

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W NOWINACH

PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. tekst jednolity Dz.U. z 1998 r. Nr 67 póź. 329 art. 43 z późniejszymi zmianami.
2. Statut Przedszkola Samorządowego w Nowinach

§1

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola, utworzonym dla usprawnienia jej funkcjonowania w zakresie zadań statutowych dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: przewodniczący - dyrektor, członkowie - nauczyciele pełnozatrudnieni i niepełnozatrudnieni w placówce.
3. W zebraniach Rad Pedagogicznych mogą uczestniczyć z głosem doradczym, zaproszeni w imieniu Rady Pedagogicznej:
 - a) Pielęgniarka
 - b) Przedstawiciele Rady Rodziców
 - c) Pracownicy administracji i obsługi przedszkola
 - d) Inne osoby

§2

1. Rada Pedagogiczna wykonuje i realizuje swoje zadania i uprawnienia zgodnie z art. 41 i 42 Ustawy o Systemie Oświaty.
2. Kompetencje Rady Pedagogicznej:
 - a) Planowanie i organizowanie warunków sprzyjających wielostronnemu rozwojowi dzieci i pomyślnemu funkcjonowaniu przedszkola jako całości.
 - b) Diagnozowanie poziomu pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej przedszkola oraz stanu zdrowia i warunków rozwojowych dzieci.
3. Podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) Zatwierdzania planów pracy przedszkola.
 - b) Innowacji eksperymentów pedagogicznych i programów autorskich w placówce.
 - c) Organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola.
 - d) Zmian w statucie przedszkola.
 - e) Regulaminu.
 - f) Skreślenia z listy dzieci.
4. Opiniowanie:
 - a) Organizacji pracy przedszkola, w tym tygodniowy harmonogram pracy.
 - b) Projektu planu finansowego placówki.
 - c) Wniosku dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień.
 - d) Propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.
 - e) Kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w przedszkolu.
 - f) Wniosku o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.

§3

1. Rada Pedagogiczna realizuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy.
2. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych, które organizowane są w czasie pozalekcyjnym.

3. Rada Pedagogiczna organizuje wewnętrzne samodoskonalenie i samokształcenie pracownikom pedagogicznym oraz stwarza możliwości wymiany doświadczeń.

§4

1. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny z inicjatywy przewodniczącego. Rady Rodziców, organu prowadzącego przedszkole albo co najmniej, członków rady.

§5

1. Uczestniczenie w pracach Rady Pedagogicznej jest obowiązkiem każdego członka organu przedszkola.
2. Członkowie Rady Pedagogicznej obecni na zebraniu Rady dokumentują swój udział podpisem w protokole Rad Pedagogicznych.
3. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszonych w trakcie prac Rady, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§6

1. Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej:
 - a) Przygotowuje, zwołuje i prowadzi zebrania Rady.
 - b) Zwalnia w uzasadnionych przypadkach członka Rady Pedagogicznej z obecności na zebraniach.
 - c) Podpisuje uchwały Rady i analizuje stopień realizacji uchwał.
 - d) Zawiesza wniosek Rady Pedagogicznej, jeżeli jest on niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
 - e) Dbą o autorytet Rady, chroni prawa i godność nauczycieli.
 - f) Zapoznaje radę z obowiązującymi przepisami Prawa Oświatowego.
 - g) Opracowuje projekty i tematyki zebrań Rad Pedagogicznych na dany rok szkolny, uwzględniając propozycje członków Rady
 - h) Podpisuje wraz z protokolantem protokoły z zebrań Rady.
2. Do realizacji zadań o których mowa w ust. 1 pkt. a - h, przewodniczący może upoważnić wicedyrektora przedszkola.

§7

1. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
 - a) Realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - b) Doskonalenia własnych umiejętności zawodowych.
 - c) Przestrzegania prawa oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora.
 - d) Czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady.
 - e) Realizowania uchwał Rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia.
2. Członek Rady Pedagogicznej ma prawo:
 - a) Przedstawiać swoje stanowisko na zebraniach Rady w sprawie zarządzenia wewnętrznego dyrektora, które jego zdaniem jest niezgodne z obowiązującymi przepisami i uchwałami.
 - b) Przedstawiać wniosek o zmianę lub uzupełnienie protokołu lub odnotowanie jego stanowiska i skierowanie do odpowiedniego organu celem rozpatrzenia i podjęcia stanowiska.

§8

1. Zebrania Rad Pedagogicznych są organizowane:
 - a) Przed rozpoczęciem roku szkolnego.

- b) W miesiącu październiku lub listopadzie w związku z analizą okresu adaptacyjnego i obserwacyjnego w poszczególnych grupach wiekowych.
- c) Z końcem I półrocza w związku z diagnozowaniem pracy wychowawczo- dydaktycznej i określaniem kierunków dalszej jej działalności.
- d) Po zakończeniu roku szkolnego dla podsumowania całorocznej pracy i opracowania programu działalności w następnym roku szkolnym.
- e) Dwa razy w roku w celu samokształcenia lub samodoskonalenia.
- f) W miarę bieżących potrzeb.
- g) W sytuacji o której mowa w § 4 ust. 1.

§9

1. Przygotowanie zebrania Rady Pedagogicznej polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady o terminie zebrania ze wskazaniem daty i godziny rozpoczęcia oraz miejsca zebrania. Członek Rady po zapoznaniu się z informacją składa podpis.
2. Zawiadomienie o którym mowa w ust. 1 kieruje się również do wymienionych w § 4 ust. 1 podmiotów występujących o zorganizowanie zebrania Rady.
3. Zawiadomienie o terminie i proponowanym porządku zebrania Rady dokonuje się w sposób zwyczajowo przyjęty, na minimum 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienia można dokonać najpóźniej na 1 dzień przed terminem zebrania.
5. Informację o zebraniu umieszcza się również na terenie przedszkola w miejscu zapewniającym zapoznanie się z nią wszystkich zainteresowanych.

