



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



REGULAMIN (wzorcowy)

PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NA ROK SZKOLNY 2005/2006

**POWIATÓW, GMIN I MIAST BĘDĄCYCH UCZESTNIKAMI POROZUMIENIA
W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU POD NAZWĄ „STYPENDIA DLA
UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH W WOJEWÓDZTWIE
ŚWIĘTOKRZYSKIM NA ROK SZKOLNY 2005/2006”**

Regulamin określa zasady, warunki, terminy i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **„Obszary wiejskie”** – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców, miasta od 5 tys. do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych w rozumieniu niniejszego Regulaminu.
2. **„Trudna sytuacja materialna”** – sytuacja gdy wysokość dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie ucznia nie jest wyższa niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie art. 5 ust. 1-7 oraz ust.9-10 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003, Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 35, poz. 305 i Nr 64, poz. 593). W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z ha przeliczeniowego ogłoszony do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy

z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r., Nr 94, poz. 431, z późn. zm.).

3. **„Stypendium”** – stypendium przyznawane uczniom szkół ponadgimnazjalnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051) i niniejszym Regulaminem.
4. **„ZPORR”** - Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego - jeden z programów operacyjnych określający priorytety, kierunki i wysokość środków przeznaczonych na realizację polityki regionalnej państwa.
5. **„UZPORR”** - Uzupełnienie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.
6. **„Regulamin”** – regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006.
7. **„Beneficjent”** – Powiat Kielecki - Koordynator prac związanych z przygotowaniem i realizacją projektu pod nazwą „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”.
8. **„Partner projektu”** – powiat , gmina i miasto na prawach powiatu - uczestnik porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”.
9. **„Szkoła”** - szkoła ponadgimnazjalna w rozumieniu art. 2 i 9 ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U. tj.2004 nr 256 poz.2572 ze zm.) publiczna lub niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa maturalnego po zdaniu egzaminu maturalnego dla których organ prowadzącym jest Partner projektu lub które są dotowane przez Partnera projektu - z wyłączeniem szkół dla dorosłych.
10. **„Dyrektor”** – dyrektor Szkoły będącej płatnikiem stypendium.
11. **„Komisja”** – komisja powołana zarządzeniem Dyrektora Szkoły działająca na podstawie niniejszego Regulaminu.

II. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego.

§ 2

1. Przyznawanie i przekazywanie stypendiów następuje w drodze realizacji projektu pod nazwą „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”.
2. Realizacja projektu odbywa się na podstawie porozumień zawartych pomiędzy:
 - Beneficjentem a Partnerami projektu,
 - Partnerem projektu a Szkołą.

§ 3

1. Prawa i obowiązki Beneficjenta oraz Partnera projektu określa porozumienie zawarte w dniu 30 czerwca 2005 roku w sali 217, bud. C1 Starostwa Powiatowego w Kielcach.
2. Prawa i obowiązki Szkoły określa porozumienie zawarte z Partnerem projektu. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 4

1. W celu zbadania wniosków uczniów, sporządzenia list uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium w Szkole powołuje się 3 osobową Komisję.
2. Członkowie Komisji są powoływani i odwoływani zarządzeniem Dyrektora.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - Dyrektor lub Zastępca Dyrektora jako Przewodniczący,
 - pedagog szkolny lub wychowawca,
 - główny księgowy lub inny pracownik prowadzący obsługę finansową Szkoły.
4. Pracami Komisji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Przewodniczący. Przewodniczący może wskazać spośród członków Komisji swego Zastępcę.
5. Do zadań Przewodniczącego lub z jego upoważnienia Zastępcy Przewodniczącego należy:
 - zwoływanie posiedzeń Komisji,
 - skreślanie z listy uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium w przypadkach przewidzianych Regulaminem,
 - podpisanie umowy w sprawie przekazywania stypendium.
6. Komisja działa na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej składu.
7. Obsługę administracyjną zapewnia właściwa w Szkole komórka organizacyjna.

