

PRZEŁOŻONA PIEŁĘGNIAREK

Osoba – Anna Słoma

Stanowisko / funkcja – Przełożona Pielęgniarek

Stanowiska podległe

- *starsza pielęgniarka – Boniakowska Małgorzata*
- *starsza pielęgniarka – Imiołek Anna*
- *starsza pielęgniarka – Wosiek Ewa*
- *starsza pielęgniarka medycyny pracy – Łukasiewicz Jadwiga*
- *starsza pielęgniarka – Barycka Marianna*
- *położna – Janiec Krystyna*
- *starsza pielęgniarka w środowisku nauczania i wychowania – Pasowska Danuta*
- *starsza pielęgniarka w środowisku nauczania i wychowania – Wiśniewska Anna*
- *rejestratorka medyczna – Stojanowska Krystyna*
- *kierowca – Podkopał Wincenty*
- *sprzątaczką – Staniek Lilla*
- *sprzątaczką – Pręzak Ewa*
- *informatyk – Król Paweł*

Zadania Przełożonej Pielęgniarek:

1. Sprawowanie nadzoru nad poziomem i organizacją pracy personelu pielęgniarskiego, położnych, punktu pobrań krwi, i rejestratorek medycznych, sprzątaczek, kierowcy w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów i regulaminów służbowych.
2. Określanie liczby i rodzaju stanowisk pracy i poziomu kwalifikacji zawodowych personelu pielęgniarskiego i położniczego dla zabezpieczenia potrzeb leczenia w poradniach i pracowniach.
3. Dokonywanie systematycznej oceny, jakości i dostępności świadczeń medycznych przestrzeganie standardów opieki realizowanych przez średni personel medyczny.
4. Nadzorowanie stanu higieniczno – sanitarnego wszystkich pomieszczeń związanych z leczeniem pacjentów oraz podejmowanie niezbędnych działań eliminujących nieprawidłowości.
5. Współpraca z lekarzami Zakładu, dla zapewnienia prawidłowego i terminowego wykonywania zabiegów pielęgniarskich.
6. Opracowywanie systemu zaopatrzenia w leki i materiały medyczne oraz sprawowanie nadzoru nad prawidłowym ich pobieraniem, przechowywaniem i zabezpieczeniem.

7. Organizowanie właściwego przepływu informacji o pacjencie pomiędzy wszystkimi uczestnikami procesu leczenia.
8. Dbanie o prawidłowe prowadzenie dokumentacji medycznej pacjentów.
9. Sporządzanie sprawozdań statystycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Organizowanie szkoleń personelu, ocenianie poziomu wiedzy oraz organizowanie doskonalenia specjalistycznego.
11. Nadzorowanie przebiegu staży zawodowych oraz ocena poziomu uzyskanych umiejętności.
12. Reprezentowanie interesów personelu średniego wobec Dyrektora Zakładu.
13. Przestrzeganie tajemnicy służbowej i zawodowej oraz sprawowanie nadzoru nad odpowiednim przechowywaniem dokumentacji medycznej.
14. Prowadzenie spraw związanych z kształceniem, doskazywaniem i doskonaleniem kwalifikacji zawodowych pracowników.
15. Pomoc w przygotowywaniu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych do Narodowego Funduszu Zdrowia w wymaganej formie.
16. Prowadzenie akt osobowych pracowników, ich ewidencji, spraw dotyczących urlopów pracowniczych oraz związanych z czasową niezdolnością do pracy z powodu choroby, opieki lub macierzyństwa.
17. Kontrola dyscypliny pracy i wykorzystania czasu pracy na poszczególnych stanowiskach pracy.
18. Realizowanie zamówień wewnętrznych na środki, materiały i wyposażenie medyczne.
19. Kontrolowanie wszelkich dokumentów finansowych pod względem, merytorycznym oraz kontrola operacji finansowych z punktu widzenia legalności, gospodarności, celowości i rachunku ekonomicznego oraz polityki finansowej Zakładu.
20. Kontrolowanie obrotu środkami pieniężnymi w kasie.
21. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Zakładu.

FORMA PRAWNA

Samorządowy Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Sitkówce-Nowinach jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej.

Organem założycielskim jest Gmina Sitkówka – Nowiny.

W obecnej formie prawnej SZPOZ Przychodnia Zdrowia w Sitkówce – Nowinach działa od 23.11.1998 roku – wpis do Księgi Rejestrowej Wojewody Świętokrzyskiego – **NR 26-00158**

SZPOZ w Sitkówce – Nowinach posiada osobowość prawną – Wpis do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej – numer **KRS 0000004005**

Od dnia 01.03.2006 roku tworzy się filię Samorządowego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Sitkówce – Nowinach, zlokalizowaną w miejscowości Sitkówka Nr 16 w budynku, który stanowi własność Gminy Sitkówka – Nowiny.

SZPOZ w Sitkówce – Nowinach działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.);
- Uchwały Rady Gminy Sitkówka – Nowiny Nr RG-IV/22/98 z dnia 25 listopada 1998r roku w sprawie „przekształcenia Samorządowego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Sitkówce – Nowinach w samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej”;
- Innych przepisów dotyczących samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej, oraz innych przepisów prawa;
- Ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym;
- Statutu Samorządowego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Sitkówce – Nowinach.