkole i określenie kierunków dalszej działalności zmierzającej do polepszenia tego stanu;
- formułowanie wniosków kierowanych do jednostek administracji oświatowej w sprawach organizacji nauczania i wychowania, których normowanie wykracza poza jej kompetencje;
- organizowanie wewnętrznego samokształcenia zawodowego pracowników pedagogicznych szkoły.

3. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach zwyczajnych, tj. przewidzianych w planie pracy oraz na zebraniach nadzwyczajnych, tj. nie ujętych w planie pracy.

3.1. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych.

3.2. Zwyczajne zebrania rady Pedagogicznej odbywają się:

- przed rozpoczęciem roku szkolnego, w związku z organizacją pracy w nowym roku szkolnym,
- w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów;
- po zakończeniu roku szkolnego dla podsumowania całorocznej pracy i opracowania programu działalności w następnym roku ;
- przynajmniej dwa razy w roku dla celów samokształcenia i doskonalenia zawodowego.

3.3. Nadzwyczajne zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane w przypadkach, gdy zachodzi potrzeba uzyskania opinii lub podjęcia uchwały Rady Pedagogicznej z inicjatywy:

- dyrektora szkoły,
- władz oświatowych,
- co najmniej 1/3 członków rady Pedagogicznej.

3.4. Dyrektor szkoły, co najmniej na tydzień przed ustalonym terminem podaje do wiadomości członkom Rady Pedagogicznej godzinę rozpoczęcia oraz porządek obrad.

W przypadku zebrania nadzwyczajnego tygodniowy termin nie musi być przestrzegany,

- dyrektor zamieszcza informacje o godzinie rozpoczęcia i porządku obrad w postaci zarządzeń;
- członkowie rady Pedagogicznej mają obowiązek zapoznać się z informacją dotyczącą planowanego posiedzenia i przygotować się do niego.

3.5. Porządek dzienny obrad Rady Pedagogicznej powinien zawierać między innymi:

- przyjęcie protokołu z zebrania poprzedniego (członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek zapoznać się z protokołem indywidualnie przed obradami);
- informację dyrektora szkoły o wykonaniu uchwał przyjętych na poprzednim zebraniu.
- Przyjęcie porządku obrad.

3.6. Zebrania plenarne nie mogą odbywać się w czasie zajęć dydaktycznych członków Rady Pedagogicznej.

4. Rada Pedagogiczna na plenarnym posiedzeniu zwyczajnym lub nadzwyczajnym jest kolegialnym organem kierowania szkołą.

4.1. Kolegialne kierowanie szkołą przez Radę Pedagogiczną wyraża się prawem do podejmowania uchwał w ramach jej kompetencji stanowiących.

4.2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
- zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
- ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.

4.3. Uchwały Rady Pedagogicznej muszą być zgodne z podstawowymi prawami systemu oświaty Rzeczypospolitej.

4.4. Uchwały Rady Pedagogicznej są prawomocne, jeżeli spełniają warunki pkt.4.4. oraz zostały podjęte w obecności co najmniej 2/3 ogólnej liczby członków Rady Pedagogicznej zwykłą większością głosów.

4.5. Głosowanie nad przyjęciem Rady Pedagogicznej są protokolowane (protokolanci wybierani są w kolejności alfabetycznej).

5. Rada Pedagogiczna ma prawo:

- zgłosić kandydata na stanowisko dyrektora szkoły spośród swoich członków;
- zwrócić się z wnioskiem do jednostki administracji oświatowej, której szkoła podlega (organu nadzorującego) o ogłoszenie konkursu na stanowisko dyrektora szkoły,
- wyrazić opinię o kandydatach na stanowisko dyrektora szkoły zgłoszonych przez jednostkę administracji oświatowej (organ nadzorujący), występowania z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania oraz w sprawach oceny pracy nauczyciela,
- wprowadzania zmian w tygodniowym rozkładzie zajęć dotyczących realizacji treści kształcenia danego przedmiotu oraz odpowiednie zwiększanie lub zmniejszenie wymiaru godzin z tego przedmiotu, gdy jest to podyktowane np. okresową nieobecnością nauczyciela, przy czym ogólny tygodniowy rozkład godzin nauczania w danej klasie musi być zgodny z obowiązującym planem nauczania w cyklu semestralnym.