8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół sporządza wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
9. Komisja w sprawach spornych podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania bezwzględną większością głosów jej składu. Wyniki głosowania odnotowywane są w protokole.
10. Rozstrzygnięcia Komisji są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.
11. Komisja bada złożone przez uczniów wnioski pod względem ich zupełności i rzetelności.
12. Komisja sporządza listę podstawową i rezerwową uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium oraz listę wniosków odrzuconych.
13. Sporządzone listy: podstawowa i rezerwowa podlegają wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Szkole z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926).

III. Formy pomocy.

§ 5

1. Stypendia są przekazywane na cele wymienione w ust. 2 w formie refundacji wydatków.
2. Stypendia mogą być przekazane na całkowite lub częściowe pokrycie wydatków w zakresie:
 - a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
 - b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych oraz zakup multimedialnych pomocy naukowych,
 - d) kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - e) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
 - f) innych wydatków, które zostaną uznane przez Dyrektora za konieczne celem korzystania przez ucznia z zajęć wynikających z planu nauczania oraz programu wychowawczego szkoły. Dyrektor wydaje w tej sprawie zarządzenie. Do wydatków tych zalicza się w szczególności: opłaty wnoszone za wycieczki organizowane przez szkołę, bilety wstępu na imprezy kulturalne i sportowe, kursy językowe i inne zajęcia

dodatkowe realizowane przez szkołę, zakup obowiązującego stroju szkolnego wynikającego z potrzeb i specyfiki szkoły oraz odzieży i obuwia sportowego, z tym zastrzeżeniem, że wydatki na odzież i obuwiu mogą być poniesione przez ucznia nie więcej niż raz w roku szkolnym.

3. Stypendium może być przeznaczone na więcej niż jeden rodzaj wydatków, wymienionych w ust. 2 .
4. Poniesienie wydatków, o których mowa w ust. 2 uczeń dokumentuje :
 - a) dowodami zakupu towarów i usług (faktury VAT, rachunki),
 - b) zaświadczeniami wystawionymi przez przewoźników potwierdzających przewozy ucznia za dany miesiąc kalendarzowy zawierającymi oznaczenie przewoźnika, wskazanie imienia i nazwiska ucznia, ceny biletu oraz trasy przejazdu,
 - c) biletami miesięcznymi wystawionymi przez przewoźników potwierdzających przewozy ucznia za dany miesiąc kalendarzowy zawierającymi oznaczenie przewoźnika, wskazanie imienia i nazwiska ucznia, ceny biletu oraz trasy przejazdu.
W przypadku utraty biletu miesięcznego dopuszcza się przedłożenie zaświadczenia zgodnie z wymogami ust. 4 lit. b.
 - d) umowami najmu lokalu,
 - e) innymi dokumentami, z których wynika rodzaj wydatku i jego wysokość.
5. Na poczet wydatków uczniowi wypłaca się gotówką zaliczkę. Wysokość zaliczki określa Beneficjent przekazując środki do Partnera projektu.
6. Kwotę zaliczki uczeń przeznaczają na wydatki, o których mowa w ust. 2 z obowiązkiem jej rozliczenia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.
7. Wydatki winny być poniesione w wysokości nie mniejszej niż pobrana zaliczka. Dopuszcza się ponoszenie wydatków w wysokości wyższej niż pobrana zaliczka.
8. Rozliczenie zaliczki następuje przez złożenie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków. Dokumenty uczeń przedkłada w oryginale wraz z kserokopią. Na kserokopii dokumentu Szkoła potwierdza jej zgodność z oryginałem, kserokopie zachowuje w aktach a oryginał dokumentu zwraca uczniowi.
9. Uczeń jest zobowiązany do przechowywania oryginałów dokumentów przez okres 3 lat.
10. W przypadku rozliczenia zaliczki uczeń jest uprawniony do pobrania kolejnej zaliczki. Do kolejnych zaliczek stosuje się tryb przewidziany w ust. 6,7,8.
11. Uczeń, który w terminie i w sposób określonych w ust. 6, 7, 8 nie dokona rozliczenia pobranej zaliczki jest zobowiązany do zwrotu zaliczki z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych od dnia jej pobrania.

