

Ogłoszenie o naborze Nr 1110/2/PR/08 na nowe stanowisko pracy

Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny

na podstawie art. 3 a ustawy z dnia 22 marca 1990r. „o pracownikach samorządowych”-
Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1593 ze zmianami)

OGLASZA NABÓR NA NOWE STANOWISKO PRACY –

**referenta ds. księgowości, wymiaru oraz windykacji w Referacie Planowania Budżetu i
Finansów Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny.**

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem urzędniczym:

- jest obywatelem polskim
- wykształcenie wyższe ekonomiczne lub z zakresu finansów publicznych
- profil (specjalność) – rachunkowość, ekonomia lub finanse publiczne
- doświadczenie zawodowe – minimum 1 rok pracy na stanowisku księgowego lub pokrewnym związanym z rachunkowością względnie z finansami publicznymi
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku
- niekaralność
- znajomość obsługi programów komputerowych w środowisku Windows i pakietu Office

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym
- znajomość ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych
- znajomość ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa
- znajomość przepisów dotyczących podatków i opłat lokalnych
- znajomość ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji
- doświadczenie zawodowe w wykonywaniu czynności na podobnych stanowiskach w jednostkach sektora finansów publicznych
- znajomość zasad ochrony danych osobowych
- sumienność, staranność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność, samodzielność działania i rozwiązywania problemów

3. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym- referent ds. księgowości, wymiaru oraz windykacji:

1. Wymiar podatków i opłat lokalnych,
2. Prowadzenie ewidencji analitycznej i szczegółowej podatku od środków transportowych,
3. Prowadzenie kontroli prawidłowości i powszechności opodatkowania,
4. Prowadzenie windykacji należności podatkowych,
5. Wydawanie zaświadczeń o stanie zaległości oraz o stanie majątkowym,
6. Prowadzenie ksiąg pomocniczych ewidencji księgowej w zakresie dochodów Urzędu Gminy,
7. Sporządzanie sprawozdań o dochodach oraz należnościach budżetowych.

4. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny,
2. CV z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej oraz posiadanego wykształcenia,
3. Kserokopie:
 - a) dyplomów potwierdzających wykształcenie,
 - b) zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
 - c) świadectw pracy,
 - d) zapytania o karalność
 - e) kwestionariusz osobowy,
 - f) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - g) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie*
 - h) kserokopia dowodu osobistego

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy, lub pocztą na adres: Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny ul. Białe Zagłębie 25, 26-052 Sitkówka z dopiskiem: „dotyczy naboru Nr 1110/2/PR/08 na stanowisko referenta ds. księgowości, wymiaru oraz windykacji” w terminie do dnia **8 sierpnia 2008r. do godz. 15-tej**. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

W treści listu motywacyjnego prosimy o umieszczenie klauzuli z własnoręcznym podpisem” Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych

w ofercie dla potrzeb rekrutacyjnych (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych)”.
2

5. Inne informacje:

Postępowanie w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze zostanie przeprowadzone zgodnie z Regulaminem przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Sitkówka-Nowiny stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr WG-76/Or/05 Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 5 września 2005 roku w sprawie” „ustalenia procedury naboru pracowników samorządowych na stanowiska urzędnicze i kierownicze stanowiska urzędnicze”.

Lista osób, które spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikowały się do dalszego postępowania kwalifikacyjnego zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sitkówka-Nowiny i tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Kandydaci zakwalifikowani do rozmów kwalifikacyjnych będą powiadomieni indywidualnie.

*** zapytanie o udzielenie informacji o osobie – KRK**

Sitkówka-Nowiny 25.07.2008r.

Janek

WOJTA GMINY
Stanisław Barycki