

**WÓJT GMINY SITKÓWKA - NOWINY**  
**Urząd Gminy Sitkówka – Nowiny**  
**ul. Białe Zagłębie 25, 26 – 052 Sitkówka**

Znak sprawy: **GKB – 2222/260/P/07**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2007/2008  
na terenie Gminy Sitkówka – Nowiny, województwo  
świętokrzyskie”.**

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 211 000 euro

Krzysztof Rym  
Zastępca Wójta Gminy Sitkówka - Nowiny  
(-)  
/zatwierdził/

Z up. WÓJTA  
*Krzysztof Rym*  
ZASTĘPCA WÓJTA

Nowiny, dnia 09.11.2007r.

## I. Zamawiający

Gmina Sitkówka - Nowiny  
ul. Białe Zagłębie 25  
26-052 Sitkówka

tel.: 041 347 – 50 – 00

fax.: 041 347 – 50 – 11

adres poczty elektronicznej: [przetargi.gkb@nowiny.com.pl](mailto:przetargi.gkb@nowiny.com.pl)

adres strony internetowej: <http://www.bip.nowiny.com.pl>

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r Nr 164, poz.1163 ze zmianami ); cyt. dalej jako: Pzp.

## II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowym, zimowym utrzymaniu dróg gminnych w sezonie zimowym 2007/2008 o łącznej długości 22,6 km na terenie Gminy Sitkówka – Nowiny.
2. Przewidywany zakres świadczonej usługi w sezonie zimowym 2007/2008 wynosi:
  - a) odśnieżanie - 385 km
  - b) posypywanie - 346 km
  - c) odśnieżanie wraz z posypywaniem - 144 km

Wyżej wymienione ilości kilometrów przewidywanych do wykonania mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od warunków atmosferycznych jakie będą panowały na drogach w sezonie zimowym 2007/2008.

Potwierdzenie faktycznej ilości przejechanych kilometrów będzie się odbywać na podstawie dziennych raportów wykonanych robót, potwierdzanych każdorazowo przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

3. Zakres rzeczowy kompleksowego, zimowego utrzymania dróg gminnych obejmuje:
  - a) utrzymanie stanu gotowości,
  - b) prowadzenie akcji czynnej, polegającej na utrzymaniu zimowym dróg gminnych zgodnie z określonymi standardami zimowego zapewnienia ich przejezdności przy zastosowaniu specjalistycznego sprzętu i narzędzi do odśnieżania lub posypywania, lub odśnieżania i posypywania jednocześnie, przy użyciu odpowiednich materiałów do zwalczania gołoledzi, lodowicy i śliskości zimowej,
  - c) sprzątnięcie zalegającego piasku z dróg gminnych o nawierzchni asfaltowej i z kostki betonowej w terminie 14 dni od zakończenia sezonu zimowego 2007/2008.
4. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia oraz warunki ich realizacji zawierają:
  - a) Wykaz dróg ( z opisem) i trasami ich odśnieżania, posypywania lub odśnieżania z posypywaniem + mapka - stanowiący **załącznik Nr 7** do niniejszej SIWZ.
  - b) projekt umowy, stanowiący **załącznik Nr 6** do niniejszej SIWZ.
  - c) wspólny Słownik Zamówień (CPV) - kod i nazwa CPV:  
90212000 – 6 – Usługi odśnieżania  
90213000 – 3 – Usługi usuwania oblodzeń  
90210000 – 2 – Usługi sprzątnięcia ulic

### III. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

### IV. Zlecenie robót podwykonawcom

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia podwykonawcom całości robót objętych przedmiotem zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.
3. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.  
Formularz oświadczenia Wykonawcy stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ.
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące zlecenia robót podwykonawcom zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej siwz.

### V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

### VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu, umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, oraz zawierania umowy ramowej.

### VII. Termin realizacji zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: - od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia - do dnia 15 kwietnia 2008r.