12. O ile wydatki poniesione przez ucznia są wyższe od kwoty zaliczki, wydatki te pokrywa się w formie refundacji. Refundacja następuje przez wypłatę uczniowi gotówki aż do pokrycia kosztów poniesionego wydatku jednak nie wyższych niż kwota przyznanego stypendium. Refundacja następuje w kwotach i w terminie dokonywania przez Szkołę wypłat kolejnych zaliczek.
13. Wypłata zaliczki oraz refundacja jest dokonywana :
- w przypadku uczniów małoletnich do rąk ich rodziców lub opiekuna prawnego,
 - w przypadku uczniów pełnoletnich do rąk ucznia,
- lub na wskazane przez nich rachunki bankowe.

IV. Warunki ubiegania się o stypendium

§ 6

- Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
 - rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach,
 - posiadają stałe zameldowanie na obszarze wiejskim nie krócej niż jeden rok w granicach administracyjnych powiatu będącego Partnerem projektu,
 - pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
- W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających warunki określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie o najniższych dochodach.

V. Wyłączenie ze wsparcia w ramach projektu

§ 7

- O stypendium nie mogą ubiegać się uczniowie, którzy:
 - powtarzają klasę,
 - są wychowankami domów dziecka.

VI. Zasady przyznawania stypendium.

§ 8

- Stypendium na rok szkolny 2005/2006 przyznaje się w wysokości 1000 zł.

2. Stypendium przyznaje się na okres od września 2005 do czerwca 2006 roku z zastrzeżeniem ust.3.
3. Dla uczniów klas maturalnych stypendium przyznaje się od września 2005 do końca miesiąca, w którym uczeń otrzymał świadectwo dojrzałości jednak nie dłużej niż do czerwca 2006r.
4. W przypadku gdy stypendium zostanie przyznane w trakcie roku szkolnego 2005/2006 ustala się je w wysokości i na okres proporcjonalny do czerwca 2006r. poczynając od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po złożeniu oświadczenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 Regulaminu.
5. Stypendia przyznaje się uczniom umieszczonym na liście podstawowej uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium wg kolejności umieszczenia ich na tej liście. Kolejność na liście wynika z wysokości wykazanych dochodów.
6. Niewykorzystane w ramach listy podstawowej kwoty stypendiów przyznaje się uczniom z listy rezerwowej według kolejności umieszczenia ich na tej liście. Kolejność na liście wynika z wysokości wykazanych dochodów.
7. Zaliczki i refundacja płatne są w wysokości określonej przez Beneficjenta i w terminach zależnych od wpływu środków na rachunek Szkoły. Szkoła jest płatnikiem stypendium dla uczniów pobierających naukę w tej Szkole.

VII. Tryb rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 9

1. Stypendia przyznawane są na wniosek ucznia z zastrzeżeniem ust.2.
2. W imieniu uczniów małoletnich wnioski i oświadczenia składają w imieniu i na rzecz ucznia rodzice lub opiekunowie prawni. Wszelka korespondencja w tych przypadkach prowadzona jest z rodzicami lub opiekunami prawnymi.
3. Wnioski o przyznanie stypendium składa się w Szkole w terminie od 15 lipca do 15 sierpnia 2005 r. według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Wniosek winien zawierać wszystkie załączniki wymienione we wzorze wniosku i winien być sporządzony wg objaśnień załączonych do wzoru wniosku.
5. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych, o których mowa w ust. 3 podlegają odrzuceniu.
6. Komisja w terminie od 15 sierpnia do 15 września 2005 roku analizuje złożone wnioski i do dnia 20 września 2005r. sporządza listę podstawową i rezerwową

uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium. Na listach umieszcza uczniów w kolejności wynikającej z wykazanych dochodów.

