

*Załącznik nr 1  
do uchwały Nr RG-XI/63/03  
Rady Gminy w Sitkówce-Nowinach  
z dnia 27 sierpnia 2003 r.*

# **Statut**

## **Liceum Profilowanego**

### **w Nowinach**

#### **w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach**

- Rozdział I – Podstawowe informacje o Liceum Profilowanym**
- Rozdział II – Cele i zadania Liceum Profilowanego**
- Rozdział III – Sposób wykonywania zadań Liceum Profilowanego**
- Rozdział IV – Organy Liceum Profilowanego i ich kompetencje**
- Rozdział V – Organizacja pracy Liceum Profilowanego**
- Rozdział VI – Nauczyciele**
- Rozdział VII – Rodzice**
- Rozdział VIII – Uczniowie**
- Rozdział IX – Pracownicy niepedagogiczni**
- Rozdział X – Tradycje i ceremonial szkolny**
- Rozdział XI – Gospodarowania finansami, prowadzenie dokumentacji, pieczęcie**
- Rozdział XII – Postanowienia końcowe**

## **Rozdział I**

### **Podstawowe informacje o Liceum Profilowanym**

#### **§ 1**

1. Szkoła nosi nazwę: Liceum Profilowane w Nowinach.
2. Liceum Profilowane w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach jest szkołą publiczną z siedzibą w Nowinach, ul. Gimnazjalna 1, 26-052 Sitkówka-Nowiny..
3. Ilekroć w Statucie używa się, bez bliższego określenia, nazwy „Liceum” należy przez to rozumieć Liceum Profilowane w Nowinach.

#### **§ 2**

1. Organem prowadzącym Liceum jest Gmina Sitkówka-Nowiny.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

#### **§ 3**

1. Liceum kształci uczniów w oddziałach o profilu: zarządzanie informacją .
2. Szkoła może rozszerzyć profil kształcenia. Decyzję podejmuje dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Liceum jest publiczną szkołą średnią, kształcąca w cyklu trzyletnim.
4. Liceum może prowadzić klasy autorskie na podstawie odrębnych przepisów.
5. Liceum wydaje świadectwa ukończenia szkoły, odpisy i duplikaty oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu.
6. Liceum daje wykształcenie średnie ogólne.
7. Świadectwo ukończenia Liceum daje prawo przystąpienia do egzaminu maturalnego organizowanego na podstawie odrębnych przepisów.
8. Kształcenie w Liceum odbywa się zgodnie z przepisami określającymi ramowe plany nauczania oraz podstawę programową kształcenia ogólnego dla liceów ogólnokształcących, liceów profilowanych i techników.
9. Nauka w Liceum jest bezpłatna.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Liceum Profilowanego**

#### **§ 4**

1. Liceum Profilowane w Nowinach realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz rozporządzeniach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W realizacji celów i zadań Liceum respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

3. Liceum realizuje cele i zadania zawarte w „Podstawie programowej kształcenia ogólnego dla liceów ogólnokształcących, liceów profilowanych i techników”, „Programie wychowawczym szkoły” oraz „Programie profilaktycznym szkoły” dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.

## § 5

Celem działania Liceum jest zapewnienie uczniom wszechstronnego rozwoju umysłowego, moralnego, emocjonalnego, fizycznego i społecznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

## § 6

1. Liceum realizuje zadania w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania. Zadania te tworzą wzajemnie uzupełniające się i równoważne wymiary pracy każdego nauczyciela.

2. Liceum w zakresie nauczania zapewnia uczniom:

- 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiadania się w mowie i w piśmie z wykorzystaniem różnorodnych środków wyrazu,
- 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy w zakresie umożliwiającym podjęcie studiów wyższych bądź ułatwiającym zdobycie zawodu,
- 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
- 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.),
- 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
- 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
- 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
- 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej i światowej.

3. Liceum stwarza uczniom warunki do kształcenia umiejętności:

- 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią odpowiedzialności,
- 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowywania do publicznych wystąpień,
- 3) efektywnego współdziałania w zespole, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
- 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
- 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, efektywnego posługiwania się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi,
- 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
- 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,

8) przyswajania sobie metod i technik negocyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

4. Liceum wspomaga rodziców w realizacji ich zadań wychowawczych tak, aby umożliwić uczniom przejmowanie odpowiedzialności za własne życie i rozwój osobowy, wspierając:

- 1) rozwijanie dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
- 2) poczucie użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na danym etapie,
- 3) dążenie do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, umiejętne godzenie dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolności własnej z wolnością innych,
- 4) poszukiwanie, odkrywanie i dążenie na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
- 5) przygotowywanie się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,
- 6) dążenie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości,
- 7) kształtowanie w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów.

5. Liceum przygotowuje uczniów do podejmowania wyzwań współczesnego świata, takich jak: integracja, globalizacja, wymiana informacji, postęp naukowo techniczny.

## § 7

1. Cele i zadania Liceum realizowane są poprzez:

- 1) realizację programów nauczania zatwierdzonych przez MENiS, zawierających podstawę programową przedmiotów obowiązkowych,
- 2) realizację szkolnego zestawu programów nauczania,
- 3) przestrzeganie „Wewnątrzszkolnego systemu oceniania” (załącznik do Statutu),
- 4) realizację „Szkolnego programu wychowawczego”,
- 5) realizację „Szkolnego programu profilaktyki”,
- 6) prowadzenie zajęć religii i etyki,
- 7) prowadzenie zajęć wychowania do życia w rodzinie,
- 8) realizację indywidualnego toku lub programu nauki,
- 9) prowadzenie klas autorskich oraz innowacji programowych,
- 10) organizowanie kół zainteresowań, zespołów artystycznych, sportowych, rekreacyjnych i turystycznych,
- 11) prowadzenie zajęć rekreacyjno – sportowych,
- 12) organizowanie konkursów, olimpiad, zawodów, przeglądów, wystaw itp.,
- 13) tworzenie warunków do rozwijania samorządowych form życia,
- 14) korzystanie w sposób zorganizowany z repertuaru kin, teatrów, muzeów, wystaw itp.,
- 15) organizację nauczania indywidualnego dla uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych,
- 16) przestrzeganie przepisów bhp podczas realizacji wszystkich zadań Liceum.

2. Cele i zadania statutowe Liceum realizowane są przez:

- 1)nauczycieli,
- 2)wychowawców,
- 3)pedagoga,
- 4)pracowników niepedagogicznych szkoły,
- 5)rodziców.

3.Do realizacji celów i zadań statutowych Liceum służą:

- 1)sale lekcyjne znajdujące się w budynku szkolnym, spełniające wymogi bhp i p.poż.,
- 2)biblioteka szkolna z czytelnią,
- 3)pracownia komputerowa z dostępem do internetu,
- 4)sala gimnastyczna,
- 5)siłownia,
- 6)boisko szkolne,
- 7)gabinet pielęgniarstwa,
- 8)pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.

### **Rozdział III**

#### **Sposób wykonywania zadań Liceum Profilowanego**

##### **§ 8**

W Liceum stosowane są następujące zasady wykonywania zadań dydaktycznych:

- 1)nauczyciele poszczególnych przedmiotów wybierają program nauczania z zestawu programów zatwierdzonych przez MENiS,
- 2)nauczyciele mają prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów,
- 3)zespoły przedmiotowe mogą tworzyć wspólne zestawy programów nauczania,
- 4)Dyrektor Liceum dopuszcza do użytku szkolny zestaw programów nauczania po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
- 5)nauczyciele przestrzegają postanowień „Wewnątrzszkolnego systemu oceniania” i przedmiotowych systemów oceniania,
- 6)nauczyciele podczas pierwszych zajęć dydaktycznych mają obowiązek przedstawić uczniom, a wychowawcy podczas pierwszych spotkań z rodzicami, rodzicom treści przyjętych do realizacji programów nauczania oraz szczegółowe kryteria oceniania, zgodne z zapisami „Wewnątrzszkolnego systemu oceniania”, obowiązujące dla danego przedmiotu w formie przedmiotowych systemów oceniania,
- 7)nauczyciele wszystkich przedmiotów przygotowują uczniów do udziału w olimpiadach, konkursach i zawodach przedmiotowych i pozapredmiotowych.

