

Uchwała Nr RG – XLIV/323/06
Rady Gminy Sitkówka – Nowiny
z dnia 12 czerwca 2006 roku

w sprawie zmiany uchwały Nr RG - XXXIV/252/05 Rady Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 29 czerwca 2005 roku w sprawie przyjęcia „Regulaminu wzorcowego przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 w Gminie Sitkówka – Nowiny, będącej uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”.”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym(tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1551 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. W załączniku Nr 1. do uchwały Nr RG – XXXIV/252/05 Rady Gminy Sitkówka -Nowiny z dnia 29 czerwca 2005 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Stypendia są przekazywane na cele wymienione w ust. 2 w formie:

- a) refundacji wydatków,
- b) wypłat z tytułu uczestnictwa w zajęciach szkolnych.

O formie stypendium decyduje:

- uczeń pełnoletni,
 - rodzic/opiekun prawny w przypadku ucznia małoletniego,
- składając oświadczenie Dyrektorowi szkoły wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu.”

2) w § 5 dodaje się ustępy od 14 do 18 następującej treści:

„14. w przypadku pobierania stypendium w formie wypłat z tytułu uczestnictwa w zajęciach szkolnych Dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą klasy zobowiązany jest do wystawienia zaświadczenia o uczestnictwie w zajęciach szkolnych uczniów uprawnionych do pobierania stypendium wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Regulaminu.

15. w przypadku pobierania stypendium w formie wypłat z tytułu uczestnictwa w zajęciach szkolnych, Dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą klasy może wystawić zbiorcze zaświadczenie gdy ze stypendium korzysta więcej niż pięć osób z danej klasy, wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.

16. Zaświadczenia, o którym mowa w ust. 14 i 15 powinno być wystawione za miesiąc:

- a) listopad
- b) grudzień, styczeń
- c) luty, marzec, kwiecień
- d) maj, czerwiec (nie dotyczy maturzystów)

nie później niż w dniu sporządzenia przez komórkę organizacyjną zajmującą się obsługą administracyjną projektu w szkole „Informacji finansowej dotyczącej wniosku”. Oryginał przechowuje się wraz z dokumentacją związaną z wypłatą stypendium w szkole, a kserokopię przekazuje się wraz z „Informacją finansową dotyczącą wniosku” Partnerowi Projektu.

17. Uczniowie pobierający stypendium w formie wypłaty z tytułu uczestnictwa w zajęciach szkolnych są zobowiązani do przedstawienia na koniec roku szkolnego świadectwa ukończenia klasy/świadectw maturalnych w komórce organizacyjnej zajmującej się obsługą administracyjną projektu w szkole. Świadectwo uczeń przedkłada w oryginale wraz z kserokopią. Na kserokopii dokumentu pracownik komórki organizacyjnej zajmującej się obsługą administracyjną projektu w szkole potwierdza jej zgodność z oryginałem, kserokopię zachowuje w aktach, a oryginał zwraca uczniowi.

18. Stypendium wypłacane jest w komórce organizacyjnej zajmującej się obsługą administracyjną projektu w szkole.”

3) w § 11 dodaje się ust. 5 a o następującej treści:

„ Gdy stypendium wypłacane jest w formie wypłat z tytułu uczestnictwa w zajęciach szkolnych podjęcie przez szkołę z urzędu informacji o nieobecności stypendysty w zajęciach szkolnych przez 30 godzin lekcyjnych na miesiąc kalendarzowy bez usprawiedliwienia, skutkuje utratą prawa do otrzymania stypendium.”

2. Do Regulaminu dodaje się załączniki nr: 6, 7, 8.

§ 2.

Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie i pozostają w mocy.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sitkówka - Nowiny.

§ 4.

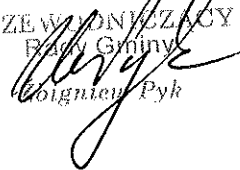
Uchwała wchodzi w życie z po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Zbigniew Pyk
Zbigniew Pyk

UZASADNIENIE

W związku z wejściem w Życie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 24 marca 2006 roku zmieniające Rozporządzenie w sprawie przyjęcia Uzupełnienia ZPORR 2004-2006 (DZ. U. nr 58, poz. 404), w którym w Działaniu 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne został uproszczony system przekazywania stypendiów dla uczniów oraz została wyrażona akceptacja przez Instytucje Wdrażającą do wprowadzenia zmian w „Regulaminie przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006”. Zarząd Powiatu Kieleckiego zaakceptował proponowane zmiany, które zostały wprowadzone do Regulaminu na Sesji Rady Powiatu w dniu 30 maja br, a z uwagi na procedurę wprowadzania zmian u Partnerów Projektu, należy je wprowadzić po 30 maja.

Uproszczenie systemu przekazywania stypendiów polega m.in. na rezygnacji z obowiązku poświadczania przez uczniów poniesionych na cele edukacyjne fakturami/innymi dokumentami księgowymi o równoważnej wartości dowodowej oraz paragonami, biletami, na rzecz zaświadczeń o uczestnictwie ucznia w zajęciach szkolnych i przekazanie kolejnych transz stypendium bezpośrednio do ucznia, na podstawie powyższych zaświadczeń.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Bogdan Pyk



Załącznik nr 6 do Regulaminu

.....
miejsowość, data

.....
(adres ucznia)
.....
.....
.....

O Ś W I A D C Z E N I E

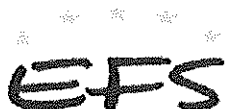
Ja, niżej podpisany(a), proszę o przekazania przyznanego stypendium w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego **Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne**, w formie: refundacji wydatków/wypłat z tytułu uczestnictwa w zajęciach szkolnych*.

Zobowiązuję się do wykorzystania przyznanego mi stypendium na cele edukacyjne*.

.....
*Czytelny podpis ucznia pełnoletniego
lub
rodzica/opiekuna prawnego ucznia pełnoletniego*

*niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
[Signature]
Bogdan Dyk



Załącznik nr 7 do Regulaminu

.....
(pieczęćka szkoły)

.....
miejsowość, data

Zaświadczenie

Dyrektor.....W.....
(nazwa szkoły) (miejsowość)

zaświadcza, że.....jest w roku
(imię i nazwisko ucznia)

Szkolnym.....ucznem klasy.....w tutejszej szkole i w okresie

.....do.....systematycznie uczęszczał(a) na zajęcia edukacyjne.

.....
(imienna pieczęćka i podpis osoby uprawnionej do wydania zaświadczenia)

.....
(podpis wychowawcy klasy)

PRZEWODNICZĄCY
Klasy Gminy
Zbigniew Pyk



Załącznik nr 8 do Regulaminu

.....
(pieczęć szkoły)

.....
miejsowość, data

Zaświadczenie

Dyrektor.....W.....
(nazwa szkoły) (miejsowość)

zaświadcza, że

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Są w roku szkolnym.....uczniami klas(y).....w tutejszej szkole i w okresie.....do.....systematycznie uczęszczali na zajęcia edukacyjne.

.....
(imienna pieczęć i podpis osoby uprawnionej do wydania zaświadczenia)

.....
(podpis wychowawcy klasy)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Marian Pęk