

**WÓJT GMINY SITKÓWKA - NOWINY**  
**Urząd Gminy Sitkówka – Nowiny**  
**ul. Białe Zagłębie 25, 26 – 052 Sitkówka**

Znak sprawy: **GKB – 2232/282/P/08**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

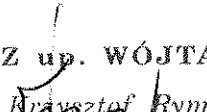
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Budowa chodników i dróg oraz kanalizacji deszczowej  
w rejonie placu targowego i budynków Nr 4+6+8 w osiedlu  
mieszkaniowym „Nowiny”( w ramach rewitalizacji Osiedla Nowiny  
– Zagrody), Gmina Sitkówka – Nowiny, województwo  
świętokrzyskie”**

Wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 206 000 euro  
a nie przekracza równowartości kwoty 5 150.00 euro

**Krzysztof Rym**  
Zastępca Wójta Gminy Sitkówka - Nowiny  
(-)  
**/zatwierdził/**

Nowiny, dnia 01.08.2008r.

Z up. WÓJTA  
  
ZASTĘPCA WÓJTA

## I. Zamawiający

Gmina Sitkówka - Nowiny  
ul. Białe Zagłębie 25  
26-052 Sitkówka

tel.: 041 347 – 50 – 00

fax.: 041 347 – 50 – 11

adres poczty elektronicznej: [przetargi.gkb@nowiny.com.pl](mailto:przetargi.gkb@nowiny.com.pl)

adres strony internetowej: [http:// www.bip.nowiny.com.pl](http://www.bip.nowiny.com.pl)

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007r Nr 223, poz.1655); cyt. dalej jako: Pzp o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 206 000 euro a nie przekraczającej równowartości kwoty 5 150.000 euro.

## II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na budowie chodników i dróg oraz kanalizacji deszczowej w rejonie placu targowego i budynków Nr 4+6+8 w osiedlu mieszkaniowym „Nowiny”.

2. Zakres zamówienia obejmuje m.in.:

2.1. Roboty drogowe:

a) roboty pomiarowe i rozbiórkowe	- 1 602,13 m <sup>2</sup>
b) roboty ziemne	- 3 679,65 m <sup>3</sup>
c) podbudowy pod nawierzchnie	- 7 609,60 m <sup>2</sup>
d) nawierzchnie z kostki brukowej	- 7 609,60 m <sup>2</sup>
e) krawężniki i obrzeża betonowe	- 3.850,12 m
f) schody terenowe	- 9,75 m <sup>2</sup>

2.2. Organizacja ruchu:

a) oznakowanie pionowe	- 13,00 szt.
b) oznakowanie poziome	- 62,50 m <sup>2</sup>

2.3. Kanalizacja deszczowa:

a) roboty ziemne	- 1 001,80 m <sup>3</sup>
b) kanały z rur PCV	- 320,00 m
c) studnie rewizyjne z kręgów betonowych Ø 1200	- 5,00 szt.
d) wpusty deszczowe	- 5,00 szt.
e) odwodnienie liniowe	- 152,00 m,

3. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia oraz warunki ich realizacji zawierają:

- projekt umowy, stanowiący **załącznik Nr 6** do niniejszej SIWZ.
- projekt budowlany: Budowa dróg i ukształtowanie terenu, organizacja ruchu i budowa kanalizacji deszczowej, opracowany przez Pracownię Projektową Architektoniczno – Budowlaną Marii i Andrzeja Głowackich, ul. Śniadeckich 30, 25 – 366 Kielce stanowiący **załączniki Nr 7a, 7b, 7c** do niniejszej SIWZ.

- c) przedmiary robót - stanowiące **załączniki Nr 8a, 8b, 8c** do niniejszej SIWZ.
- d) kosztorysy ofertowe – stanowiące **załączniki Nr 9a, 9b, 9c** do niniejszej SIWZ.
- e) mapa z zaznaczonymi granicami terenu objętego zamówieniem, stanowiąca **załącznik Nr 10** do niniejszej SIWZ.

#### 4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- kod i nazwa CPV:

45233140 – 2 - Roboty drogowe.

45233000 – 9 - Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg.

45232130 – 2 - Rurociągi do odprowadzania wody burzowej

5. Prace objęte przedmiotem zamówienia winny być wykonane zgodnie z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, warunkami zawartymi w SIWZ oraz projektem.

6. Wykonawca z chwilą przejęcia placu budowy, staje się posiadaczem i wytwórcą odpadów, z którymi ma obowiązek postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- ustawą z 27 kwietnia 2001r o odpadach (tj. Dz.U. z 2007r Nr 39, poz. 251 ze zmianami) oraz
- ustawą z 27 kwietnia 2001r Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U z 2008r Nr 25 poz. 150).