##### **§ 9**

W Liceum stosowane są następujące zasady organizacji indywidualnego programu lub toku nauki:

- 1)Dyrektor Liceum może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 2)z wnioskiem do Dyrektora o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki, za pośrednictwem wychowawcy klasy, mogą wystąpić:

- a) uczeń (niepełnoletni za zgodą rodziców lub prawnych opiekunów),
  - b) rodzice lub prawni opiekunowie ucznia,
  - c) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek, za zgodą rodziców lub pełnoletniego ucznia.
- 3) wychowawca dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach, oczekiwaniach i osiągnięciach ucznia,
  - 4) zezwolenie lub odmowa zezwolenia następuje w drodze decyzji, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - 5) zezwolenie może być udzielone po upływie, co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji ucznia i uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej oraz publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - 6) zezwolenia udziela się na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny,
  - 7) Dyrektor, po udzieleniu zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, wyznacza uczniowi nauczyciela – opiekuna i ustala zakres jego obowiązków,
  - 8) ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się na warunkach i w sposób określony w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych – uczeń jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 9) formy realizacji indywidualnego toku nauki określa Dyrektor Liceum po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

## § 10

W Liceum obowiązują następujące zasady organizacji nauki religii i etyki:

- 1) Liceum organizuje naukę religii i etyki na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) rodzice składają pisemną deklarację udziału dziecka w zajęciach religii lub etyki w momencie podjęcia przez nie nauki w Liceum,
- 3) deklaracja nie musi być ponawiana w kolejnych latach nauki, może natomiast zostać zmieniona,
- 4) w przypadku rezygnacji z zajęć religii lub etyki rodzice lub pełnoletni uczniowie robią to w formie pisemnego oświadczenia skierowanego do Dyrektora Liceum,
- 5) uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie,
- 6) Liceum organizuje lekcje religii lub etyki dla grupy nie mniejszej niż siedmiu uczniów klasy,
- 7) dla mniejszej liczby uczniów lekcje religii lub etyki są organizowane w grupach międzyklasowych lub międzywydziałowych,
- 8) nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo. Wymiar godzin lekcji religii może być zmniejszony jedynie za zgodą władz zwierzchnich kościołów i innych związków wyznaniowych.
- 9) tygodniowy wymiar godzin etyki ustala Dyrektor Liceum,
- 10) nauczanie religii odbywa się na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze kościołów i innych związków wyznaniowych i przedstawionych Ministrowi Edukacji Narodowej i Sportu do wiadomości. Te same zasady stosuje się wobec podręczników do nauczania

religii.

1) Liceum zatrudnia nauczyciela religii wyłącznie na podstawie imiennego pismem skierowania do Liceum wydanego przez:

- a) w przypadku Kościoła Katolickiego - właściwego biskupa diecezjalnego,
- b) w przypadku pozostałych kościołów oraz innych związków wyznaniowych - właściwe władze zwierzchnie tych kościołów i związków wyznaniowych.

12) uczniowie uczęszczający na naukę religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych, o ile religia lub wyznanie, do którego należą, nakłada na swoich członków tego rodzaju obowiązek. Opiekę nad uczniami w tym czasie sprawują katecheci i nauczyciele,

13) ocena z religii lub etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły,

14) ocena z religii/etyki jest wystawiana według skali ocen przyjętej w "Wewnątrzszkolnym systemie oceniania".

## § 11

1. W Liceum prowadzi się zajęcia "Wychowanie do życia w rodzinie" na podstawie odrębnych przepisów.

2. Realizacja treści programowych zajęć powinna być merytorycznie spójna z pozostałymi działaniami wychowawczymi szkoły.

3. Na realizację zajęć przeznaczają się w szkolnym planie nauczania po 10 godzin w każdej klasie w roku szkolnym.

4. Uczestnictwo ucznia w zajęciach nie jest obowiązkowe.

5. Nauczyciel prowadzący zajęcia "Wychowania do życia w rodzinie" lub, w jego zastępstwie, wychowawca ma obowiązek rodzicom niepełnoletnich uczniów oraz uczniom pełnoletnim przed przystąpieniem do realizacji zajęć, w każdym roku szkolnym, przedstawić pełną informację o celach i treściach realizowanego programu nauczania, podręcznikach szkolnych oraz środkach dydaktycznych.

6. Rodzice, po zapoznaniu się z informacjami, składają pisemną deklarację udziału dziecka w zajęciach "Wychowania do życia w rodzinie".

7. Deklaracja nie musi być ponawiana w kolejnych latach nauki, może natomiast zostać zmieniona.

8. W przypadku rezygnacji z zajęć "Wychowania do życia w rodzinie" rodzice lub pełnoletni uczniowie robią to w formie pisemnego oświadczenia skierowanego do Dyrektora Liceum.

9. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie wpływają na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

10. W przypadku udziału ucznia w zajęciach, fakt ten odnotowuje się na świadectwie szkolnym w części przeznaczonej na dodatkowe zajęcia edukacyjne wpisem „uczestniczył (a) ”.

## § 12

1. Liceum umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez organizację zajęć dodatkowych i ścieżek edukacyjnych (na podstawie odrębnych przepisów), kół zainteresowań oraz różnych zajęć pozalekcyjnych i form aktywności.

2. Dodatkowe zajęcia edukacyjne Dyrektor Liceum może wprowadzić do szkolnego planu nauczania po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

3. Liceum organizuje obowiązkowe zajęcia dodatkowe w klasach autorskich.

4. W Liceum funkcjonują przedmiotowe sportowe i inne koła zainteresowań stosownie do posiadanych środków finansowych oraz zainteresowań młodzieży.

5. Nauczyciele przedmiotów organizują dla młodzieży różne formy aktywności na terenie szkoły i poza nią, w szczególności:

- 1) konkursy szkolne i pozaszkolne,
- 2) imprezy szkolne,
- 3) imprezy sportowe,
- 4) redagowanie gazetki szkolnej,
- 5) tworzenie strony internetowej Liceum,
- 6) wyjścia do teatru, kina, filharmonii, muzeum oraz instytucji i urzędów w mieście, uczelni wyższych,
- 7) wyjazdy śródroczne i wakacyjne.

6. Wszystkie podejmowane przez nauczycieli działania muszą być zgłaszane Dyrektorowi lub Wicedyrektorowi szkoły i muszą odbywać się na zasadach określonych w Liceum.

### § 13

1. Liceum prowadzi działalność innowacyjną i eksperymentalną na podstawie odrębnych przepisów.
2. Innowacja lub eksperyment może obejmować nauczanie jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, całe Liceum lub jego część (np. oddział).
3. Prowadzenie innowacji i eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez Liceum warunków kadrowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji planowanych działań.
4. Uchwały w sprawach prowadzenia innowacji podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu pozytywnej opinii doradcy metodycznego.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej o podjęciu innowacji wraz z opisem jej zasad, opiniami i pisemną zgodą autorów Dyrektor przekazuje Świętokrzyskiemu Kuratorowi Oświaty do końca marca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny wprowadzenia innowacji.

### § 14

1. Podstawą pracy wychowawczej Liceum są uchwalone przez Radę Pedagogiczną „Program wychowawczy” i „Program profilaktyczny szkoły”.
2. „Program wychowawczy” i „Program profilaktyczny szkoły” uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
3. Realizatorami programów są nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni Liceum i rodzice uczniów.
4. Treści wychowawcze realizuje się w ramach jednostek dydaktycznych każdego przedmiotu, godzin z wychowawcą oraz podczas wszystkich zajęć pozalekcyjnych.
5. W procesie wychowania każdy nauczyciel ma obowiązek ściśle współpracować z rodzicami uczniów.
6. Wychowawca ma obowiązek podczas pierwszych zajęć w danym roku szkolnym przedstawić swoim wychowankom, a podczas pierwszych spotkań z rodzicami rodzicom, plan pracy wychowawcy klasowego spójny z zapisami szkolnego „Programu wychowawczego” i „Programu profilaktyki”.
7. Liceum ściśle współpracuje z placówkami kultury oraz organizuje spotkania z ludźmi świata kultury.
8. Liceum współpracuje z placówkami oraz organizacjami społecznymi działającymi na rzecz dziecka.
9. W Liceum obchodzi się święta i rocznice państwowe.
10. Nauczyciele i wychowawcy włączają młodzież w organizację imprez i uroczystości szkolnych.

