

**GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
W SITKÓWCE-NOWINACH  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

Referent ds. Obsługi Funduszu Alimentacyjnego

.....  
(nazwa stanowiska pracy)

**I. Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie,
2. Wykształcenie wyższe, preferowane: ekonomiczne, administracyjne, pedagogiczne,
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
2. Znajomość ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
3. Znajomość ustawy o świadczeniach rodzinnych,
4. Znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,
5. Znajomość oprogramowania MS Office,
6. Prawo jazdy kat. „B”
7. Umiejętność organizacji pracy,
8. Odporność na stres,
9. Umiejętność pracy w zespole,
10. Komunikatywność, umiejętność przekazania i wykorzystania posiadanej wiedzy,
11. Pozytywny stosunek do petentów,
12. Cierpliwość, asertywność,
13. Odpowiedzialność, rzetelność,
14. Ukończenie szkoleń dotyczących wiedzy z zakresu w/w ustaw,

**III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Analizowanie pod względem merytorycznym treści wniosków oraz załączonej do nich dokumentacji o przyznanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
2. Wnioskowanie o konieczność przeprowadzenia wywiadu środowiskowego dotyczącego wierzycieli i dłużników alimentacyjnych,
3. Przygotowywanie pism oraz przeprowadzanie wywiadów na potrzeby funduszu alimentacyjnego,

4. Współpraca z wnioskodawcami, instytucjami i organizacjami w zakresie pozyskiwania i sprawdzania dokumentacji niezbędnej dla przyznawania prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
5. Przygotowywanie projektów decyzji przyznających prawo do świadczeń alimentacyjnych, sporządzanie sprawozdań z realizacji ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
6. Sporządzanie list płac świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego,
7. Wyjaśnianie okoliczności budzących wątpliwości, mogących mieć wpływ na prawo do świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
8. Prowadzenie postępowania w sprawie ustalenia nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
9. Sporządzanie decyzji o nienależnie pobranych świadczeniach z funduszu alimentacyjnego,
10. Tworzenie, bieżące prowadzenie i aktualizacja wykazów, informacji i rejestrów przyznanych świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz prowadzenie i uaktualnianie rejestru dłużników alimentacyjnych,
11. Monitorowanie wpływających wpłat dotyczących zwrotów zaliczek alimentacyjnych.

#### IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny,
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej
3. Kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem)
4. Kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie zawodowe,
5. Oświadczenie o niekaralności,
6. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. z 2002 roku Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (tj. z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm)”*.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do dnia 14.08.2008 r. do godz. 15.15

pod adresem: **GMINNY OŚRODEK POMOCY  
SPOŁECZNEJ W SITKÓWCE-NOWINACH  
26-052 SITKÓWKA  
Ul. Białe Zagłębie 25**


w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„dotyczy naboru na wolne stanowisko: Referent ds. Obsługi Funduszu Alimentacyjnego**

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w dniu 18.08.2008 r. do godz. 15.15

Z regulaminem naboru można się zapoznać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 041 347 50 40 lub 041 347 50 42

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.nowiny.com.pl](http://www.nowiny.com.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie GOPS w terminie do dnia: 29.08.2008 r.

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Sitkowie-Nowinach  
  
Ewa Anna Kopolowets