7. Listy przekazywane są do komórki organizacyjnej zajmującej się obsługą administracyjną projektu w Szkole.
8. Pracownik komórki wymienionej w ust. 7 wypełnia „Zawiadomienia o zakwalifikowaniu do otrzymania stypendium”. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Zawiadomienia podpisuje Przewodniczący Komisji.
9. Pracownik komórki wymienionej w ust.7 przesyła lub przekazuje niezwłocznie uczniom zawiadomienia za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

VIII. Wyplata stypendium

§ 10

1. Uczeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania „Zawiadomienia o zakwalifikowaniu do otrzymania stypendium” zobowiązany jest potwierdzić fakt spełniania warunków do jego otrzymywania oświadczeniem zgodnie ze wzorem stanowiący załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. W przypadku nie złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust 1 Przewodniczący Komisji dokonuje skreślenia nazwiska i imienia ucznia z listy podstawowej uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium. Skreślenie potwierdza własnoręczną parafką na liście.
3. Stypendia przekazuje się na podstawie „Umowy przekazywania stypendium na rok szkolny 2005/2006” według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. Stronami umowy są: Przewodniczący Komisji oraz uczeń a w przypadku uczniów małoletnich ich rodzice lub opiekunowie prawni.

IX. Postanowienia końcowe

§ 11

1. Uczeń zawiadamia Szkołę będącą płatnikiem stypendium w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia o:
 - a) wymeldowaniu z obszaru Województwa Świętokrzyskiego,
 - b) podjęciu nauki w innej szkole ze wskazaniem jej typu,
 - c) zaprzestaniu spełniania warunków wymienionych w § 6 ust. 1.

2. Przy piśmie, o którym mowa w ust. 1 uczeń składa zaświadczenia wydane przez właściwe organy potwierdzające zaistniałe zdarzenia.
3. Uczeń, który w trakcie pobierania stypendium zmieni miejsce zameldowania w granicach administracyjnych Województwa Świętokrzyskiego a nowym jego miejscem zameldowania jest obszar stanowiący obszar wiejski w granicach administracyjnych powiatu będącego Partnerem projektu nadal uprawniony jest do otrzymywania stypendium. Płatnikiem tego stypendium pozostaje Szkoła, z którą podpisał umowę.
4. Uczeń, który w trakcie pobierania stypendium zmieni Szkołę na inną, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa maturalnego nadal uprawniony jest do pobierania stypendium. Płatnikiem stypendium pozostaje Szkoła, z którą podpisał umowę.
5. W przypadkach określonych w ust. 1 lit. a i c oraz w przypadkach podjęcia przez Szkołę z urzędu informacji o:
 - zaprzestaniu nauki przez ucznia przez okres dłuższy niż 30 dni,
 - nie rozliczenia kwoty zaliczki zgodnie z par.5 ust.6 – 8 Regulaminu,
 - skreśleniu z listy uczniów zakwalifikowanych do otrzymywania stypendium,uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium.
6. Utrata stypendium następuje z końcem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło zdarzenie będące podstawą utraty prawa do stypendium.
7. Zaliczki pobrane i rozliczone przed utratą prawa do stypendium nie podlegają zwrotowi. Refundacja wypłacona przed utratą prawa do stypendium nie podlega zwrotowi.
8. Zaliczki i refundacje wypłacone uczniowi po utracie prawa do otrzymywania stypendium podlegają zwrotowi na wskazane przez Szkołę konto wraz z odsetkami w wysokości zaległości podatkowych od dnia ich przekazania. W przypadku uczniów małoletnich zobowiązanymi do zwrotu są rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 12

Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Zbigniew Pyk



Załącznik 1 do Regulaminu

WNIOSK

o przyznanie „Stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z na rok szkolny 2005/2006” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i z budżetu państwa.