### § 15



1. Nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami w czasie lekcji zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych a także w czasie przerw międzylekcyjnych.
2. Szczególną opieką otacza się uczniów rozpoczynających naukę w Liceum. W tym celu okres pierwszych dwóch tygodni ich pobytu w szkole traktuje się jako wstępny i w tym czasie nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do rozpoznania sytuacji dydaktycznej i wychowawczej uczniów.
3. Nauczyciele i wychowawcy klas zobowiązani są również do działań, które dodatkowo zleca Dyrektor Liceum w ramach indywidualnego zakresu czynności i odpowiedzialności a także do doraźnego podejmowania działań z własnej inicjatywy, o ile wymaga tego sprawowanie opieki i bezpieczeństwo uczniów.
4. Liceum organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami, biorąc pod uwagę zalecenia lekarzy specjalistów i poradni psychologiczno-pedagogicznych i w razie potrzeby zapewnia indywidualną naukę w szkole lub w domu ucznia.
5. Nauczyciele, wychowawcy i pedagog podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej analizują postępy uczniów w nauce w celu określenia i wyeliminowania przeszkód utrudniających osiągnięcie dobrych wyników.
6. W przypadku wystąpienia niepowodzeń szkolnych uczniowi zapewnia się pomoc w celu ich wyeliminowania w następujących formach:

- 1) pomocy koleżeńskiej (dla pojedynczych uczniów),
- 2) zajęć wyrównawczych (dla części lub całych zespołów klasowych),
- 3) pomocy wychowawcy,
- 4) pomocy nauczycieli przedmiotów,
- 5) pomocy pedagoga.

7. W przeciwdziałaniu skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży prowadzi się stałą kontrolę uczniów zagrożonych oraz systematyczną współpracę z instytucjami wspomagającymi szkołę w tym zakresie (np. policja, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, sąd rodzinny itp.).
8. W rozwiązywaniu trudności dotyczących ucznia obowiązkiem wychowawcy jest kontakt z domem rodzinnym dziecka a w przypadkach szczególnych kontakt ze specjalistycznymi poradniami lub instytucjami wspomagającymi pracę Liceum.
9. Liceum umożliwia uczniom i ich rodzicom korzystanie z pomocy pedagoga oraz pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych.

## § 16

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, Liceum udziela wsparcia poprzez:

- 1) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez pedagoga i poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
- 2) wskazywanie możliwości przeprowadzenia badań w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradniach specjalistycznych,

2. Liceum organizuje wewnątrzszkolne doradztwo oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia we współpracy z:

- 1) Centrum Kształtowania Kariery Zawodowej,
- 2) Powiatowym Urzędem Pracy,
- 3) Ochotniczymi Hufcami Pracy,

- 4) poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
- 5) pracownikami wyższych uczelni.

3. Pedagog szkolny oraz wychowawcy prowadzą zajęcia z preorientacji zawodowej w oparciu o „Program wychowawczy szkoły”.

4. Liceum w zakresie udzielania pomocy uczniom współpracuje z:

- 1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
- 2) poradniami specjalistycznymi,
- 3) sądem,
- 4) kuratorami sądowymi,
- 5) policją,
- 6) Towarzystwem Zapobiegania Narkomani
- 7) innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka.

5. Pracownicy w/w instytucji wspomagają Liceum poprzez:

- 1) udział w posiedzeniach szkoleniowych Rady Pedagogicznej, w spotkaniach z młodzieżą i rodzicami,
- 2) organizowanie warsztatów dotyczących profilaktyki dla uczniów i rodziców,
- 3) prowadzenie zajęć terapeutycznych dla uczniów zagrożonych uzależnieniami,
- 4) udzielanie pomocy i wsparcia pedagogowi w sytuacjach wymagających szczególnych rozwiązań,
- 5) diagnozowanie problemów młodzieży liceum i wskazywanie sposobów ich rozwiązywania,
- 6) wspieranie materialne uczniów gorzej sytuowanych.

## § 17

1. Nauczanie indywidualne uczniów z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do Liceum, przewlekłe chorym i innym stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach szkolnych odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia Dyrektor Liceum organizuje nauczanie indywidualne dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie takiego nauczania.

3. Indywidualne nauczanie i wychowanie organizuje się w miejscu pobytu dziecka, w szczególności w domu rodzinnym, w rodzinie zastępczej, placówce opiekuńczo - wychowawczej a także w zakładzie opieki zdrowotnej i domu pomocy społecznej, jeżeli nie ma możliwości zapewnienia innej formy nauki. W szczególnie uzasadnionych przypadkach indywidualne nauczanie i wychowanie może być organizowane na terenie Liceum.

4. W indywidualnym nauczaniu i wychowaniu realizuje się program nauczania Liceum i dostosowuje się go do możliwości ucznia określonych przez publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną.

5. Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego nauczania i wychowania wynosi od 12 do 16 godzin.

6. Ocenianie w indywidualnym nauczaniu i wychowaniu odbywa się na zasadach określonych w „Wewnątrzszkolnym systemie oceniania”.

7. W celu pełnego rozwoju oraz integracji ze środowiskiem rówieśników, w miarę możliwości, część zajęć organizuje się w szkole.

## § 18

1. W Liceum funkcjonuje gabinet pielęgniarki.

2. Gabinet jest czynny według corocznie ustalonego harmonogramu.

3. Obowiązkiem każdego ucznia i pracownika Liceum jest zgłaszanie wszelkich problemów zdrowotnych do pielęgniarki, która udziela pierwszej pomocy.
4. W przypadkach wymagających pomocy lekarza pielęgniarka ma obowiązek zawiadomić rodziców ucznia o problemach zdrowotnych dziecka.
5. Rodzice mają obowiązek zgłaszać wychowawcy, nauczycielowi wychowania fizycznego i pielęgniarce choroby dziecka, które mogą mieć wpływ na rodzaj udzielanej pierwszej pomocy.

## § 19

1. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
2. Podczas zajęć poza terenem Liceum pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia.
3. Nauczyciel organizujący jednostkę lekcyjną lub zajęcia pozalekcyjne poza terenem szkoły zgłasza wyjście Wicedyrektorowi.
3. Przy wyjściu z uczniami poza teren szkolny na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe z wychowania fizycznego, imprezy szkolne, wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo-turystyczne powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczniów.
4. Wyjazdy (wycieczki, biwaki, obozy itp.) szkolne organizowane są na podstawie odrębnych przepisów.
5. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą Liceum, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy do 15 uczniów.
6. Podczas wyjazdów pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo młodzieży ponosi kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
7. Kierownik wycieczki lub imprezy przygotowuje ją pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje uczestników o podjętych ustaleniach, a w szczególności o celu, trasie, harmonogramie i regulaminie.
8. Wicedyrektor Liceum wyznacza kierownika wycieczki lub imprezy spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
9. Wicedyrektor szkoły zatwierdza kartę wyjazdu, która zawiera program wycieczki lub imprezy, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów.
10. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca uprawnienia do prowadzenia obozu wędrownego bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.
11. Liczebność grup na obozach specjalistyczno-sportowych nie powinna przekraczać 20 uczestników na jednego wychowawcę (trenera). W przypadku turystyki kwalifikowanej np. obozu narciarskiego, wędrownego, kajakowego, na jednego wychowawcę (trenera) nie powinno przypadać więcej niż 10 uczestników.
12. Do zadań kierownika wycieczki lub imprezy należy:
  - 1) opracowanie programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
  - 2) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,
  - 3) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
  - 4) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
  - 5) określenie zadań opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
  - 6) nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
  - 7) organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników,

- 8) dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
- 9) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
- 10) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu,
- 11) przedstawienie pisemnego sprawozdania wicedyrektorowi szkoły.

13. Do zadań opiekuna wycieczki lub imprezy należy:

- 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
- 2) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
- 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- 4) nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom,
- 5) wykonywania innych zadań zleconych przez kierownika.

14. Uczestnicy wycieczek i imprez podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki lub imprezy zagranicznej - ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

15. Na udział młodzieży w wyjeździe i imprezie poza szkołę kierownik ma obowiązek uzyskać pisemną zgodę rodziców lub opiekunów ucznia.

16. Wszystkie wyjazdy i imprezy wymagają zgody Wicedyrektora Liceum, a w przypadku wyjazdów poza miejsce zamieszkania także wypełnienia "karty wycieczki".

## § 20

1. Dla uczniów znajdujących się w trudnych warunkach materialnych, na wniosek rodziców lub uczniów, wychowawcy, pedagoga organizuje się pomoc materialną.

