

Uchwała Nr RG – XLVIII / 368 / 06
Rady Gminy Sitkówka – Nowiny
z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzajów i szczegółowości
materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591, z późn.zm.) oraz art. 179-183 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn.zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

1. Podstawą do opracowania projektu uchwały budżetowej są:

- 1) Strategia rozwoju lokalnego gminy Sitkówka – Nowiny,
- 2) Program ochrony środowiska gminy Sitkówka – Nowiny,
- 3) Wieloletni program inwestycyjny,
- 4) Wykaz szczegółowych zadań zaplanowanych do wykonania wraz z szacunkowym kosztem ich wykonania,
- 5) pozostałe materiały planistyczne określone zarządzeniem Wójta Gminy.

2. Materiały planistyczne powinny uwzględniać przewidywane wykonanie dochodów i wydatków roku bieżącego oraz prognozę dochodów budżetowych i limity wydatków budżetowych na rok przyszły. Szczegółowość przewidywanych wydatków na rok przyszły musi uwzględniać co najmniej wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, dotacje, wydatki na obsługę długu. Materiały planistyczne powinny również zawierać część opisową do prognozy dochodów budżetowych, jak również do limitu wydatków.

3. Materiały planistyczne składają wszystkie gminne jednostki i zakłady budżetowe , jednostki podsektora samorządowego oraz referaty Urzędu Gminy.

4. Radni, sołtysi i rady sołeckie oraz reprezentanci społecznych komitetów, a także podmioty ubiegające się o dotacje mogą składać wnioski do projektu budżetu nie później niż do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2

1. Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych oraz informacji o wysokości dotacji celowych i subwencji Wójt Gminy opracowuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i przedkłada go Radzie Gminy do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Rada Sportu opiniuje projekt budżetu w części dotyczącej zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu.

3. Przewodniczący Rady Gminy przekazuje niezwłocznie projekt uchwały budżetowej do zaopiniowania wszystkim Komisjom Rady Gminy. W tym samym terminie doręcza się radnym informację o stanie mienia komunalnego.

4. W terminie określonym w ust. 1 Wójt Gminy przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z informacją o stanie mienia gminnego do Regionalnej Izby Obrachunkowej.

5. Projekt uchwały budżetowej jest podawany do publicznej wiadomości w następujący sposób:

- 1) wywieszany jest na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
- 2) przesyłany jest do sołtysów wsi.

6. Informacja o projekcie budżetu winna być też zamieszczana w „Głosie Nowin”.

§ 3

1. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Przewodniczącemu Rady Gminy, Wójt Gminy przekazuje podległym jednostkom organizacyjnym informacje wynikające z projektu uchwały budżetowej na następny rok, niezbędne do opracowania projektów planów finansowych tych jednostek.
2. W tym samym terminie Wójt Gminy przekazuje jednostkom informacje dotyczące zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zleconych ustawami.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych opracowują projekty planów finansowych swoich jednostek organizacyjnych oraz plany finansowe zadań rządowych zleconych ustawami w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, o których mowa w ust. 1, nie później jednak niż do dnia 22 grudnia i przekazują je w tym terminie Wójtowi Gminy.

§ 4

1. Komisje Rady Gminy analizują projekt uchwały budżetowej i w terminie do 15 grudnia przekazują Wójtowi Gminy swoje opinie dotyczące projektu uchwały budżetowej.
2. Komisje Rady lub radni proponujący wprowadzenie nowego wydatku, nowego zadania, lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej wskażą źródło jego sfinansowania.
3. Wójt Gminy po zapoznaniu się z opiniami Komisji oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej może dokonać autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej. Stanowisko swoje przedkłada na sesji budżetowej.
4. Przewodniczący Rady Gminy zwołuje sesję budżetową w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu przed końcem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego.

§ 5

Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy.

§ 6

W porządku obrad sesji na której będzie rozpatrywany projekt budżetu powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) odczytanie opinii poszczególnych Komisji Rady Gminy,
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 3) dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
- 4) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 7

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 8

Traci moc Uchwała Nr XXV/170/04 Rady Gminy Sitkówka – Nowiny z dnia 15 września 2004 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu, z późniejszymi zmianami.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Wójt Gminy
Władysław Wyk