6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły lub do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej, jeżeli narusza on obowiązujące przepisy lub zaniedbuje swoje obowiązki.

6.1. Organ prowadzący szkołę po otrzymaniu wniosku Rady Pedagogicznej w sprawie odwołania ze stanowiska dyrektora szkoły wraz z uzasadnieniem i stanowiskiem związków zawodowych, przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej, którego wyniki przedstawia Radzie Pedagogicznej na jej zebraniu plenarnym.

6.2. Dyrektor Szkoły po otrzymaniu wniosku rady Pedagogicznej wraz z pisemnym uzasadnieniem i stanowiskiem związków zawodowych w sprawie odwołania nauczyciela z funkcji kierowniczej, przeprowadza wspólnie z Radą Rodziców postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej, którego wyniki przedstawia Radzie Pedagogicznej na jej zebraniu plenarnym.

6.3. Rada Pedagogiczna po zapoznaniu się z wynikami postępowania wyjaśniającego przeprowadzonego przez organ prowadzący szkołę (w przypadku wniosku o odwołanie dyrektora szkoły) lub przeprowadzonego przez dyrektora szkoły (w przypadku wniosku o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej) oraz dyskusji, podtrzymuje lub wycofuje wysunięty poprzednio wniosek a w związku z tym organ prowadzący szkołę lub dyrektor szkoły podejmuje decyzję zgodną z przepisami o zmianie lub rozwiązaniu stosunku pracy.

7. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statusu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców.

8. Dyrektor szkoły jako przewodniczący Rady Pedagogicznej ma prawo do:

- zwoływania nadzwyczajnego zebrania Rady Pedagogicznej,
- wydawania zarządzeń wewnętrznych w ramach obowiązujących przepisów oraz podjętych przez Radę Pedagogiczną uchwał,
- przekazywania w uzasadnionych przypadkach uprawnienia przewodniczącego Rady Pedagogicznej swemu zastępcy lub innemu członkowi Rady Pedagogicznej,
- zwalnia w uzasadnionych przypadkach członka Rady Pedagogicznej, z obecności na zebraniu plenarnym z podaniem Radzie Pedagogicznej powodów nieobecności (członek Rady Pedagogicznej, który nie może uczestniczyć w posiedzeniu składa na ręce dyrektora szkoły podanie o zwolnienie go z uczestnictwa wraz z krótkim uzasadnieniem).

9. Dyrektor szkoły jako przewodniczący Rady Pedagogicznej ma obowiązek:

- realizować uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- składać Radzie Pedagogicznej sprawozdania z wykonania podjętych przez nią uchwał;
- tworzyć atmosferę życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w podnoszenie poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły;
- opracować projekty tematów zebrań Rady Pedagogicznej na dany rok szkolny, uwzględniając propozycje rady;
- udostępnić członkom Rady Pedagogicznej materiały dotyczące spraw, które mają być przedmiotem obrad;
- przedstawić uzasadnione stanowisko kierownictwa szkoły i władz oświatowych w sprawach rozpatrywanych przez Radę Pedagogiczną;

- informować Radę Pedagogiczną o wydawanych przepisach prawnych dotyczących funkcjonowania szkoły i poddawać je analizie na zebraniach plenarnych celem ustalenia trybu i form ich realizacji przez szkołę;
- zapraszać na zebrania osoby wymienione w punkcie 1,3, jeżeli porządek obrad przewiduje rozpatrywanie spraw z zakresu ich pracy.

