

JEDNOLITY TEKST STATUTU
SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU PODSTAWOWEJ OPIEKI
ZDROWOTNEJ W SITKÓWCE – NOWINACH

sporządzony na podstawie

uchwały Nr RG-XXIX/209/05

Rady Gminy w Sitkówce – Nowinach

z dnia 26 stycznia 2005 roku

uchwały Nr RG – XXXIV/248/05

Rady Gminy w Sitkówce – Nowinach

z dnia 29 czerwca 2005 roku

oraz

uchwały Nr RG – XL/299/06

Rady Gminy w Sitkówce – Nowinach

z dnia 25 stycznia 2006 roku.

DIREKTOR SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU
PODSTAWOWEJ OPIEKI-ZDROWOTNEJ
w Sitkówce-Nowinach

Edyta Ciglikowska
specjalista medycyny rodzinnej

S T A T U T
SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU PODSTAWOWEJ
OPIEKI ZDROWOTNEJ
W SITKÓWCE – NOWINACH

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Samorządowy Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Sitkówce- Nowianch , zwany dalej „ Zakładem „ jest samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej.
2. Tworzy się filię Samorządowego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Sitkówce – Nowinach, zlokalizowaną w miejscowości Sitkówka Nr 16 w budynku, który stanowi własność Gminy Sitkówka – Nowiny.

§ 2

Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 91, poz. 408 z późn. zmianami);
- 1a) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o służbie medycyny pracy (Dz.U. z 2004 roku Nr 125, poz. 1317 ze zmianami)
- 2 uchwały Rady Gminy Sitkówka-Nowiny Nr RG-IV/22/98 z dnia 25 listopada 1998 roku w sprawie „*przekształcenia Samorządowego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Sitkówce-Nowinach w samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej* „ ;
- 3) niniejszego statutu zatwierdzonego przez Radę Gminy w Sitkówce-Nowinach
- 4) innych przepisów dotyczących samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej oraz innych przepisów prawa .

§ 3

Organem założycielskim Zakładu jest Gmina Sitkówka-Nowiny .

§ 4

Zakład podlega wpisowi do rejestru zakładów opieki zdrowotnej i uzyskuje osobowość prawną po wpisaniu do rejestru samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez właściwy Sąd dla siedziby zakładu .

§ 5

Siedzibą Zakładu jest Osiedle Nowiny , ul. Białe Zagłębie 32 .26-052 Sitkówka

II. Cele, zadania, obszar działania i zakres udzielanych świadczeń.

§ 6

1 . Celem Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu , ratowaniu , przywracaniu i poprawie zdrowia , sprawowanie działalności profilaktycznej i podejmowanie innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów regulujących zasady ich wykonywania oraz realizowania zadań z zakresu promocji zdrowia .

§ 7

- 1 . Zakład udziela świadczeń w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej i specjalistycznej mieszczącej się w możliwościach Zakładu , a obejmujących w szczególności:
- a) badania i porady lekarskie,
 - b) leczenie,

- c) opiekę nad kobietą ciężarną i jej płodem,
 - d) opiekę nad zdrowym dzieckiem,
 - e) badania diagnostyczne w tym analitykę medyczną , obrazową (USG) ,
badań elektrofizjologicznych (EKG) ,
 - f) opieki dentystycznej w zakresie podstawowym
 - g) rehabilitacji leczniczej w zakresie podstawowym i wynikłej ze współpracy
z lecnictwem specjalistycznym
 - h) pielęgnacji i rehabilitacji osób nie wymagających hospitalizacji
 - i) prowadzenie nadzoru bieżącego i zapobiegawczego w zakresie powstawania
urazów i chorób poprzez działania profilaktyczne, szczepienia ochronne i
szerzenie oświaty zdrowotnej,
 - j) udzielanie innych świadczeń zdrowotnych mieszczących się w możliwościach
Zakładu .
 - k) prowadzenie działalności profilaktycznej w zakresie medycyny pracy zgodnie
z art. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o służbie medycyny pracy –
(Dz.U. z 2004 roku Nr 125, poz. 1317 ze zmianami)
- 2 . Dopuszcza się na terenie Zakładu wprowadzenia działalności niepublicznych
Zakładów Podstawowej Opieki Zdrowotnej na podstawie zawartych stosownych
umów lub porozumień .

§ 8

1. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie wymienionym w § 7 Statutu
mieszkańcom Gminy Sitkówka-Nowiny , miasta Kielc , Gmin ościennych
i okolic , którzy są zapisani do Zakładu .
- 2 . Rada Gminy może nałożyć na Zakład obowiązek wykonywania dodatkowego
zadania , jeżeli jest to niezbędne ze względu na potrzeby zdrowotne w przypadku
kłęski żywiołowej lub w celu wykonania świadczeń na rzecz obronności .
Rada Gminy zapewnia Zakładowi środki do wykonania takiego zadania , chyba

- że wykonanie zadania następuje odpłatnie na podstawie stosownej umowy .
- 3 . Przychodnia zobowiązana jest do udzielania pomocy każdej osobie potrzebującej natychmiastowego udzielania świadczeń zdrowotnych, ze względu na zagrożenie życia .
 4. Zakład może prowadzić działalność inną niż udzielanie świadczeń zdrowotnych pod warunkiem , że nie ograniczy ona dostępności do świadczeń zdrowotnych mieszkańców Gminy a zyski będą w całości stanowiły dochód Zakładu przeznaczony na działalność statutową .
 - 5 . Koszty prowadzenia działalności gospodarczej oraz straty nie mogą być pokrywane ze środków pochodzących z umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne .

