

Protokół Nr 0063/3/07/KO
Komisji Oświaty, Sportu, Rekreacji
z dnia 10 stycznia 2007 roku.

Obecni wg załączonej listy obecności.

Zaproszeni goście:

- Pan Grzegorz Toporek – Dyrektor ZOSiP w Nowinach.

Porządek spotkania:

1. Analiza projektu regulaminu określającego wysokość oraz zasady przyznawania: dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród, wysokość i zasady przyznawania dodatków mieszkaniowych.
2. Ocena postępu prac przy budowie przedszkola samorządowego.
3. Ferie zimowe.
4. Sprawy różne.
5. Wnioski komisji.

Przewodnicząca komisji Pani Danuta Purtal-Kociuba przedstawiła porządek obrad komisji, który został przyjęty jednogłośnie.

Ad. 1

Dyrektor ZOSiP Pan Grzegorz Toporek zreferował obowiązujący w 2006 r. regulamin określający wysokość oraz zasady przyznawania: dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród, wysokość i zasady przyznawania dodatków mieszkaniowych (regulamin w załączeniu do protokołu).

W trakcie analizy w/w regulaminu członkowie komisji zaakceptowali następujące zmiany:

Rozdz. I - Postanowienia wstępne – bez zmian.

Rozdz. II – Dodatek za wysługę lat – bez zmian.

Rozdz. III – Dodatek motywacyjny:

- §3 pkt. 4 brzmi: „dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny”. Zostaje zmieniony i otrzymuje brzmienie: „dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony do 6 miesięcy”.
- §4 w pkt. 2 dopisać ppkt. c o treści: udział w organizowaniu dla uczniów zajęć opiekuńczo – wychowawczych.
- §4 w pkt. 3 wykreślić ppkt. a.

Rozdz. IV – Dodatek funkcyjny - bez zmian.

Rozdz. V – Dodatek za warunki pracy - bez zmian.

Rozdz. VI – Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw - bez zmian.

Rozdz. VII – Nagrody ze specjalnego funduszu nagród:

- pkt 1a: fundusz nagród w wysokości nie przekraczającej 70% przekazywany jest bezpośrednio do budżetów szkół przeznaczeniem na nagrody Dyrektora. Radny Grzegorz Bryk zasygnalizował, aby 70% zastąpić 60%.
- Pkt. 2b – fundusz nagród w wysokości nie przekraczającej 30% przeznaczają się na nagrody Wójta. Propozycja, aby 30% zastąpić 40%.

Komisja jednogłośnie uznała zasadność zmian wysokości funduszu nagród dla nauczycieli.

Rozdz. VIII – Dodatek mieszkaniowy – bez zmian.

Rozdz. IX – Dodatek wiejski – bez zmian.

Rozdz. X – Dofinansowanie na doskonalenie zawodowe - bez zmian.

Zmiany w w/w regulaminie na 2006 r. komisja zaakceptowała - przegłosowała jednogłośnie.

Następnie Przewodnicząca komisji Pani Danuta Purtal-Kociuba zwróciła się z pytaniem do Dyrektora Toporka jak przedstawia się sytuacja w szkołach z godzinami ponadwymiarowymi. Pan Grzegorz Toporek stwierdził, że sytuacja jest ustabilizowana. Godziny ponadwymiarowe przydzielane są jedynie w uzasadnionych przypadkach.

Ad. 2

Ocena postępu przy budowie przedszkola – temat przeniesiony na posiedzenie komisji w innym terminie.

Ad. 3

Dyrektor ZOSiP przedstawił harmonogram zajęć w okresie ferii zimowych (harmonogram w załączeniu do protokołu).

Zajęcia prowadzone będą przez nauczycieli, którzy zadeklarowali chęć prowadzenia zajęć . Zajęcia będą się odbywały od poniedziałku do piątku w godz. od 9.00 do 15.00.

Zajęcia w okresie ferii zimowych prowadzone są ze środków finansowych przeznaczonych na działalność oświaty w naszej gminie.

Zajęcia w świetlicy środowiskowej w Nowinach, w świetlicy w Szewcach i w klubie „Miniaturka” prowadzone będą we własnym zakresie.

Ad. 4

Dyrektor Grzegorz Toporek poinformował członków komisji, że zasadne jest, aby w pozostałych szkołach podstawowych wykonać (zamontować) monitoring. Koszt zamontowania monitoringu w jednej szkole wynosi około 30.000 zł.

Komisja oceniła zasadność montażu monitoringu.

Radny Jacek Kania zwrócił się prośbą, aby umożliwić mieszkańcom naszej gminy bezpłatne korzystanie z sal gimnastycznych. 2 x w tygodniu po 2 godziny. Takie bezpłatne korzystanie z sal odbywałoby się w określonych dniach i godzinach pod opieką kierownika danej grupy oraz po uzgodnieniu z dyrektorem obiektu.

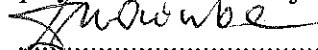
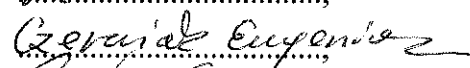
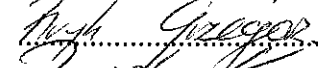

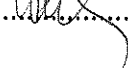
Ad. 5

Komisja nie wypracowała wniosków.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała: Krystyna Janiec- sekretarz komisji.

Podpisy członków komisji:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....