2. Rozdziałem funduszy na pomoc materialną zajmuje się Szkolna Komisja Pomocy Materialnej powołana przez Dyrektora Liceum po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

3. Komisja pracuje w oparciu o określony przez Dyrektora Liceum „Regulamin przyznawania pomocy materialnej”.

4. Dyrektor zwraca się do organu prowadzącego o przekazanie funduszy na pomoc materialną dla uczniów każdorazowo w okresie planowania budżetu Liceum.

5. Dyrektor zwraca się do Rady Rodziców o zaplanowanie środków na pomoc materialną dla uczniów.

6. Rozpoznawanie sytuacji materialnej uczniów przeprowadzają wychowawcy i pedagog szkolny w oparciu o informacje własne, nauczycieli, rodziców oraz uczniów.

7. Decyzje w sprawach przyznawania pomocy materialnej podejmowane są w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie szkoły lub kwoty zaplanowanej przez Radę Rodziców.

8. Formami pomocy materialnej świadczonej ze środków budżetu państwa, budżetu gminy, rady rodziców i innych są:

- 1) stypendia socjalne,
- 2) zapomogi socjalne,
- 3) premie za wyniki w nauce,
- 4) stypendia Prezesa RM,
- 5) stypendia MENiS-u dla wybitnie uzdolnionych uczniów,
- 6) stypendia Agencji Nieruchomości Rolnych,
- 7) stypendia dla dzieci wiejskich na wyrównanie szans edukacyjnych,

- 8) refundowanie opłat za obiady,
- 9) refundowanie opłat za miejsce w bursie międzyszkolnej,
- 10) refundowanie kosztów biletów miesięcznych, wyjazdów na wycieczki, wyjść do teatru, kina itp.

## § 21

1. Dyrektor Liceum zapewnia uczniom oraz pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w czasie ich pobytu w Liceum, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych, także organizowanych przez szkołę poza jej terenem.
2. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
3. Nauczyciele mają obowiązek powiadamiania Dyrektora Liceum o każdym wypadku mającym miejsce podczas ich zajęć.
4. W pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (np. chemicznych, fizycznych, pracowni komputerowej, sali gimnastycznej i siłowni) opiekunowie pracowni ustalają regulaminy pracowni i na początku każdego roku szkolnego zapoznają z nimi uczniów. Ponadto regulaminy eksponuje się w widocznym miejscu w pracowniach.
5. W sali gimnastycznej, siłowni i na boisku szkolnym nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dba o właściwą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów, asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządach.
6. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku podczas zajęć na sali gimnastycznej i w siłowni drzwi do szatni są zamknięte.
7. Nauczyciele mają obowiązek omawiania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych przedmiotach i godzinach wychowawczych.
8. Uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli i pracowników szkoły w zakresie bhp.
9. Uczeń w czasie trwania zajęć nie opuszcza terenu szkoły.
10. W celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii w obiekcie szkolnym mogą przebywać tylko osoby uprawnione (uczniowie, pracownicy, rodzice, zaproszeni goście i interesanci).
11. Osobą odpowiedzialną za wpuszczanie lub zakaz wejścia do obiektu jest woźny szkoły.
12. Za organizację szatni odpowiada pracownik szatni.
13. Uczniom nie wolno bez pozwolenia pracownika wchodzić do pomieszczeń szatni.
14. Liceum zapewnia higienę pracy poprzez:
  - 1) równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
  - 2) różnorodność zajęć w każdym dniu,
  - 3) nielączenie w kilkunastu jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.
16. Dyrektor Liceum organizuje dla pracowników szkoły różne formy szkolenia w zakresie bhp, zapoznaje ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie oraz sprawuje nadzór nad przestrzeganiem tych przepisów przez osoby prowadzące zajęcia z uczniami.
17. Budynek Liceum oraz przynależny do niego teren i urządzenia odpowiadają ogólnym warunkom bhp zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
18. Urządzenia sanitarne są utrzymywane w pełnej sprawności technicznej i czystości.
19. Pomieszczenia szkolne posiadają, zgodnie z obowiązującymi normami, właściwe oświetlenie, wentylację, ogrzewanie oraz powierzchnię użytkową.
20. W gabinecie pielęgniarki, pokoju nauczycielskim, pokoju nauczycieli wychowania fizycznego oraz na dyżurce woźnego znajdują się apteczki wyposażone w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy wraz z instrukcją o zasadach jej udzielania.

21. Środki chemiczne, środki żrące, trujące i inne zagrażające zdrowiu lub życiu są umieszczone w odpowiednich naczyniach opatrzonych napisami zawierającymi ich nazwę oraz stwierdzającymi niebezpieczeństwo lub szkodliwość dla zdrowia i przechowywane w zamkniętych, zabezpieczonych pomieszczeniach.

22. Woźny, konserwator i sprzątaczkę bezpośrednio odpowiadają za przygotowanie sal do prowadzenia zajęć.

23. Woźny jest odpowiedzialny za sprzątanie terenu wokół szkoły ze śmieci, liści, śniegu i lodu, za pielęgnację trawników i krzewów oraz za sprawność ogrodu.

24. W szkole znajdują się środki ochrony p.poż., wyznaczona jest droga ewakuacyjna a na dyżurce woźnego umieszczone są numery telefonów alarmowych.

25. Raz w roku szkolnym nauczyciel przysposobienia obronnego przeprowadza szkolenie pracowników Liceum w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz zasad ewakuacji młodzieży i pracowników z budynku podczas zagrożenia.

26. Raz w roku szkolnym przeprowadza się próbny alarm połączony z ewakuacją uczniów i pracowników Liceum.

#### § 22

1. W Liceum mogą być stworzone klasy sportowe zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 30 lipca 2002 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego.

### **Rozdział IV**

#### **Organy Liceum Profilowanego i ich kompetencje**

Powyższe określa Rozdział III Statutu Zespołu szkół Ponadpodstawowych w Nowinach.

### **Rozdział V**

#### **Organizacja pracy Liceum**

#### § 29

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.

2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich, dodatkowych dni wolnych określają odrębne przepisy.

3. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Czas ich trwania określa „Wewnątrzszkolny system oceniania” (załącznik do Statutu).

#### § 30

1. Szczegółową organizację pracy określa arkusz organizacyjny Liceum opracowany przez Dyrektora Liceum w oparciu o szkolne plany nauczania.

2. Dyrektor na podstawie rozporządzenia MENiS -u w sprawie ramowych planów nauczania, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim opracowuje plan nauczania Liceum, w którym dokonuje podziału godzin na poszczególne zajęcia edukacyjne i

wyznacza dla danego oddziału 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

3. Dyrektor wyznacza, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, języki obce nauczane w danym oddziale, biorąc pod uwagę:

- 1) możliwości kadrowe Liceum,
- 2) możliwości organizacyjne.

4. W Liceum młodzież może uczyć się następujących języków obcych: języka angielskiego, języka niemieckiego i języka rosyjskiego.

5. Rada Pedagogiczna opiniuje arkusz organizacyjny Liceum.

6. Arkusz organizacyjny określa:

- 1) liczbę pracowników Liceum, w tym liczbę stanowisk kierowniczych,
- 2) ogólną liczbę godzin zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Liceum,
- 3) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli,
- 4) ilość oddziałów i liczbę uczniów.

7. Załącznikiem do arkusza organizacyjnego jest liczba stanowisk administracji i obsługi.

8. Dyrektor Liceum opracowuje arkusz organizacyjny w terminie do 15 maja.

9. Organ prowadzący zatwierdza arkusz organizacyjny szkoły w terminie do 30 maja każdego roku, po zasięgnięciu opinii Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty.

10. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w arkuszu organizacyjnym. Zmiany wymagają zgody organu prowadzącego.

## § 31

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania i programem nauczania wybranym ze szkolnego zestawu programów, dopuszczonych do użytku szkolnego przez MENiS.

2. Oddział liczy do 31 uczniów.

3. Oddział dzieli się na grupy na zajęciach:

1) języków obcych, technologii informacyjnej i informatyki od 25 uczniów,

2) biologii, fizyki i astronomii oraz chemii i na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych od 31 uczniów

3) wychowania fizycznego, przy czym grupa liczy najmniej 12 uczniów i co najwyżej 26 uczniów (oddzielnie dla dziewcząt i chłopców). W przypadku mniejszej liczby uczniów tworzy się grupy międzyoddziałowe.