Nazwisko ucznia		Miejscowość
Imiona		Data złożenia wniosku
Imię ojca		
Imię matki		Nr telefonu do kontaktu
PESEL		
Informacja o szkole ponadgimnazjalnej		
Nazwa i nr szkoły		
ulica		Miejscowość
kod pocztowy		Województwo
Adres stałego zameldowania		
ulica		Miejscowość
kod pocztowy		Województwo
Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że: - moja rodzina składa się zosób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym - średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie zgodnie z oświadczeniem nr 3 wynosi.....zł, słownie.....zł.		
Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie.		
W załączeniu składam: <ul style="list-style-type: none">• zgoda na przekazywanie danych osobowych (załącznik nr 1),• oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem (załącznik nr 2),• oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego (załącznik nr 3) wraz z dokumentami potwierdzającymi treść oświadczenia,• zaświadczenie z Urzędu Gminy potwierdzające miejsce stałego zameldowania z podaniem okresu zameldowania.		
Proszę o przyznanie stypendium		
<i>podpis ucznia pełnoletniego podpis rodzica lub opiekuna prawnego ucznia małoletniego</i>		
Tabele powyżej wypełnia uczeń		
Kwalifikuje się do stypendium		Sprawdzono pod względem formalnym

Nie kwalifikuje się stypendium	<p style="text-align: right;">..... <i>podpis członka komisji</i></p>
<p style="text-align: center;">..... <i>data i podpis Przewodniczącego Komisji</i></p>	



ZPORR
 Zintegrowany Program
 Operacyjny
 Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 1 do Wniosku

Zgoda na przekazywanie danych osobowych

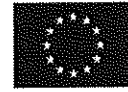
Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, w tym danych chronionych, zbieranych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (zgodnie z art. 23 pkt 1 – ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002r., nr 101, poz. 926, ze zmianami).

Dane te wprowadzone są do systemu, którego celem jest gromadzenie informacji na temat osób i instytucji korzystających ze wsparcia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oraz określenie efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych.

W związku z powyższym mam świadomość o celu zbierania tych danych, prawie wglądu do swoich danych oraz możliwości ich poprawiania.

.....
miejsowość, data

.....
*czytelny podpis ucznia pełnoletniego lub
 rodzica / opiekuna prawnego ucznia małoletniego*



Załącznik nr 2 do Wniosku

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z „Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z na rok szkolny 2005/2006” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*.

Oświadczam, że w przypadku obowiązku zwrotu zaliczki lub refundacji dokonam jej zwrotu wraz z należnymi odsetkami.

.....
miejsowość, data

.....
*czytelny podpis ucznia pełnoletniego
lub
rodzica / opiekuna prawnego ucznia małoletniego*



Załącznik 3 do Wniosku.

O ŚWIADCZENIE

o dochodach rodziny, uzyskanych w 2004 r. wynikające z ustawy z dn. 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 r. Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 35, poz. 305 i Nr 64, poz. 593) oraz dochodach uzyskanych w 2003 r. wynikające z ustawy z dn. 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431, z późn. zm.) tj.

Użyte na cele niniejszego oświadczenia pojęcia należy definiować zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255) oraz rozporządzeniem MGIP z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenie rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433).

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ/UCZENNICY.....

PESEL.....

1. Miejsce zamieszkania (dokładny adres).....

.....
.....

2. Imiona rodziców.....

Lp.	Imię i nazwisko członków rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Roczna wysokość dochodu netto w zł
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
Łączny roczny dochód całego gospodarstwa domowego					

1. Roczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi (łączny roczny dochód całego gospodarstwa domowego : ilość członków w rodzinie)zł

2. Dochód miesięczny na 1 członka wynosi (pkt 1 : 12 miesięcy)zł

Składając osobiście niniejszą deklarację o ś w i a d c z a m, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem(am) dochody jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
data i czytelny podpis ucznia pełnoletniego lub
rodzica / opiekuna prawnego ucznia małoletniego



OBJAŚNIENIE DO WNIOSKU

o przyznanie „Stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z na rok szkolny 2005/2006” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i z budżetu państwa.