III. Organizacja wewnętrzna Zakładu .

§ 9

1. W skład Zakładu wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - a) poradnia ogólna
 - b) poradnia dziecięca z podziałem na gabinety dzieci zdrowych i chorych
 - c) punkt szczepień
 - d) poradnia dla kobiet
 - e) gabinet fizykoterapii
 - f) gabinet zabiegowy
 - g) rejestracja
 - h) stanowisko ds. administracyjno-ekonomicznych
 - i) pracownia analityczna
 - j) gabinet pielęgniarek środowiskowo rodzinnych
 - k) gabinety medycyny szkolnej
 - l) gabinet dentystyczny
 - ł) poradnia medycyny pracy

2. Zadania i organizację wewnętrzną Zakładu określają regulaminy ustalone przez Dyrektora , po zatwierdzeniu przez Radę Społeczną .
3. Zakład może ustalić własne godło i odznakę zgodnie z obowiązującymi przepisami .
- 4 .W wykonywaniu zadań Zakład współpracuje z :
 - innymi zakładami opieki zdrowotnej
 - placówkami naukowo-badawczymi
 - związkami i samorządami zawodowymi
 - organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami
 - Państwową Inspekcją Sanitarną , Państwowym Nadzorem Farmaceutycznym , Ośrodkiem Medycyny Pracy i innymi państwowymi jednostkami organizacyjnymi .

IV. Zarządzanie Zakładem .

§ 10

1. Działalnością Zakładu kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor Zakładu , ponosząc odpowiedzialność za zarządzanie zakładem.
- 2 . Dyrektora Zakładu zatrudnia organ wykonawczy Gminy .
- 3 Z Dyrektorem Zakładu nawiązuje stosunek pracy Wójt Gminy na podstawie powołania .
4. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników oraz osób odbywających w nim szkolenie.
- 5 . Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu i ponosi za nie odpowiedzialność .
6. Do kompetencji Dyrektora należy wykonywanie wszystkich zadań w zakresie zarządzania Zakładem , nie zastrzeżonych niniejszym statutem i innymi przepisami dla organu założycielskiego i Rady Społecznej.

7. Dyrektor Zakładu w szczególności :

1) przygotowuje i przedkłada Radzie Społecznej :

- projekt statutu lub jego zmian
- projekt regulaminu porządkowego i jego zmian
- projekty programów rozwoju Zakładu
- coroczne sprawozdanie z realizacji programu rozwoju Zakładu
- półroczne sprawozdania rzeczowo-finansowe oraz przedkłada Radzie Gminy takie sprawozdania

2) przygotowuje plan finansowy i inwestycyjny

- sprawuje bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań statutowych
- dokonuje ocen działalności Zakładu , w tym potrzeb Rady Społecznej
- zatrudnia , organizuje i ocenia pracę podległych pracowników , ustala wynagrodzenia dla podległego personelu Zakładu oraz dokonuje wykazu szczegółowych świadczeń wykonywanych przez poszczególne personel w Zakładzie

V. Rada Społeczna Zakładu

§ 11

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym, opiniodawczym, doradczym Dyrektora Zakładu
2. Radę Społeczną powołuje, odwołuje Rada Gminy .
- 3 . Jej pierwsze posiedzenie zwołuje Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny .
4. W skład Rady Społecznej wchodzi 5 osób.
5. Przewodniczącym Rady Społecznej jest Wójt Gminy lub jego wyznaczony przedstawiciel.
6. Członkami Rady Społecznej są:
 - a) przedstawiciel Wojewody Świętokrzyskiego

- b) przedstawiciele wyłonieni przez Radę Gminy w liczbie 3 osób.
7. Członkiem Rady Społecznej nie może być pracownik Zakładu .

§ 12

- 1 . Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
- 2 . Przewodniczącemu Rady Społecznej przysługuje prawo do wnioskowania o odwołanie członka Rady lub powołanie nowego członka .

§ 13

Sposób zwoływania posiedzenia Rady Społecznej oraz tryb pracy i podejmowania uchwał określa uchwalony przez nią regulamin.