4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 lub 30 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

## § 32

1. Podstawową formą pracy są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. Zajęcia obowiązkowe oraz zajęcia kół zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym również w formie wycieczek przedmiotowych.

### § 33

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Wicedyrektora Liceum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny.

2. Tygodniowy rozkład zajęć określa ogólny przydział godzin na poszczególne zajęcia wyznaczone szkolnym planem nauczania, nie więcej niż 35 godzin tygodniowo.

3. Nauka w Liceum odbywa się w systemie jednoczesnym.

4. Lekcje rozpoczynają się o godzinie 8.00.

5. Przerwy trwają po 10 minut, z wyjątkiem przerwy śniadaniowej (15 min) i obiadowej (20 minut).

### § 34

1. W Liceum mogą być prowadzone zajęcia pozalekcyjne i nadobowiązkowe, w tym:

- 1) koła zainteresowań,
- 2) dodatkowa nauka języków obcych,
- 3) zajęcia rekreacyjno-sportowe.

2. Liczba uczestników kół zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu Liceum nie może być niższa niż 15 uczniów.

3. Zajęcia nadobowiązkowe i koła zainteresowań mogą odbywać się poza systemem klasowo-lekcyjnym. Czas ich trwania ustala nauczyciel a akceptuje Dyrektor Liceum.

### § 35

1. Po uzyskaniu zgody Dyrektora w Liceum mogą działać organizacje, których zakres statutowej działalności przewiduje prowadzenie pracy wychowawczej wśród młodzieży.

2. Przynależność do organizacji odbywa się na zasadach dobrowolności.

### § 36

1. Liceum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem lub poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

2. Opiekę nad studentem-praktykantem, na zasadach dobrowolności, sprawuje nauczyciel, z co najmniej 3 letnim stażem pracy.

3. Nauczyciel-opiekun nadzoruje przebieg praktyki według regulaminu uczelni i wydaje opinię o praktykancie.

### § 37

1. Liceum posiada bibliotekę, nad którą bezpośredni nadzór sprawuje Dyrektor Liceum, który zapewnia odpowiednie wyposażenie pomieszczenia, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia.



2. Pomieszczenie biblioteki składa się z części magazynowej oraz wypożyczalni połączonej z czytelnią.
3. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych.
4. Biblioteka jest czynna według harmonogramu ustalonego przez nauczycieli bibliotekarzy zatwierdzonego przez Dyrektora Liceum.
5. Godziny pracy biblioteki są dostosowane do potrzeb uczniów i pracowników.  
O godzinach otwarcia informuje tabliczka umieszczona na drzwiach biblioteki.
6. Czas pracy nauczycieli bibliotekarzy regulują odrębne przepisy.
7. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
8. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, ich rodzice i pracownicy Liceum.
9. Prawa i obowiązki czytelników określa "Regulamin biblioteki" ustalony przez nauczycieli bibliotekarzy i zaakceptowany przez Dyrektora Liceum.
10. Wszystkie osoby korzystające z biblioteki szkolnej zobowiązane są do przestrzegania jej regulaminu.
11. Realizacji celów i zadań biblioteki dokonuje się poprzez:

- 1) gromadzenie zbiorów,
- 2) opracowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) udostępnianie zbiorów czytelnikom,
- 4) prowadzenie lekcji bibliotecznych.

12. Zbiory biblioteki stanowią:

- 1) wydawnictwa informacyjne,
- 2) programy szkolne,
- 3) podręczniki,
- 4) lektury obowiązkowe i uzupełniające,
- 5) lektury popularnonaukowe,
- 6) wybrane pozycje z literatury pięknej,
- 7) wydawnictwa albumowe,
- 8) prasa,
- 9) literatura przedmiotowo-metodyczna oraz z zakresu pedagogiki i psychologii.

13. Systematycznie dokonuje się przeglądu księgozbioru, wycofując egzemplarze nieaktualne i nieprzydatne w pracy Liceum.

14. Inwentaryzacji biblioteki dokonuje się na wniosek Dyrektora, co najmniej raz na 10 lat na podstawie odrębnych przepisów.

15. Roczny plan wydatków proponuje nauczyciel bibliotekarz i przedkłada Dyrektorowi.

16. Wydatki na potrzeby pracy biblioteki Dyrektor zapewnia z budżetu Liceum.

17. Działalność biblioteki może być dotowana przez Radę Rodziców oraz innych ofiarodawców.

18. Wydatki biblioteczne obejmują zakupy nowych pozycji, konserwację księgozbioru, zakup mebli, druków bibliotecznych, materiałów piśmiennych oraz pomocy dydaktycznych.

## § 38

1. W ramach pracy pedagogicznej nauczyciele bibliotekarze zobowiązani są do:

- 1) udostępniania zbiorów, w tym także w czytelnii,
- 2) udzielania informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,

- 3)informowania czytelników o nowych nabytkach i nowościach wydawniczych,
- 4)udzielania informacji o książkach,
- 5)prowadzenia lekcji bibliotecznych,
- 6)upowszechniania książki i czytelnictwa,
- 7)kształtowania kultury czytelniczej,
- 8)wdrażania do poszanowania książek i czasopism.

2. W ramach pracy organizacyjno-technicznej nauczyciele bibliotekarze zobowiązani są do:

- 1)gromadzenia, ewidencji i opracowywania zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2)przeглядów i konserwacji zbiorów,
- 3)organizacji udostępniania zbiorów (wydzielenie księgozbioru podręcznego, prowadzenie katalogów i kartotek),
- 4)planowania pracy i sprawozdawczości,
- 5)analizy czytelnictwa,
- 6)przeprowadzania inwentaryzacji zbiorów bibliotecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Nauczyciele bibliotekarze współpracują z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów w celu uzgodnienia kierunków gromadzenia zbiorów.

4. Nauczyciele bibliotekarze współpracują z innymi bibliotekami i instytucjami oświatowo-wychowawczymi.

5. Nauczyciele bibliotekarze uczestniczą w organizacji imprez szkolnych oraz wykonują inne zadania zlecone przez Dyrektora.

6. Nauczyciele bibliotekarze odpowiadają za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki.

## § 39

1. Dyrektor Liceum informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych w formie pisemnych zarządzeń, wykładając je do wglądu w pokoju nauczycielskim bądź w razie potrzeby w innych miejscach.

2. Wszyscy pracownicy Liceum są zobowiązani do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami Dyrektora oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.

3. Inne ważne dla pracy Liceum informacje przekazuje się poprzez:

- 1)komunikaty na tablicach ogłoszeń w pokoju nauczycielskim oraz w gablotach na korytarzu szkolnym,
- 2)zebrania Rady Pedagogicznej,
- 3)zebrania Rady Rodziców,
- 4)zebrania Samorządu Uczniowskiego,
- 5)pisma kierowane do poszczególnych osób,
- 6)spotkania ze społecznością Liceum w auli, na boisku szkolnym lub sali gimnastycznej,
- 7)radiowęzeł szkolny,
- 8)stronę internetową Liceum,
- 9)gazetek, publikacji i innych materiałów informacyjnych.

4. Zebrania organów Liceum są protokołowane.

5. Wszelkie uchwały podejmowane przez nauczycieli, rodziców i uczniów są jawne. Nie ujawnia się natomiast szczegółów przebiegu posiedzeń.

6. Oceny i ich motywacje są jawne dla ucznia, jego rodziców i zespołu klasowego.

7. Informacje o przyznanych nagrodach i udzielonych karach są jawne dla ucznia, jego rodziców i całej społeczności szkolnej.

8. Wyniki egzaminów dojrzałości i maturalnych ogłasza wychowawca klasy, w obecności swoich wychowanków i ich rodziców terminie określonym przez Dyrektora.

9. Obowiązuje zasada dyskrecji w odniesieniu do spraw osobistych nauczycieli i uczniów.

10. Informacje o postępach ucznia zawarte są w dzienniku lekcyjnym. Informacje te udostępniane są uczniowi, jego rodzicom i nauczycielom. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są dokonywać na bieżąco odpowiednich wpisów do dzienników, a z końcem roku szkolnego - do arkuszy ocen. Za całość dokumentacji klasy odpowiedzialny jest wychowawca. Dzienniki i arkusze ocen, jako istotne szkolne dokumenty, podlegają kontroli dyrekcji i władz oświatowych.