I. Składając oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w 2004 r. wynikających z ustawy z dn. 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (DZ. U. 2003 r. Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 35, poz. 305 i Nr 64, poz. 593) tj. należy uwzględnić, ze:

1. Za dochód uważa się, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
 - a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne nie zaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz zapłacone składki na ubezpieczenie zdrowotne,
 - b) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
 - c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytom na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
 - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
 - należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.¹⁾),
 - należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom

terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,

- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
 - wynagrodzenia członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu użytkowania przez spółdzielnię wniesionych wkładów gruntowych,
 - alimenty na rzecz dzieci,
 - stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki,
 - kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
 - należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
 - dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081),
 - dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
 - ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
 - ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
 - świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
2. Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie ucznia, w składzie rodziny uwzględnia się: rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych oraz pozostające na ich utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 lat lub bez względu na wiek jeżeli dziecko jest niepełnosprawne.
 3. Dziecko- oznacza to dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie, dziecko znajdujące się pod opieką prawną lub dziecko przebywające w rodzinie zastępczej.
 4. Dziecko niepełnosprawne - dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych

Podstawa prawna: Art. 3 Ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. (Dz. U. Nr 228, poz. 2255)

II. Składając oświadczenie o dochodach uzyskanych w 2003 r. wynikających z ustawy z dn. 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431, z późn. zm.), należy pamiętać, że:

1. **Gospodarstwo rolne** – stanowi gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym
2. W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany do dnia 20 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993r. Nr 94 poz. 431, z późn. zm. Zgodnie z metodologią obliczeń przyjętą przez GUS, roczny dochód z 1 ha przeliczeniowego w 2005r. będzie wyznaczony na podstawie dochodu z 2003r., tj. będzie wynosił 1086 zł.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z objaśnieniami do wniosku

.....
czytelny podpis ucznia pełnoletniego lub rodzica / opiekuna prawnego ucznia małoletniego

Wykaz dokumentów do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:

zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:

- a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych;
- b) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- c) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
- d) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku nie podlegającego opodatkowaniu;
- e) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku albo nakaz płatniczy za ten rok,
- f) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- g) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- h) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- i) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny;



Załącznik nr 2 do Regulaminu

Zawiadomienie o zakwalifikowaniu do przyznania stypendium

Szkoła
zawiadamia, że uczeń/uczennica.....
zamieszkały/a w.....
decyzją Komisji z dnia został/a zakwalifikowany/a do przyznania
stypendium na rok szkolny 2005/2006.

Stypendium współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*.

Jednocześnie przypominam o obowiązku potwierdzenia w terminie **7 dni** od otrzymania niniejszego zawiadomienia faktu spełniania warunków do otrzymywania stypendium zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu.

W przypadku nie złożenia oświadczenia Przewodniczący Komisji dokona skreślenia z listy podstawowej uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium.

W związku z tym proszę o zgłoszenie się do pokoju / sekretariatu szkoły w celem podpisania „Umowy przekazywania stypendium na rok szkolny 2005/2006” w **nieprzekraczalnym terminie do 29 września 2005r.**

.....
pieczęć z adresem szkoły

.....
miejsowość, data

.....
podpis Przewodniczącego Komisji



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 3 do Regulaminu

P O R O Z U M I E N I E

zawarte w dniu.....

pomiędzy:

Partnerem projektu,z siedzibą

W

Adres

powiat.....województwo.....

zwanym dalej Partnerem, reprezentowanym przez:

1.

2.

a

Szkołą.....

.....

Adres

powiat.....województwo.....

zwaną dalej Szkołą, reprezentowaną przez:

1. - *Dyrektora Szkoły*

Mocą niniejszego porozumienia Strony postanowiły, co następuje:

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad i trybu współpracy Stron w zakresie realizacji projektu stypendialnego dla uczniów publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych, umożliwiających uzyskanie świadectwa maturalnego, pochodzących z terenów wiejskich i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, który realizowany jest w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.

§ 2

1. Partner jest zobowiązany do:

- Przyjęcia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z na rok szkolny 2005/2006,
- przekazywania środków finansowych na stypendia do Szkoły,
- rozliczania środków przekazanych Szkole,
- prowadzenia sprawozdawczości z realizacji projektu i jego monitorowanie,
- przechowywanie dokumentacji przekazanej przez Szkołę.