### VIII. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 Pzp,
2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp,
3. posiadają lub mają zapewniony dostęp ( przez dzierżawę , wynajem, umowę kupna lub w inny sposób) do w pełni sprawnych jednostek sprzętowych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym do minimum **dwóch** pługiopiaszarek, mogących w tym samym czasie odśnieżać lub posypywać mieszanką piaskowo – solną drogi gminne objęte niniejszym zamówieniem.
4. posiadają doświadczenie zawodowe rozumiane jako należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2-ch usług** , w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych, powiatowych, wojewódzkich lub krajowych, **w tym jedna usługa o wartości nie mniejszej niż brutto 60.000,00 PLN.**
5. Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

*Uwaga: Wykonawcy występujący wspólnie spełnią powyższy warunek, jeżeli z przedłożonego wykazu wykonanych robót budowlanych będzie wynikało, że przynajmniej jeden z wykonawców samodzielnie spełnia go w całości.*

Zamawiający oceni spełnienie warunków wg. kryteriów „spełnia” lub „nie spełnia”

### IX. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

4. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) każdy **oddzielnie**, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp, a także muszą spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp. Dla potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej każdy podmiot musi złożyć **oddzielnie** dokumenty wskazane w pkt X ppkt 2a), 2b) i 4.
5. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) muszą złożyć **łącznie** dokumenty wskazane w pkt X ppkt 1, 2c), 2d), 2e), 3 i 5.

### X. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt XVI ppkt 2 i formie określonej w pkt XV siwz:

1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w **załączniku nr 1** do niniejszej siwz

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

2. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu i warunków siwz:
  - a) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp wg wzoru określonego w **załączniku nr 2** do niniejszej siwz,

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę*

- c) wykaz jednostek sprzętowych przewidzianych do realizacji zamówienia, jakimi dysponuje Wykonawca, w tym co najmniej **dwóch** pługopiaskarek, mogących w tym samym czasie odśnieżać lub posypywać mieszanką piaskowo – solną drogi gminne objęte niniejszym zamówieniem, zgodnie z opisem w pkt. VIII ppkt 3 siwz, wg wzoru określonego w **załączniku Nr 4** do niniejszej siwz.

- d) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 – ch usług**, w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych, powiatowych, wojewódzkich lub krajowych, w tym jedna usługa o wartości nie mniejszej niż brutto 60.000,00 PLN, zgodnie z opisem w pkt.VIII ppkt. 4, wg wzoru określonego **w załączniku Nr 5** do niniejszej siwz wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie,

*Wymagana forma dokumentów:*

- wykaz wykonanych usług - oryginał
- dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę

- e) polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

*Wymagana forma dokumentu:*

- oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę

3. Oświadczenie wykonawcy z art. 36 ust. 4 Pzp wg wzoru określonego w **załączniku nr 3** do niniejszej siwz,

*Wymagana forma dokumentu - oryginał*

4. Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

## **XI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faks: 041-347-50-11.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp).
3. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania. Jeżeli więc Wykonawca otrzyma informację faxem – proszony jest aby treść tej informacji odesłał niezwłocznie zwrótnie pod wskazany w pkt. 1 SIWZ numer faxu z adnotacją, że informacja doszła i jest czytelna, ze wskazaniem daty i godziny jej otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba

o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: <http://bip.nowiny.com.pl> (przetargi)

5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego:

Urząd Gminy Sitkówka – Nowiny  
ul. Białe Zagłębie 22  
26-052 Sitkówka-Nowiny  
tel. 041-347 – 50 – 00, fax.: 041-347-50-11.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść siwz. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej siwz oraz dostarczona zostanie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz i zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://bip.nowiny.com.pl> (przetargi)

## **XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia oraz zagadnień formalno-prawnych:

1. imię i nazwisko: Piotr Wawer  
stanowisko: starszy specjalista d.s. zamówień publicznych  
tel.: (041) 347 – 50 – 00 wew. 83, w godz. 8.00 – 15.00

## **XIII. Wadium**

1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

## **XIV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.  
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XV. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **1. Wymogi formalne:**

- a) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej siwz.  
b) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt X ppkt 2, 3, 4 i 5 niniejszej siwz.  
c) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszej siwz.  
d) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.  
e) Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu.

- Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- f) **Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**
  - g) Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej siwz muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i wykonawcy w sposób wskazany w pkt XV ppkt 1f).
  - h) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
  - i) Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę.
  - j) Kopie wymaganych dokumentów, z wyjątkiem dokumentów, o których mowa w pkt X ppkt 4 i 5 siwz, winny być poświadczane „**za zgodność z oryginałem**”, **na każdej zapisanej stronie dokumentu**, przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li wykonawcy w sposób wskazany w pkt XV ppkt 1f).
  - k) Dokumenty wymienione w pkt X ppkt 4 i 5 siwz muszą być załączone formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2002r. Nr 42, poz. 369, z późn. zm.) dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.
  - l) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
  - ł) Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.

## 2. Opakowanie oferty

Oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrzywym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie) z napisem:

**Urząd Gminy Sitkówka - Nowiny  
Sekretariat (I piętro) , pokój Nr 26  
ul. Białe Zagłębie 25  
26- 052 Sitkówka**

Na opakowaniu należy zamieścić następującą informację:

**„Oferta na zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2007/2008 na terenie Gminy Sitkówka – Nowiny, województwo świętokrzyskie”**

Nr postępowania: GKB – 2222/260/P/07

**imię i nazwisko / nazwa / firma, dokładny adres, numery telefonów wykonawcy  
(dopuszcza się odcisk stempla)**

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

Wszelkie elementy oferty nie opakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej siwz.

W przypadku nieprawidłowego opakowania i oznakowania oferty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z tego powodu.

### **3. Zmiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w pkt XVI ppkt 2 niniejszej siwz.

Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczętowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

### **XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Sitkówka - Nowiny  
Sekretariat (I piętro) , pokój Nr 26  
ul. Białe Zagłębie 25  
26- 052 Sitkówka

2. Termin składania ofert upływa w dniu **19.11.2007r. o godz. 10.00.**

Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestów.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Sitkówka - Nowiny  
ul. Białe Zagłębie 25  
26- 052 Sitkówka

Sala konferencyjna – I piętro

w dniu **19.11.2007r. o godz. 10.30**

Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „WYCOFANIE”. Oferty, których wycofanie będzie dotyczyć nie zostaną otwarte.



6. Dokonując otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zamawiający ustala, że ceną oferty jest łączną sumą wartości brutto za wykonanie poszczególnych rodzajów świadczonych usług objętych niniejszym zamówieniem. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu oferty za wykonanie całego planowanego przedmiotu zamówienia służyć będzie tylko do porównania złożonych ofert. Natomiast wynagrodzenie dla Wykonawcy liczone będzie za faktycznie wykonywany zakres usługi w oparciu o ceny jednostkowej podanej w formularzu oferty, zgodnie z zapisami projektu umowy stanowiącego zał. Nr 6 do SIWZ.

Wartości poszczególnych rodzajów świadczonych usług wynikają z iloczynów przedstawionych poniżej przewidywanych do przejechania kilometrów w ramach zimowego utrzymania dróg gminnych i przyjętych przez Wykonawcę cen jednostkowych za 1 km, t.j.:

- |                                    |          |   |
|------------------------------------|----------|---|
| a) odśnieżanie                     | - 385 km | x (cena jednostkowa brutto) za 1 km = cena brutto |
| b) posypywanie                     | - 346 km | x (cena jednostkowa brutto) za 1 km = cena brutto |
| c) odśnieżanie wraz z posypywaniem | - 144 km | x (cena jednostkowa brutto) za 1 km = cena brutto |

2. W ofercie Wykonawca poda również jako odrębne pozycje ceny jednostkowe brutto z wyodrębnieniem obowiązującego podatku VAT za:

- a) odśnieżanie 1 km drogi na szerokości jezdni 5m,
- b) posypywanie 1 km drogi na szerokości jezdni 5m,
- c) odśnieżanie wraz z posypywaniem 1 km drogi na szerokości jezdni 5m.

3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

4. Cena oferty za przewidywany zakres robót oraz ceny jednostkowe muszą być podane w PLN, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, cyfrowo i słownie.