§ 14

Do kompetencji Rady Społecznej należy w szczególności :

1. Uchwalanie statutu i zmian w statucie oraz przedkładanie go do zatwierdzenia przez Radę Gminy .
2. Przedstawianie Radzie Gminy **wniosków i opinii w sprawach :**
 - a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia lekarskie
 - b) zbycie środka trwałego oraz zakup lub przyjęcie darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego
 - c) związanych z przekształceniem lub likwidacją Zakładu , jego przebudowa , rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności
 - d) przyznania Dyrektorowi nagród;
 - e) rozwiązywania z Dyrektorem Zakładu stosunku pracy na zarządzanie Zakładem

- 4 . Przedstawianie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach :
 - a) planu finansowego i inwestycyjnego
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego
 - c) kredytów bankowych lub dotacji
 - d) podziału zysku
- 5 Uchwalanie regulaminu swojej działalności
- 6 Zatwierdzanie regulaminu porządkowego Zakładu
- 7 .Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Zakładu z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu
- 8 Przedstawianie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności w którego imieniu Rada wykonuje swoje zadania
- 9 Inne np.:
 - a) analiza dostępności udzielonych świadczeń przez Zakład
 - b) analiza prawidłowości gospodarowania mieniem
 - c) analiza wykonania zaleceń pokontrolnych organów kontrolujących Zakład oraz odpowiedzi na te zalecenia udzielane przez Dyrektora Zakładu
 - d) zatwierdzanie regulaminów wewnętrznych Zakładu oraz struktury organizacyjnej i zakresu działania komórek organizacyjnych Zakładu
 - e) wnioskowanie w sprawie okresowej oceny działalności merytorycznej Zakładu przez właściwy organ kontrolny
 - f) wnioskowanie w sprawie dodatkowych umów na świadczenia zdrowotne

§ 15

1. Posiedzenie Rady Społecznej odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Przewodniczący Rady Społecznej zwołuje posiedzenie Rady i jej przewodniczy.

3. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy z głosem doradczym Dyrektor Zakładu .
4. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów medycznych .
5. Rada Społeczna może zapraszać na posiedzenie inne osoby niż wymienione w ust. 4. Osoby te uczestniczą w posiedzeniu Rady wyłącznie z głosem doradczym .

VI. Rozstrzyganie sporów.

§ 16

Od uchwał Rady Społecznej Dyrektorowi Zakładu przysługuje odwołanie do organu , który Zakład utworzył .

VII. Gospodarka finansowa Zakładu

§ 17

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej na zasadach określonych w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej, przepisach wykonawczych do ustawy , prawie o finansach publicznych i rachunkowości .
2. Podstawą gospodarki Zakładu jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora Zakładu .
3. Zakład prowadzi rachunkowość oraz sporządza roczny bilans stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów.

§ 18

Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami , majątkiem Skarbu Państwa i komunalnym Gminy Sitkówka-Nowiny oraz majątkiem własnym (otrzymanym lub zakupionym).

§ 19

1. Działalność Zakładu finansowana jest ze środków pozyskiwanych na podstawie umów zawartych z dysponentami środków finansowych oraz innych przychodów.
2. Zakład może prowadzić działalność gospodarczą inną niż udzielanie świadczeń zdrowotnych , pod warunkiem że nie ograniczy ona dostępności do świadczeń zdrowotnych dla mieszkańców Gminy .
- 3 . Odpłatności za usługi profilaktyczne wykonywane winny być na podstawie zawartych umów z zakładami pracy .

§ 20

1 . Zakład może uzyskiwać środki finansowe z :

- 1) odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych w szczególności na zlecenie :
 - a) Rady Gminy lub innych organów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów
 - b) osób objętych innym niż ubezpieczenie społeczne
 - c) instytucji ubezpieczeniowych
 - d) zakładów pracy , organizacji społecznych lub innych instytucji i osób prawnych
 - e) innych zakładów opieki zdrowotnej
 - f) osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem lub za świadczenia nie przysługujące w ramach ubezpieczenia , w tym świadczenia ponadpodstawowe
- 2) Realizacji zadań i programów zdrowotnych .

3) Darowizn , zapisów , spadków oraz ofiarności publicznej , a także pochodzenia zagranicznego po uprzednim wyrażeniu zgody przez Radę Gminy .

4) Działalności gospodarczej z zastrzeżeniem § 19 .

2 . Zakład może uzyskiwać dotacje budżetowe na zadania określone w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej .

3 . Zakład pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy .

4 . Zakład decyduje o podziale zysku po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej Zakładu .

VIII . Postanowienia końcowe .

§ 21

Zakład zobowiązany jest do ubezpieczenia budynku od odpowiedzialności cywilnej związanej z działalnością Zakładu oraz ubezpieczenia mienia pozostającego w jego dyspozycji.

§ 22

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej ze zmianami oraz przepisy wydane na jej podstawie z późniejszymi zmianami .

§ 23

Zmiana statutu wymaga uchwały Rady Społecznej i zatwierdzenia przez organ , który Zakład utworzył .

§ 24

Wszelkie zmiany, w wyniku których nastąpiłaby likwidacja, przekształcenie lub ograniczenie poszczególnych rodzajów działalności Zakładu i udzielanych świadczeń zdrowotnych wymagają uchwały Rady Społecznej oraz organu, który Zakład utworzył.

§ 25

Statut podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy i wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały o zatwierdzeniu.