11. Szczególną formą wymiany informacji między uczniami a nauczycielami jest ankieta, okresowo przeprowadzana wśród uczniów, dotycząca jakości pracy nauczycieli.

12. Informacje dotyczące ważnych spraw powinny ukazywać się z wyprzedzeniem, co najmniej jednego tygodnia.

## **Rozdział VI**

### **Nauczyciele**

#### **§ 40**

1. W Liceum zatrudnia się nauczycieli w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.

2. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem przepisów prawa pracy i Karty Nauczyciela dyrektor Liceum.

3. Warunkiem zatrudnienia nauczyciela jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych do nauczania przedmiotu zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

4. Dyrektor ma prawo sprawdzenia umiejętności nauczyciela ubiegającego się o pracę w Liceum i wybrania najlepszego kandydata.

5. Początkującym nauczycielom, którzy na podstawie odrębnych przepisów odbywają staże pedagogiczne dyrektor przydziela nauczyciela opiekuna i określa jego obowiązki.

6. Nauczyciele otrzymują wynagrodzenie na podstawie odrębnych przepisów.

#### **§ 41**

Pracownikami pedagogicznymi Liceum są ponadto:

- 1) nauczyciele bibliotekarze,
- 2) pedagog szkolny,
- 3) psycholog szkolny.

#### **§ 42**

1. Nauczyciel wykonuje zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze a nadrzędnym celem jego pracy edukacyjnej jest dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia.

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą z uczniami w zakresie nauczanych przedmiotów i jest odpowiedzialny za wyniki tej pracy.

3. Nauczyciel w swoich działaniach kształcących, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów.

4. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów w czasie zajęć lekcyjnych, zajęć organizowanych przez szkołę i dyżurów.

5. Nauczyciel pełni dyżury na następujących zasadach:

- 1)nauczyciele pełni dyżury przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według planu ustalanego przez Wicedyrektora,
- 2)dyżury rozpoczynają na piętnaście minut przed pierwszą lekcją i trwają do zakończenia zajęć szkolnych,
- 3)dyżury pełnione są w szkole i na boisku szkolnym,
- 4)dyżur musi być pełniony aktywnie. Nauczyciele mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zachowaniom na korytarzach, w sanitariatach i boisku szkolnym.
- 5)dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela,
- 6)za nieobecnego nauczyciela pełni dyżur nauczyciel mający za niego zastępstwo,
- 7)nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżury w obiektach sportowych przed i po każdej swojej lekcji,
- 8)w czasie imprez ogólnoszkolnych dyżury pełnią wychowawcy i nauczyciele obecnych na imprezie klas,
- 9)w razie zaistnienia wypadku nauczyciel zawiadamia pielęgniarkę, następnie rodziców i, jeśli jest taka potrzeba, pogotowie ratunkowe.

#### 6.Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- 1)nauczanie i wychowanie powierzonych mu uczniów,
- 2)organizowanie pracy uczniów oraz systematyczne jej kontrolowanie i ocenianie,
- 3)opracowanie zadań na egzamin dojrzałości, egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe,
- 4)prowadzenie indywidualnego toku nauczania dla uczniów wybitnie uzdolnionych,
- 5)prowadzenie nauczania indywidualnego uczniów chorych,
- 6)zrealizowanie podstawy programowej określonej przez MENiS,
- 7)opieka nad uczniami w czasie organizowanych przez Liceum zajęć,
- 8)pełnienie dyżurów w czasie przerw,
- 9)utrzymywanie kontaktu i współdziałanie z rodzicami w wychowaniu ucznia,
- 10)stałe pogłębianie własnej wiedzy przedmiotowej i pedagogicznej oraz doskonalenie metod pracy przez samokształcenie, udział w kursach i szkoleniach organizowanych przez szkołę lub instytucje pozaszkolne,
- 11)znajomość i przestrzeganie praw ucznia,
- 12)znajomość i przestrzeganie ustaw i rozporządzeń MENiS -u regulujących pracę Liceum,
- 13)znajomość, przestrzeganie i realizacja wewnątrzszkolnych regulaminów, planów i programów,
- 14)ocenie ucznia zgodnie z wewnątrzszkolnym i przedmiotowym systemem oceniania,
- 15)aktywny udział w pracach Rady Pedagogicznej,
- 16)udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie ich potrzeb,
- 17)zachowanie w tajemnicy informacji dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia,
- 18)dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i mienie szkolne.

7. W miarę potrzeb nauczyciel ma obowiązek podjąć czynności dodatkowe:

- 1) wychowawstwo,
- 2) opiekę nad gabinetem,
- 3) protokołowanie zebrań Rady Pedagogicznej,
- 4) opracowywanie statystyk szkolnych,
- 5) pracę w komisjach egzaminacyjnych,
- 6) opiekę nad młodzieżą podczas wycieczek klasowych i imprez szkolnych,
- 7) obowiązki społecznego inspektora BHP,
- 8) prowadzenie koła zainteresowań,
- 9) przewodniczenie zespołowi przedmiotowemu,
- 10) opiekę nad samorządem lub innymi organizacjami młodzieżowymi,
- 11) zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,
- 12) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora, a wynikających z organizacji pracy Liceum.

8. Dyrektor zobowiązany jest dbać o równomierne obciążenie nauczycieli powyższymi czynnościami.

8. Nauczyciel ma prawo w szczególności do:

- 1) poszanowania swojej godności osobistej i zawodowej ze strony uczniów, rodziców i administracji Liceum,
- 2) do twórczych zmian w programie nauczania,
- 3) wyboru programów, podręczników, metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
- 4) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i końcowo rocznej postępów swoich uczniów, zgodnie z kryteriami zawartymi w przedmiotowym systemie oceniania,
- 5) współdecydowania o ocenie zachowania swoich uczniów, zgodnie z kryteriami zawartymi w "Wewnątrzszkolnym systemie oceniania" ( załącznik do Statutu),
- 6) wnioskowania w sprawie nagród i kar dla uczniów,
- 7) opiniowania spraw istotnych dla funkcjonowania Liceum.

10. Nauczyciel może być wyróżniony lub nagrodzony za wzorowe wykonywanie obowiązków, przejawianie inicjatywy w pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz wykonywanie prac wykraczających poza jego obowiązki.

11. Nagroda może być przyznana w formie:

- 1) ustnego podziękowania Dyrektora Liceum na forum Rady Pedagogicznej,
- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) nagrody pieniężnej Dyrektora,
- 4) wystąpienia z wnioskiem o nagrodę pieniężną do nadzoru pedagogicznego lub organu prowadzącego,
- 5) wystąpienie z wnioskiem o nadanie tytułów honorowych i odznaczeń państwowych.

#### § 43

1. Dyrektor może utworzyć nauczycielskie zespoły przedmiotowe. Zespoły przedmiotowe tworzą nauczyciele grup przedmiotów pokrewnych.

2. Pracą zespołu kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący zespołu.  
3. Przewodniczący zespołu jest odpowiedzialny za opracowanie planu pracy zespołu, jego systematyczną działalność, dokumentowanie pracy oraz składanie sprawozdań na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

4. W Liceum działają następujące zespoły przedmiotowe:

- 1) języka polskiego, wiedzy o kulturze religii i biblioteki,
- 2) języka angielskiego i języka rosyjskiego,
- 3) języka niemieckiego i języka łacińskiego
- 4) historii, wiedzy o społeczeństwie geografii i przedsiębiorczości,
- 5) biologii, chemii i wychowania do życia w rodzinie,
- 6) matematyki, fizyki i technologii informacyjnej,
- 7) wychowania fizycznego i przysposobienia obronnego.

5. Cele i zadania zespołu obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych oraz uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
- 2) podnoszenie poziomu nauczania poprzez wymianę doświadczeń,
- 3) poszerzanie i aktualizowanie wiedzy w zakresie nauczanego przedmiotu,
- 4) organizowanie doradztwa dla początkujących nauczycieli,
- 5) opracowywanie i ewaluacja szczegółowych kryteriów oceniania uczniów,
- 6) planowanie i przeprowadzanie badań diagnostycznych, a w klasach programowo najwyższych próbnych egzaminów dojrzałości lub maturalnych i analiza wyników,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 8) organizowanie olimpiad i konkursów,
- 9) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego,
- 10) organizowanie współpracy z uczelniami wyższymi i instytucjami pozaszkolnymi,
- 11) organizowanie sesji popularnonaukowych.

