

WÓJT GMINY SITKÓWKA - NOWINY
Urząd Gminy Sitkówka – Nowiny
ul. Białe Zagłębie 25, 26 – 052 Sitkówka

Nr postępowania: **GKB – 2222/234/P/06**

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2006/2007
na terenie Gminy Sitkówka – Nowiny, województwo
świętokrzyskie”.**

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 60 000 euro

Nowiny, dnia 16.11.2006r.

Stanisław Barycki
Wójt Gminy Sitkówka - Nowiny
(-)
Izatwierdził
WÓJT GMINY
Stanisław Barycki

I. Zamawiający

Gmina Sitkówka - Nowiny
ul. Białe Zagłębie 25
26-052 Sitkówka

tel.: 041 347 – 50 – 00

fax.: 041 347 – 50 – 11

adres poczty elektronicznej: przetargi.gkb@nowiny.com.pl

adres strony internetowej: [http:// www.bip.nowiny.com.pl](http://www.bip.nowiny.com.pl)

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164, poz.1163, z 2006r); cyt. dalej jako: Pzp.

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowym, zimowym utrzymaniu dróg gminnych w sezonie zimowym 2006/2007 o łącznej długości 22,4 km na terenie Gminy Sitkówka – Nowiny.

2. Przewidywany zakres świadczonej usługi w sezonie zimowym 2006/2007 wynosi:

- | | |
|------------------------------------|----------|
| a) odśnieżanie | - 385 km |
| b) posypywanie | - 346 km |
| c) odśnieżanie wraz z posypywaniem | - 144 km |

Wyżej wymienione ilości kilometrów przewidzianych do wykonania mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od warunków atmosferycznych jakie będą panowały na drogach w sezonie zimowym 2006/2007.

Potwierdzenie faktycznej ilości przejechanych kilometrów będzie się odbywać na podstawie dziennych raportów wykonanych robót, potwierdzanych każdorazowo przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

3. Zakres rzeczowy kompleksowego, zimowego utrzymania dróg gminnych obejmuje:

- utrzymanie stanu gotowości,
- prowadzenie akcji czynnej, polegającej na utrzymaniu zimowym dróg gminnych zgodnie z określonymi standardami zimowego zapewnienia ich przejezdności przy zastosowaniu specjalistycznego sprzętu i narzędzi do odśnieżania lub posypywania, lub odśnieżania i posypywania jednocześnie, przy użyciu odpowiednich materiałów do zwalczania gołolodzi, lodowicy i śliskości zimowej,
- sprzątnięcie zalegającego piasku z dróg gminnych o nawierzchni asfaltowej i z kostki betonowej w terminie 14 dni od zakończenia sezonu zimowego 2006/2007.

4. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia oraz warunki ich realizacji zawierają:

- Wykaz dróg (z opisem) i trasami ich odśnieżania, posypywania lub odśnieżania z posypywaniem + mapka - stanowiący **załącznik Nr 7** do niniejszej SIWZ.
- projekt umowy, stanowiący **załącznik Nr 6** do niniejszej SIWZ.
- wspólny Słownik Zamówień (CPV) - kod i nazwa CPV:
90212000 – 6 – Usługi odśnieżania
90213000 – 3 – Usługi usuwania oblodzeń
90210000 – 2 – Usługi sprzątnięcia ulic

III. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

IV. Zlecenie robót podwykonawcom

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia podwykonawcom całości robót objętych przedmiotem zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom części robót wymienionych w ofercie wykonawcy.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu, umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, oraz zawierania umowy ramowej.

VII. Termin realizacji zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia - w dniu podpisania umowy,
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia - do dnia 15 kwietnia 2007r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 Pzp,
2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp,
3. posiadają lub mają zapewniony dostęp (przez dzierżawę, wynajem, umowę kupna lub w inny sposób) do w pełni sprawnych jednostek sprzętowych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym do minimum **trzech** pługopiaskarek, mogących w tym samym czasie odśnieżać lub posypywać mieszanką piaskowo-solną drogi gminne objęte niniejszym zamówieniem.
4. posiadają doświadczenie zawodowe rozumiane jako należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2-ch usług, w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych, powiatowych, wojewódzkich lub krajowych, w tym jedna robota o wartości nie mniejszej niż **brutto 60.000,00 PLN**

***Uwaga:** Wykonawcy występujący wspólnie spełnią powyższy warunek, jeżeli z przedłożonego wykazu wykonanych robót (usług) będzie wynikało, że przynajmniej jeden z wykonawców samodzielnie spełnia go w całości.*

5. Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

IX. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

4. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) każdy **oddzielnie**, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp, a także muszą spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp. Dla potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej każdy podmiot musi złożyć **oddzielnie** dokumenty wskazane w pkt X ppkt 2a), 2b) i 4.
5. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) muszą złożyć **łącznie** dokumenty wskazane w pkt X ppkt 1, 2c), 2d), 2e), 3 i 5.

X. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt XVI ppkt 2 i formie określonej w pkt XV siwz:

1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w **załączniku nr 1** do niniejszej siwz.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

2. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu i warunków siwz:
 - a) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp wg wzoru określonego w **załączniku nr 2** do niniejszej siwz,

Wymagana forma dokumentu – oryginał

- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę

- c) oświadczenie wykonawcy z art. 36 ust. 4 Pzp wg wzoru określonego w **załączniku nr 3** do niniejszej siwz,

Wymagana forma dokumentu - oryginał

- d) wykaz jednostek sprzętowych przewidzianych do realizacji zamówienia jakimi dysponuje Wykonawca, zgodnie z opisem w pkt VIII ppkt 3 siwz, wg wzoru określonego w **załączniku nr 4**.

Wymagana forma dokumentów:

- wykaz jednostek sprzętowych jakimi dysponuje Wykonawca - oryginał

- e) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2-ch usług, w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych, powiatowych, wojewódzkich lub krajowych, w tym jedna usługa o wartości nie mniejszej niż **brutto 60.000,00 PLN**, zgodnie z opisem w pkt. VIII ppkt. 4, wg wzoru określonego w **załączniku nr 5** do niniejszej siwz wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie,

Wymagana forma dokumentów:

- wykaz wykonanych usług - oryginał
- dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę

3. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Wymagana forma dokumentów: - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę

4. Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

XI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faks: 041-347-50-11.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp).
3. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba

o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: <http://bip.nowiny.com.pl> (przetargi)

5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego:

Urząd Gminy Sitkówka – Nowiny
ul. Białe Zagłębie 22
26-052 Sitkówka-Nowiny
tel. 041-347 – 50 – 00, fax.: 041-347-50-11.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść siwz. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej siwz oraz dostarczona zostanie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz i zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://bip.nowiny.com.pl> (przetargi)

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia i zagadnień formalno-prawnych:

1. imię i nazwisko: Piotr Wawer
stanowisko: starszy specjalista d.s. zamówień publicznych
tel.: (041) 347 – 50 – 00 wew. 83, w godz. 8.00 – 15.00

XIII. Wadium

1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 26 grudnia 2006r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymogi formalne:

- a) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej siwz.

- b) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt X ppkt 2, 3, 4 i 5 niniejszej siwz.
- c) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszej siwz.
- d) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- e) Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- f) **Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**
- g) Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej siwz muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i wykonawcy w sposób wskazany w pkt XV ppkt 1f).
- h) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- i) Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę.
- j) Kopie wymaganych dokumentów, z wyjątkiem dokumentów, o których mowa w pkt X ppkt 4 i 5 siwz, winny być poświadczane **„za zgodność z oryginałem”**, na **każdej zapisanej stronie dokumentu**, przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li wykonawcy w sposób wskazany w pkt XV ppkt 1f).
- k) Dokumenty wymienione w pkt X ppkt 4 i 5 siwz muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2002r. Nr 42, poz. 369, z późn. zm.) dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.
- l) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
- ł) Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

2. Opakowanie oferty

Oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie) z napisem:

**Urząd Gminy Sitkówka - Nowiny
Sekretariat (I piętro) , pokój Nr 26
ul. Białe Zagłębie 25
26- 052 Sitkówka**

Na opakowaniu należy zamieścić następująca informację:

„Oferta na zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2006/2007 na terenie Gminy Sitkówka – Nowiny, województwo świętokrzyskie”.

Nr postępowania: GKB – 2222/234/P/06

**imię i nazwisko / nazwa / firma, dokładny adres, numery telefonów wykonawcy
(dopuszcza się odcisk stempla)**

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

Wszelkie elementy oferty nie opakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej siwz.

W przypadku nieprawidłowego opakowania i oznakowania oferty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z tego powodu.

3. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w pkt XVI ppkt 2 niniejszej siwz.

Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczątowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Gminy Sitkówka - Nowiny
Sekretariat (I piętro) , pokój Nr 26
ul. Białe Zagłębie 25
26- 052 Sitkówka**

2. Termin składania ofert upływa w dniu **27.11.2006r. o godz. 10.30.**

Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestów.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Sitkówka - Nowiny
ul. Białe Zagłębie 25
26- 052 Sitkówka