§10

1. Na wniosek przewodniczącego lub członków Rady Pedagogicznej powołuje się doraźne lub stałe komisje i zespoły.
2. Komisje i zespoły o których mowa w punkcie 1 powołuje się w głosowaniu jawnym.
3. W ramach posiedzeń plenarnych Rady Pedagogicznej powołuje się następujące komisje:
 - a) Komisję skrutacyjną
 - b) Komisję wyborczą
 - c) Oraz inne wynikające z potrzeb działalności Rady Pedagogicznej.
4. Zespoły doraźne i stałe powoływane są w zależności od potrzeb w działalności Rady Pedagogicznej, m.in.: zespół diagnostyczny, projektujący itp.

§11

1. Rada Pedagogiczna zatwierdza porządek zebrania.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności.
3. Bezpośrednio przed głosowaniem o którym mowa w ust. 2 członkowie Rady mogą zgłaszać propozycje co do uzupełniania porządku zebrania z zastrzeżeniem § 16 ust. 1 pkt. 2, ust. 2.
4. Propozycje wymienione w przepisie poprzedzającym oraz innego rodzaju wnioski formalne poddawane są pod głosowanie Rady.
5. W nadzwyczajnym przypadku prowadzący zebranie może zaproponować zmianę zatwierdzonego porządku zebrania.

§12

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

2. Uchwały są podejmowane z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4 w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawie obsadzania stanowisk kierowniczych w przedszkolu oraz delegowania przedstawicieli Rady do innych organów.
4. Głosowanie tajne przeprowadza się także w innej sprawie na wniosek członka Rady przyjęty w głosowaniu jawnym wg zasad przewidzianych w ust. 1.

§13

1. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się”, mające znaczenie jedynie dla ustalenia zachowania Quorum.
2. Jeżeli pełny skład Rady Pedagogicznej stanowi liczbę nieparzystą, Quorum oznacza frekwencję członków Rady przynajmniej równą liczbie całkowitej po $\frac{1}{2}$ pełnego składu Rady.

§14

1. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne przeprowadza jedna osoba prowadząca zebranie mb posiedzenie.

§15

1. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez osobę prowadzącą zebranie lub posiedzenie.
2. Głosowanie tajne przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wybierana spośród członków Rady uczestniczących w zebraniu lub posiedzeniu.

§16

1. Niezależnie od utrwalenia podjęcia uchwał w protokole zebrania Rad Pedagogicznych, uchwały sporządzane są niezwłocznie w formie odrębnych dokumentów.

§17

1. Projekt uchwały sporządzonej w formie odrębnego dokumentu przygotowuje:
 - a) Przewodniczący mb upoważniony przez przewodniczącego członek Rady albo specjalnie do tego celu powołana komisja z zastrzeżeniem pkt. 2.
 - b) Specjalnie do tego celu powołana komisja w przypadku projektów uchwał o jakich mowa w § 2 ust. 2 pkt. 4e i Ł
2. Projekt o którym mowa w przepisie poprzedzającym powinien, z zastrzeżeniem ust. 3, znajdować się w dyspozycji przewodniczącego najpóźniej na 2 dni przed planowanym terminem zebrania.
3. Projekt uchwały przygotowanej na nadzwyczajne zebranie Rady powinien znajdować się w dyspozycji przewodniczącego najpóźniej na dzień przed zebraniem.

§18

1. Zebrania obrad są protokołowane w protokołami Rad Pedagogicznych. Obrady protokołuje wyznaczony członek Rady. Protokół jest podpisywany przez przewodniczącego obrad oraz protokolanta.
2. Protokół zebrania udostępnia się członkom Rady do wglądu najpóźniej w ciągu 7 dni od daty zebrania.
3. Każdy członek Rady ma prawo zaznajomić się z treścią protokołu zebrania i zgłaszania przewodniczącemu uwagi do treści protokołu.
4. Uwagi o jakich mowa w ust. 3 można zgłaszać w ciągu 2 dni od dnia udostępnienia protokołu zebrania do wglądu. Nie zgłoszenie żadnej uwagi jest równoznaczne z przyjęciem protokołu. Uwagi zgłoszone w terminie są poddawane pod głosowanie Rady.

- 5.. Protokoły posiedzeń Rad Pedagogicznych są do wglądu w kancelarii przedszkola.
6. Protokolarz Rady Pedagogicznej nie może być wynoszony poza budynek placówki.

§19

1. Księgę protokołów należy udostępniać na terenie placówki członkom Rady Pedagogicznej, upoważnionym osobom zatrudnionym w organie prowadzącym lub nadzorującym przedszkole.

§20

1. Zmiana (nowelizacja) Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jej uchwalenia.
2. Nowelizacja może polegać na uchwaleniu zmiany lub uzupełnienia dotychczasowych przepisów.
3. Uchwała nowelizująca wymienia uchylone, zmienione lub uzupełnione przepisy podając zarazem nową treść przepisów.
4. Jeżeli liczba zmian w Regulaminie jest znaczna, przewodniczący opracowuje i ogłasza jednolity tekst Regulaminu. Regulamin został zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 2/2005 z dnia 30.08.2005r.
Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2005r.

p.o. DYREKTOR
Przedszkola Samorządowego
w Nówinach
mgr Alina Banasik