

**Ogłoszenie o naborze Nr 1110/3/PR/08 na nowe stanowisko pracy**

**Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny**

na podstawie art. 3 a ustawy z dnia 22 marca 1990r. „o pracownikach samorządowych”-  
Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1593 ze zmianami)

**OGŁASZA NABÓR NA NOWE STANOWISKO PRACY – przystosowane dla osoby  
niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego stopnia niepełnosprawności -  
referenta ds. obsługi klienta w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich  
Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny.**

**1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem urzędniczym:**

- jest obywatelem polskim
- wykształcenie minimum średnie
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku
- niekaralność
- sprawna obsługa komputera ( Windows i pakietu Office, Word, Internet Explorer)
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – warunek konieczny
- znajomość obsługi sprzętu biurowego

**2. Wymagania dodatkowe:**

- znajomość ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym
- znajomość zasad ochrony danych osobowych
- sumienność, staranność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność, samodzielność działania i rozwiązywania problemów, umiejętność sprawnej organizacji pracy

**3. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym- referent ds. obsługi klienta:**

1. Obsługa punktu informacyjnego,
2. Udzielanie informacji klientom przychodzącym lub telefonującym do Urzędu,
3. Kierowanie klientów do właściwych merytorycznie referatów,
4. Udzielanie informacji z zakresu obowiązujących przepisów,
5. Prowadzenie ewidencji korespondencji i monitorowanie terminowości rozpatrywania spraw przez odpowiednie referaty merytoryczne Urzędu,

6. Zapewnienie Klientom dostępu do informacji dotyczących załatwiania wniesionych przez nich spraw,
7. Udostępnianie odpowiednich druków i wzorów formularzy oraz pomoc przy ich wypełnianiu.

**4. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny,
2. CV ,
3. Kserokopie:
  - a) Dokumentów potwierdzających wykształcenie,
  - b) zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
  - c) świadectw pracy,
  - d) oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwa umyślne,
  - e) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
  - f) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - g) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
  - h) kserokopia dowodu osobistego

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy, lub pocztą na adres: Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny ul. Białe Zagłębie 25, 26-052 Sitkówka z dopiskiem: „dotyczy naboru Nr 1110/3/PR/08 na stanowisko referenta ds. obsługi klienta” w terminie do dnia **02 grudnia 2008r. do godz. 15-tej**. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

W treści listu motywacyjnego prosimy o umieszczenie klauzuli z własnoręcznym podpisem” Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb rekrutacyjnych ( zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych)”.

### 5. Inne informacje:

Postępowanie w sprawie naboru na nowo utworzone stanowisko urzędnicze zostanie przeprowadzone zgodnie z Regulaminem przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Sitkówka-Nowiny stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr WG-76/Or/05 Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 5 września 2005 roku w sprawie” „ustalenia procedury naboru pracowników samorządowych na stanowiska urzędnicze i kierownicze stanowiska urzędnicze”.

Lista osób, które spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikowały się do dalszego postępowania kwalifikacyjnego zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sitkówka-Nowiny i tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Kandydaci zakwalifikowani do rozmów kwalifikacyjnych będą powiadomieni indywidualnie.

Sitkówka-Nowiny 19.11.2008r.

KIEROWNIK  
Referatu Organizacyjnego  
i Spraw Obywatelskich  
Grażyna Górocka

WÓJT GMINY  
Stanisław Barycki