Sala konferencyjna – I piętro

w dniu **27.11.2006r. o godz. 11.00**

Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „WYCOFANIE”. Oferty, których wycofanie będzie dotyczyć nie zostaną otwarte.
6. Dokonując otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zamawiający ustala, że Ceną oferty jest łączną sumą wartości brutto za wykonanie poszczególnych rodzajów świadczonych usług.
Wartości te wynikają z iloczynów przedstawionych poniżej przewidywanych do przejechania ilości kilometrów i przyjętych przez Wykonawcę cen jednostkowych za 1 km dla poszczególnych rodzajów świadczonej usługi, t.j.:
- | | | |
|------------------------------------|----------|---|
| a) odśnieżanie | - 385 km | x (cena jednostkowa brutto) za 1 km = cena brutto |
| b) posypywanie | - 346 km | x (cena jednostkowa brutto) za 1 km = cena brutto |
| c) odśnieżanie wraz z posypywaniem | - 144 km | x (cena jednostkowa brutto) za 1 km = cena brutto |
2. W ofercie Wykonawca poda również jako odrębne pozycje ceny jednostkowe brutto z wyodrębnieniem obowiązującego podatku VAT za:
- a) odśnieżanie 1 km drogi na szerokości jezdni 5m,
b) posypywanie 1 km drogi na szerokości jezdni 5m,
c) odśnieżanie z posypywaniem łącznie na szerokości jezdni 5m.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
4. Cena oferty za przewidywany zakres robót oraz ceny jednostkowe muszą być podane w PLN, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, cyfrowo i słownie.
5. Podana w ofercie cena za przewidywany zakres robót oraz ceny jednostkowe za kompleksowe zimowe utrzymanie 1 km drogi gminnej muszą obejmować wszelkie nakłady i koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia w celu zapewnienia przejezdności dróg, w tym m.in.:
- utrzymanie stanu gotowości,
 - wykonanie 10% mieszanki piaskowo – solnej (piasek z 10% dodatkiem soli drogowej – piasek i sól drogową zapewnia Wykonawca),

- załadunek mieszanki na pługopiaskarkę,
 - przejazd pługopiaskarki z odśnieżaniem lub posypywaniem lub odśnieżaniem z posypywaniem w ilości 200g mieszanki na 1 m² (szerokość posypywania jezdni 5 m),
 - zainstalowanie osprzętu, w tym m.in.: świateł pulsacyjnych, obrysowych i innych oznakowań wymaganych stosownymi przepisami,
 - utrzymanie sprawności eksploatacyjnej sprzętu i narzędzi w całym okresie świadczenia usługi,
 - koszt pracy obsługi,
 - koszty paliwa, olejów i części zamiennych,
 - koszt dojazdu sprzętu do miejsca pracy (na poszczególne odcinki dróg),
 - koszt sprzętnięcia zalegającego piachu z dróg gminnych o nawierzchni asfaltowej i kostki betonowej po zakończeniu sezonu zimowego 2006/2007.
6. Ceny jednostkowe nie mogą ulec zmianie przez okres obowiązywania umowy o realizację usługi, ani być waloryzowana np.; z tytułu wzrostu cen paliw i olejów.
7. W przypadku pominięcia w cenie ofertowej jakiegokolwiek składnika kosztów i nakładów, Wykonawca wykona te prace w ramach podanego w ofercie wynagrodzenia, bez prawa dochodzenia roszczeń finansowych z tego tytułu.
8. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w pełnym przewidywanym zakresie objętym niniejszą siwz i projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do siwz, poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto (łącznie z podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
9. W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

XIX. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

cena – 100 %

2. Sposób oceny ofert

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \% \qquad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

- C – ilość punktów oferty badanej
C_{min.} – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert
C_{bad.} – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, w sposób określony przepisami art. 88 Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
Uwaga:
Wykonawca, który złożył ofertę zawierającą omyłki w obliczeniu ceny, zostanie poinformowany o ich poprawieniu i jeżeli w terminie siedmiu dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie, jego oferta zostanie odrzucona.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, również na stronie internetowej: <http://bip.nowiny.com.pl> (przetargi) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt. I niniejszej siwz.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy,

- b) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
4. Termin i miejsce podpisania umowy
- Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w ppkt 1.
5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 6 do niniejszej siwz.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Uwaga:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

4. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone przez zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu to zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt XXI ppkt 3 niniejszej siwz.

Uwaga:

Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

7. Szczegółowe warunki dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są w § 9 projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej siwz.

XXII. Istotne dla stron postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy, który jest załącznikiem nr 6 do niniejszej siwz.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w DZIALE VI Pzp przysługują:

- a) wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy,
- b) przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

2. Protest

- a) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść protest do zamawiającego.
- b) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Uwaga:

Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

- c) Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej: <http://bip.nowiny.com.pl> (przetargi) lub na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.
- d) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- e) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Pzp.
- f) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zwieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
- g) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - treści ogłoszenia,
 - postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

- h) Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.
 - i) Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza również na stronie internetowej: <http://bip.nowiny.com.pl> (przetargi)
3. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty - **zał. nr 1.**
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp - **zał. nr 2.**
3. Oświadczenie z art. 36 ust. 4 Pzp – **zał. nr 3.**
4. Wykaz jednostek sprzętowych jakimi dysponuje Wykonawca - **zał. nr 4.**
5. Wykaz wykonanych robót usług – **zał. nr 5.**
6. Projekt umowy - **zał. nr 6.**
7. Wykaz dróg (z opisem) i trasami ich odśnieżania, posypywania lub odśnieżania z posypywaniem + mapka - **załącznik Nr 7.**