#### § 44

1. Dyrektor Liceum powierza oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.

2. Wychowawca prowadzi oddział przez cały cykl kształcenia.

3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może dokonać zmiany wychowawcy.

4. Wychowawca w swojej pracy realizuje zadania zawarte w "Programie wychowawczym" i "Programie profilaktyki" i w oparciu o te programy sporządza plan pracy wychowawcy.

5. Do obowiązków wychowawcy klasy należy:

- 1) poznanie osobowości ucznia, jego zdolności i zainteresowań,
- 2) poznanie warunków życia ucznia i jego stanu zdrowotnego,
- 3) organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej w klasie,
- 4) informowanie uczniów o planach i programach pracy Liceum,
- 5) zapoznajwanie uczniów z zarządzeniami regulującymi działalność Liceum,
- 6) opieka nad młodzieżą podczas wycieczek lub w miarę możliwości zapewnienie uczniom opieki innego nauczyciela,
- 7) nadzorowanie frekwencji uczniów,
- 8) powiadamianie rodziców o nieobecnościach dziecka w szkole powyżej jednego

- tygodnia,
- 9) ustalanie oceny zachowania uczniów,
  - 10) prowadzenie dokumentacji pracy klasy (dziennik, arkusze ocen, protokoły egzaminów, świadectwa szkolne),
  - 11) utrzymywanie stałego i systematycznego kontaktu i współdziałanie z rodzicami uczniów, w tym prowadzenie, co najmniej 4 razy w roku szkolnym spotkań z rodzicami,
  - 12) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadnianie i koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych wobec uczniów, w szczególności tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
  - 13) współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami.

6. Wychowawca ma prawo do:

- 1) korzystania w swojej pracy z porady merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, poszczególnych nauczycieli i doradców metodycznych oraz pedagoga,
- 2) wnioskowania o udzielanie kar i nagród dla swoich wychowanków,
- 3) opiniowania wniosków o przyznanie pomocy materialnej.

§ 45

1. Opiekę pedagogiczną nad uczniami sprawuje pedagog szkolny.

2. Do obowiązków pedagoga szkolnego należy:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 4) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z „Programu wychowawczego” Liceum oraz z „Programu profilaktycznego szkoły” w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- 5) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z „Programu wychowawczego” i „Programu profilaktycznego szkoły”
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 8) współdziałanie w opracowaniu planu dydaktyczno – wychowawczego i opiekuńczego Liceum,
- 9) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów,
- 10) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży,
- 11) dokonywanie okresowej analizy sytuacji wychowawczej Liceum,
- 12) współdziałanie z instytucjami pomocy rodzinie,
- 13) prowadzenie dziennika pracy, w którym rejestruje wykonane czynności.

## Rozdział VII

### Rodzice

#### § 47

1. Liceum kształci i wychowuje młodzież przy stałej współpracy z rodzicami, stosując zasady:

- 1) wzajemnej wymiany informacji o uczniu,
- 2) uzgadniania podstawowych kryteriów postępowania z uczniem (wymagania sposób wyrównywania braków, profilaktyka wychowawcza),
- 3) wzajemnej pomocy w rozwiązywaniu trudności wychowawczych i realizacji zadań dydaktycznych.

#### § 48

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w szkole i danym oddziale,
- 2) zapoznania się z „Programem wychowawczym” i „Programu profilaktycznego szkoły”
- 3) zapoznania się z przepisami dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz sposobu i zasad przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych oraz egzaminu maturalnego i dojrzałości,
- 4) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, w tym między innymi, o postępach w nauce, przyczynach niepowodzeń i trudności w nauce, nieobecnościach,
- 5) informacji o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze,
- 6) uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszej edukacji,
- 7) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Liceum,
- 8) uczestniczenia w życiu szkoły poprzez pomoc w organizowaniu i prowadzeniu zajęć edukacyjnych, zajęć pozalekcyjnych i imprez szkolnych oraz pracę w ramach Rady Rodziców,
- 9) zwolnienia dziecka z zajęć zgodnie z zasadami przyjętymi przez wychowawcę.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:

- 1) współdziałania z nauczycielami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki,
- 2) udzielania pełnej informacji o stanie zdrowia dziecka wychowawcom klas,
- 3) interesowania się postępami w nauce i zachowaniem swoich dzieci,
- 4) uczestniczenia w spotkaniach z rodzicami,
- 5) przyjscia do szkoły na wezwanie nauczyciela, wychowawcy, pedagoga, Wicedyrektora lub Dyrektora Liceum,
- 6) powiadamiania wychowawcy o nieobecności dziecka w szkole, nieobecności powyżej 1 tygodnia wymagają zwolnienia lekarskiego.

#### § 49

1. Rodzice i szkoła spełniają funkcje wychowawcze i kształcące, przy czym Liceum pełni rolę wspomagającą wobec rodziców.

2. W realizacji zadań wychowawczych, kształcących i profilaktycznych musi zaistnieć współpraca, rozumiana jako spójność postępowania, ponieważ:



- 1) wspólnym celem jest dobro dziecka,
- 2) szkoła dopełnia działania domu,
- 3) profilaktyka musi także obejmować działania rodziny,
- 4) szkoła może pomóc rodzicom w kłopotach wychowawczych,
- 5) rodzice mogą pomóc szkole w działaniach wychowawczych i organizacyjnych,
- 6) opinie rodziców o szkole i ich oczekiwania to ważne informacje o planowaniu pracy i poprawie jej jakości,
- 7) szkoła może korzystać z wiedzy i umiejętności rodziców – fachowców.

3. Rodzice reprezentowani są w Liceum przez Radę Rodziców.

4. Współpraca z rodzicami rozpoczyna się z chwilą przyjęcia dziecka do Liceum i ma formę niżej wymienionych działań:

- 1) udziału rodziców w opracowywaniu rocznego planu wychowawczego szkoły i jego opiniowaniu,
- 2) opiniowania przez rodziców budżetu szkoły,
- 3) spotkań organizacyjnych na początku roku szkolnego (informacje o organizacji roku szkolnego, planach i programach pracy szkoły),
- 4) spotkań klasowych (informacje o uczniach, – co najmniej 4 razy w roku),
- 5) wspólnych działań w sprawach remontowych, budowlanych (na rzecz szkoły),
- 6) rozpoznawania oczekiwań rodziców (ankiety),
- 7) prowadzenia pedagogizacji rodziców z uwzględnieniem ich oczekiwań,
- 8) korzystania z pomocy rodziców – ekspertów (fachowców),
- 9) przekazywania informacji o dziecku,
- 10) indywidualnych spotkań z rodzicami,
- 11) pomocy trójek klasowych przy organizowaniu imprez klasowych i szkolnych,
- 12) zapraszania rodziców na imprezy szkolne,
- 13) listów pochwalnych i gratulacyjnych dla rodziców,
- 14) udziału przedstawicieli rodziców w składzie komisji konkursu na stanowisko Dyrektora Liceum,
- 15) informowania rodziców o planie lekcji, działalności kółek i organizacji szkolnych, organizowanych imprezach szkolnych i pozaszkolnych, terminach wywiadówek,
- 16) służenia literaturą pedagogiczno – psychologiczną.

5. Ogólne zasady współpracy zakładają:

- 1) rzetelność, konkretność i regularność informacji dostarczanych rodzicom, dotyczących dobrych i złych wyników w nauce i zachowaniu a udzielanych podczas wywiadówek, rozmów indywidualnych na życzenie rodzica lub nauczyciela,
- 2) partnerstwo we współdziałaniu, wspólne szukanie przyczyn i sposobów przezwycięzania problemów dydaktycznych i wychowawczych mające na celu dobro dziecka poprzez: rozpoznawanie sytuacji rodzinnej dziecka (wywiad środowiskowy), rozmowy z rodzicami lub opiekunami, udzielanie informacji o instytucjach wspomagających szkołę i rodziców w działalności profilaktycznej, konsultacyjnej i leczniczej (Poradnia psychologiczno-pedagogiczna, specjalistyczne placówki zdrowotne, Poradnia uzależnień).
- 3) otwartość Liceum na środowisko lokalne wyrażająca się w:
  - a) przybliżaniu pracy szkoły, jej osiągnięć i problemów poprzez zapraszanie na uroczystości, prezentacje prac młodzieży podczas zebrań z rodzicami itp.,
  - b) współpracy z instytucjami samorządu lokalnego.