5. Podana w ofercie cena za przewidywany zakres robót oraz ceny jednostkowe za kompleksowe zimowe utrzymanie 1 km drogi gminnej muszą obejmować wszelkie nakłady i koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia w celu zapewnienia przejezdności dróg, w tym m.in.:

- utrzymanie stanu gotowości,
- wykonanie 10% mieszanki piaskowo – solnej ( piasek z 10% dodatkiem soli drogowej – piasek i sól drogową zapewnia Wykonawca),
- załadunek mieszanki na pługopiaskarkę,
- przejazd pługopiaskarki z odśnieżaniem lub posypywaniem lub odśnieżaniem z posypywaniem w ilości 200g mieszanki na 1 m<sup>2</sup> ( szerokość posypywania jezdni 5 m),
- zainstalowanie osprzętu, w tym m.in.: świateł pulsacyjnych, obrysowych i innych oznakowań wymaganych stosownymi przepisami,
- utrzymanie sprawności eksploatacyjnej sprzętu i narzędzi w całym okresie świadczenia usługi,
- koszt pracy obsługi,
- koszty paliwa, olejów i części zamiennych,

- koszt dojazdu sprzętu do miejsca pracy (na poszczególne odcinki dróg),
  - koszt sprzątnięcia zalegającego piachu z dróg gminnych o nawierzchni asfaltowej i kostki betonowej po zakończeniu sezonu zimowego 2007/2008.
6. Ceny jednostkowe nie mogą ulec zmianie przez okres obowiązywania umowy o realizację usługi, ani być waloryzowana np.; z tytułu wzrostu cen paliw i olejów.
  7. W przypadku pominięcia w cenie ofertowej jakiegokolwiek składnika kosztów i nakładów, Wykonawca wykona te prace w ramach podanego w ofercie wynagrodzenia, bez prawa dochodzenia roszczeń finansowych z tego tytułu.
  8. W ofercie należy podać ceny brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

### **XIX. Kryteria i sposób oceny ofert**

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

**cena = 100 %**

2. Sposób oceny ofert

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \% \qquad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

$C_{\min.}$  – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

$C_{\text{bad.}}$  – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.  
Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, w sposób określony przepisami art. 88 Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

**Uwaga:**

*Wykonawca, który złożył ofertę zawierającą omyłki w obliczeniu ceny, zostanie poinformowany o ich poprawieniu i jeżeli w terminie siedmiu dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie, jego oferta zostanie odrzucona.*

6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, również na stronie internetowej: <http://bip.nowiny.com.pl> (przetargi) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt. I niniejszej siwz.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
  - a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy,
  - b) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
4. Termin i miejsce podpisania umowy  
Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w ppkt 1.
5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 6 do niniejszej siwz.

## **XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

### ***Uwaga:***

*Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.*

4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu to zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt XXI ppkt 3 niniejszej siwz.

### ***Uwaga:***

*Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.*

6. Szczegółowe warunki dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej siwz.

## **XXII. Istotne dla stron postanowienia umowy**

Istotne postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy, który jest załącznikiem nr 6 do niniejszej siwz.

## **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w DZIALE VI Pzp przysługują:
  - a) wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy,
  - b) przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

## 2. Protest

- a) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść protest do zamawiającego.
- b) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.  
**Uwaga:**  
*Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.*
- c) Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej : <http://bip.nowiny.com.pl> (przetargi).
- d) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- e) Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
- w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa powyżej,
  - do upływu terminu, o którym mowa w art. 180 ust. 3 pkt 1 Pzp, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- f) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Pzp.
- g) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zwieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
- h) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- treści ogłoszenia,
  - postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- i) Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.

- j) Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza również na stronie internetowej: <http://bip.nowiny.com.pl> (przetargi)

3. Zgodnie z art. 184 ust. 1 Pzp - od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.

**Wykaz załączników:**

1. Formularz oferty - **zał. nr 1.**
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp - **zał. nr 2.**
3. Oświadczenie z art. 36 ust. 4 Pzp – **zał. nr 3.**
4. Wykaz jednostek sprzętowych jakimi dysponuje Wykonawca - **zał. nr 4.**
5. Wykaz wykonanych robót usług – **zał. nr 5.**
6. Projekt umowy - **zał. nr 6.**
7. Wykaz dróg ( z opisem) i trasami ich odśnieżania, posypywania lub odśnieżania z posypywaniem + mapka - **załącznik Nr 7.**

**Komisja przetargowa:**

1. ....  
2. ....  
3. ....

Nowiny, dnia 08 listopada 2007r.