### III. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

### IV. Zlecenie robót podwykonawcom

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia podwykonawcom całości robót objętych przedmiotem zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
3. Wykonawca wskaże części zamówienia, które powierzy do wykonania podwykonawcom, wypełniając formularz oświadczenia stanowiący **załącznik Nr 3** do niniejszej siwz.
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące zlecenia robót podwykonawcom zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej siwz.

### V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

### VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu, umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, oraz zawierania umowy ramowej.

### VII. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia - **do dnia 10 grudnia 2008r.**

### VIII. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 Pzp,
2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp,

3. dysponują osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń lub specjalności drogowej, jak również przynależącą do właściwej izby samorządu zawodowego,
4. posiadają doświadczenie zawodowe rozumiane jako należyte wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 1 roboty budowlanej dotyczącej budowy, przebudowy lub remontów dróg , o wartości nie mniejszej niż brutto 1.000.000,00 PLN,**

Zamawiający oceni spełnienie warunków wg. kryteriów „spełnia” lub „nie spełnia”

#### **IX. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

4. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) każdy **oddzielnie**, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp, a także muszą spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp. Dla potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej każdy podmiot musi złożyć **oddzielnie** dokumenty wskazane w pkt X ppkt 2a), 2b) i 5.
5. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) muszą złożyć **łącznie** dokumenty wskazane w pkt X ppkt 1, 2c), 2d), 3, 4, 6 i 7.

#### **X. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt XVI ppkt 2 i formie określonej w pkt XV siwz:

1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego **w załączniku nr 1** do niniejszej siwz

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

2. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

- a) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp wg wzoru określonego **w załączniku nr 2** do niniejszej siwz,

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę*

- c) wykaz osób przewidzianych do kierowania robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, tj. załączeniem uprawnień budowlanych zgodnie z opisem w pkt. VIII ppkt 3 siwz tj. w specjalności konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń lub specjalności drogowej, wg wzoru określonego w **załączniku nr 4** do niniejszej siwz wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego (ważne na dzień otwarcia ofert),

*Wymagana forma dokumentów:*

- wykaz osób przewidzianych do kierowania robotami budowlanymi - oryginał
- uprawnienia budowlane - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę

- d) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zawierający zgodnie z opisem w pkt VIII ppkt 4 siwz, co najmniej jedną robotę budowlaną w zakresie budowy, przebudowy lub remontów dróg o wartości nie mniejszej niż **brutto 1.000.000,00 PLN**, wg wzoru określonego w **załączniku nr 5** do niniejszej siwz wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie,

*Wymagana forma dokumentów:*

- wykaz wykonanych robót budowlanych - oryginał
- dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane należycie - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę

3. Oświadczenie wykonawcy z art. 36 ust. 4 Pzp wg wzoru określonego w **załączniku nr 3** do niniejszej siwz,  
*Wymagana forma dokumentu - oryginał*

4. Dowód wniesienia wadium – zgodnie z opisem w pkt XIII niniejszej siwz.

5. Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

6. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

7. Kosztorysy ofertowe wg wzoru określonego w **załącznikach Nr 9a, 9b, 9c** do niniejszej siwz.

## **XI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faks: 041-347-50-11.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp).
3. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania. Jeżeli więc Wykonawca otrzyma informację faxem – proszony jest aby treść tej informacji odesłał niezwłocznie zwrotnie pod wskazany w pkt. 1 SIWZ numer faxu z adnotacją, że informacja doszła i jest czytelna, ze wskazaniem daty i godziny jej otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: <http://bip.nowiny.com.pl> (przetargi)
5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego:

Urząd Gminy Sitkówka – Nowiny  
ul. Białe Zagłębie 25  
26-052 Sitkówka-Nowiny  
tel. 041-347 – 50 – 00, fax.: 041-347-50-11.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść siwz. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej siwz oraz dostarczona zostanie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz i zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://bip.nowiny.com.pl> (przetargi)

## **XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię i nazwisko: Andrzej Waśko, stanowisko: p.o. kierownika Referatu Budownictwa,  
Zagospodarowania Przestrzennego,  
Gospodarki Komunalnej, Drogownictwa i Inwestycji

tel.: (041) 347 – 50 – 00 wew. 82, w godz. 8.00 – 15.00

2. W zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię i nazwisko: Piotr Wawer, stanowisko: starszy specjalista d.s. zamówień publicznych  
tel.: (041) 347 – 50 – 00 wew. 83, w godz. 8.00 – 15.00

### XIII. Wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie: **30.000,00 PLN** (słownie złotych: trzydzieści tysięcy 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, **tj. do dnia 25.08.2008r do godz. 10.30.**
3. Wadium może być wniesione w:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