2. Szkoła jest zobowiązana do:

- przyjmowania i rozpatrywania wniosków uczniów o przyznanie stypendiów zgodnie z przyjętym przez Partnera projektu Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych zna rok szkolny 2005/2006,
- przekazywanie stypendium uczniom szkoły,
- rozliczanie otrzymanych środków z Partnerem ,
- przechowywanie dokumentacji nie podlegającej przekazaniu Partnerowi.

§ 3

Partner upoważnia Szkołę do podejmowania czynności prawnych związanych z realizacją projektu stypendialnego w granicach określonych Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006.

Podejmowanie przez Szkołę czynności nie objętych Regulaminem wymaga zgody Partnera projektu.

Odpowiedzialność z tytułu prawidłowej realizacji niniejszego Porozumienia w Szkole ponosi jej Dyrektor.

§ 4

1. Szkoła zobowiązana jest do założenia wydzielonego rachunku bankowego lub subkonta przy rachunku bieżącym.
2. Środki finansowe do Szkoły związane z realizacją projektu stypendialnego, będą przekazywane na zasadach określonych w umowie finansowania projektu zawartej pomiędzy Beneficjentem a Partnerem projektu.
3. Środki finansowe przeznacza się na wypłatę stypendiów oraz na pokrycie kosztów administracyjnych Szkoły związanych z realizacją projektu stypendialnego.
4. Do kosztów administracyjnych Szkoły zalicza się:

- kwoty wynagrodzeń dla osób zajmujących się realizacją projektu w Szkole,
 - koszty materiałów biurowych,
 - koszty obsługi rachunku bankowego.
5. Wysokość wydatków na koszty administracyjne ustala Beneficjent.
 6. Poniesienie wydatków jest dokumentowane w sposób wskazany przez Beneficjenta.

§ 5

Partner ma prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją Porozumienia. Szkoła zobowiązana jest na żądanie Partnera składać wyjaśnienia.

§ 6

Zmiana Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: 1 dla Szkoły, 1 dla Partnera.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku szkolnego 2005/2006.

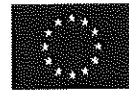
.....

.....
/podpis Dyrektora Szkoły/

.....
/podpis osoby reprezentującej *Partnera* /

.....
/podpis Głównego Księgowego Szkoły/

.....
/podpis Skarbnika *Partnera* /



Załącznik nr 4 do Regulaminu

UMOWA NR.....
PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM NA ROK SZKOLNY 2005/2006

Zawarta w dniu.....pomędzy :

Szkołą

w.....adres.....

reprezentowaną przez:

1. – Dyrektora Szkoły.....
zwaną dalej Szkołą.

a.
uczniem/uczennicą

.....
data i miejsce urodzenia.....

PESEL.....

zamieszkały/a w.....

ulica.....nr..... kod pocztowy.....

reprezentowanym przez :

.....
(w przypadku małoletnich uczniów wpisać imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego, zwanym dalej Uczniem)

§ 1

1. Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”.

2. Ilekroć w umowie stanowi się o Regulaminie oznacza to z Regulaminem przyznawania przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z na rok szkolny 2005/2006 podpisanym i przyjętym Uchwałą Nr Rady Powiatu/Miejskiej w z dnia

§ 2

Szkoła w zobowiązuje się do przekazywania stypendium w wysokości zł w okresie miesięcy w roku szkolnym 2005/2006. Stypendium przyznaje się w formie refundacji wydatków poniesionych przez ucznia na cele wskazane w Regulaminie.

§ 3

Uczeń zobowiązuje się do wykorzystania stypendium zgodnie z Regulaminem.

§ 4

Poniesienie wydatków, uczeń dokumentuje w sposób wskazany w Regulaminie.

