

**Uchwała Nr RG – XLVIII / 369 / 06**  
**Rady Gminy Sitkówka – Nowiny**  
**z dnia 25 października 2006 r.**

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania należności Gminy Sitkówka – Nowiny oraz należności jednostek organizacyjnych Gminy Sitkówka – Nowiny, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także wskazania organów lub osób do tego uprawnionych.**

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku po samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz budżetu Gminy Sitkówka – Nowiny oraz gminnych jednostek organizacyjnych, z tytułu należności pieniężnych, w tym cywilnoprawnych, zwanych dalej „należnościami” do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa, wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

**§ 2.**

1. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:
  - 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
  - 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
  - 3) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika,
  - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,
  - 5) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne i gospodarcze.
2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4- 5 również z inicjatywy wierzyciela.
3. Decyzja (oświadczenie) o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.
4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w decyzji umorzeniowej (oświadczeniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.
5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.
6. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.
7. Decyzja o umorzeniu lub udzieleniu ulg w spłacaniu należności może być uchylona, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których należności umorzono lub udzielono innej ulgi, okazały się fałszywe albo, że dłużnik wprowadził organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę wydania decyzji lub zawarcia umowy.

### § 3.

1. Do umarzania należności uprawnieni są:
  - 1) Wójt Gminy, jeżeli kwota należności głównej nie przekracza jednorazowo 10 000 zł,
  - 2) Wójt Gminy po uzyskaniu zgody Rady Gminy jeżeli kwota należności głównej przekracza 10 000 zł.
  - 3) kierownik gminnej jednostki organizacyjnej do wysokości 500 zł. obejmującą należność główną oraz należności uboczne.
2. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

### § 4.

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Wójt Gminy działając na zasadach z § 3, na wniosek dłużnika, może jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.
2. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty odsetki liczone są w pełnej wysokości, do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji administracyjnej lub oświadczenia.
5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.

### § 5.

1. Umazanie należności, a także udzielanie ulg w ich spłaceniu, o których mowa w § 4 następuje:
  - 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej,
  - 2) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych w drodze oświadczenia,
  - 3) w sprawach rozstrzyganych z urzędu, w formie jednostronnego oświadczenia woli.
2. Rozstrzygnięcie o udzieleniu ulgi z § 4 ust. 1 powinno zawierać określenie kwoty odsetek oraz pouczenie o konsekwencjach niedochowania terminów spłat z § 4 ust. 5.

### § 6.

Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123 poz. 1291).

### § 7.

1. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc:  
- uchwała Nr RG-XXII/146/04 Rady Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 2 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa ( Dz.Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 139, pozs. 1876 z późn.zm. )
2. Do rozpoznania spraw wszczętych przed wejściem w życie uchwały niniejszej i niezakończonych rozstrzygnięciem z uchwały określonej w ust. 1, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

**§ 8.**

1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych przedstawiają Wójtowi Gminy informacje dotyczące umorzonych należności oraz udzielonych pozostałych ulg.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, są sporządzane w okresach kwartalnych i przedkładane w terminie do 20 następnego miesiąca po upływie kwartału.
3. Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy informację dotyczącą zakresu umorzonych wierzytelności oraz ulg udzielonych w trybie określonym w niniejszej uchwale według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku budżetowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy.

**§ 9.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 10.**

Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

UZŁAWNIENIACZ  
Rada Gminy  
Zbigniew Ryk