**UWAGA:**

*W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu – niedopuszczalne jest dokonywanie wpłat gotówkowych na rachunek Zamawiającego, niezależnie od tego czy wpłata taka dokonywana byłaby w kasie banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, czy też w innym banku.*

4. Wykonawca w treści oferty wskazuje sposób wniesienia wadium.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem ( operacja bezgotówkowa) na konto Zamawiającego:  
Nr 82 84930004 0040 0429 2160 0006 w Banku Spółdzielczym O/Nowiny, Nowiny,  
W poleceniu przelewu należy zaznaczyć, że wpłata dotyczy przedmiotowego postępowania.  
W pozostałych przypadkach wymagane jest złożenie wadium do Kasy Urzędu Gminy w godzinach pracy kasy, tj. od 8.00 do 14.00, mieszczącej się w siedzibie Zamawiającego pokój nr 34 II piętro.
6. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego podanego w pkt. XIII ppkt.5.
7. Prosi się Wykonawców, aby kserokopie złożonego w kasie dokumentu lub w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu - oryginał lub kserokopię (poświadczoną „za zgodność z oryginałem”) polecenia przelewu załączyć do oferty. Zamawiający nie dopuszcza składania wadium w ofercie.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt. XIII ppkt. 3 b,c,d,e,, muszą zachowywać ważność przez cały okres w którym wykonawca jest związany ofertą.
9. Wadium w postaci nie pieniężnej ( o których mowa w pkt. XIII ppkt. 3 b,c,d i e) winno mieć oznaczone tytuły bezwzględnej wymagalności.
10. Okoliczności i zasady zwrotu oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa art. 46 ustawy Pzp.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

### XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## XV. Opis sposobu przygotowania ofert

### 1. Wymogi formalne:

- a) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej siwz.
- b) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt X ppkt 2, 3, 4, 5, 6 i 7 niniejszej siwz.
- c) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszej siwz.
- d) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- e) Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- f) **Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**
- g) Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej siwz muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i wykonawcy w sposób wskazany w pkt XV ppkt 1f).
- h) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- i) Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę.
- j) Kopie wymaganych dokumentów, z wyjątkiem dokumentów, o których mowa w pkt X ppkt 5 i 6 siwz, winny być poświadczone „**za zgodność z oryginałem**”, **na każdej zapisanej stronie dokumentu**, przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li wykonawcy w sposób wskazany w pkt XV ppkt 1f).
- k) Dokumenty wymienione w pkt X ppkt 5 i 6 siwz muszą być załączone formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2002r. Nr 42, poz. 369, z późn. zm.) dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.
- l) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby



umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

- f) Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.

## 2. Opakowanie oferty

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzywym i nienaruszonym opakowaniu ( kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
2. Opakowanie musi zostać opatrzone:

- adresem Zamawiającego: **Urząd Gminy Sitkówka - Nowiny  
Sekretariat (I piętro) , pokój Nr 26  
ul. Białe Zagłębie 25  
26- 052 Sitkówka**

- napisem: „**Budowa chodników i dróg oraz kanalizacji deszczowej w rejonie placu targowego i budynków Nr 4+6+8 w osiedlu mieszkaniowym „Nowiny” ( w ramach rewitalizacji Osiedla Nowiny – Zagrody), Gmina Sitkówka – Nowiny, województwo świętokrzyskie”**

**Nr postępowania: GKB – 2232/282/P/08**

- **imieniem i nazwiskiem** (nazwą/firma), oraz **dokładnym adresem**, (siedziba) oraz **numerem telefonu i faksu wykonawcy**; dopuszcza się odcisk stempla.

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

3. Wszelkie elementy oferty nie opakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej siwz.
4. W przypadku nieprawidłowego opakowania i oznakowania oferty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z tego powodu.

## 3. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w pkt XVI ppkt 2 niniejszej siwz.

Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczętowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Sitkówka - Nowiny  
Sekretariat (I piętro) , pokój Nr 26  
ul. Białe Zagłębie 25  
26- 052 Sitkówka

2. Termin składania ofert upływa w dniu **25.08.2008r. o godz. 10.30.**

Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestów.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Sitkówka - Nowiny  
ul. Białe Zagłębie 25  
26- 052 Sitkówka