§ 5

1. Na poczet wydatków uczniowi zostanie wypłacona gotówką zaliczka w wysokości i terminach wskazanych przez Beneficjenta programu stypendialnego.
2. Zaliczkę rozlicza się w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
3. Wydatki winny być poniesione w wysokości nie mniejszej niż pobrana zaliczka. Dopuszcza się ponoszenie wydatków w wysokości wyższej niż pobrana zaliczka.
4. Rozliczenie zaliczki następuje przez złożenie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków. Dokumenty uczeń przedkłada w oryginale wraz z kserokopią. Na kserokopii dokumentu Szkoła potwierdza jej zgodność z oryginałem, kserokopie zachowuje w aktach a oryginał dokumentu zwraca uczniowi.
5. Uczeń jest zobowiązany do przechowywania oryginałów dokumentów przez okres 3 lat.
6. W przypadku rozliczenia zaliczki uczeń jest uprawniony do pobrania kolejnej zaliczki.
7. Uczeń, który nie dokona rozliczenia pobranej zaliczki jest zobowiązany do jej zwrotu z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych od dnia jej pobrania.
8. O ile wydatki poniesione przez ucznia są wyższe od kwoty zaliczki wydatki te pokrywa się w formie refundacji. Refundacja następuje przez wypłatę uczniowi gotówki aż do pokrycia kosztów poniesionego wydatku jednak nie wyższych niż kwota przyznanego stypendium. Refundacja następuje w kwotach i terminie dokonywania przez Szkołę wypłat kolejnych zaliczek.
9. Wypłata zaliczki oraz refundacja jest dokonywana gotówką do rąk lub przelewem na rachunek nr

§ 6

Uczeń/uczennica traci prawo do stypendium w przypadkach wskazanych w Regulaminie.

§ 7

Zasady zwrotu zaliczek i refundacji określa Regulamin.

§ 8

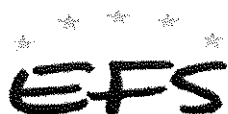
Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron

.....
*czytelny podpis ucznia pełnoletniego lub
rodzica / opiekuna prawnego ucznia małoletniego*

.....
podpis Dyrektora Szkoły



Załącznik nr 5 do Regulaminu



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



.....
miejsowość, data

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
PESEL

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że warunki podane we wniosku nie uległy zmianie oraz wyrażam zgodę na przekazywanie zaliczek i refundacji wydatków z tytułu stypendium, przyznanego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa na rachunek mojego konta oszczędnościowo- rozliczeniowego:

.....
nazwa banku i numer konta

.....
podpis stypendysty

Załączniki:

1. PIT – 2C

PIT-2C

OŚWIADCZENIE

osoby otrzymującej stypendium, o którym mowa w art.21 ust.1 pkt 40b ustawy
z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych

Podstawa prawna: Art.21 ust.10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 14, poz.176, z późn. zm.),
zwanej dalej "ustawą".

A. DANE IDENTYFIKACYJNE *) I ADRES ZAMIESZKANIA OSOBY OTRZYMUJĄCEJ STYPENDIUM

1. Numer Identyfikacji Podatkowej		2. Nazwisko	
3. Pierwsze Imię	4. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)	5. PESEL	
6. Imię ojca		7. Imię matki	
8. Województwo		9. Powiat	
10. Gmina	11. Ulica	12. Nr domu	13. Nr lokalu
14. Miejscowość		15. Kod pocztowy	16. Poczta

Niniejszym oświadczam, iż oprócz stypendium wypłaconego przez:

.....
(nazwa pełna płatnika)

nie uzyskuję równocześnie innych dochodów podlegających opodatkowaniu, z wyjątkiem renty rodzinnej oraz dochodów określonych w art.28 - 30b ustawy.

Jednocześnie oświadczam, iż o zmianach w stosunku do stanu faktycznego wynikającego z oświadczenia zawiadomię płatnika przed pierwszą wypłatą świadczenia za miesiąc, w którym zaszła zmiana.

B. OŚWIADCZENIE I PODPIS

Oświadczam, że powyższe dane podałem(am) zgodnie ze stanem faktycznym oraz że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnie z rzeczywistością i przez to narażenie na uszczuplenie podatku.

17. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	18. Podpis
.....

Objaśnienie:

Oświadczenie należy złożyć płatnikowi przed pierwszą wypłatą świadczenia w roku podatkowym.

*) Poz.5, 6 i 7 należy wypełnić tylko w przypadku osób, które w dniu składania niniejszego oświadczenia nie mają nadanego Numeru Identyfikacji Podatkowej.