- 4) poufność i dyskrecja w przekazywaniu informacji dotyczących dziecka i jego rodziny, wyrażająca się w konsekwentnym przestrzeganiu:
  - a) tajności obrad Rady Pedagogicznej,
  - b) tajności korespondencji,
  - c) właściwego klimatu rozmów z rodzicami.
- 5) wzajemny szacunek i tolerancja poprzez:
  - a) docenianie starań i pracy szkoły oraz rodziców,
  - b) uznanie prawa do błędów (szkoły i rodziców),
  - c) wysłuchiwanie opinii i postulatów rodziców oraz respektowanie ich,
  - d) kultura słowa i bycia we wzajemnych kontaktach,
  - e) wywiązywanie się z umów.

## **Rozdział VIII**

### **Uczniowie**

#### **§ 50**

1. Do Liceum uczęszczają uczniowie, którzy ukończyli 15-ty rok życia, i nie dłużej niż do ukończenia przez nich 20-go roku życia (jeśli ukończy 20 lat w roku przewidywanego zakończenia edukacji, pozostaje uczniem Liceum do końca danego roku szkolnego).
2. Do klasy pierwszej przyjmowani są kandydaci -na podstawie kryteriów zawartych w Statucie.
3. O przyjęciu uczniów do klas programowo wyższych decyduje Dyrektor Liceum po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Miejscem pobierania nauki jest Liceum.
5. W szczególnych przypadkach, na podstawie odrębnych przepisów, nauka może odbywać się w domu rodzinnym ucznia.
6. Warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określają odrębne przepisy.
7. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego określa "Wewnątrzszkolny system oceniania" (załącznik do Statutu).

#### **§ 51**

1. Rekrutację do Liceum prowadzi się na zasadach powszechności na podstawie odrębnych przepisów oraz uchwalonego przez Radę Pedagogiczną „Regulaminu rekrutacji do klas pierwszych Liceum Profilowanego w Nowinach” obowiązującego w danym roku szkolnym, zwanego dalej "Regulaminem Naboru".
2. O przyjęcie do klasy pierwszej Liceum mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum.
3. Rekrutację kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna powoływana, co roku zarządzeniem Dyrektora.
4. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej należy:
  - 1) podanie do wiadomości kandydatów informacji o warunkach rekrutacji,
  - 2) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego i przygotowanie list przyjętych do klas pierwszych wraz z ustaloną punktacją,
  - 3) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego,
  - 4) ogłoszenie listy przyjętych do klas pierwszych.
5. Kandydaci składają podania (wg wzoru przygotowanego przez szkołę) w sekretariacie Liceum w terminie określonym przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach.
6. Do podania należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego,
- 2) świadectwo ukończenia gimnazjum,
- 3) dwie fotografie,
- 4) zaświadczenia potwierdzające osiągnięcia,
- 5) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień zgodnych z „Regulaminem Naboru”.

Ponadto:

- 6) kandydaci z wadami słuchu, wzroku, narządu ruchu itp. załączają opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 7) laureaci konkursów przedmiotowych szezbla wojewódzkiego załączają zaświadczenia komisji konkursowych.

7. Łączna liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu kwalifikacyjnym jest corocznie określana w regulaminie naboru.

8. Szczegółowe zasady rekrutacji określa „Regulamin Naboru”.

9. Postanowienia końcowe:

- 1) listy przyjętych wraz z uzyskaną punktacją są ogłaszane w terminie podanym przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach,
- 2) osoby, które nie znalazły się na liście przyjętych, mogą ubiegać się o przyjęcie do innej szkoły kończącej się egzaminem maturalnym,
- 3) osoby, które znalazły się na liście przyjętych, mają obowiązek potwierdzić wolę podjęcia nauki w Liceum w terminie określonym przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w formie przyjętej w regulaminie naboru,
- 4) odwołanie od wyników postępowania kwalifikacyjnego można składać do Dyrektora Liceum w ciągu 3 dni od daty ich ogłoszenia.

## § 52

1. Prawa i obowiązki ucznia,
  2. Nagrody i kary,
- zgodnie z Rozdziałem V Statutu Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach.

## § 53

Odwoływanie się od kar.

1. O zastosowanych karach rodzice zostają poinformowani na piśmie.
2. Obowiązek informowania spoczywa na wychowawcy klasy.
3. Od kary nałożonej przez nauczyciela, wychowawcę pełnoletni uczeń lub jego rodzice mogą w formie pisemnej odwołać się do Dyrektora Liceum w terminie 3 dni od dnia poinformowania o karze.
4. Dyrektor, po wniesieniu odwołania, w porozumieniu z pedagogiem Liceum, przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego, przewodniczącym Rady Rodziców, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor może:
  - 1) oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie,
  - 2) zawiesić warunkowo wykonania kary na okres 3 miesięcy,
  - 3) odwołać karę.

5. Od decyzji Dyrektora nie przysługuje odwołanie.
6. Od kary nałożonej przez Dyrektora pełnoletni uczeń lub jego rodzice mogą, w formie pisemnej, odwołać się do nadzoru pedagogicznego w terminie 3 dni od dnia poinformowania o karze.
7. Do czasu wydania ostatecznej decyzji uczeń ma prawo uczęszczania na zajęcia szkolne.

## **Rozdział IX**

### **Pracownicy niepedagogiczni**

#### **§ 57**

1. W Liceum zatrudnia się pracowników administracji i obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.
2. Zasady zatrudniania pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.
3. Zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor Liceum.
4. Wszyscy pracownicy niepedagogiczni współpracują z Dyrektorem w wychowywaniu młodzieży. Są zobowiązani do taktownego zachowania wobec innych pracowników Liceum, uczniów i interesantów.

## **Rozdział X**

### **Tradycje i ceremonial szkolny**

#### **§ 58**

1. Jako tradycję szkolną przyjmuje się organizowanie:

- 1) uroczystości rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
- 2) uroczystości pożegnania absolwentów,
- 3) uroczystości ślubowania klas pierwszych,
- 4) uroczystości z okazji świąt państwowych i gminnych,
- 5) Dnia Komisji Edukacji Narodowej,
- 6) Dnia Języków Obcych,
- 7) Dnia Wiosny,
- 8) Dnia Otwartej Szkoły
- 9) innych zaproponowanych przez młodzież, rodziców, nauczycieli, organ prowadzący, a zaakceptowanych przez dyrektora.

2. Ślubowanie klas pierwszych odbywa się, co roku podczas uroczystości rozpoczęcia roku szkolnego, według następującej rotacji:

#### *Rota ślubowania*

*My, uczniowie klas pierwszych, przyrzekamy:*

- uczczyć i spełniać obowiązki uczniowskie,
- być uczciwym, prawdomównym, koleżeńskim,
- być wrażliwym na przejawy agresji i nietolerancji,
- rzetelnie i sumiennie zdobywać wiedzę,
- szanować własność szkolną,

*-dbać o dobre imię Liceum Profilowanego w Nowinach.*

**PRZYRZEKAMY !**

## **Rozdział XI**

### **Gospodarowanie finansami, prowadzenie dokumentacji, pieczęcie**

#### **§ 60**

1. Liceum rozlicza się z budżetem Gminy w Sitkówce-Nowinach.
2. Źródłem przychodów Liceum są:
  - a) subwencje oświatowe
  - b) środki Finansowe z budżetu gminy,
  - c) dobrowolne wpłaty i dary
3. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
4. Roczny plan finansowy Liceum zatwierdza organ prowadzący.
5. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

#### **§ 61**

1. Liceum prowadzi dokumentację szkolną przechowując ją zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Podstawowymi dokumentami Liceum są:

- 1) arkusze ocen uczniów,
- 2) protokoły egzaminacyjne,
- 3) dzienniki lekcyjne,
- 4) dzienniki zajęć pozalekcyjnych,
- 5) protokoły Rady Pedagogicznej,
- 6) akta osobowe pracowników
- 7) dokumenty finansowe.

#### **§ 62**

1. Liceum używa pieczęci urzędowych (dużej i małej), zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Liceum używa pieczęci prostokątnych:

Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach

Liceum Profilowane w Nowinach

ul. Gimnazjalna 1, 26-052 Sitkówka-Nowiny

NIP ..... REGON .....

## **Rozdział XII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 63**