Sala konferencyjna – I piętro

w dniu **25.08.2008r. o godz. 11.00**

Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „WYCOFANIE”. Oferty, których wycofanie będzie dotyczyć nie zostaną otwarte.
6. Dokonując otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XVII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie kosztorysowe.
2. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorysy ofertowe sporządzone na formularzach, których wzór stanowią załącznik Nr 9a, 9b, 9c do niniejszej SIWZ.  
Podstawą obliczenia ceny oferty są przedmiary robót stanowiące załączniki Nr 8a,8b,8c do niniejszej SIWZ.
3. Kosztorysy ofertowe, o których mowa w pkt. XVII ppkt. 2 należy sporządzić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w przedmiarach robót. Wykonawca winien określić ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w przedmiarach robót oraz wyliczyć na tej podstawie cenę oferty brutto.
4. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w kosztorysach ofertowych wszystkie pozycje przedmiarowe opisane w przedmiarach robót. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do przedmiarów robót, ponieważ wprowadzenie zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach kosztorysu skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.  
Wszystkie ewentualne błędy ujawnione w dokumentacji projektowej oraz w przedmiarach robót, Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed upływem terminu określonego w pkt. XI, ppkt. 4 niniejszej SIWZ.
5. W przypadkach, kiedy w dokumentacji projektowej lub w przedmiarach robót zostało wskazane pochodzenie ( marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, o których mowa w art. 30 ust 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie i zastosowanie innych materiałów niż przyjęto w projekcie i przedmiarze robót pod warunkiem zachowania ich parametrów i standardów jakościowych i technicznych, nie gorszych niż zastosowano w dokumentacji projektowej.
6. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące . Wartość zamówienia stanowić będzie łączny koszt brutto, robót wyszczególnionych w kosztorysach ofertowych.
7. Podane ceny jednostkowe w kosztorysie ofertowym nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.

8. Cena ofert powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN). W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

### **XIX. Kryteria i sposób oceny ofert**

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

**cena – 100 %**

2. Sposób oceny ofert

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \% \qquad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C<sub>min.</sub> – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

C<sub>bad.</sub> – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.  
Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, w sposób określony przepisami art. 88 Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

**Uwaga:**

*Wykonawca, który złożył ofertę zawierającą omyłki w obliczeniu ceny, zostanie poinformowany o ich poprawieniu i jeżeli w terminie siedmiu dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie, jego oferta zostanie odrzucona.*

6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.  
Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji kosztorysów ofertowych w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.  
Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, również na stronie internetowej: <http://bip.nowiny.com.pl> (przetargi) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt. I niniejszej siwz.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
  - a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy,
  - b) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
4. Termin i miejsce podpisania umowy  
Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w ppkt 1.
5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 6 do niniejszej siwz.

## **XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**Uwaga:**

*Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.*

4. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone przez zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu to zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt XXI ppkt 3 niniejszej siwz.

**Uwaga:**

*Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.*

7. Szczegółowe warunki dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej siwz.

## **XXII. Istotne dla stron postanowienia umowy**

Istotne postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy, który jest załącznikiem nr 6 do niniejszej siwz.

## **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w DZIALE VI Pzp przysługują:
- a) wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy,
  - b) przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

## 2. Protest

- a) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść protest do zamawiającego.
- b) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**Uwaga:**

*Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.*

- c) Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej : <http://bip.nowiny.com.pl> (przetargi).
- d) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- e) Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
  - w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa powyżej,
  - do opływu terminu, o którym mowa w art. 180 ust. 3 Pzp, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- f) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Pzp.
- g) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zwieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
- h) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
  - treści ogłoszenia,
  - postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej ofertyw terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- i) Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.
- j) Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy

treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza również na stronie internetowej: <http://bjp.nowiny.com.pl> (przetargi)

3. Zgodnie z art. 184 ust. 1 Pzp od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Odwołanie należy wnieść w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Kopię odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
5. Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego na zasadach określonych w art. 184 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Odwołanie rozpoznaje trzyosobowy skład orzekający Krajowej Izby odwoławczej zgodnie z postanowieniem art. 186 – art. 193a ustawy Pzp.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.

**Wykaz załączników:**

1. Formularz oferty - zał. nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp - zał. nr 2
3. Oświadczenie z art. 36 ust. 4 Pzp – zał. nr 3
4. Wykaz osób przewidzianych do kierowania robotami budowlanymi - zał. nr 4
5. Wykaz wykonanych robót budowlanych – zał. nr 5
6. Projekt umowy - zał. nr 6
7. Projekt budowlany – zał. Nr 7a, 7b, 7c.
8. Przedmiary robót – zał. nr 8a, 8b, 8c.
9. Kosztorysy ofertowe – zał. Nr 9a, 9b, 9c.
10. Mapa z zaznaczonymi granicami terenu objętego zamówieniem – zał. Nr 10.

Komisja przetargowa:

1. ...*Wojciech A. ...*...

2. ...*[Signature]*...

3. ...*[Signature]*...

Nowiny, dnia 01.08.2008r.