10. Członek Rady Pedagogicznej ma prawo:

- przedstawić swoje stanowisko na zebraniu Rady Pedagogicznej w sprawie zarządzenie wewnętrznego dyrektora szkoły, które – jego zdaniem jest niezgodne
- z obowiązującymi przepisami i uchwałami Rady Pedagogicznej;
- przedstawić wniosek o zmianę lub uzupełnienie protokołu, jeżeli ma zastrzeżenia do jego treści w całości lub części, a w przypadku jeżeli jego wniosek nie uzyska poparcia większości członków Rady Pedagogicznej może zażądać odnotowania swego stanowiska w protokole (członek Rady Pedagogicznej, który ma zastrzeżenia wymienione powyżej, wpisuje swoje uwagi pod protokołem). Rada Pedagogiczna na następnym posiedzeniu rozpatruje zasadność wniosku.
- zgłosić swoje zastrzeżenia do postanowień uchwały podjętej wbrew jego przekonaniom o słuszość oraz zażądać odnotowania tego w protokole i skierowania do organu prowadzącego prowadzącego szkołę, celem rozpatrzenia i zajęcia stanowiska.

11. Członek rady Pedagogicznej ma obowiązek:

- brać czynny udział we wszystkich zebraniach i pracach rady pedagogicznej oraz posiedzeniach komisji do których został powołany;
- wykonywać uchwały Rady Pedagogicznej zgodnie z ich treścią i ustalonymi terminami nawet wtedy, kiedy zgłosił swoje zastrzeżenia do ich treści;
- współtworzenie atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej;
- składać przed Radą Pedagogiczną sprawozdania z wykonania przydzielonych mu zadań;
- przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora szkoły;
- przestrzegania tajemnic Rady Pedagogicznej.

12. Z przebiegu posiedzenia plenarnego i klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej sporządza się protokół w terminie do 21 dni a z przebiegu pozostałych zebrań Rady pedagogicznej i komisji, sporządza się protokół i w terminie do 7 dni od daty zebrania i wpisuje się do Księgi Protokołów Rady Pedagogicznej lub Księgi Protokołów Komisji.

12.1. Protokół zebrania rady pedagogicznej podpisuje przewodniczący Rady pedagogicznej i protokolant.

12.2. Członkowie Rady zobowiązani są w terminie 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu Rady (w formie wpisu pod protokołem).

Rada pedagogiczna na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.

12.3. Dyrektor szkoły przesyła w ciągu 7 dni od czasu odbycia zebrania plenarnego do organu nadzorującego, któremu szkoła podlega, wyciąg z protokołów tych zebrań rady pedagogicznej na których:

- zgłoszono wnioski i dezyderaty pod adresem władz oświatowych;
- podjęto uchwały wymagające zatwierdzenia przez władze oświatowe;
- podjęto uchwały, które zostały zawieszane przez dyrektora szkoły.

12.4. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej(Komisji) jest książka protokołów. Powinna być zaopatrzona w klauzurę -„Księga zawiera... i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej (Komisji) od dnia... do dnia...” oraz podpisana przez dyrektora szkoły i opieczętowana.

12.5. Po zakończeniu pisania protokołów w „Księdze protokołów” zostanie zapis protokołów w wersji elektronicznej.

Oprócz wersji elektronicznej protokół będzie posiadał swoje odzwierciedlenie w formie wydruku. Każda strona protokołu będzie numerowana. Protokół będzie zawierał klauzulę: „Protokół zawiera..... ponumerowanych stron”.

12.6. Księga protokołów może być udostępniona na terenie szkoły jedynie pracownikom pedagogicznym szkoły, upoważnionym pracownikom organów nadzorujących, upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych, organom aparatu sprawiedliwości.

12.7. Księga protokołów przechowywana jest w sekretariacie szkoły.

12.8. Zmiany regulaminu wprowadzane są uchwałą rady w terminie 30 dni od zgłoszenia propozycji zmian do przewodniczącego, po sprawdzeniu jej zgodności z prawem.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Tomasz Giruszczyński

